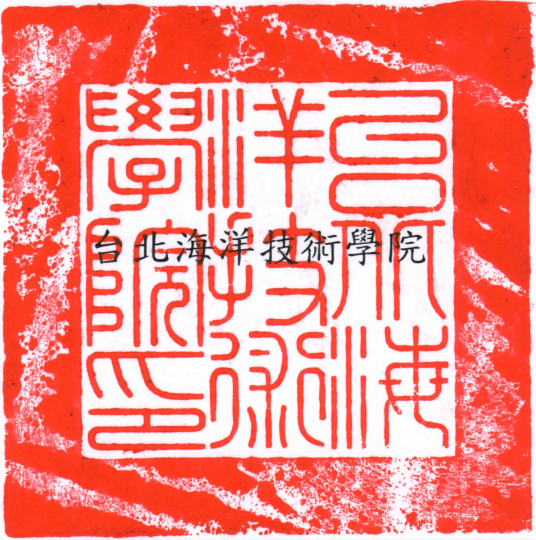


103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書

(核定版)

(請加蓋學校關防) 學 校				校長簽章	
填表單位	研究發展處	主管簽章 填表單位		填表日期	103 年 3 月 12 日

學校聯絡人

姓名：楊皖婷

單位及職稱：研發處企劃組／約用人員

電話：(02)2805-2088 分機 2412

傳真：(02)2805-2796

E-mail：wt yang@mail.tcmt.edu.tw

目 錄

壹、學校現況.....	1
一、學校現有資源.....	2
二、學校發展方向及執行重點特色.....	12
三、本(103)年度發展重點.....	21
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯.....	23
一、支用計畫獎助學校專業創新發展.....	23
二、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	23
三、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	32
參、經費支用原則.....	34
一、經費分配原則與程序.....	34
二、相關組織會議資料及成員名單：【參閱相關資料冊】.....	36
三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度：【參閱相關資料冊】.....	37
肆、以往執行成效.....	38
一、最近 3 年(100~102)經常門改善教學及師資結構情形.....	38
二、最近 2 年(101~102)資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計.....	38
三、最近 3 年已建立之學校特色.....	42
伍、預期成效.....	47
一、本年度規劃具體措施.....	47
二、預期實施成效.....	48
※附錄	
(一)附表一 經費支用內容.....	59
(二)附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表.....	60
(三)附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表.....	61
(四)附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書.....	63
(五)附表五 資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書.....	98
(六)附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書.....	99
(七)附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書.....	101
(八)附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書.....	107
(九)附表九 經常門經費需求項目明細表.....	109
(十)附表十 經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表.....	115

※有關獎勵補助經費之申請、核銷及其他應行注意事項，請依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」、「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

壹、學校現況

台北海洋技術學院(前身為中國海事商業專科學校；以下簡稱本校)奉教育部核准於 96 年 8 月 1 日改制，是國內第一所私人興學的海事專門學校，同時也是全臺灣唯一在臺北市與新北市皆設立校區的私立技專校院。

本校學術單位規劃為海洋事業、樂活民生、創新設計三大學群：海洋事業學群有航海系、輪機工程系、海洋休閒觀光系、海洋運動休閒系；樂活民生學群有餐飲管理系、食品科技與行銷系、海空物流與行銷系、經營管理系、旅遊管理系、健康照顧社會工作系、遊輪休閒事業管理學位學程；創新設計學群有資訊科技與行動通訊系、數位遊戲與動畫設計系、視覺傳達設計系、時尚造型設計管理系，並設通識教育中心，各具專業屬性與發展特色。102 學年度日間部、進修部學生合計 6,128 人。

本校是一所以「培育海事與商業之專業技術人才」為宗旨的技職院校，配合教育部第二期技職教育再造計畫，以「公、誠、勤、勇、毅」為校訓，「專業、忠誠、勤奮、堅毅、服務」為本校辦學理念，如圖 1.1，以培育實務與理論並重、術德兼修具備專業、務實、創新、服務、樂活之五星人才為教育願景，並朝專業、創新、卓越的海商學府邁進。



圖 1.1 辦學理念與校訓

本校現有兩校區，士林校區校地 3.43 公頃、淡水校區(自 102 學年度起改為校本部)4.11 公頃，校地總計 7.54 公頃，總樓地板面積 87,537.08 平方公尺(含校本部新建圖書資訊大樓暨體育館)。

士林校區未來將配合「臺北市社子島都市更新計畫」辦理納入區段徵收，考量學校之永續經營發展，已於 93 年完成淡水校本部第一期開發計畫，計有教學大樓 3 棟、宿舍 2 棟，樓地板面積 34,177.70 平方公尺；第二期新建圖書資訊大樓暨體育館 2 棟，已於 102 年 7 月完工，樓地板面積 27,963.77 平方公尺，總樓地板面積為 62,141.47 平方公尺。102 學年度士林校區大部分行政單位、人員及原淡水校區圖書館、視覺傳達設計系、數位遊戲與動畫設計系搬遷至新建大樓及體育館，釋出之空間依一系一樓層之原則規劃整合，以完善行政、教學空間及學生活動相關設施，充實學校教學及活動機能。由於本校學生日益增多，學生宿舍不敷使用，第三期開發計畫預計於 103 學年度新建學生宿舍大樓一棟，以解決學生住宿之問題，減輕學生校外租屋之經濟負擔。

一、學校現有資源

(一)師資結構

1.本校教師學歷概況

102 學年度第 2 學期本校專任教師人數為 163 人，其中助理教授以上教師 115 人，講師 48 人，助理教授以上教師占全體教師之比例為 70.6%。

表 1.1 本校教師學歷分析表

學歷 職稱	博士	碩士	大學	其他	合計	助理教授以上 百分比
教 授	1	0	0	0	1	70.6%
副教授	31	5	0	1	37	
助理教授	52	21	0	4	77	
講 師	0	43	5	0	48	
合 計	84	69	5	5	163	

(資料來源：私立技專校院整體發展經費獎補助資訊系統 <http://tvc-fund.yuntech.edu.tw/>)

2.教師在職進修概況

為提高師資素質，依本校專任教師進修研究辦法之規定鼓勵教師在職進修。102 學年度進修博士學位之教師共計有 22 人，其中資訊科技與行動通訊系 1 人、海空物流與行銷系 3 人、經營管理系 3 人、餐飲管理系 3 人、健康照顧社會工作系 1 人、數位遊戲與動畫設計系 2 人、海洋休閒觀光系 3 人、時尚造型設計管理

系 1 人、海洋運動休閒系 1 人、視覺傳達設計系 2 人、旅遊管理系 2 人。各系教師進修國內博士名單(如表 1.2)。

教師在職進修均依規定與學校訂定契約，除補助全額或部分學雜費及提供排課優惠外，並規定應履行服務義務之期限，101 學年度已有 4 人取得博士學位，預計未來幾年內，進修教師陸續取得學位後將繼續在校服務，以提高師資素質及教學與研究之品質。

表 1.2 102 學年度各系(中心)教師進修博士班人員名單

編號	職級	姓名	進修時間	教學單位	進修系所(博士班)
1	講師	陳士孝	93.8	資訊科技與行動通訊系	淡江大學物理研究所
2	講師	廖桂蘭	93.8	海空物流與行銷系	輔仁大學比較文學研究所
3	講師	許秀麗	95.9	海空物流與行銷系	國立臺灣海洋大學航運管理研究所
4	助理教授	蔡絢麗	96.9	海空物流與行銷系	國立臺灣海洋大學航運管理研究所
5	講師	常紫薇	97.8	經營管理系	中原大學企業管理研究所
6	專技助理教授	李海清	97.9	海洋休閒觀光系	國立嘉義大學管理研究所
7	專技助理教授	許福松	97.9	餐飲管理系	國立臺灣師範大學人類發展與家庭研究所
8	講師	楊人智	97.9	健康照顧社會工作系	北京體育大學
9	助理教授	劉馨嵐	98.9	餐飲管理系	國立臺灣海洋大學食品科學所
10	講師	張佳縈	98.9	海洋休閒觀光系	中原大學企業管理研究所
11	講師	林秀吟	98.9	經營管理系	中國文化大學國際企業管理研究所
12	講師	陳淳哲	98.9	經營管理系	大同大學資訊工程研究所
13	講師	蔣政衛	99.9	數位遊戲與動畫設計系	大同大學設計管理研究所
14	專技助理教授	段代華	99.9	數位遊戲與動畫設計系	國立成功大學工業設計研究所
15	專技助理教授	陳維翰	100.9	視覺傳達設計系	國立臺灣藝術大學創意設計研究所
16	講師	林高正	101.9	海洋運動休閒系	國立中山大學海洋環境及工程學系
17	專技助理教授	林育如	101.9	視覺傳達設計系	國立臺灣藝術大學創意設計研究所

編號	職級	姓名	進修時間	教學單位	進修系所(博士班)
18	講師	許旻棋	101.9	海洋休閒觀光系	國立臺灣海洋大學環境生物與漁業科學研究所海洋事務與資源管理組
19	專技助理教授	鄭凱湘	101.9	旅遊管理系	國立臺灣師範大學地理系
20	專技助理教授	駱俊賢	101.9	餐飲管理系	銘傳大學企研所
21	專技助理教授	王立鳳	101.9	時尚造型設計管理系	大同大學視覺傳達設計系
22	講師	郭堯斌	102.9	旅遊管理系	大同大學設計科學所經營組

3.教師研究成果

為提升本校教師研究質與量，積極鼓勵教師參與產學合作、研究計畫及專門著作，本校訂有改善師資獎勵辦法，對於教師申請校內研究計畫案，並經相關審查程序通過者，給予一定金額之獎勵補助。另為獎勵教師專門著作，訂有獎勵之標準及規定。教師依據本校產學合作實施辦法申請校外機構之專題研究計畫案通過者，亦可依本校改善師資獎勵辦法之規定申請獎勵金。教師研究成果資料(如表 1.3 與表 1.4)。

表 1.3 教師發表研究成果論文及專書成果彙整表(單位：篇/本)

年度	100	101	102
期刊論文(篇)	79	86	104
研討會論文(篇)	112	108	145
專書(本)	17	23	25

資料來源：校務基本資料庫

表 1.4 教師承接校外計畫統計表

年度	100		101		102	
	件數	總金額(元)	件數	總金額(元)	件數	總金額(元)
政府機關	15	4,135,158	15	3,905,558	19	12,046,880
其他單位	17	1,331,680	19	1,335,100	24	2,038,170
民營企業	18	1,831,488	24	2,489,000	41	3,597,500
計畫金額(元)	50	7,298,326	58	7,729,658	84	17,682,550

(二)圖書軟硬體資源

1.徵集完整圖書資源

(1)圖書資源經歷年徵集，至 101 學年度止，中文圖書已達 116,804 冊、外文圖書為 16,095 冊、電子書為 26,483 冊、視聽資料為 7,773 件、中西文期刊達 418 種、電子期刊為 15,634 種，總館藏達 183,207 冊(件)。為使館藏朝向專業化、完整化與數位化之發展，近年來更逐步增加經費，積極提升館藏質量。為達此目標，於民國 96 年即修訂圖書館館藏發展政策，作為館藏發展之指標。而內容主要闡明學科範圍及完整度、經費分配、各類型資料的館藏政策、採購途徑、淘汰原則等項目，除了作為書刊資料徵集之準則，更可描繪出未來發展藍圖。

(2)在增進圖書資源利用的原則下，本校在圖書館環境的建構上一直是不遺餘力。首先於民國 97 年，原淡水校區圖書館正式營運，淡水圖書館館藏內容主要包括海空物流與行銷系、經營管理系、旅遊管理系與資訊科技與行動通訊系及數位遊戲與動畫設計系之圖書期刊等；也將原本在系館的藏書加以整理建檔與加工上架。此外為增添新書館藏量，學校也提撥自籌款 16 萬元分配給上述系科採購新書，以充實核心藏書量。

(3)為方便讀者上網學習並顧及館藏空間的有限性，本校圖書館逐漸增加數位館藏的比例，從多種方式包括自購、加入聯盟合購與政府單位採購供圖書館使用的途徑，陸續引進多種數位語言、電腦應用軟體等系統於圖書館網頁或學生資訊網等。

2.改善及增設使用空間

(1)民國 98 年為改善士林校區圖書館空間之利用，斥資 60 萬整修讀者閱讀空間，增加與更新讀者資訊檢索之座位，期刊閱覽座更換為舒適之沙發座，以吸引更多讀者親近圖書館。

(2)100 年 10 月動工興建「圖書資訊大樓」，為本校現階段最龐大之資金支出，連同新建之體育館建設款項總金額為 9 億 250 萬元，打造新穎現代化的優質閱覽設施，徹底改善圖書館空間及使用環境。「圖書資訊大樓」共計八層樓，其中圖書館部分之樓地板面積共計為 3,123m²，為地上三層建築，一樓入口規劃兩處功能，一為置物區，另一則為無障礙自修區，進入一樓即是流通諮詢檯，並有電子大螢幕顯示各項資訊，圓柱區規劃為特色雜誌區，環繞多座休閒閱覽椅，搭配休閒雜誌及最新出版圖書，提供讀者閱讀分享的空間，一樓的北面為證照圖書區及資訊檢索區，南面以造型圓弧休閒椅營造休閒圖畫閱覽區。二樓南側為獨立自修空間，備有 100 個座位，可以透過落地玻璃窗欣賞美麗風光。二樓功能為學術期刊區、中西文書庫區及密集書庫，規畫除可典藏專業刊物外，新館空間可因應本館紙本館藏由現今的 15 萬冊，擴增至 30 萬冊的需求。三樓是主要視聽區，共提供 80 個座位，設計個人、兩人及船型圓弧造型多人座特色視聽座位提供本校師生閱聽服務，並設有玻璃隔間的團體討論室 2 間與團體視聽室 3 間，供學生團體討論與學習之用，合計新建圖書館可提供 300 個座位，供本校讀者使用。目前本校館藏圖書資料如表 1.5。

表 1.5 全校館藏統計表

學年度 項目	99	100	101
中文圖書	111,583	113,681	116,804
外文圖書	15,844	15,996	16,095
電子書	25,866	25,866	26,483
視聽資料	7,607	7,703	7,773
期刊(種)	523	437	418
電子期刊	4,505	13,685	15,634
合計	165,928	177,368	183,207

(三)教學設備

本校針對電腦及網路教學、軟硬體之改善不餘遺力，在教學設備方面，為增進學生電腦技能與學習興趣，使用教育部獎補助款提升原有設備之功能，兩校區現有電腦教室共計 18 間(士林校區 7 間，淡水校本部 11 間)，備有教學廣播、單槍投影機等電子化教學設備。課餘時亦開放電腦教室供學生上機使用，以滿足學生學習需求。在網路應用方面，有 WWW、E-MAIL、DNS、Anti-Virus 等伺服器。本校設備齊全，敘述如下：

1.主機設備

現有 25 台網路伺服主機，分別為校園資訊網(WWW)主機 2 台、電子郵件(Mail)主機 2 台、網域名稱(DNS)主機 3 台、用戶端防毒(Anti-Virus)主機 2 台、單一帳號認證(LDAP)主機 1 台、電子郵件過濾(SPAM Filter)主機 1 台、無線網路校際漫遊主機 1 台、電子公文系統主機 1 台、行政電腦化主機 5 台、數位共通教學平台主機 1 台、數位歷程主機 1 台、校友系統 1 台、餐旅英文 1 台、圖書館自動化系統 2 台、英語操練場 1 台等，提供各項網路服務需求。

2.軟體設備

各教學、行政單位及電腦實習教室於採購電腦設備時，均購買合法作業系統軟體，如 Win2000/XP/Win7 等。圖書資訊中心配合各教學、行政單位及電腦實習教室之需求，除與微軟公司簽訂校園軟體授權(CA)外，並採購用戶端防毒軟體、資料庫、電腦輔助設計、多媒體製作、視窗發展工具、程式編輯器及產生器等相關合法軟體使用權，以供研究發展、行政業務及教學需求，使全校於安全合法之軟體使用環境下操作使用。

3.網路設備

本校士林校區早在民國 82 年即響應教育部推動台灣學術網路(TANet)至專科學校的政策，申請並連線至教育部電算中心後，正式成為 TANet 之成員，以 64K 專線、10M bps 之乙太(Ethernet)網路環境連接於台灣學術網路，為提升更好之網路服務，本校亦逐年更新連線服務品質，說明如下：

- (1)民國 87 年將原有之 64k 專線、10M bps 之乙太(Ethernet)網路環境，提升為對外以 T1 數據專線連接教育部台灣學術網路。
- (2)民國 90 年新增一條中華電信 ADSL 網路專線。
- (3)民國 92 年新增一條 FTTB 10M 網路專線數據專線連接 TANET 北區區網中心。

- (4)民國 97 年 8 月將士林校區介接北區區網之 FTTB 10M 數據專線將提升至 FTTB 20M 數據專線。
- (5)民國 98 年 8 月將士林校區介接北區區網之 FTTB 20M 數據專線將提升至 FTTB 50M 數據專線。
- (6)民國 99 年 8 月將士林校區介接北區區網之 FTTB 50M 數據專線將提升至 FTTB 100M 數據專線。
- (7)民國 100 年 10 月將士林校區介接北區區網之 FTTB 100M 數據專線將提升至 FTTB 300M 數據專線。
- (8)民國 101 年 10 月將士林校區介接北區區網之 FTTB 300M 數據專線將提升至 FTTB 400M 數據專線。
- (9)民國 103 年 1 月預計將士林校區介接北區區網之 FTTB 400M 數據專線將提升至 FTTB 500M 數據專線。

由於本校主要相關資訊服務均置放於士林校區，校本部與士林校區之網路連線服務建置說明如下：

- (1)民國 96 年以一條中華電信 ADSL 網路專線提供連外之網路連線。
- (2)民國 97 年 8 月建立兩校區點對點專線(FTTB 5M)，以因應兩校區網路資源之服務。
- (3)民國 98 年 8 月將校本部介接北區區網之 FTTB 5M 數據專線將提升至 FTTB 50M 數據專線，同時間亦將兩校區點對點專線(FTTB 5M)提升至 FTTB 10M。
- (4)民國 99 年 8 月將校本部介接北區區網之 FTTB 50M 數據專線將提升至 FTTB 100M 數據專線。
- (5)民國 100 年 10 月將校本部介接北區區網之 FTTB 100M 數據專線將提升至 FTTB 300M 數據專線，同時間亦將兩校區點對點專線(FTTB 10M)提升至 FTTB 50M。
- (6)民國 101 年 10 月將校本部介接北區區網之 FTTB 100M 數據專線將提升至 FTTB 400M 數據專線，兩校區點對點專線(FTTB 10M)為 FTTB 50M。
- (7)民國 103 年 1 月預計將兩校區點對點專線(FTTB 10M)為 FTTB 100M。

校內主幹頻寬主要採集中式的高速乙太網路，士林校區係以 100MB Cisco 6509 Ethernet Switch 為主，校本部係以 100MB Cisco 4506 Ethernet Switch 為主，搭配光纖網路及 Cat 5e UTP 線、HUB 等設備，建構成一分割網段(V-Lan)之 100MB 高速乙太校園網路，校園內各辦公室、實驗室、電腦教室、國際會議廳、宿舍及

活動中心、社團等均佈有資訊插座可供連線。

無線網路部分依分期建置，初期以士林校區行政、教學大樓及會議中心等為主要涵蓋範圍，涵蓋率約 75%，二期為以擴大士林校區涵蓋範圍(實踐大樓、實習大樓、工程館、及活動中心等)涵蓋率達 95%，並於民國 100 年 8 月完成海事樓、游泳池之佈建，致使士林校區無線網路涵蓋範圍達 100%。另 102 年 11 月建置校本部教學大樓，涵蓋率亦達 100%。在安全的考量下，建立校園網路安全防火牆以保護校園內重要資訊，並建立校園網路頻寬管理機制，依不同需求作有效的分配。

4.教育訓練

為提升本校教職員資訊素養，圖書資訊中心於寒、暑假及開學期間，不定期舉辦全校教職員工資訊研習課程，以協助本校教職員提升電腦及網路資訊相關技能。

5.實習與實驗設備

表 1.6 專業教室與相關設備

項次	學術單位	專業教室與相關設備
1	航海系	航儀專業教室(電子海圖 ECDIS、雷達/ARPA)、船藝專業教室(駕駛台儀器、甲板設備)、航海專業教室(海圖作業、六分儀測天)。
2	輪機工程系	海事職能英語教室、金工實習工廠、輪機實習工廠、第一種壓力容器工廠、自動控制實習室、船電實習室、輪機模型室、輪機電腦教室。
3	海洋休閒觀光系	水域遊憩活動設備有：潛水設備組、風帆、獨木舟、帆船。 水族生態實習室：淡水觀賞魚缸、海水生態缸、3D 生態缸、海洋生物標本。 博奕教室：加勒比海、百家樂、21 點、德州撲克、骰寶、輪盤等遊戲設備。 導覽教室：電子講桌、多媒影音播放設備組、鏡牆、互動式雙層電子白板、無線多頻導覽設備、多視埠錄播系統、實物投影機。 電腦教室：艾瑪迪斯航空訂位系統、旅行社作業系統。
4	海洋運動休閒系	沙灘車、各式帆船、水肺潛水裝備、風浪板、滑水板、衝浪板、香蕉船、滑水牽引機、各式獨木舟、救生衣、防寒衣、座艙式輕艇、水上摩托車、動力小艇、體育館、多媒體教室、游泳池、碼頭、運動按摩教室、律動教室。
5	餐飲管理系	中餐實習教室、西餐實習教室、烘培實習教室、調酒教室、葡萄酒品評室、餐服房務教室。

項次	學術單位	專業教室與相關設備
6	食品科技與行銷系	食品分析檢驗實驗室、微生物實驗室、專業化學實驗室、精密分析儀器室、食品加工專業教室、食物製備專業教室、電腦教室。
7	海空物流與行銷系	商務專題中心、物流資訊中心、台北航運集團模擬公司、航空運籌中心、數位行銷。
8	經營管理系	商品展覽教室。
9	旅遊管理系	導覽解說專業教室、實習旅行社、旅遊數位中心、博弈教室、旅遊管理系與遊輪博弈專業教室。
10	健康照顧社會工作系	健康照顧發展中心、社會團體工作室。
11	遊輪休閒事業管理學位學程	遊輪、博弈情境教室。
12	資訊科技與行動通訊系	網路與多媒體實驗室、微波工程實驗室、計算機通訊實驗室、電信技術工程實驗室、嵌入式系統實驗室、通訊工程實驗室、數位學習電腦教室。
13	數位遊戲與動畫設計系	3D 動作擷取系統、3D 虛擬實境動態模擬模組、SONAR 數位音效製作及混音模組、3D 攝影及掃描設備、3D 模型輸出設備、商業攝影棚電腦繪圖教室、設計繪畫教室。
14	視覺傳達設計系	立體造形設計教室(雷雕機、紙模切割機)、商業攝影棚(數位單眼相機、棚用閃光燈、拍攝台、電動布幕)、影視攝影棚(專業攝影機、攝影機懸臂、軌道、穩定器、冷光燈、鹵素燈)、素描教室(畫架及石膏像)、平面設計教室(長條桌或繪圖桌)。
15	時尚造型設計管理系	時尚美髮專業教室、美膚保健專業教室、寵物美容專業教室、服飾設計專業教室、美姿美儀專業教室。
16	通識教育中心	多功能語言教室、語言教室。

(四)新生來源分析

本校 100 學年度至 102 學年度生源分布及百分比(如圖 1.2)。

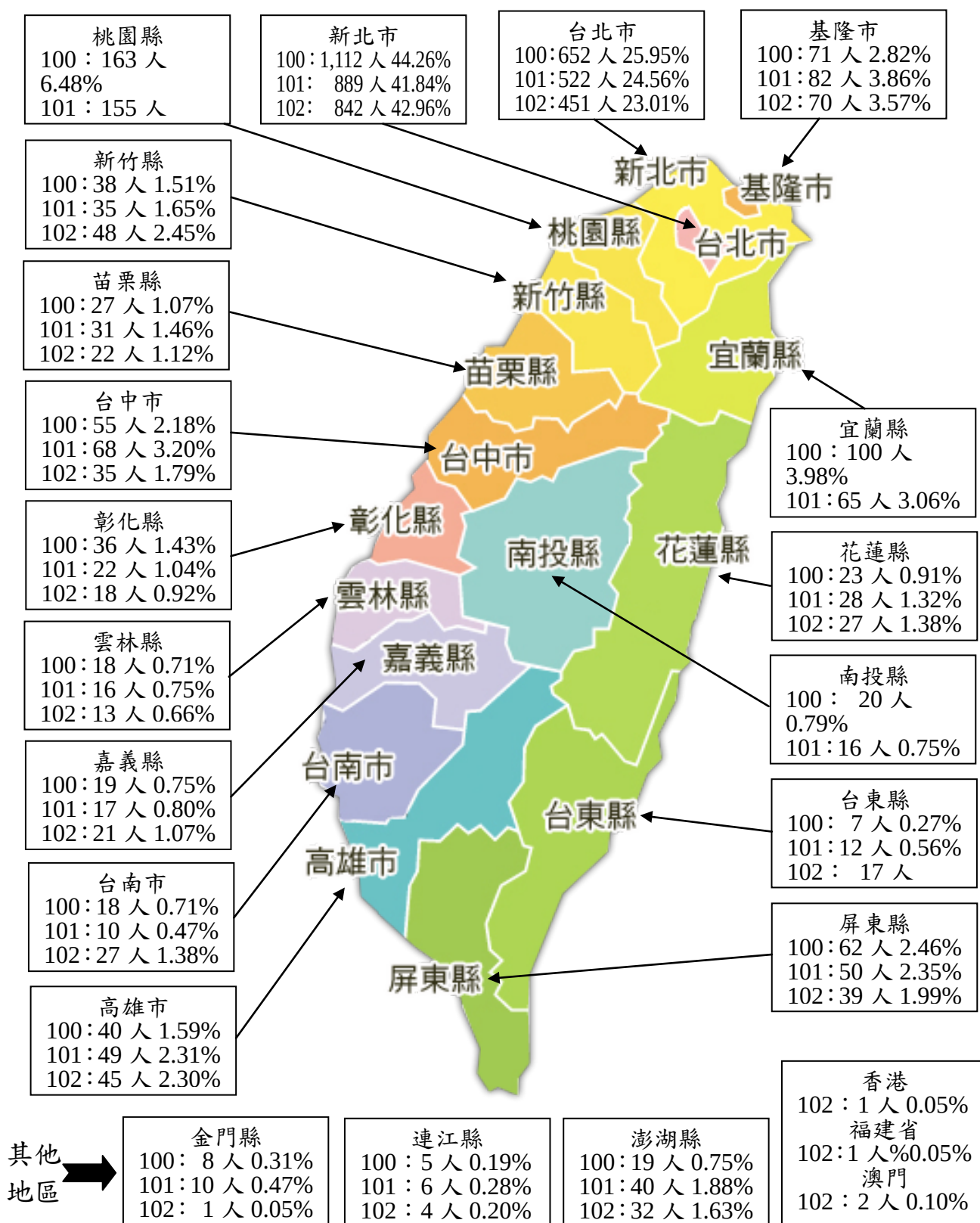


圖 1.2 100 至 102 學年度生源分布及百分比圖

說明：(1)人數為當學年度註冊新生人數。(2)百分比為當學期註冊人數新生之百分比。(3)各學年度實際註冊人數：100 學年度為 2,512 人；101 學年度為 2,125 人；102 學年度為 1,960 人。

二、學校發展方向及執行重點特色

本校定位為以教學為主、研究為輔的技術學院，在既有資源整合的基礎上，戮力達成「五星人才-專業之星、務實之星、創新之星、服務之星、樂活之星」之教育願景，本校五星人才教育願景，如圖 1.3。

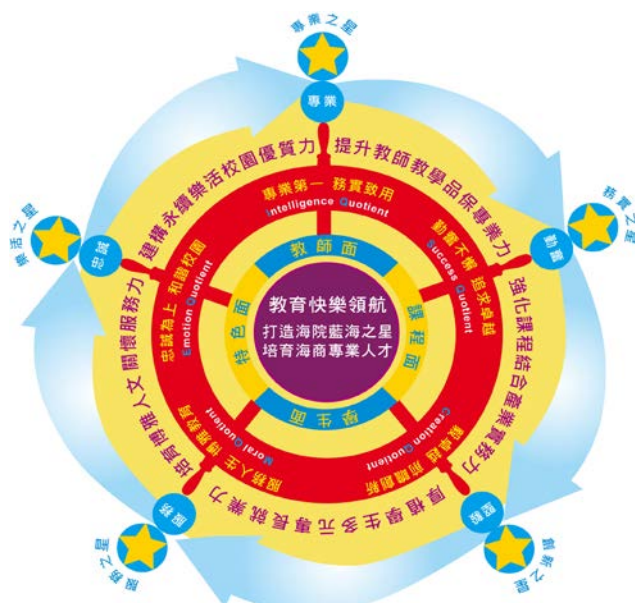


圖 1.3 本校五星人才教育願景

專業之星	專業第一、務實致用
務實之星	勤奮不懈、追求卓越
創新之星	堅毅卓絕、前瞻創新
服務之星	服務人生、博雅教育
樂活之星	忠誠為上、和諧校園

教育部於民國 102 年 6 月 28 日全國技專院校校長會議提出之「第二期技職教育再造計畫」，確立技職教育應隨整體環境與社會需求變化，參考先進國家作法，快速回應調整，以培育國家所需技術人才。這項教育政策將成本校未來發展的重大立基，基於這樣的機遇，本校確立短期目標為發展成一具有實務性、應用性及教學發展特色的優質海洋技術學院，中期目標為發展成優質的海洋科技大學，長期目標則是成為卓越的海洋科技大學，如圖 1.4。

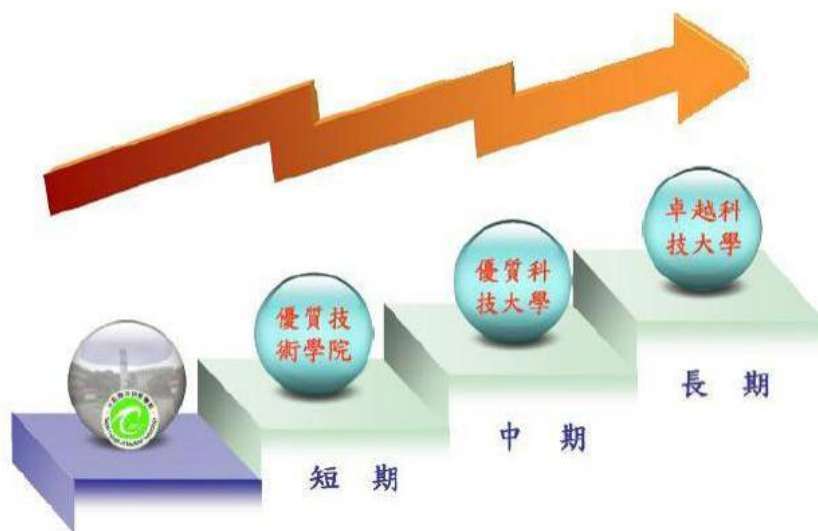


圖 1.4 校務發展目標

依據第二期技職教育再造計畫，因應社會對技職教育的期待，務實結合產業需求，爭取 104 學年度改名為科技大學，在此目標下訂定人才培育目標、教學卓越計畫，擴展產學合作績效，持續校務工作之推動，規劃校務發展重點策略、未來系科學群、研究所規劃等，分述如下：

(一)校務發展重點策略

1.技職教育務實化

- (1)本校因應教育部推動第二期技職教育再造方案，配合施政重點，從制度調整、課程活化、就業促進三個面向，政策統整、系科調整、實務選才、課程彈性、設備更新、實務增能、就業接軌、創新創業、證能合一等九個策略，落實「強化務實致用」及「培育技術人力」，調整本校定位。
- (2)教育部於 96 年頒布《海洋教育政策白皮書》，為落實白皮書內容，規劃第二期 101 至 105 年度「海洋教育執行計畫」，透過「課程規劃與設計」、「師資培訓」、「教學革新」、「設備改進」、「學生能力的養成或培育」、「教學評量或證照」、「宣導活動」、「其他配套措施」等八個面向，以達成 A.促進國家在海洋產業及海洋保育之發展，提升人才培育績效，強化各級教育行政機關因應區域發展需要，訂定海洋教育推動計畫及健全推動制度。B.基於培育學生具備認識海洋、熱愛海洋、善用海洋、珍惜海洋及海洋國際觀之國民特質，各級學校強化教師專業成長，持續加強海洋教育基本知能。C.促進國民對海洋整體認識，建立民眾對海洋的正確價值觀，並輔導學生依其性向、興趣選擇適性的海洋系科及職業。D.各級海洋校院因應海洋科技及產業發展，整合

產、官、學、研各界相關海洋教育資源，創新海洋教育人才培育制度內涵，以培育符合業界需求的技術專業人才，提升學生就業率及競爭力四大目標。本校積極依此八項教育主軸申請本校可承接之計畫進而推展本校海事教育之特色。

2.教育品質優質化

- (1)持續改善師資結構，敦聘質優教師，強化教學和研究人力的素質和職級。其次，加強學生成績評核採常態分配，提高學習成果，並加強倫理品格教育。
- (2)借重系科主任專業知識，落實學校教育發展指標，定期發表指標調查結果，並與其他學校進行比較，做為校務發展與改革的參考。
- (3)重校譽、廣招好學生，勤關懷、留住學生。

3.系科發展特色化

- (1)推動一系一特色，發揮各系科及中心之學術研究能量，提供學術研究的行政服務，爭取學術研究資源，開拓各系科發展特色及學術研究水準，規劃跨校、跨系科的整合性研究。
- (2)依據教育部學校總量發展審核政策，配合國際與國家發展人力需求，彈性調整系所人數及增設研究所，以培育具有競爭力的人才。
- (3)課程規劃學群化(或學程化)發揮學校特色，以擴增學生畢業後升學與就業之領域與機會。

4.學術交流國際化

- (1)加強國際學術交流，積極推展、開拓與姊妹校之學術合作交流工作，推動雙學聯制，以提升本校之國際學術地位。
- (2)營造國際化情境學習環境，舉辦國際週活動，提升學生語文能力與競爭力，並鼓勵參加國際競賽。
- (3)邀請國外知名學者來校參與研討會、研究或演講；同時鼓勵教師積極參與國際學術活動與競賽。

5.學術研究成果化

- (1)塑造優質的研究環境，提升軟、硬體各項設備。
- (2)提高學校教師獲得校外專題計畫資助與研究獎勵的比率。
- (3)鼓勵師生在學術研究上的參與度和影響力。
- (4)增置教學、研究獎項，鼓勵學校教師創新教學與研究，追求學術卓越表現。

6.學務活動多元化

- (1)鼓勵同學在兼顧學業之餘，積極參與活動，服務人群，培養積極進取之人生觀與領導能力。
- (2)藉由社團活動，提倡校園倫理與法治精神，同心協力促進學校發展，並進而涵養尊師重道、民主素養和恢宏氣度。
- (3)支持行銷海院親善大使，培育更多優秀學生允文允武，以提升學校形象。

7.行政管理效能化

- (1)簡化行政程序，加強授權與分層負責，強化行政資訊化，提升行政服務效能。
- (2)落實行政資訊化，運用全面品質管理 TQM 理念，提升行政效率。
- (3)師生服務效率化，化被動為主動，以熱忱代替迴避，積極主動提供師生各項服務。

8.校園環境永續化

- (1)精緻校園環境，兼顧校園綠化與廁所美化，發揮環境教育功能，提供師生優良的教學、研究和生活環境。
- (2)整合利用既有空間和資源，強化校園安全通報系統，營造無障礙校園環境，提供安全學習環境。
- (3)推動節能減碳節水措施，追求永續校園。

9.教學設施現代化

- (1)維護館樓設施，以達到「高品質設施、低成本維護」之目標，以提升教學研究環境品質。
- (2)持續充實各系科的教學和研究軟硬體設施。

10.數位學園科技化

- (1)加強校內、校際、國際資訊網路功能之運用，以提高行政效能及教學研究成果。
- (2)校園全面資訊化，整合視訊、網路，建立 e 化教室、研究與行政環境，提供優質便捷的資源。

11.產業合作實務化

- (1)積極推動學校與產業界合作，讓學生求學期間就能獲得業界的實務經驗，以強化學生未來畢業後的競爭力。
- (2)爭取公民營機構的產學合作計畫與經費。
- (3)鼓勵各系開設「產學教」之實務課程，如此既可造福學生，又可提高學校辦學績效。

(4)邀請產學合作績效卓越之學者專家分享經驗，以利推動。

12.推廣教育標準化

(1)全力擴展推廣教育，建構優質的終身學習環境，以符合「創新的經營、人文的孕育、科技的應用與社會的關懷」。

(2)積極開拓大台北地區之推廣教育市場。

(二)系科學群及研究所規劃

1.系科學群規劃

本校學術單位規劃為三個學群：海洋事業學群有航海系、輪機工程系、海洋休閒觀光系、海洋運動休閒系，樂活民生學群有餐飲管理系、食品科技與行銷系、海空物流與行銷系、經營管理系、旅遊管理系、健康照顧社會工作系、遊輪休閒事業管理學位學程，創新設計學群有資訊科技與行動通訊系、數位遊戲與動畫設計系、視覺傳達設計系、時尚造型設計管理系，共計十四個系，一個學程，一個通識教育中心，並依專業屬性發展特色規劃如表 1.7，未來改名科技大學後，三個學群將改為三個學院。

表 1.7 系科學群規劃表

學群	學群系科	發展特色
海洋事業學群	航海系 輪機工程系 海洋休閒觀光系 海洋運動休閒系	以發展海洋事業、海洋休閒、觀光產業等海洋資源特色發展之科系為主體。航海系、輪機工程系以培育船上的駕駛台及機艙的操控人員
樂活民生學群	餐飲管理系 食品科技與行銷系 海空物流與行銷系 經營管理系 旅遊管理系 健康照顧社會工作系 遊輪休閒事業管理學位學程	發展旅遊、遊輪休閒事業與貿易的海商物流專業領域為其特色。餐飲食品休閒的發展整體結合，以謀求民生福祉為其目標，培育樂活民生、旅遊專門及健康照顧人才。
創新設計學群	資訊科技與行動通訊系 數位遊戲與動畫設計系 視覺傳達設計系 時尚造型設計管理系	以結合電腦遊戲、動畫設計、時尚設計及創意設計，支援海商事業之發展為其特色，培育創新設計人才。

2.研究所規劃

本校重視人才培育，校務發展，以 104 學年度升格為科技大學為目標，為彰顯學群特色與卓越規劃 103 學年度起於每一個學群申請設立一個研究所，朝向系所合一方式規劃，目前研究所的設立規劃如圖 1.5。

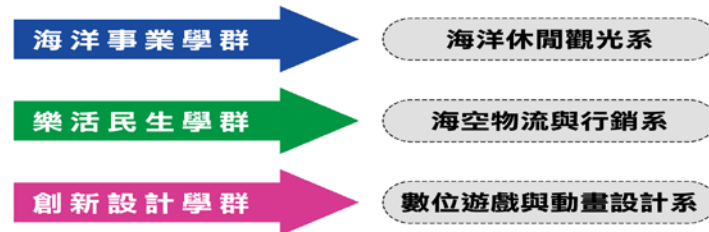


圖 1.5 研究所設立規劃圖

(三)行政組織及學術單位規劃如圖 1.6 及 1.7。

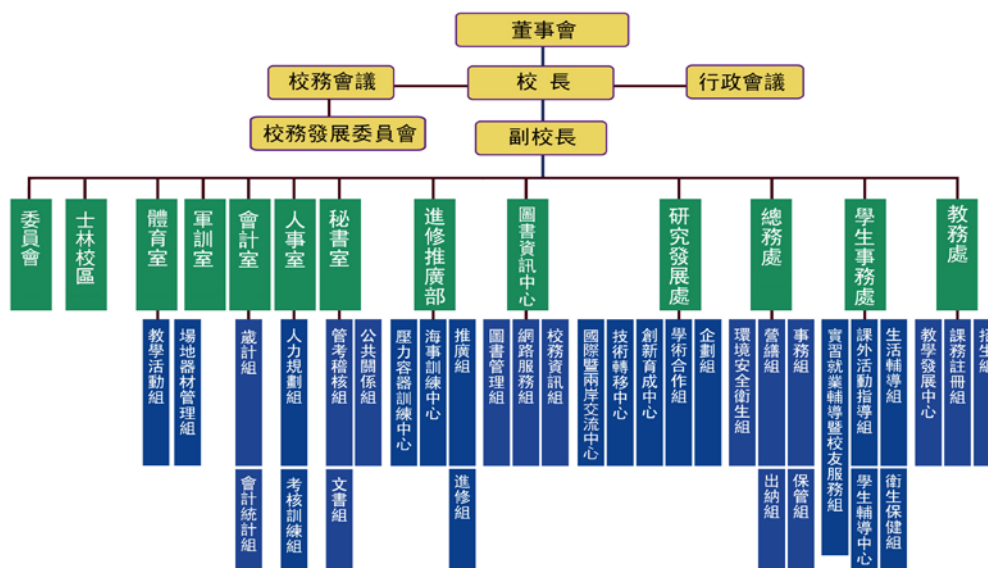


圖 1.6 行政組織架構圖

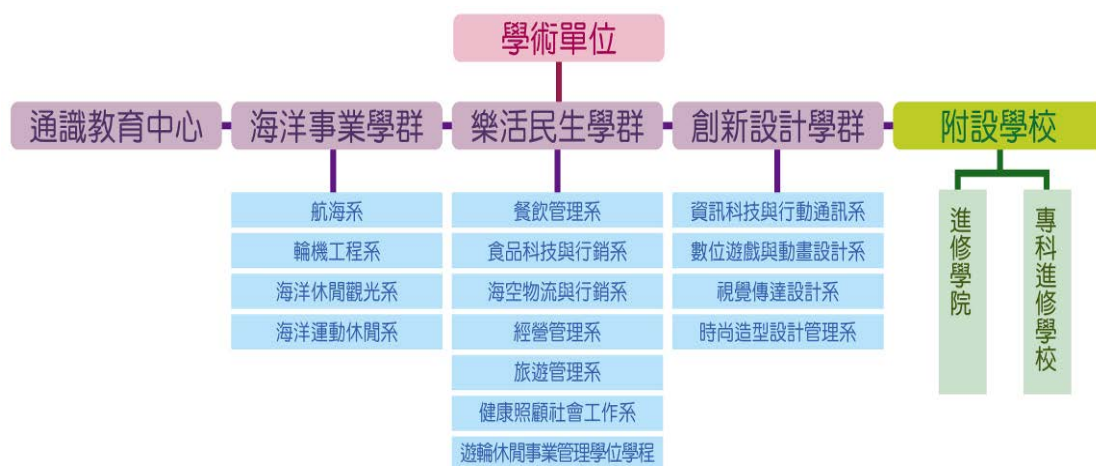


圖 1.7 學術組織架構圖

(四)校務重點評估指標管考規劃

本校校務發展計畫依校務發展目標及策略，分別由各行政及學術單位制定分項目標與執行，研究發展處負責推動編撰彙整，並由秘書室進行績效執行管控，計畫執行過程中，全校行政單位配合提供學術單位之行政支援，以期確實落實計畫之推動，而達成校務發展之目標。

本校校務發展計畫管考流程利用雙 PDCA 循環達到完善的計畫執行進度管制，管考流程圖如圖 1.8。管考機制透過關鍵績效指標(Key Performance Indicators,KPI)的推動與實行，進而達成績效極大化的目標。計畫循環概念，Plan 計畫：規劃各子計畫之工作項目。Do 執行：透過管考進行監督子計畫。Check 檢核：透過發現問題來重新思考方法。Action 修正：依管考成效反饋至來年或其他計畫。決策管理乃經營之所需，其中包含確認目標、分析能力、進行策略、結果評估等流程，有助計畫工作之執行，亦契合 PDCA 之循環。

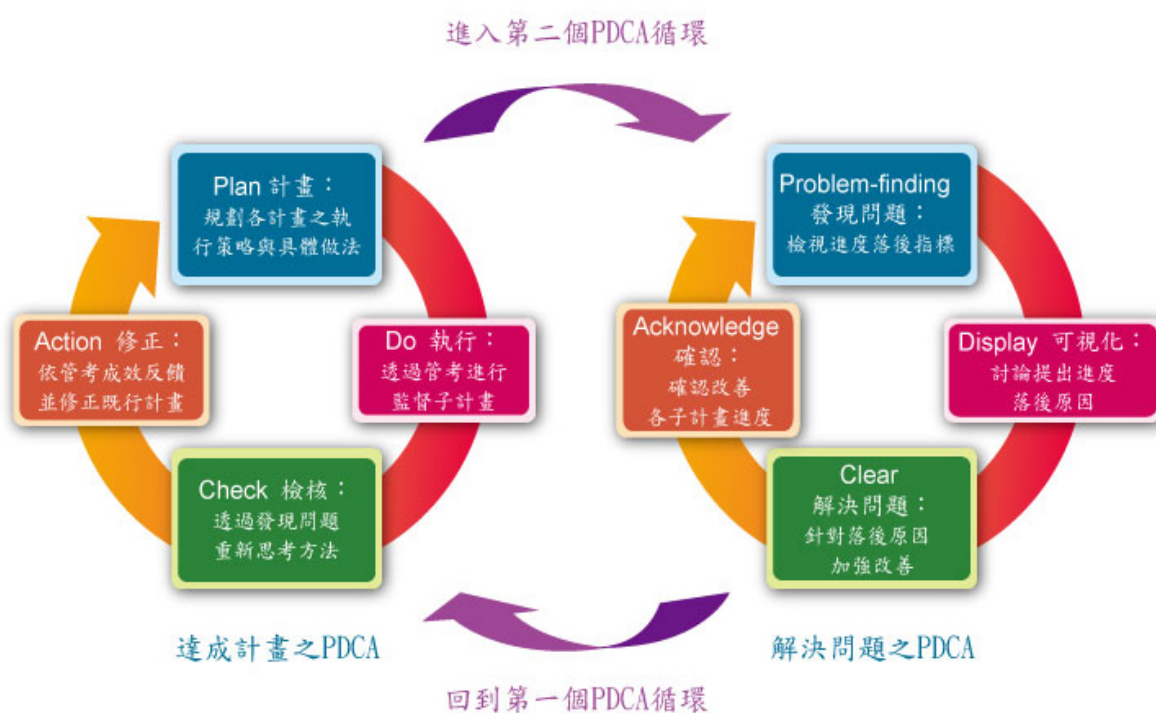


圖 1.8 校務發展計畫管考機制流程圖

本校由秘書室針對校務重點評估指標進行管考，並每季追蹤各單位執行進度及成效，校務評估指標如表 1.9。

表 1.9 校務重點評估指標管考表

工作項目	學年度					單位
	102	103	104	105	106	
學生人數	6,128	6,565	6,620	6,333	6,018	教務處
休學比率(%)	3.33%	3.32%	3.30%	3.28%	3.26%	教務處
退學比率(%)	2.65%	2.63%	2.61%	2.58%	2.58%	教務處
教授	1	2	5	5	6	人事室
副教授	37	39	41	42	43	人事室
助理教授	77	86	87	87	87	人事室
講師	48	46	44	40	36	人事室
專任教師數	163	173	177	174	172	人事室
兼任教師數	286	258	248	242	238	人事室
軍護人員	9	9	9	9	9	人事室
教師總人數	226	239	245	241	238	人事室
助理教授以上師資比(%)	70.55	73.41	75.14	77.01	79.07	人事室
日間部學生人數(加權計算)	5,588	5,964	6,101	5,865	5,617	人事室
全校學生總人數(加權計算)	5,858	6,264	6,360	6,099	5,817	人事室
日間生師比	24.73	24.95	24.90	24.34	23.60	人事室
全校生師比	25.92	26.21	25.96	25.31	24.44	人事室
職員人數(正式、約聘)	83	85	87	89	90	人事室
產學合作案件數	162	172	180	190	200	研發處
技術轉移件數	3	3	4	6	8	研發處
專利件數	4	6	7	8	9	研發處
社區服務與社會服務方案數	70	75	77	82	87	學務處
服務學習與勞作教育課程數	37	42	45	48	51	學務處
學生考照證照數	2,800	3,200	3,800	4,200	4,800	學務處
跨領域學程開設數	9	10	11	12	13	教務處
全校期末教學評量平均數值	4.32	4.34	4.36	4.38	4.40	教務處
開設數位教學課程數	3	5	7	8	9	教務處
業界教師聯合授課數	19	25	33	40	45	教務處
推廣教育總收入(千元)	8,000	8,500	9,500	11,000	12,000	推廣部

註：生師比及學生人數（不含延修生）均依據「技專校院提升師資素質實施要點」計算。

三、本(103)年度發展重點

配合五年校務發展計畫，各學術單位之發展重點說明如下：

項次	學術單位	發展重點	頁碼
1	航海系	1.增強ECDIS船員進階訓練能量與充實師生航海專業知識 2.增強船員進階訓練能量與充實師生航海專業知識	p.232-233
2	輪機工程系	1.完善電腦繪圖教室設備 2.發展機電整合能力	p.310
3	海洋休閒觀光系	為配合我國海洋休閒觀光產業的發展，未來將陸續投入經費添購相關儀器設備，包含水族生態缸以及各項水上遊憩活動器材等，以提供學生最好的教學設備與資源	p.363
4	海洋運動休閒系	1.提升學生資料搜尋及分析能力 2.取得相關指導員及教練證照 3.多元化教學、提高學生學習成效	p.430-432
5	餐飲管理系	1.增購烘培設備教室視訊設備 2.增購餐飲競賽所需相關設備 3.增購電腦資訊設備	p.657
6	食品科技與行銷系	添購食品加工設備	p.596
7	海空物流與行銷系	1.精進學生在商業套裝軟體的考照率、物流、海空運及通關實務操作的技能 2.精進學生在海空運通關實務操作的技能 3.提高學生在商業處理及文書處理能力。	p.501
8	經營管理系	更新強化電腦設備	p.461
9	旅遊管理系	1.擴編實習旅行社功能 2.強化電腦教室功能	p.541-542
10	健康照顧社會工作系	擴充銀髮族體適能教學教室	p.873
11	遊輪休閒事業管理學位學程	1.推動學生考取證照 2.提升學生英語能力	p.919、928
12	資訊科技與行動通訊系	1.強化電子商務課程，改善教學設備 2.強化嵌入式系統課程，改善教學設備	p.684

項次	學術單位	發展重點	頁碼
13	數位遊戲與動畫設計系	添購遊戲動畫開發軟體以及各項製作器材、圖書	p.710
14	視覺傳達設計系	1.視覺傳達設計系培育專業核心能力與提升教學卓越之專業教室 2.視覺傳達設計系培育數位影音與提升教學卓越之專業教室	p.730
15	時尚造型設計管理系	1.擴充美姿美儀專業教室 2.擴充美髮實習教室 3.擴充美膚保健專業教室	p.821-822

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、支用計畫獎助學校專業創新發展

本計畫對學校整體發展助益甚鉅，其重大關聯聚焦於教師面、學生面及學校面等三大面向：

- (一)持續提升教師教學品質：為提升教師專業成長，並激發產業實務教學能力及研究能量，成立學群特色類、教學深化類及跨校交流類教師專業成長社群，推展雙師工作坊，掌握產業界需求及脈動；並推展完善之教師評鑑與結果追蹤輔導及落實教學評量及結果處理回饋機制。
- (二)強化學生學習成效提升：加強學生學習發展，依發展定位、設立宗旨及教育目標，訂定學生畢業時應具備之核心能力，建立校、系學生核心能力指標、畢業門檻與檢定機制，建立學生學習成效，提升 e-portfolio 系統功能與資料庫及雇主滿意度資料，以其分析結果作為學校調整特色發展、人才培育目標。
- (三)落實技職教育實用特色：開設前瞻性特色課程，激發學生創意創業新思維，並開設跨領域學程，以加值課程跨領域整合功能。

二、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校申請資本門支用項目係以本校長期規劃為主。各系與各單位申請需求與學校整體發展之關聯性說明詳如表 2.1。

表 2.1 本校資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

使用 單位	五年校務發展計畫		單位年度計畫關聯性說明	設備項目
	校務發展重點 策略	發展目標		
航海系	1. 技職教育務實化	增修符合 STCW 國際公約 1995 修訂案規範之進階訓練課程。	對教學授課之航程規劃、航行計畫、執行、校核等模擬實作有相當助益。提高本系船員訓練與證照取得實質幫助。	筆記型電腦、海事用無線電對講機、桌上型電腦

		強化 GMDSS 船 員進階訓 練能量與 充實師生 航海專業 知識		
輪機工程 系	1. 技職 教育務 實化	完善電腦 繪圖教室 設備	1.本系之教育及培訓均依照聯合國海事組織(IMO)航海人員訓練發證暨當值標準國際公約(STCW2010)之規定要求。為符合最新國際公約，本系計畫性的添購電腦輔助繪圖設備，以強化學生電腦繪圖能力。電腦輔助繪圖方面，自 100 學年度陸續購置高性能繪圖用電腦及高階專業繪圖軟體 PRO/E，其中軟體用承租方式每年編列預算。另外，繼續擴增繪圖用電腦，以利學生教學使用。 2.本系依據技職再造方案，強化學生機電整合能力，購買工業配線技術士證照相關設備，輔導學生考取工業配線技術士證照，增加學生職場競爭力。	桌上型電腦、工業配線乙級術科第一站(試題一)控制器材與負載、工業配線乙級術科第一站(試題二及九)控制器材與負載、工業配線乙級術科第一站(試題三及八)控制器材與負載、工業配線乙級術科第一站(試題四及五)控制器材與負載、工業配線乙級術科第一站(試題六及七)控制器材與負載、工業配線乙級術科第二站第一至五題高壓受配電盤訓練箱(控制器材與負載)、Pro/E 繪圖軟體

海洋休閒觀光系	2. 教育品質優質化 3. 系科發展特色化 9. 教學設施現代化	培育學生了解社區、河域環境及生態資源。	1.提供本系水域遊憩活動課程(如：帆船、潛水、動力及非動力載具操作等)、環境生態與導覽解說實務等相關課程之操作與安全教育訓練使用。 2.充實導覽解說情境教室、水族生態實驗室之軟、硬體設備，提升導覽解說及水族培育相關專業課程之學習成效。	高倍率單筒望遠鏡、中型訓練帆船、筆記型電腦、輕艇水球競賽專用艇、桌上型電腦
		提升水域遊憩活動、海洋生態觀光及導覽解說等專業課程訓練成效。		
		可提升本系推廣海洋休閒觀光活動及海洋環境教育的專業能力。		
		與國際趨勢接軌，利用最新設備提升學生學習成效。		
食品科技與行銷系	1. 技職教育務實化	增強學生烘焙食品之實作能力，提升學生麵糰製作理論與應用技能。	1.培育食品新產品開發專業人才：成立特色點心坊，藉由點心製作之實務技能，提升未來就業競爭力及就業率。 2.培育食品產銷專業人才：建置釀酒自動導覽系統，藉由酒精發酵之實務技能，提升未來就業競爭力及就業率。	攪拌缸、電烤爐、炒食機、製冰機、桌上型電腦

		增進學生酒類釀酵之實作能力，以提升學生製作酒精飲料之理論與實務之技能。		
海空物流與行銷系	1. 技職教育實化 3. 系科發展特色化	精進學生在製作海空運物流承攬與通關相關文件製作的專業知識與能力 精進學生在企劃與電子商務專業知識與能力	本系因應物流產業之需求與全球運籌趨勢設立以培育「物流菁英、行銷達人」為發展目標，其綜合海運、空運、物流及行銷四大學門的科技整合體，著重於實務技能能力的訓練，透過E化的教學、研習、競賽及訓練中心的設置來精進海空運、通關及物流專業知識與實務文件製作之能力、精進學生在商業文書處理的能力及就業競爭力與提高專業證照的通過率，並能大幅度提高學生未來就業競爭力。	桌上型電腦、印表機
資訊科技與行動通訊系	9. 教學設施現代化	無線通訊技術整合應用人才 微電腦控制、電子設備維修業務整合人才	在五年校務發展計畫中，本系現有之課程規畫，獨缺最新流行科技 3D 體感課程。以往 3D 體感設備非常昂貴。目前體感遊戲蓬勃發展。目前僅有 Kinect for Windows 感應器，可連接 pc 發展各種應用。Kinect 是體感控制器，初期主要用來搭配 Xbox 遊戲機使用，之後延伸到視窗應用。可追蹤手指或一次追蹤 6 個骨骼，新的紅外線技術將可相容於更多的光源環境。配合就業學程計畫，發展體感遊戲相關課程和設備。未來發展可資源共享，供數位遊戲與動畫設計系和健康照顧社會工作系，發展線上體感遊戲和復健運動遊戲等	Kinect 感應器、桌上型電腦

餐飲管理系	1. 技職教育實化 5. 學術研究成果化 9. 教學設施現代化	提升專業教室之數位教學能力與餐飲專業素養	本系計畫支用獎補助款主要依據本校五年發展計畫，在資本門方面，獎補助本系中長程重點發展特色與計畫。為落實技職教育理念，貫徹「學、考、用」三合一政策，將強化本系數位E化教學設備。 1. 本系預計於103年購入視訊影音教學錄製系統、急速冷凍冰箱、咖啡烘豆機及貝里尼機等設備，藉以提升烘焙、中餐、西餐及調酒實習教室之設備現代化，並鼓勵及輔導學生考取專業證照、參與各項餐飲比賽及餐飲相關社團共同使用。 2. 本系預計於103年購入桌上型電腦，藉以提升學生之專題製作能力，並鼓勵及輔導學生參與各項專題學術發表、創意(業)技能或企劃競賽，開發學生之創新潛能。 3. 本系已於102年陸續建構中餐實習教室及電腦專業教室，並購置低溫烹調機、食物風乾機等教學設備，預計於103年增建視訊系統及相關設備，並通過中餐乙級考場認證，以有效提升教學品質。	急速冷凍冰箱、六門風冷式冷藏冰箱、飲料封口機、多媒體液晶顯示器、貝里尼機、洗衣機、高壓清洗機、咖啡豆烘焙機、視訊影音教學錄製系統、可燃性氣體偵測系統、桌上型電腦
		強化學生專題研究能力		
旅遊管理系	9. 教學設施現代化	塑造優質旅遊教學與學習環境	本系計畫支用獎補助款主要依據本校五年校務發展計畫，在資本門方面，獎補助本系中長程重點發展特色與計畫。改善教學設備現代化，建立本系特色，並培育中高階旅運專業人才。 汰換更新專業化電腦軟硬體供系科教學或研究，吸引學生常使用與練習專業軟體，改善證照考取率，且精進教師上課內容，增強學習效果。	桌上型電腦
		強化學生證照考試		
數位遊戲與動畫設計系	1. 技職教育實化	增強學生動畫製作之進階訓練能量與體驗。	在五年校務發展計畫裏，本系以培養動畫設計人才及遊戲設計人才為主軸，資門本編列以延續歷年成果，持續發展系科本位課程及提升教學環境改善為要項，用以提升教學品質，形塑教學特色。在「教	桌上型電腦、雙人工作桌

		增 強 動 畫 聲 音 效 果 產 生 更 豐 富 的 效 果。	學環境改善」方面，發展重點在於儀器設備添購及教學設備的建置，錄音設備為動畫製作上不可或缺的儀器設施，未來建置將對本系數位多媒體後製、基礎影片製作、動畫表演設計、影片剪輯與特效、動畫特效製作等課程有相當助益。	
海 洋 運 動 休 閒 系	9. 教 學 設 施 現 代 化	培 育 專 業 水 域 活 動 管 理 人 才	本系在招生狀況及教學品質上在近年來皆有顯著成長並且趨於穩定，所購置之器材在本系教師善用之下都能達到最佳的教學效果，為符合海洋運動休閒系五年發展計畫，使其教學設施現代化，及達成多元化教學品質的目標，增設所需之設備器材實為當務之急。	自 行 車 (公 路 車)、充 氣 立 式 救 生 板、自 動 體 外 心 臟 除 顫 器 訓 練 機、桌 上 型 電 腦
		提 升 教 學 品 質		
視 覺 傳 達 設 計 系	1. 技 職 教 育 務 實 化 3. 系 科 發 展 特 色 化	強 化 教 室 影 視 設 備	1.購置現有 A203 電腦繪圖設計教室-電腦還原系統，提升電腦資料更新效率與教師管理之便利性。 2.強化影視攝影棚之功能，提升攝影棚影視製播之功能。增購副控室之導播機與錄影設備，提供學生對電視製作實務操作經驗，以有效整合視覺設計與影視產業的應用。	投 影 機、數 位 HD 導 播 系 統、 桌 上 型 電 腦、雙 人 工 作 桌、還 原 卡
		改 善 教 室 現 有 電 腦 品 質		
		強 化 影 視 攝 影 棚 之 功 能 及 整 合 視 覺 設 計 之 實 務 應 用 能 力		
遊 輪 休 閒 事 業 管 理 學 位 學 程	3. 系 科 發 展 特 色 化	培 育 遊 輪 休 閒 事 業 相 關 產 業 之 中 階 服 務 人 員 與 高 階 經 營 管 理 專 才	1.學生可由數位平台學習遊輪課程，任課老師解說遊輪相關課程，輔以多媒體數位化藉以提升學生遊輪管理能力和興趣。 2.加強遊輪情境教室之休閒氛圍營造，藉由創造氛圍以提高學子對遊輪休閒核心認識。	桌 上 型 電 腦

		導入觀光與餐飲相關產業之職涯發展		
時尚造型設計管理系	1. 技職教育務實化 3. 系科發展特色化	培育整體造型設計之人才 培育時尚展演設計之人才 培育寵物美容設計之人才	1. 培育整體造型人才：除培養學生創新與創意的能力，更引進美髮、美容業界之實務與技巧，配合管理課程，以培育整體造型設計達人為目的。因此，成立美髮美容專業教室，充實美髮美容之相關軟硬體設備，培育整體造型專業人才為目標。同時輔導同學考取美髮與美容乙丙級證照，有助與業界接軌。 2. 培育時尚展演人才：加強學生時尚展演能力，培養時尚行銷規劃及展演策劃能力，以培育專業時尚展演人才。因此，成立展演相關專業教室才能達到培育人才目標，例如展演伸展台與美姿美儀專業教室。同時辦理各項成果展，給予同學多次展演機會。 3. 培育寵物美容設計人才：培育寵物造型美容人才，強化學生在寵物美容設計、寵物用品創意開發及寵物店面經營管理能力。因此，成立寵物美容專業教室，並逐年擴充專業教室之軟硬體設備，為培育寵物美容專業人才之要務。同時輔導同學考取寵物美容 BC 級證照，有助與業界接軌。	電子講桌、投影機、桌上型電腦、美容美髮化學及物理消毒器材組、整體造型新娘秘書工作坊設備組、新娘婚紗飾品與頭紗、有蓋不鏽鋼容器、計時器、蒸汽消毒箱、紫外線消毒箱、剪髮機、剃刀、電子計算機、冠軍頭、電棒、平板夾、光療美甲 UV 燈組、半(全)身模特兒人台、寵物美容模特兒狗、挫刀、椅子
經營管理系	1. 技職教育務實化	培養經營管理人才：具備商品展覽、市場開發、創業能力之人才	1. 在五年校務發展計畫中，本系現有之各項設備有：商業模擬實習教室、商品展覽教室等，並採購具專業化之電腦及相關設備供系所教學，增強學生之學習效果。 2. 本系預計於 103 年度購置電腦及印表機，對教學授課之商品展覽實務、行銷管理、創業管理等模擬實作有相當助益。	桌上型電腦、印表機

		培養海事特色之商業人才：擁有國際商業證照，並熟稔所有海洋事務之人才		
健康照顧社會工作系	3. 系科發展特色化	培育健康促進人才 培育全齡樂活人才	1.配合國家推動長期照護服務法與長期保險法等制度，培育未來因應人口老化之社會現象所需的專業人才，發展出兼具人文關懷與素養之社工人員；以加強學生健康促進與社會工作之專業技能，以及培養其人文關懷為教育目標，來提升學生更多元、更專精並符合就業市場需求的實務能力。 2.為配合發展目標培育健康促進與社會工作之專業人才，預計建置建置「長照預防健身中心專業教室」，包括銀髮族體適能檢測員及銀髮族體適能指導員的培養及證照考試，擴增大台北地區長期照顧機構產學合作機會，作為高齡運體及健康專業人才培訓中心，以符本系長期發展目標。	老人體適能設備組、老人復健操體感訓練設備、老人身心活化音樂療法組、老人身心活化遊戲組、桌上型電腦、照相機、電子講桌、投影機、擴大機組、筆記型電腦、雙人教學電腦桌、印表機
學生事務處課外活動指導組	6. 學務活動多元化	健全社團組織建構活力校園	在五年校務發展計畫中，本校積極建構具人文涵養與活力之校園文化，透過多元社團輔導策略，整合內外資源，型塑優質的生活學習環境。在全人教育理念引導下，培養學生具備溝通、企劃、組織、協調等綜合應用知識能力與執行力並發展學生社團，提升學生社團硬體設備的完整度，以利活動的舉辦與進行。舉辦活動之相關週邊設備為首要增購項目，提升社團活動舉辦的完整度及便利性。	舞台背景組、手提移動式無線擴音機、戰棋桌板、魔術箱、電動陸上衝浪滑板、衝浪平衡訓練器、電貝斯音箱、銅鈸組、隔音設備、多功能電子計時器、核

		提升校園活力營造多元活潑校園文化		心訓練懸吊繩套裝、隨身數位音響、木箱鼓組、樂器收音專業麥克風、混音器、大型行動式擴音喇叭、3D列印機
總務處	8. 校園環境永續化	綠能校園安全化	藉由校內緊急求救通報系統電子化，建置全面性校園安全系統，確保校內安全無死角，提供安全、舒適之教學、研究及學習環境，達到安全設施現代化之綠色科技優質大學目標。	資源回收箱、緊急求救鈴柱
圖書資訊中心校務資訊組	9. 教學設施現代化	強化電腦教室的教學設施	更新電腦設備以提供學生作為數位學習使用。可資源共享多功能使用，配合其他數位資源可加強學生線上數位學習能力。亦可配合體感遊戲相關課程和設備，可供數位遊戲與動畫設計系和健康照顧社會工作系，發展線上體感遊戲和復健運動遊戲等。	桌上型電腦、液晶顯示器
圖書資訊中心圖書管理組	2. 教育品質優質化	增添圖書館藏資源	本校至 101 學年度止，中文圖書已達 116,804 冊、外文圖書為 16,095 冊、電子書為 26,483 冊、視聽資料為 7,773 件、中西文期刊達 418 種、電子期刊為 15,634 種，總館藏達 183,207 冊(件)。 為使館藏朝向專業化、完整化與數位化之發展，並提供讀者多元化圖書閱讀需求，提升讀者接近圖書資訊資源的意願，以提升館藏利用率。故今年仍提出以充實圖書館資源館藏為主要的策略，並針對本校師生對中西文期刊、圖書、視聽資料及電子資源的需求以提出申購。	中西文期刊、中文圖書、視聽資料、西文圖書、桌上型電腦

三、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

各單位申請需求與學校整體發展之關聯性說明詳如表 2.2。

表 2.2 本校資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

規劃支用項目		五年校務發展計畫		單位年度計畫關聯性說明
		校務發展重點策略 (可寫一項以上)	發展目標	
一、改善教學及師資結構	編纂教材	2.教育品質優質化 5.學術研究成果化	積極提升師資結構與素質	1.鼓勵教師編纂教材、製作教具、改進教學，以提高學生學習興趣，提升教師教學品質。 2.鼓勵教師研究、研習、升等、著作、進修，提升本校師資素質、增進實務經驗，以充實研究能量及提高教學品質。
	製作教具			
	改進教學			
	研究			
	研習			
	進修			
	著作			
	升等送審			
二、學生事務及輔導相關工作	外聘社團指導教師鐘點費	6.學務活動多元化	健全社團組織建構活力校園	本校積極建構具人文涵養與活力之校園文化，透過多元社團輔導策略，整合內外資源，型塑優質的生活學習環境。依據辦學特色及學生興趣，規劃出推動社團活動的制度與具體措施，延聘校內外社團指導老師，依社團性質聘請相關專業指導老師，並於每學期初舉辦社團指導老師座談會
	其他學輔工作經費	6.學務活動多元化	培養學生服務學習精神 加強品德人文核心教育推廣及培養同學具有法治觀念	1.培養學生關懷鄉土、熱愛生命、積極進取之觀念，志願參與社會多元化公益活動並強化社團活動與社區關懷的緊密結合，增強與社區間互動，強化學生對社區環境的認同。 2.依照教育部品德教育核心價值規劃本校目標，在於以誠信、尊重、守法、自律、負責、助人為品德教育核心價值，塑造有禮、好禮、積極學習的海院優秀青年；辦理校園法律專題演講及實施民主法治活動，達到潛移默化的教育成效。

			推動全校師生身心復原力培力計畫及推動性別友善日，增進校園性別多元化	3.舉辦生命教育活動，例如導覽士林、淡水兩校區附近天然環境與歷史人文，透過認識環境，讓學生體認到土地的關係，在大自然中與自我接觸，也加強了與社區居民的連結；並推動性別友善日，規劃辦理性別平等教育宣導活動。
三、行政人員相關業務研習及進修		7.行政管理效能化	積極提升行政人員素質及效能	1.本校業於 96 年 12 月 6 日海秘字第 0961000695 號令訂定發布行政人員研習暨進修獎助辦法，明定補助校內舉辦研習會、研討會或專業教育訓練之規定，透過專業知能之研習，以提升本校行政人員之專業知能及行政效能。 2.每學年度均辦理 2 場行政人員知能研習會。積極鼓勵行政人員參與校外專業知能之研習及進修碩博士學位，以提升行政人員素質。
四、其他	新聘教師薪資	2.教育品質優質化	積極提升師資結構與素質	102 學年度持續延聘具助理教授以上具實務經驗之專業師資，以提升本校師資結構，預計至 106 學年度，全校助理教授以上比例約可達 80%。
	資料庫訂閱費	2.教育品質優質化	充實圖書資源館藏	本校至 101 學年度止，電子書為 26,483 冊、電子期刊為 15,634 種。 為使館藏朝向專業化、完整化與數位化之發展，並提供讀者多元化圖書閱讀需求，提升讀者接近圖書資訊資源的意願，以提升館藏利用率。故今年仍提出以充實圖書館資源館藏為主要的策略，並針對本校師生對中西文電子資源的需求以提出申購。

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

(一)資本門經費支用(分配)原則與程序

1.資本門經費支用(分配)原則

經費分配之原則係依本校五年校務發展計畫所擬定之發展方向與本年度發展重點相結合，訂定本校執行教育部獎勵補助款資本門經費分配原則，將其經費為四大分配款項：

(1)全校性統籌分配款：

- A.圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備，應達資本門經費預算百分之十以上。
- B.學生事務與輔導相關設備(購置學生社團活動所需之器材設備)，應達資本門經費預算百分之二以上。
- C.配合學校校園環保教育需求，加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。
- D.全校性教學設備或教學軟體。

(2)學校重點發展分配：

- A.優先補助新設立之科系發展(以三年為原則)。
- B.配合五年校務發展計畫，列入學校重點發展特色之項目。

(3)教學單位績效分配款：依據各學術單位過去一年於「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請作業學校基本資料表」中之成果及「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」配比計算。

(4)專案性計畫分配款：各單位得於每年十月一日前，依本校五年校務發展計畫所規劃項目提出資本門經費申請。

2.資本門經費支用(分配)程序

資本門分配分為下列四部分，實際分配比例經專責小組會議決議後實施：

- (1)全校性統籌分配款：以不低於資本門總經費百分之十二為原則。
- (2)學校重點發展分配：不超過資本門總經費百分之三十為原則。
- (3)教學單位績效分配款：不超過資本門總經費百分之五十為原則。
- (4)專案性計畫分配款：不低於資本門總經費百分之十為原則。

先由研發處依各單位績效核算出各單位可得經費，各單位依本校訂定之執行

教育部獎勵補助款資本門經費分配原則如圖 3.1 申請程序提出需求。研發處彙整資料並檢核設備符合校務發展計畫所需，提請召開專責規劃小組會議審議並排定全校優先序完成支用計畫書報部；並於教育部核准之後，依採購預算金額按政府採購法或本校採購辦法及採購優先順序辦理採購。

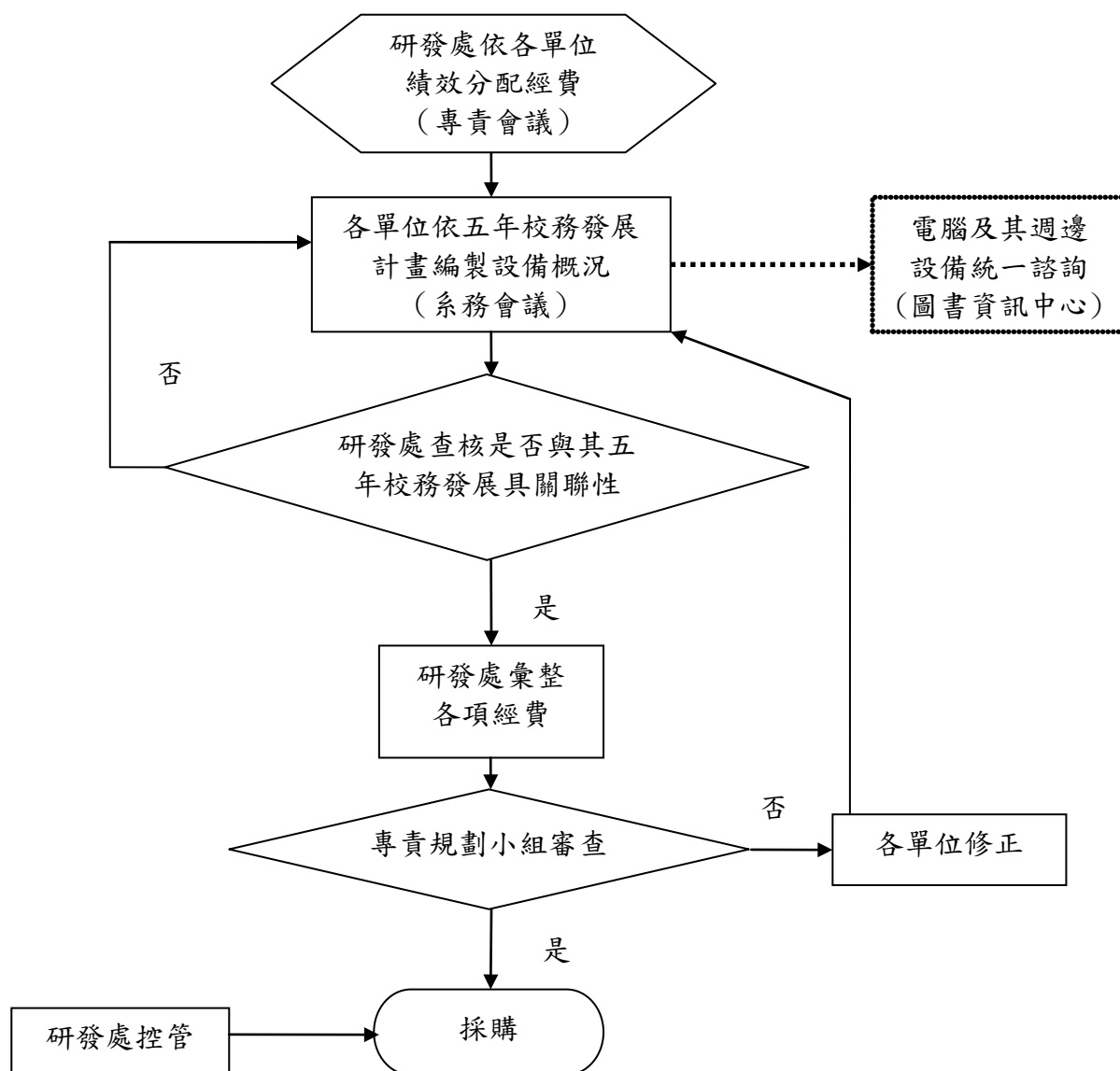


圖 3.1 本校獎勵補助款資本門經費分配程序

(二)經常門經費支用(分配)原則與程序

1.經常門經費支用(分配)原則

- (1)提升教師教學及研究能力，建立教師學術地位，提供良好研究環境。在資源共享、師資互援原則下，要求各系教師每人每年皆有專門論著與產學合作案；並加強國際學術交流，提升國際學術地位。
- (2)改善師資教學品質，確保學生受教權益；實施學生對教師教學品質意見之評量，激勵教師改善教學方法與技巧。
- (3)增聘助理教授以上師資，並延聘產、學界具專業特色之優秀人才，全面強化師資陣容。

2.經常門經費支用(分配)程序

- (1)依本校改善師資獎勵辦法之規定辦理，該辦法所定獎補項目之支用程序，經學校教評會及校務會議整體規劃討論訂定之，以達公正、公開、公平程序正義之目標。
- (2)各系教師申請案皆經系教評會通過後，送請校教評會審議或備查；另「獎勵教師研究計畫」、「獎勵教師編纂教材」、「獎勵教師製作教具」、「獎勵教師改進教學」案，必須先經過本校學術審議小組審核通過始得執行計畫及申請獎勵。
- (3)改善師資獎勵補助辦法上網公告周知，供教師下載參閱。

二、相關組織會議資料及成員名單：【參閱相關資料冊】

(一)專責小組

- 1.組織辦法：本校教育部獎勵補助款專責規劃小組設置要點
- 2.成員名單：本校 102 年度教育部獎勵補助款專責規劃小組委員名單
- 3.審議本（103）年度支用計畫相關會議紀錄
 - (1)本校 102 年度教育部獎勵補助款專責規劃小組第 5 次會議紀錄
 - (2)本校 102 年度教育部獎勵補助款專責規劃小組第 6 次會議紀錄

(二)內部專兼任稽核人員

- 1.選任或組成機制(辦法)：本校內部控制稽核小組設置要點
- 2.本校內部稽核小組人員(名單)相關背景及專長說明

三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度：【參閱相關資料冊】

(一)經常門獎勵補助教師相關辦法

- 1.本校改善師資獎勵辦法
- 2.本校專任教師研究進修辦法
- 3.本校行政人員研習暨進修獎助辦法

(二)請採購規定及作業流程

- 1.本校採購辦法
- 2.本校財務管理要點

肆、以往執行成效

一、最近 3 年(100~102)經常門改善教學及師資結構情形

(一)改善教學

年 度 項 目	100		101		102	
	案件數	獎助金額	案件數	獎助金額	案件數	獎助金額
進 修	8	210,316	7	110,674	6	146,498
研 究	33	575,042	40	786,912	31	1,083,424
研 習	111	603,735	91	460,843	123	751,515
著 作	29	543,272	40	573,421	45	310,550
升 等 送 審	17	159,000	10	90,000	8	120,000
改 進 教 學	4	160,000	31	211,272	28	427,500
編 纂 教 材	12	104,000	14	126,000	12	116,000
製 作 教 具	1	8000	5	46,000	3	26,000
共 計	\$2,363,365		2,405,122		2,981,487	
佔獎補助款 經常門之總 經費(不含自 籌款)比例	39.15%		38.12%		45.08%	

(二)師資結構

學年度	100	101	102
助理教授以上百分比	54.2%	62.5%	70.6%

二、最近 2 年(101~102)資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

101 年度資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

優先 序	項目名稱	包含設備	數量 (含單位)	總價	使用單位
2	桌上型電腦組	主機、液晶顯示器、還原卡	55 組	1,275,945	圖書資訊中心資 訊組
14	電子講桌	機體、電腦、螢幕、擴大機、 麥克風及內置喇叭、分配器、 視訊盒、cable	1 台	80,000	旅遊管理系

優先 序	項目名稱	包含設備	數量 (含單位)	總價	使用單位
18	戶外擴音設備組	無線麥克風加擴大機 1 組、無線電對講機組(3 對)、隨身麥克風 5 個	1 組	30,000	海洋休閒觀光系
21	電動式布幕		1 個	14,000	旅遊管理系
23	桌上型電腦	主機、液晶顯示器	1 組	20,999	海洋運動休閒系
24	無線麥克風擴音設備	擴音機 1 台、2 對喇叭、2 組麥克風、1 式 CD 播放器、1 個 10U 壁掛機櫃、2 組喇叭架、1 式線材零料	1 套	63,000	餐飲管理系
25	雙層式白板及互動式電子白板設備組	82 吋互動式電子白板、2.雙層式白板、投影機配件 2500 流明短焦	1 組	78,000	海洋休閒觀光系
32	HDMI 畫質設備組		1 組	40,000	海洋休閒觀光系
39-1	高畫質數位攝影機	ULL HD 高畫質攝影機、指向性麥克風、原廠鋰電池、記憶卡 32GB、專業三節油壓腳架、腳架專用腳輪、攝影機專用背包、UV 保護鏡、保護貼	3 組	552,000	視覺傳達設計系
39-2	數位單眼相機	變焦鏡鏡頭、數位單眼相機專用攜行包、腳架。	3 組	99,972	視覺傳達設計系
39-3	數位單眼變焦鏡頭		1 台	25,028	視覺傳達設計系
39-4	專業商業攝影棚教學用電腦配備	主機、液晶顯示器、還原卡	3 組	81,447	視覺傳達設計系
39-5	電視機		1 台	25,000	視覺傳達設計系
49	桌上型電腦	主機、液晶顯示器、還原卡	2 組	51,836	遊輪休閒事業管理學位學程系
50	液晶投影機		1 台	28,000	遊輪休閒事業管理學位學程系
51	電動螢幕		1 個	14,000	遊輪休閒事業管理學位學程系

優先 序	項目名稱	包含設備	數量 (含單位)	總價	使用單位
52	數位相機		1 台	12,000	遊輪休閒事業管理學位學程系
59	桌上型電腦	主機、液晶顯示器、獨立顯示卡	51 組	1,384,599	數位遊戲與動畫設計系
60	桌上型電腦	主機、液晶顯示器、獨立顯示卡	61 組	1,656,089	視覺傳達設計系
67	電腦主機	主機、獨立顯示卡	36 組	900,000	數位遊戲與動畫設計系
			總計	6,431,915	

102 年度資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

優先 序	項目名稱	包含設備	數量 (含單位)	總價	使用單位
1	電腦主機		21 台	425,376	視覺傳達與設計系
8	多視埠影音錄製系統	多視埠影音錄播主機、IP 攝影機、影像控制盤、聲音擴大機、無線麥克風、主機系統桌	1 式	390,000	海洋休閒觀光系
16	彩色雷射印表機		2 台	58,300	經營管理系
18-1	教學設備組	電子講桌，含電腦、17 吋螢幕、有線麥克風、喇叭。	2 組	163,000	時尚造型設計管理系
18-2	單槍投影機暨電動布幕組	含投影機吊架，布幕固定架。	2 組	81,000	時尚造型設計管理系
23	All in one 觸控式 PC		1 台	27,000	資訊科技與行動通訊系
24	電腦主機		13 台	263,328	輪機工程系
32	黑白數位多功能複合影印機		1 台	92,000	經營管理系
34	全自動教學攝錄系統	1.全自動教學錄影伺服器(內含偵測攝影機、無線麥克風及遠端 NVR 錄影軟體)。2.多媒體影音自動攝錄系統(攝影機自動切換)。3.吸頂式球型 PTZ 旋轉攝影機(拍黑板追蹤用)。4.三軸半球攝影機(拍操作示範用)。5.50 吋 Led 液晶電視(含壁掛式支架)。6.8 吋吸頂式喇叭。	3 組	377,000	時尚造型設計管理系

優先 序	項目名稱	包含設備	數量 (含單位)	總價	使用單位
42	筆記型電腦		2 台	50,900	餐飲管理系
43	電腦主機		7 台	141,792	經營管理系
50	數位實物投影機		1 台	20,000	海洋休閒觀光系
53	投影機	含投影機吊架，布幕固定架。	1 台	29,500	海空物流與行銷系
55	筆記型電腦		2 台	40,000	經營管理系
61	筆記型電腦		1 台	31,250	海空物流與行銷系
63	彩色雷射印表機		1 台	16,000	視覺傳達與設計系
65	單眼相機	含 18-105mm 鏡頭。	1 台	30,894	餐飲管理系
94	電腦主機		46 組	931,776	圖書資訊中心校務資訊組
97	數位單眼相機		1 台	52,857	體育室
100	投影機		1 台	55,000	圖書資訊中心
106-1	教學設備組	電子講桌，含電腦、17 吋螢幕、有線麥克風、喇叭。	1 組	60,500	時尚造型設計管理系
106-2	單槍投影機暨電動布幕組		1 組	40,500	時尚造型設計管理系
107	數位攝影機		1 台	71,944	體育室
108	電腦主機		20 台	300,640	圖書資訊中心校務資訊組
111	電子講桌	含 17 吋螢幕、還原卡、有線麥克風、VGA 分配器、AV 切換器、擴大器、喇叭、USB 插槽。	1 組	70,000	旅遊管理系
112	投影機		1 組	30,000	旅遊管理系
113	電子講桌	含 17 吋螢幕、還原卡、有線麥克風、VGA 分配器、AV 切換器、擴大器、喇叭、USB 插槽。	1 組	70,000	健康照顧社會工作系
114	投影機		1 組	30,000	健康照顧社會工作系
115	電子講桌	含 17 吋螢幕、還原卡、有線麥克風、VGA 分配器、AV 切換器、擴大器、喇叭、USB 插槽。	1 組	70,000	時尚造型設計管理系
116	投影機		1 組	30,000	時尚造型設計管理系

優先 序	項目名稱	包含設備	數量 (含單位)	總價	使用單位
117	電子講桌	含 17 吋螢幕、還原卡、有線麥克風、VGA 分配器、AV 切換器、擴大器、喇叭、USB 插槽。	1 組	70,000	視覺傳達設計系
118	投影機		1 組	30,000	視覺傳達設計系
119	電子講桌	含 17 吋螢幕、還原卡、有線麥克風、VGA 分配器、AV 切換器、擴大器、喇叭、USB 插槽。	1 組	70,000	數位遊戲與動畫設計系
120	投影機		1 組	30,000	數位遊戲與動畫設計系
122	電腦主機		11 台	209,913	海空物流與行銷系
123	電腦主機		41 台	782,403	視覺傳達設計系
124	電腦主機		41 台	782,403	數位遊戲與動畫設計系
137	電腦主機		12 台	232,836	圖書資訊中心校務資訊組
圖 5	伺服器主機		1 台	123,000	圖書資訊中心圖書管理組
圖 6	電腦主機		6 台	125,052	圖書資訊中心圖書管理組
學輔 10	防水運動攝影機		1 台	13,670	學生事務處課外活動組
學輔 13	數位相機		1 台	20,049	學生事務處課外活動組
學輔 14	數位相機		1 台	24,606	學生事務處課外活動組
學輔 15	單眼相機		2 台	45,930	學生事務處課外活動組
			總計	6,610,419	

三、最近 3 年已建立之學校特色

(一)本校向全面性發展特色，其中在世界網路排名中名次大躍進如表4.1。

表4.1 本校世界網路排名情形

公布日期	世界排名	台灣排名	技專校院	技術學院
102/7	6,569	115	45	7
101/7	8,360	141	59	12
進步名次	1,791	26	14	5

配合海洋政策，培育產業優質人才：行政院於民國 90 年 3 月頒布海洋白皮書後，依海洋事務推動委員會決議，研提「國家海洋政策綱領」，並於民國 95 年 4 月發表「海洋政策白皮書」，同時，為確立我國海洋教育政策的發展目標及策略，教育部特研訂「海洋教育政策白皮書」，白皮書之政策立足於強化各級學校學生之海洋素養基礎上，以培育產業界所需各類優質專業人才，在我國決心推動海洋事務的政治環境下，依據白皮書及教育部民國 96 年 6 月 2 日訂定之海洋教育執行計畫，本校將依循政策之支持，永續發展海事教育。本校於 101 學年度開設「海上實習交流訓練課程」實習交流訓練及體驗，利用航行基隆至廈門航線之中遠之星，於行程中安排航海、輪機工程系學生至駕駛室/機艙實(見)習體驗，海空物流與行銷系、旅遊管理系、遊輪休閒事業管理學位學程學生則實施船務實務實習；並參加廈門海洋職業技術學院/泉州師範學院課程講座及交流，學生於學生餐廳與大陸學生共用午餐，並參訪校園，體驗大陸校園生活。

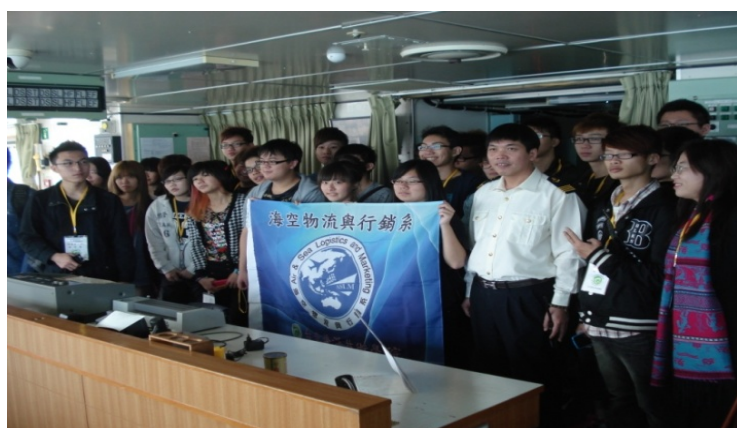


圖 4.1 海上實習交流訓練課程實習交流訓練及體驗

(二)教學設施現代化-校本部第二期新建工程，已於102年8月23日取得使用執照，102年11月24日進行揭牌典禮正式啟用，其中圖書資訊大樓樓地板面積為24,391.38平



圖 4.4 體育館外觀

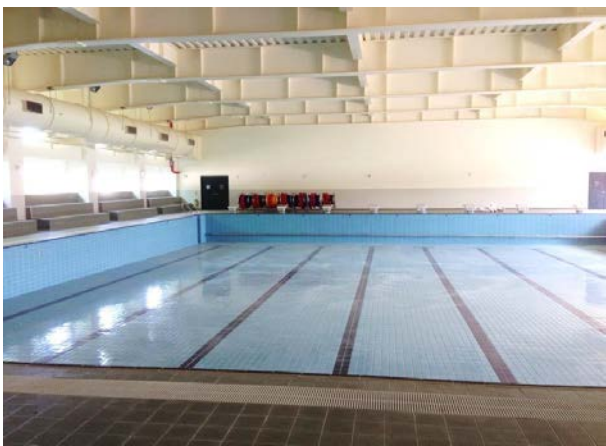


圖4.5 體育館內部相關設施

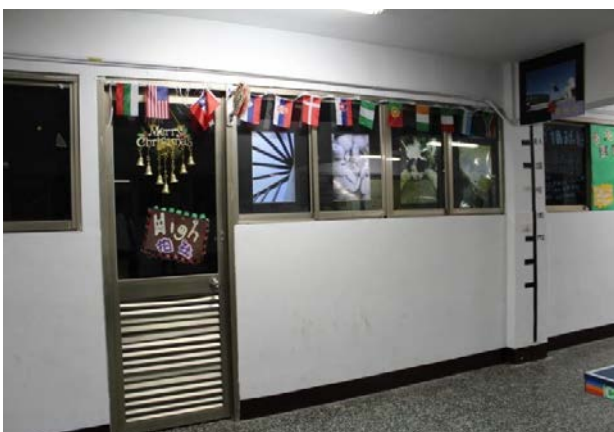


圖 4.6 校本部社團街

(三)校區橫跨雙北，私人興辦海事學校：本校是國內第一所私人興學的海事專門學校，同時也是我國唯一在臺北市與新北市皆設有校區，合計有 7.54 公頃校地的大專院校。擁有內河碼頭，動力小船教學考照：本校為我國唯一擁有內河動力小船教學碼頭的海事院校，亦是交通部認可的「動力小船自用與營業用駕照」考照碼頭。海洋特色為本校系科發展的重要利基，在此基礎下，各系科以培養「專業」、「務實」、「創新」、「服務」、「樂活」之海商專業五星人才為宗旨，發展一系一特色。其中辦學績效優異，學生人數逆勢成長：《Cheers》雜誌「2013 年 3000 大企業最愛大學生」最新調查結果發布，本校榮登企業最愛私立技職中之第十五名佳績；網路世界大學排名自 102 年 7 月開始為 6,569 名，較去年提升 1,791 名次；另松山慈惠堂提供本校獎助金、捐贈救護船一艘；並有北一女學生捨棄國立大學，志願僅填選讀本校海洋運動休閒系，皆顯示本校辦學績效獲肯定。近年招生人數不畏少子化衝擊，逆勢成長為特色之一，是近五年私立技職校院學生人數增加最多的大專院校。

表 4.2 本校招生、報到情形

學年度	招生名額	報到人數	報到率
99	2,471	2,002	81.0%
100	2,471	2,231	90.3%
101	2,267	2,128	93.7%

伍、預期成效

一、本年度規劃具體措施

(一)符合教育部經費編列原則

本(103)年度獎勵補助款「補助經費」1,038 萬 127 元，「獎勵經費」942 萬 3,933 元(合計 1,980 萬 4,060 元)，「自籌款」共 228 萬 9,395 元，本校整體經費總計為 2,209 萬 3,455 元，如表 5.1 所示。

資本門經費以核撥總數之 70%規劃(總計 1,386 萬 2,842 元)及本校資本門自籌款 97 萬 3,457 元，資本門合計為 1,483 萬 6,299 元。

經常門經費以核撥總數之 30%規劃(總計 594 萬 1,218 元)，本校經常門自籌款編列 131 萬 5,938 元，經常門合計為 725 萬 7,156 元。

表 5.1 103 年度教育部獎勵補助款規劃

103 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (佔獎勵補助款 11.56%)	總經費(5)=(3)+(4)
\$10,380,127	\$9,423,933	\$19,804,060	\$2,289,395	\$22,093,455

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款	補助款	獎勵款	自籌款
金額	\$7,266,089	\$6,596,753	\$973,457	\$3,114,038	\$2,827,180	\$1,315,938
合計	\$13,862,842		\$973,457	\$5,941,218		\$1,315,938
占總預算 比例	70.00%			30.00%		

1.經費支用內容，如附表一。

2.資本門經費支用項目、金額與比例，如附表二。

3.經常門經費支用項目、金額與比例，如附表三。

(二)完善教學設施提升學習成效

維護館樓設施，以達到「高品質設施、低成本維護」之目標，以提升教學研究環境品質，持續充實各系科的教學和研究軟硬設施。

1.資本門經費需求教學及研究設備規格說明，如附表四。

2.資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明，如附表五。

3.資本門經費需求軟體教學資源規格說明，如附表六。

4.資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明，如附表七。

5.資本門經費需求其他項目規格說明，如附表八。

(三)獎勵競賽證照提高競爭能力

提升軟、硬體各項教學與研究設備，提高學校教師獲得校外專題計畫資助與研究獎勵的比率，並增置教學、研究鼓勵獎項，鼓勵學校教師創新教學與研究，追求教學與研究之卓越表現。

1.經常門經費需求項目明細，如附表九。

2.經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細，如附表十。

二、預期實施成效

茲就各系資本門與經常門項目經費運用之預期實施成效加以說明，分別詳如表 5.2 及表 5.3。

表 5.2 預期實施成效表(資本門)

單位	預期執行成效	
	質化	量化
航海系	1.本系在課程與設備方面，符合 STCW 公約 2010 修訂版之課程。 2.隨航海科技更新，不斷充實設備儀器。如 101 學年度：電子海圖/ECDIS 單機版模擬機、102 學年度：電子海圖/ECDIS 全功能版模擬機教室、103 學年度規劃採購：海事用無線電對講機及建構電腦設備。	1.本系學生 99、100、101 學年度取得各項證照總數，分別為 45、98、190 張，表現傑出，且呈現逐年成長趨勢。預期 102 學年度可望達到 250 張以上。 2.本系學生 99、100、101 學年度的就業率達 51.4%、43.9%、59.5%，在提升航海人員考試及格率與船員訓練證照率後，預期 102 學年度可望提升到 60%以上。 3.99-101 學年度，本系教師受委託之產學計畫 27 案，金額有 6,124,390 元。每位專業教師平均承接案件分別有：1.5 件/人、1.6 件/人、2.5 件/人；承接金額分別有：277,033 元/人、476,870 元/人、519,460 元/人。預期在充實各項模擬機設備後，可望教師平均承接案件在 3.0 件/人以上；承接金額在 600,000 元/人以上。

單位	預期執行成效	
	質化	量化
輪機工程系	1.電腦及 PRO/E 軟體：輪機課程依據聯合國海事組織(IMO)操作級典型課程 7.04 規範，輪機員對「識圖與製圖」之要求，輪機員必須熟悉各機艙機械之說明書，維修時，機件損壞，必須繪製圖形，陳報公司或代理行申請更換，為輪機人員之重要工作職責。 2.3D 列印設備：支援電腦繪圖課程，學生以繪圖軟體繪製零件圖後，可以 3D 列印設備產出成品，檢視設計品之優劣。 3.工業配線設備：支援船舶電學、自動控制課程，強化學生船舶機電實務操作能力、輔導學生考取技術士證照。	1.電腦設備：每年選修電腦繪圖課程學生均有一件零件作品產出，計 120 件/每年學生成品。 2.工業配線設備：預計達成證照目標數，103 學年度 1 位教師 10 位學生考取「工業配線乙級證照」，104 學年度 20 位學生考取「工業配線乙級證照」，105 學年度 20 位學生考取「工業配線乙級證照」、10 位學生考取「機電整合乙級證照」。

單位	預期執行成效	
	質化	量化
海 洋 休 閒 觀 光 系	1.提升本系水域遊憩課程結合導覽解說多元化教學內容，輔導本系學生考取專業證照。 2.可利用海洋生態、水族培育、水域遊憩、導覽解說等課程之專業設備，配合管理及語言課程整體規劃，以強化學生對社區環境教育、自然生態等知能並提升專業能力。結合本系專業獨木舟、帆船、動力小艇、水族培育等教學設備，推動水域遊憩活動體驗、安全教育及淡水河口濕地生態教育。 3.提升導覽解說教室、電腦教室、博奕教室與水族生態實習室之軟、硬體設備與教學教具(材)展示，增加本系課程特色培育核心能力，並配合推動國、高中技職教育計畫，邀請國高中各級學校師生參觀本系課程特色。同時推動專業服務學習活動，	1.預計每學年培訓學生取得相關水域證照 40 張、自用級動力船艇執照 10 張、以及每學年考取休閒觀光類專業證照 20 位。 2.本系每年辦理 2 場次與富安國小學交流活動，推動社區環境教育及淡水河口濕地生態教育，讓永續生態理念向下扎根。本系每年協助台北市政府辦理台北市親水活動營隊 1 場次，推動水域安全知識及正確親水休閒活動。 3.預定每年 8 場次國、高中學校參訪活動，增進技職教育特色認識。開設課程融入專業服務學習，鼓勵本系同學參與公共服務志工。未來預定推動每年 600 小時服務學習時數。
食 品 科 技 與 行 銷 系	1.增進學生烘焙食品之實作能力，預計增購攪拌缸等烘焙設備，提升學生麵糰製作理論與應用技能。 2.增進學生酒類發酵之實作能力，預計增購蒸餾和發酵設備，以提升學生製作酒精飲料之理論與實務之技能。	1.開設食品技師學分班 2 班次 40 人。 2.輔導學生考取食品技師 8 人。 3.開設保健食品工程師輔導班 2 班次 100 人。 4.辦理烘焙食品研習會 1 場次。 5.提供學生食品加工實習課程 2 班 100 人。 6.舉辦烘焙食品新產品開發競賽 1 場次。 7.製作特色紀念酒 50 份。

單位	預期執行成效	
	質化	量化
海空物流與行銷系	1.提升專業課程之教學品質及學生學習成效。 2.強化學生在海空物流承攬與通關相關文件製作之實務能力，提升學生企業實習及就業之機會。 3.精進學生在商業E化企劃能力，提高未來就業之專業技能	1.開設 E 化國際物流證照輔導班 1 班次以上。 2.舉辦 E 化國際物流文件製作競賽 1 場次。 3.舉辦 E 化海空運通關文件製作競賽 1 場次。 4.爭取設置 ECC 考場。 5.舉辦 TQC 或 ECC 相關證照 1 場次以上。 6.參與校外 E 化商業套裝軟體競賽 2 隊以上。 7.訓練學生考取 E 化專業證照，每年獲得證照 100 張以上。
資訊科技與行動通訊系	學生經由 3D 體感遊戲設備的實作技能，充實微電腦控制、無線通訊技術、3D 多媒體理論知識的認知，對於 3D 體感科技更進一步在深度與廣度上學習。	3D 體感遊戲設備，將配合申請就業學程計畫，引入相關 3D 體感互動遊戲課程，提高就業競爭力。

單位	預期執行成效	
	質化	量化
餐 飲 管 理 系	1.透過中餐及烘焙實習教室多媒體視訊設備、急速冷凍冰箱、冰凍冷藏冰箱及各專業實習教室所需餐飲專業設備之採購，使學生能在設備完善的場所學習與餐飲相關的專業技能，並建立本系「活力海洋、樂活餐飲」之特色，進而提升餐旅服務技巧課程之學習成效及証照考取率。 2.藉由桌上型電腦之購置，結合現有之統計套裝軟體、繪圖軟體、單眼相機、數位攝影機及彩色印表機等，可強化學生於餐旅專題研究及餐飲行銷企劃等課程之專業學習。	1.提升學生之餐飲製備能力，指導20組以上學生參與各項餐飲服務及廚藝競賽，並獲得5件以上競賽獎項。 2.預計每年開設10個以上證照輔導及推廣班次，並輔導學生考取餐飲專業相關證照300張以上。 3.提升專題研究與資料分析之能量，作為未來升學與就業之專業技能。透過桌上型電腦之申購，本系預計每年至少1件『國科會大專生計畫』、5位以上應屆畢業生考上研究所碩士班、專題計畫製作20件等績效。 3.提升學生之餐飲行銷企劃能力，指導20組以上學生參與各項行銷企劃及專題競賽，並獲得5件以上競賽獎項。
旅 遊 管 理 系	更新設備性能後使原來軟體跑得更順暢(如：SPSS、航空訂位系統、旅行業資訊管理系統等、餐飲訂席系統、網頁製作軟體等)，更能吸引學生學習興趣與提昇專業能力。	強化學生資訊設備，提昇年考照數量達 200 張以上。

單位	預期執行成效	
	質化	量化
數位遊戲與 動畫設計系	1.增進學生操作實習能力：可增進本系有關數位多媒體後製、基礎影片製作、動畫表演設計、影片剪輯與特效、動畫特效製作等操作實習能力。 2.學生經由錄音設備的實作技能，充實動畫音效理論知識的瞭解，對於動畫設計製作方面在深度與廣度上有更深入的認知與體驗。	將更確定達成本系在五年校務發展計畫中對學生技術證照/認證的預估值如下： 1.提升專業課程之教學品質及學生學習成效。 2.訓練學生專題製作的能力，每學期舉辦1場教學成果展並每年參加新一代設計展。 3.訓練學生參與競賽獲獎為校爭光，每年獲獎人數10人以上。 4.訓練學生考取多項專業證照，每年獲得證照200張以上。 5.結合國內產業界發展趨勢，媒合學生至企業實習每年暑假至少5人，並更新並增加專業設施與設備，提升學生學習興趣與技術技能養成，以期畢業後為業界所需之專業人才。 6.每年增加20件以上動畫作品參與對外展出與競賽。
海洋運動 休閒系	1.提升活動記錄之硬體設備，使學生於參與活動時具備足夠資源來使用，進而提升其成果展現之完整度。 2.本系現有約 560 名學生，每年度辦理多場相關水域活動，所購置之相關設備可於訓練、表演及競賽使用，除了增加同學的學習興趣，亦可使其活動記錄更臻完善。	1.爭取各項活動計畫，每年至少辦理10場以上水上活動體驗營。 2.訓練學生參與相關競賽活動為校爭光，每年獲獎10項以上。 3.加強學生專業能力，輔導考取多項專業證照，每年100張以上。 4.積極承接產學合作計畫，每學年度10件以上。

單位	預期執行成效	
	質化	量化
視 覺 傳 達 設 計 系	1.改善現有電腦教室品質，提升學生學系效果。 2.增購副控室及錄音室設備，提供學生對電視製作實務操作經驗。除增加同學對影視製作能力也能整合視覺設計與影視產業的應用增加同學對影視製作及整合視覺設計之應用。 3.增強學生展演規劃與佈展能力	將更確定達成本系在五年校務發展計畫中對視覺傳達設計系培育數位影音與提升專業教學教室之目標；同時本系因應 104 年即將有學生畢業，畢業前學生將面臨就業及畢業展的展出，對學生四年的學習成果的產出及展示，本系 103 年將辦理校內教學成果展 2 場、校外作品展 2 場。104 年將辦理校內教學成果展 1 場、校外作品展 1 場、畢業成果展校內展 1 場、畢業成果展校外展 2 場次。除 104 學年本系將有 12 班的課堂作品，另有各競賽作品及畢業專題作品約 10 組。作品將含括平面設計、包裝、多媒體、動畫、影片。
遊 輪 休 閒 事 業 管 理 學 位 學 程	1.增加遊輪情境教室休閒氛圍，提升學生實務能力。 2.將相關課程數位化，提供完整 e 化學習環境，提共具有廣度與遠距學習環境。	1.遊輪情境教室提供本學程 2 門以上相關專業課程使用。 2.每學期建立 20 小時以上之數位影音資料。
時 尚 造 型 設 計 管 理 系	1.建置專業教室，提升學生實習能力：本系建置時尚美髮專業教室、美膚保健專業教室、寵物美容專業教室、美姿美儀專業教室、服飾設計專業教室等，提昇學生操作實習能力。此外，將於本年度新增多功能彩妝專業教室，提升同學在整體造型設計的能力。 2.新增專業教室軟硬體設備，提升學生考照率與就業力。	藉由專業教室，預計考取證照之學生人數逐年如下：103 學年度時尚相關乙丙級證照 50 人次，其他時尚相關專業證照 50 人次；104 學年度時尚相關乙丙級證照 50 人次，其他時尚相關專業證照 50 人次。105 學年度時尚相關乙丙級證照 80 人次，其他時尚相關專業證照 100 人次，之後並逐年增加。此外，並逐年擴充設備與場地建置，預計能在 104 年建置證照考場。
經 營 管 理 系	增進學生商品展覽技巧：攤位設計、文宣製作、現場應對、團隊合作等操作實習能力。	使學生獲得多元且多樣化的學習內容與環境，增進學生學習興趣，提升學生學習與致用獲得良好成效。

單位	預期執行成效	
	質化	量化
健康照顧 社會工作系	1.增進學生操作實習能力：握力測定器、踏步訓練機、單腳站立測定器老人身心活化、復健操體感訓練設備設備等操作實習能力。 2.學生經由健康體適能檢測及指導設備的實作技能，充實理論知識的認知，對於長照預防上有更進一步在深度與廣度上學習。	將更確定達成本系在五年校務發展計畫中對學生技術證照/認證的預估值。預計達成證照目標： 1.103 學年度銀髮族體適能指導員 60 張、銀髮族體適能檢測員 60 張。 2.104 學年度銀髮族體適能指導員 70 張、銀髮族體適能檢測員 70 張。 3.105 學年度銀髮族體適能指導員 80 張、銀髮族體適能檢測員 80 張。 4.106 學年度銀髮族體適能指導員 100 張、銀髮族體適能檢測員 100 張。
通識教育中心	依據強化學生的學習效果目標，使學生獲得優良語文教育學習內容與環境，增進學生學習興趣與方法，除提升學生學習與致用獲得良好成效。	強化學生語文能力之提升，提供完整設備，增強英文證照通過率，預估每週使用率達 12 節次/週，學生 600 人次以上。
學生事務處 課外活動 指導組	1.提升學生社團之硬體設備，使學生於參與社團活動時具備足夠資源來使用，進而提升社團必要條件的完整度，發展學生參與意願。 2.學生社團使用之設備，用於各社團訓練、表演及競賽使用，讓社團學生可以在平常時間練習及訓練專業技巧，並於校內表演及競賽活動中展現平時的訓練成果，除了增加同學的學習興趣，亦可吸引、招募學生參與加入社團活動。	1.預計社團申請 13 項學生社團之設備。 2.社團活動使用設備，預計使用人數 950 人。
總務處	藉由校園安全緊急求救通訊系統之建置，全面提升校園安全，確保校內安全無死角，提供安全的學習環境予本校師生之目標。	達成裝設 2 台校園安全緊急求救通訊系統；完成本校校園安全監視系統數位化、電子化，確保師生安全。

單位	預期執行成效	
	質化	量化
圖書資訊中心 圖書管理組	提供讀者多元化圖書閱讀需求，提升讀者接近圖書資訊資源的意願，以提升館藏利用率。	於增購圖書館館藏後，預計 102 學年度圖書借閱人次將達到 15,000 人次，圖書借閱冊次也將提高到 40,000 冊次，進館人次也將提高到 155,000 人次。
圖書資訊中心 校務資訊組	學生經由電腦設備的更新，改善數位學習環境，減少數位學習偏差，提升線上數位學習能力。再配合其他數位學習資源，可增加學生在深度與廣度上學習。	1.可提供 30 小時/每週教學使用。 2.可提供 500 人/每週教學使用。 3.課餘時間可資源共享。

表 5.3 預期實施成效表(經常門)

項目	預期執行成效	
	質化	量化
1.改善師資獎勵	依本校改善師資獎勵補助辦法之規定，鼓勵教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審，將可增進本校師資素質及實務經驗、充實研究能量及教學品質，以提升師資結構。	預期達成量化指標如下： 1.編纂教材：15 件 2.製作教具：8 件 3.改進教學：35 件 4.研究：35 件 5.研習：130 件 6.進修：5 件 7.著作：45 件 8.升等送審：6 件
2.教師薪資獎助	配合校務發展及系科調整，持續增聘助理教授以上高階師資。	101 學年度助理教授以上高階師資已達 62.5 %，102 學年度應可達 70%以上。
3.行政人員進修暨業務研習之經費	依本校行政人員研習暨進修獎助辦法，補助校內舉辦研習會、研討會或專業教育訓練，將可增進本校行政人員之專業知能，並提升行政效能。另亦鼓勵行政人員參與校外進修及研習，以提升行政人員素質。	預期達成量化指標如下： 1.自辦研習會 4 件 2.行政人員進修 5 件 3.行政人員研習 10 件

項目	預期執行成效	
	質化	量化
4. 學生事務及輔導相關工作	1. 外聘社團指導教師鐘點費，讓學生在社團專業領域中更精進，得以學習更多相關技巧，藉以提升社團活動品質。 2. 辦理社團服務學習相關活動。讓學生至偏遠地區學校進行服務學習活動，培養學生具有對社會公民意識的責任感，實踐公民意識，提升個人素質，承擔公民責任，與貢獻社會的人生觀，開拓學習的新視野。 3. 提升學生對於品德教育之核心價值及其行為準則，具有思辨與反省，進而認同、欣賞與實踐之能力，以形塑優質之校園文化，培養術德兼備之青年。 4. 辦理智慧財產權相關活動，使學生對智慧財產權有正確之認知，活化智慧財產權基本概念，並能從中體會保護智慧財產權的重要性，使其學生能守法自律，尊重智慧財產權。 5. 辦理生命教育相關活動，培養學生認識生命的意義與價值，活出天地人我共融共在的和諧典範。 6. 辦理性別平等教育相關活動，培養學生尊重他人獨特性，學習合宜的互動相處。	預期達成量化指標如下： 1. 預計提供約 6 個學生社團外聘指導老師鐘點費。 2. 預計參與社團服務學習相關活動參與人次達 55 人。 3. 預計參與品德教育活動人次達 80 人以上。 4. 預計參與智慧財產權活動人次達 80 人以上。 5. 預計參與生命教育活動人次達 100 人以上。 6. 預計參與性別平等教育活動人次達 100 人以上。
5. 圖書資訊中心 圖書管理組	租用中西文線上資料庫，方便師生隨時隨處遠距學習、研究，以提供讀者多元化圖書資源閱讀需求及接近圖書資訊資源的意願。	於增購圖書館電子資源後，預計 102 學年度電子資源使用人次將達 15,000 人次。

附表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

103 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 10%以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$10,380,127	\$9,423,933	\$19,804,060	\$2,289,395	\$22,093,455

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (42.52%)	補助款	獎勵款	自籌款 (57.48%)
金額	\$7,266,089	\$6,596,753	\$973,457	\$3,114,038	\$2,827,180	\$1,315,938
合計	\$14,836,299			\$7,257,156		
占總經費比例	67.15%			32.85%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程 ☐ 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註三） ☒ 否						
項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上【不含自籌款金額】）		\$10,592,311	76.41%	\$973,457	100%	請另填寫附表四
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費10%【不含自籌款金額】）	圖書館自動化設備	\$432,896	3.12%	\$0	0%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$1,858,235	13.40%	\$0	0%	
	小計	\$2,291,131	16.52%	\$0	0%	
三、學生事務及輔導相關設備（應達資本門經費2%【不含自籌款金額】）		\$479,400	3.46%	\$0	0%	請另填寫附表七
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）		\$500,000	3.61%	\$0	0%	請另填寫附表八
總 計		\$13,862,842	100%	\$973,457	100%	

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費50%內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構(占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$249,531	4.20%	\$0	0%	
	製作教具	\$88,524	1.49%	\$0	0%	
	改進教學	\$706,411	11.89%	\$0	0%	
	研究	\$1,188,244	20.00%	\$0	0%	
	研習	\$962,477	16.20%	\$0	0%	
	進修	\$89,118	1.50%	\$0	0%	(註六)
	著作	\$854,941	14.39%	\$0	0%	
	升等送審	\$118,824	2.00%	\$0	0%	
	小計	\$4,258,070	71.67%	\$0	0%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$51,980	0.87%	\$0	0%	
	其他學輔工作經費	\$155,963	2.63%	\$0	0%	
	小計	\$207,943	3.50%	\$0	0%	
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		\$297,000	5.00%	\$0	0%	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		\$469,183	7.90%	\$727,327	55.27%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$0	0%	\$588,611	44.73%	
	現有教師薪資	\$0	0%	\$0	0%	
	資料庫訂閱費	\$584,022	9.83%	\$0	0%	(註七)
	軟體訂購費	\$125,000	2.10%	\$0	0%	
	其他	\$0	0%	\$0	0%	
	小計	\$709,022	11.93%	\$588,611	44.73%	
總 計		\$5,941,218	100%	\$1,315,938	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：授權年限2年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應占經常門獎勵補助款30%以上）支應，應置於經常門「其他項」下。

註八：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。

上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

附表四

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
1	老人體適能 設備組	1.握力測定器 2.踏步訓練機 3.單腳站立測定器	1	組	140,000	140,000	教學用	健康照顧社 會工作系	3.系科發展 特色化/5.設 備與圖書資 源規劃與預 期成效/擴充 銀髮族體適 能教學教室 ，強化學生 實作能力 /p.873	
2	高倍率單筒 望遠鏡	1.彎角型觀測窗 2.20-60 倍變焦目鏡 /口徑 66mm 或以上 3.消色差物鏡功能 4.液壓式腳架適用高倍率望遠鏡 使用 5.保固一年以上 6.器材保護套	1	組	60,000	60,000	配合現有教 學課程使 用，相關課 程有觀光遊 憩導覽解 說、導覽解 說實務、解 說教育課程	海洋休閒觀 光系	9.教學設備 現代化/4.設 備與圖書資 源規劃與預 期成效/導覽 解說情境教 室增購軟硬 體設備 /p.365-366	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
3	急速冷凍冰箱	1. 插盤式，至少可容納(40cm×60cm)烤盤 20 盤以上 2.庫內溫度：(-32℃~-40℃)±10% 3.空庫從常溫到達-40℃所需時間 35 分鐘±10% 4.使用電源：220V 5.壓縮機馬力 3HP±10%以上 6.內外材質：不鏽鋼	1	台	255,000	255,000	烘焙食品製作、西式點心製作、中式點心製作、宴會點心製作教學課程使用	餐飲管理系	9.教學設備現代化/4.設備與圖書資源規劃與預期成效/建立中餐專業教室/p.657	
4	桌上型電腦	電腦主機： 1.Intel Core 4 代 i7 (含)以上或同等品 2.快取(cache)記憶體 8MB(含)以上 3.500GB(含)以上硬碟 4.DDR3 8GB(含)以上記憶體模組 5.含 Win7 專業版作業系統或以上 液晶顯示器： 1.尺寸：21 吋(含)以上 2.解析度 1400x900 @60Hz(含)以上 3.點距(mm)：0.285(含)以下 4.內建防刮玻璃功能 顯示卡： 1.繪圖晶片：支援 nVIDIA Geforce GTX760 系列(含)以上或同等品 2.支援 PCI Express 3.0(含)以上高速繪圖晶片 3.提供 2GB 以上顯示記憶體 還原卡：硬碟復原系統	30	組	40,254	1,207,620	3D 電腦繪圖、遊戲程式設計、專題製作教學課程使用	數位遊戲與動畫設計系	9.教學設施現代化/4.設備與圖書資源規劃與預期成效/添購遊戲動畫開發軟體以及各項製作器材、圖書/p.710	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
6	電腦主機	電腦主機： 1.Intel Core i5 (含)以上或同等品 2.快取(cache)記憶體 6MB(含)以上 3.內建 HD Graphics 4600(含)以上繪圖顯示核心功能 4.DDR3 4GB(含)以上記憶體模組 5.500GB(含)以上硬碟 6.含 Win7 專業版作業系統或以上 還原卡：硬碟復原系統	36	組	22,056	794,016	專業教室教學用	旅遊管理系	9.教學設施現代化/4.設備與圖書資源規劃與預期成效/加強教學 e 化 /p.541	
7	桌上型電腦	電腦主機： 1.Intel Core i5 (含)以上或同等品 2.快取(cache)記憶體 6MB(含)以上 3.內建 HD Graphics 4600(含)以上繪圖顯示核心功能 4.DDR3 4GB(含)以上記憶體模組 5.500GB(含)以上硬碟 6.含 Win7 專業版作業系統或以上 液晶顯示器： 1.尺寸：21 吋(含)以上 2.解析度 1400x900 @60Hz(含)以上 3.點距(mm)：0.285(含)以下 4.內建防刮玻璃功能 還原卡：硬碟復原系統	7	組	27,056	189,392	專業教室教學用	旅遊管理系	9.教學設施現代化/4.設備與圖書資源規劃與預期成效/加強教學 e 化 /p.541	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
8	桌上型電腦	電腦主機： 1. Intel Core i5 (含)以上或同等品 2. 快取(cache)記憶體 6MB(含)以上 3. 內建 HD Graphics 4600(含)以上繪圖顯示核心功能 4. DDR3 4GB(含)以上記憶體模組 5. 500GB(含)以上硬碟 6. 含 Win7 專業版作業系統或以上 液晶顯示器： 1. 尺寸：21 吋(含)以上 2. 解析度 1400x900 @60Hz(含)以上 3. 點距(mm)：0.285(含)以下 4. 內建防刮玻璃功能 還原卡：硬碟復原系統	7	組	27,056	189,392	支援電腦輔助設計及機械製圖課程使用	輪機工程系	9. 教學設施現代化/4. 設備與圖書資源規劃與預期成效/完善電腦繪圖教室設備/p.310	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
9	桌上型電腦	電腦主機： 1.Intel Core i5 (含)以上或同等品 2.快取(cache)記憶體 6MB(含)以上 3.內建 HD Graphics 4600(含)以上繪圖顯示核心功能 4.DDR3 4GB(含)以上記憶體模組 5.500GB(含)以上硬碟 6.含 Win7 專業版作業系統或以上 液晶顯示器： 1.尺寸：21 吋(含)以上 2.解析度 1400x900 @60Hz(含)以上 3.點距(mm)：0.285(含)以下 4.內建防刮玻璃功能 顯示卡： 1.繪圖晶片：支援 nVIDIA Geforce GTX760 系列(含)以上或同等品 2.支援 PCI Express 3.0(含)以上高速繪圖晶片 3.提供 2GB 以上顯示記憶體 還原卡：硬碟復原系統	2	組	31,856	63,712	支援電腦輔助設計及機械製圖課程使用	輪機工程系	9.教學設施現代化/4.設備與圖書資源規劃與預期成效/完善電腦繪圖教室設備/p.310	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
10	攪拌缸	"20 L 以上，設備用電：220V/單相	3	台	22,050	66,150	食品加工實習、食品新產品開發、食品新加工技術等課程使用	食品科技與行銷系	3.系科發展特色化/4.設備與圖書資源規劃與預期成效/培養食品新產品開發人才/p.594	
11	桌上型電腦	電腦主機： 1.Intel Core i5 (含)以上或同等品 2.快取(cache)記憶體 6MB(含)以上 3.內建 HD Graphics 4600(含)以上繪圖顯示核心功能 4.DDR3 4GB(含)以上記憶體模組 5.500GB(含)以上硬碟 6.含 Win7 專業版作業系統或以上 液晶顯示器： 1.尺寸：21 吋(含)以上 2.解析度 1400x900 @60Hz(含)以上 3.點距(mm)：0.285(含)以下 4.內建防刮玻璃功能 還原卡：硬碟復原系統	25	組	27,056	676,400	海空運資訊系統、通關資訊系統、計算機概論、商業套裝軟體、通關實務等教學課程使用	海空物流與行銷系	3.系科發展特色化/4.設備與圖書資源規劃與預期成效/精進學生在商業套裝軟體的考照率、物流、海空運及通關實務操作的技能/p.501	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
13	自行車(公路車)	1.車架—極輕量鋁合金車架 2.前叉—碳纖維前叉 3.速別—20 4.前變速器 5.後變速器	3	部	40,000	120,000	課程及訓練用	海洋運動休閒系	9.教學設備現代化/4.設備與圖書資源規劃與預期成效/取得相關指導員及教練證照/p.431	
15	電子講桌	含電腦(i5 以上)、螢幕、還原卡、有線 MIC、分配器、擴大器、喇叭、切換器、插槽、WIN 作業系統等	1	組	93,700	93,700	專業教室數位化教學使用	時尚造型設計管理系	9.教學設備現代化/6.教學品質(教材、教具、設備)規劃與預期成效/擴充數位化之設備/p.824	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
16	桌上型電腦	電腦主機： 1. Intel Core i5 (含)以上或同等品 2. 快取(cache)記憶體 6MB(含)以上 3. 內建 HD Graphics 4600(含)以上繪圖顯示核心功能 4. DDR3 4GB(含)以上記憶體模組 5. 500GB(含)以上硬碟 6. 含 Win7 專業版作業系統或以上 液晶顯示器： 1. 尺寸：21 吋(含)以上 2. 解析度 1400x900 @60Hz(含)以上 3. 點距(mm)：0.285(含)以下 4. 內建防刮玻璃功能	9	組	25,256	227,304	教學使用	經營管理系	9. 教學設施現代化/6. 設備與圖書資源規劃與預期成效/提升教學設備/p.461	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
17	桌上型電腦	電腦主機： 1. Intel Core i5 (含)以上或同等品 2. 快取(cache)記憶體 6MB(含)以上 3. 內建 HD Graphics 4600(含)以上繪圖顯示核心功能 4. DDR3 4GB(含)以上記憶體模組 5. 500GB(含)以上硬碟 6. 含 Win7 專業版作業系統或以上 液晶顯示器： 1. 尺寸：21 吋(含)以上 2. 解析度 1400x900 @60Hz(含)以上 3. 點距(mm)：0.285(含)以下 4. 內建防刮玻璃功能 還原卡：硬碟復原系統	2	組	27,056	54,112	教學使用	經營管理系	9. 教學設施現代化/6. 設備與圖書資源規劃與預期成效/提升教學設備/p.461	
18	投影機	1. 亮度：3,000 Ansi 流明以上 2. 解析度：XGA1,024 x 768 3. 對比度：15,000:1 4. 燈泡：4,500 小時以上 5. 含布幕、投影機吊架 6. 保固三年以上	1	組	30,000	30,000	做為學生作品展示及課堂授課	視覺傳達設計	2. 教育品質優質化/5. 設備與圖書資源規劃與預期成效/增購專業教室新設備/p.747	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
19	桌上型電腦	電腦主機： 1. Intel Core i5 (含)以上或同等品 2. 快取(cache)記憶體 6MB(含)以上 3. 內建 HD Graphics 4600(含)以上繪圖顯示核心功能 4. DDR3 4GB(含)以上記憶體模組 5. 500GB(含)以上硬碟 6. 含 Win7 專業版作業系統或以上 液晶顯示器： 1. 尺寸：21 吋(含)以上 2. 解析度 1400x900 @60Hz(含)以上 3. 點距(mm)：0.285(含)以下 4. 內建防刮玻璃功能	2	組	25,256	50,512	課程教學使用	遊輪休閒事業管理學位課程	9. 教學設施現代化/4. 設備與圖書資源規劃與預期效益/更新教學設備/p.914	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
20	桌上型電腦	電腦主機： 1. Intel Core i5 (含)以上或同等品 2. 快取(cache)記憶體 6MB(含)以上 3. 內建 HD Graphics 4600(含)以上繪圖顯示核心功能 4. DDR3 4GB(含)以上記憶體模組 5. 500GB(含)以上硬碟 6. 含 Win7 專業版作業系統或以上 液晶顯示器： 1. 尺寸：21 吋(含)以上 2. 解析度 1400x900 @60Hz(含)以上 3. 點距(mm)：0.285(含)以下 4. 內建防刮玻璃功能 還原卡：硬碟復原系統	1	組	27,056	27,056	課程教學使用	遊輪休閒事業管理學位課程	9. 教學設施現代化/4. 設備與圖書資源規劃與預期效益/更新教學設備/p.914	
22	老人復健操體感訓練設備	1. 體感偵測器*1，迷你電腦主機*1，相關線材，電視固定架 2. 內建十種包含上肢，下肢及腰部的老人保健操 3. 遊戲主畫面，使用者影像及時投射於畫面，能夠與老師動作直接對照	1	組	85,000	85,000	教學用	健康照顧社會工作系	3. 系科發展特色化/5. 設備與圖書資源規劃與預期成效/擴充銀髮族體適能教學教室，強化學生實作能力/p.873	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
23	中型訓練帆船	1.全長(LOA) 17 英尺-18 英尺 2.水線長 14 英尺- 15 英尺 3.最大船寬 5.5 英尺-6.5 英尺 4.吃水 50% 5.排水量 1200-1300lbs 6.壓艙與排水量比>50% 7.帆面積 160-170sq. ft. 8.主帆面積 100-110 sq. ft. 9.前帆面積 55-65 sq. ft. 10.球帆 240-250 sq. ft. 11.3p 舷外引擎 12.拖船架	1	艘	800,000	800,000	現有教學課程名稱包括水域遊憩設備教學、非動力浮具操作、水域遊憩活動等	海洋休閒觀光	9.教學設備現代化/4.設備與圖書資源規劃與預期成效/導覽解說情境教室增購軟硬體設備/p.365-366	
24	六門風冷式冷藏冰箱	1.庫內溫度：5°C±10% 2.材質：不鏽鋼 3.散熱機組外掛、附鎖	1	台	74,000	74,000	中餐烹調、海鮮烹調實務、台灣料理小吃、日本料理、主題式健康餐飲備製教學課程使用	餐飲管理系	9.教學設備現代化/4.設備與圖書資源規劃與預期成效/建立中餐專業教室/p.657	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
26	桌上型電腦	電腦主機： 1. Intel Core 4 代 i7 (含)以上或同等品 2. 快取(cache)記憶體 8MB(含)以上 3. 500GB(含)以上硬碟 4. DDR3 8GB(含)以上記憶體模組 5. 含 Win7 專業版作業系統或以上 液晶顯示器： 1. 尺寸：21 吋(含)以上 2. 解析度 1400x900 @60Hz(含)以上 3. 點距(mm)：0.285(含)以下 4. 內建防刮玻璃功能 顯示卡： 1. 繪圖晶片：支援 nVIDIA GeForce GTX760 系列(含)以上或同等品 2. 支援 PCI Express 3.0(含)以上高速繪圖晶片 3. 提供 2GB 以上顯示記憶體 還原卡：硬碟復原系統	16	組	40,254	644,064	教學課程使用	資訊科技與行動通訊系	9. 教學設施現代化/4. 設備與圖書資源規劃與預期成效/強化電子商務課程，改善教學設備/p.684	
27	工業配線乙級術科第一站(試題一)控制器材與負載	1. 符合乙級技術士檢定場規範(依勞動部勞動力發展署公告) 2. 控制器材與負載符合工業配線乙級術科第一站檢定題目第一題(含控制箱)	1	組	60,000	60,000	工業配電乙級術科試題設備	輪機工程系	1. 技職教育務實化/6. 學生成就與發展規劃與預期成效/提升證照及格率/p.314	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
28	電烤爐	設備用電：220V/3 相/21kw/	2	台	131,250	262,500	食品加工實習、食品新產品開發、食品新加工技術等課程使用	食品科技與行銷系	3.系科發展特色化/4.設備與圖書資源規劃與預期成效/培養食品新產品開發人才/p.594	
30	充氣立式救生板	1.浮力 370 公升(含以上) 2.材質 USP 板材質為複合橡膠 3.含可調式玻纖槳 (170cm~220cm)水平伸縮腳繩、打氣筒(可直上 20psi)	2	組	95,000	190,000	課程、訓練、證照考核及各項體驗營	海洋運動休閒系	9.教學設備現代化 /4.設備與圖書資源規劃與預期成效/取得相關指導員及教練證照/p.431	
31	筆記型電腦	1.Intel 4 代 Core i7 (含)以上或同等品 2.DDR3 4GB×2 或 8GB×1(含)以上記憶體模組 3.14 吋以上 HD (1366x768) 防炫光 LED 背光 4.256GB mSATA 固態硬碟 5.保固兩年含以上	1	台	46,000	46,000	校外教學參訪航海相關活動用	航海系	3.系科發展特色化/4.設備與圖書資源規劃與預期成效/增強船員進階訓練能量與充實師生航海專業知識/p.232	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
32	投影機	1.亮度：3,000 Ansi 流明以上 2.解析度：XGA1,024 x 768 3.對比度：15,000:1 4.燈泡：4,500 小時以上 5.含布幕、投影機吊架 6.保固三年以上	1	組	30,000	30,000	專業教室數位化教學使用	時尚造型設計管理系	9.教學設備現代化/6.教學品質(教材、教具、設備)規劃與預期成效/擴充數位化之設備/p.824	
34	數位 HD 導播系統	8 路的訊號輸入以上，HD-SDI/HDMI 介面，去背功能	1	台	273,452	273,452	影視攝影棚—影視訊號切換	視覺傳達設計系	2.教育品質優質化/5.設備與圖書資源規劃與預期成效/增購專業教室新設備/p.747	
37	老人身心活化音樂療法組	1.內含 12 種音樂療法用樂器 2.音樂播放 DVD player 3.音樂療法用 DVD	1	組	50,000	50,000	教學用	健康照顧社會工作系	3.系科發展特色化/5.設備與圖書資源規劃與預期成效/擴充銀髮族體適能教學教室，強化學生實作能力/p.873	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
38	筆記型電腦	1.Intel 4 代 Core i5 以上或同等品 2.DDR3 4GB× (含)以上記憶體模組 3.14 吋以上 HD (1366x768) 防炫光 LED 背光 4.500GB 硬碟含以上 5.保固一年含以上	3	台	30,000	90,000	配合現有教學課程使用，相關課程有觀光遊憩導覽解說、導覽解說實務、解說教育課程。	海洋休閒觀光	9.教學設備現代化/4.設備與圖書資源規劃與預期成效/導覽解說情境教室增購軟硬體設備 /p.365-366	
39	飲料封口機	1.口徑:標準杯型(95mm)±10%，可搭配其他杯套環，多規格口徑並用 2.產能：500~700(PCS/小時) 3.電壓/輸出功率：110V 或 220/(300W)±10%	1	台	19,000	19,000	咖啡學、飲料調製、飲料與吧台管理實務、創意飲品調製教學課程使用	餐飲管理系	9.教學設備現代化/4.設備與圖書資源規劃與預期成效/建立中餐專業教室/p.657	
40	工業配線乙級術科第一站(試題二及九)控制器材與負載	1.符合乙級技術士檢定場規範(依勞動部勞動力發展署公告) 2.控制器材與負載符合工業配線乙級術科第一站檢定題目第二、九題(含控制箱)	1	組	60,000	60,000	工業配電乙級術科試題設備	輪機工程系	1.技職教育務實化/6.學生成就與發展規劃與預期成效/提升證照及格率 /p.314	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
41	炒食機	"馬力：1/8HP 以上，容量：2L 以上，加熱：電熱	2	台	95,000	190,000	食品加工實習、食品新產品開發、食品新加工技術等課程使用	食品科技與行銷系	3.系科發展特色化/4.設備與圖書資源規劃與預期成效/培養食品新產品開發人才 /p.594	
42	自動體外心臟除顫器訓練機	1.具有模擬釋放電擊的功能。但不具備高壓釋放電擊的功能，以確保訓練期間的安全。 2.可以搭配紅外線遙控器使用。讓輔導員在使用教案時，隨時加以改變，以測試學員的反應能力。 3.需設定有模擬實際心跳驟停現象的十種以上教案。內建之模擬教案可與全國和國際公認的救難方案所開發的訓練課程，互相配合。 4.可透過個人電腦的序列埠聯結個人電腦之 PC 軟體，自行建立三種訓練模擬教案。也能用來變更輔導員的使用語言和組態。 5.訓練電擊貼片不會產生電擊，以確保訓練期間的安全。	1	套	38,000	38,000	課程、訓練、各項體驗營	海洋運動休閒系	9.教學設備現代化/4.設備與圖書資源規劃與預期成效/取得相關指導員及教練證照 /p.431	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
43	海事用無線 電對講機	含天線、電池、座充	2	套	15,000	30,000	1.船舶通訊 教學用 2.GMDSS 教學用	航海系	3.系科發展 特色化/4.設 備與圖書資 源規劃與與 預期成效/增 強船員進階 訓練能量與 充實師生航 海專業知識 /p.232	
44	桌上型電腦	電腦主機： 1.Intel Core i5 (含)以上或同等品 2.快取(cache)記憶體 6MB(含)以 上 3.內建 HD Graphics 4600(含)以上 繪圖顯示核心功能 4.DDR3 4GB(含)以上記憶體模組 5.500GB(含)以上硬碟 6.含 Win7 專業版作業系統或以上 液晶顯示器： 1.尺寸：21 吋(含)以上 2.解析度 1400x900 @60Hz(含)以 上 3.點距(mm)：0.285(含)以下 4.內建防刮玻璃功能 還原卡：硬碟復原系統	5	組	27,056	135,280	專業教室數 位化教學使 用	時尚造型設 計管理系	9.教學設備 現代化/6.教 學品質(教 材、教具、設 備)規劃與預 期成效/擴充 數位化之設 備/p.824	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
46	老人身心活 化遊戲組	1.內含磁鐵迷宮，觸覺配對組，感 覺統合組，室內保齡球遊戲組， 波浪布，手部訓練球，腳踏音階/ 顏色分辨遊戲組	1	組	50,000	50,000	教學用	健康照顧社 會工作系	3.系科發展 特色化/5.設 備與圖書資 源規劃與預 期成效/擴充 銀髮族體適 能教學教室，強化學生 實作能力 /p.873	
47	輕艇水球競 賽專用艇	1.材質：prepreg Carbon 2.無段可調式鋁合金腳踏板 3.艇尺寸：〈長 295cm 以上、寬 58cm 以上〉 4.艙口圓周尺寸 199cm~201cm 5.船艇後段舢板有深 3cm ±0.5cm 導流槽增加迴轉速度 6.船艇設有強化龍骨寬 5cm 以上 長 250cm 以上 7.重量：10kg ~10.5kg(±10%) 8.附防水蓋(須有 Kevlar 強化) 9.符合國際錦標賽規範	2	艘	90,000	180,000	教學、招生 導覽、校隊 及社團訓 練、辦理校 際或系際比 賽用或其他 水域體驗活 動	海洋休閒觀 光系	9.教學設備 現代化/4.設 備與圖書資 源規劃與預 期成效/導覽 解說情境教 室增購軟硬 體設備 /p.365-366	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
48	多媒體液晶顯示器	1.尺寸:LED 背光模組 55 吋(含)以上 (含壁掛) 2.解析度 1920x1080@60Hz (含)以上 3.含 USB 媒體播放功能	2	台	31,000	62,000	餐旅服務技能、餐旅服務技能、國際禮儀教學課程使用	餐飲管理系	9.教學設備現代化/4.設備與圖書資源規劃與預期成效/建立中餐專業教室/p.657	
49	工業配線乙級術科第一站(試題三及八) 控制器材與負載	1.符合乙級技術士檢定場規範(依勞動部勞動力發展署公告) 2.控制器材與負載符合工業配線乙級術科第一站檢定題目第三、八題(含控制箱)	1	組	60,000	60,000	工業配電乙級術科試題設備	輪機工程系	1.技職教育務實化/6.學生成就與發展規劃與預期成效/提升證照及格率/p.314	
50	製冰機	電源:110V60Hz, 冰型:碎冰, 散熱方式:水冷, 儲冰量:20 公斤以上, 製冰量:90 公斤以上	1	台	135,000	135,000	食品加工實習、食品新產品開發、食品新加工技術等課程使用	食品科技與行銷系	3.系科發展特色化/4.設備與圖書資源規劃與預期成效/培養食品新產品開發人才/p.594	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
51	桌上型電腦	電腦主機： 1. Intel Core i5 (含)以上或同等品 2. 快取(cache)記憶體 6MB(含)以上 3. 內建 HD Graphics 4600(含)以上繪圖顯示核心功能 4. DDR3 4GB(含)以上記憶體模組 5. 500GB(含)以上硬碟 6. 含 Win7 專業版作業系統或以上 液晶顯示器： 1. 尺寸：21 吋(含)以上 2. 解析度 1400x900 @60Hz(含)以上 3. 點距(mm)：0.285(含)以下 4. 內建防刮玻璃功能 還原卡：硬碟復原系統	13	組	27,056	351,728	專業教室教學用	海洋運動休閒系	9. 教學設備現代化/4. 設備與圖書資源規劃與預期成效/提升學生資料搜尋及分析能力/p.430	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
54	桌上型電腦	電腦主機： 1. Intel Core i5 (含)以上或同等品 2. 快取(cache)記憶體 6MB(含)以上 3. 內建 HD Graphics 4600(含)以上繪圖顯示核心功能 4. DDR3 4GB(含)以上記憶體模組 5. 500GB(含)以上硬碟 6. 含 Win7 專業版作業系統或以上 液晶顯示器： 1. 尺寸：21 吋(含)以上 2. 解析度 1400x900 @60Hz(含)以上 3. 點距(mm)：0.285(含)以下 4. 內建防刮玻璃功能 還原卡：硬碟復原系統	5	組	27,056	135,280	專業教室教學用	視覺傳達設計系	2. 教育品質優質化/5. 設備與圖書資源規劃與預期成效/增購專業教室新設備/p.747	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
57	桌上型電腦	電腦主機： 1.Intel Core i5 (含)以上或同等品 2.快取(cache)記憶體 6MB(含)以上 3.內建 HD Graphics 4600(含)以上繪圖顯示核心功能 4.DDR3 4GB(含)以上記憶體模組 5.500GB(含)以上硬碟 6.含 Win7 專業版作業系統或以上 液晶顯示器： 1.尺寸：21 吋(含)以上 2.解析度 1400x900 @60Hz(含)以上 3.點距(mm)：0.285(含)以下 4.內建防刮玻璃功能 還原卡：硬碟復原系統	11	組	27,056	297,616	專業教室教學用	海洋休閒觀光系	9.教學設備現代化/4.設備與圖書資源規劃與預期成效/導覽解說情境教室增購軟硬體設備/p.365-366	
58	貝里尼機	1.電壓/功率:220V/(1800W)±10% 2.材質:不鏽鋼	2	台	13,000	26,000	西餐烹調、進階西餐烹調、主題式健康餐飲製備、異國料理教學課程使用	餐飲管理系	9.教學設備現代化/4.設備與圖書資源規劃與預期成效/建立中餐專業教室/p.657	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
59	工業配線乙級術科第一站(試題四及五) 控制器材與負載	1.符合乙級技術士檢定場規範(依勞動部勞動力發展署公告) 2.控制器材與負載符合工業配線乙級術科第一站檢定題目第四、五題(含控制箱)	1	組	60,000	60,000	工業配電乙級術科試題設備	輪機工程系	1.技職教育務實化/6.學生成就與發展規劃與預期成效/提升證照及格率/p.314	
60	桌上型電腦	電腦主機： 1.Intel Core i5 (含)以上或同等品 2.快取(cache)記憶體 6MB(含)以上 3.內建 HD Graphics 4600(含)以上繪圖顯示核心功能 4.DDR3 4GB(含)以上記憶體模組 5.500GB(含)以上硬碟 6.含 Win7 專業版作業系統或以上 液晶顯示器： 1.尺寸：21 吋(含)以上 2.解析度 1400x900 @60Hz(含)以上 3.點距(mm)：0.285(含)以下 4.內建防刮玻璃功能 還原卡：硬碟復原系統	5	組	27,056	135,280	專業教室教學用	食品科技與行銷系	3.系科發展特色化/4.設備與圖書資源規劃與預期成效/培養食品新產品開發人才/p.594	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
61	桌上型電腦	電腦主機： 1. Intel Core i5 (含)以上或同等品 2. 快取(cache)記憶體 6MB(含)以上 3. 內建 HD Graphics 4600(含)以上繪圖顯示核心功能 4. DDR3 4GB(含)以上記憶體模組 5. 500GB(含)以上硬碟 6. 含 Win7 專業版作業系統或以上 液晶顯示器： 1. 尺寸：21 吋(含)以上 2. 解析度 1400x900 @60Hz(含)以上 3. 點距(mm)：0.285(含)以下 4. 內建防刮玻璃功能 還原卡：硬碟復原系統	20	組	27,056	541,120	專業教室教學用	航海系	3. 系科發展特色化/4. 設備與圖書資源規劃與預期成效/增強船員進階訓練能量與充實師生航海專業知識/p.232	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
63	桌上型電腦	電腦主機： 1. Intel Core i5 (含)以上或同等品 2. 快取(cache)記憶體 6MB(含)以上 3. 內建 HD Graphics 4600(含)以上繪圖顯示核心功能 4. DDR3 4GB(含)以上記憶體模組 5. 500GB(含)以上硬碟 6. 含 Win7 專業版作業系統或以上 液晶顯示器： 1. 尺寸：21 吋(含)以上 2. 解析度 1400x900 @60Hz(含)以上 3. 點距(mm)：0.285(含)以下 4. 內建防刮玻璃功能 還原卡：硬碟復原系統	11	組	27,056	297,616	教學用	健康照顧社會工作系	3. 系科發展特色化/6. 學生成就與發展規劃與預期成效/強化學生實作能力,強化學生考取證照之相關課程/P869-P870	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
64	桌上型電腦	電腦主機： 1. Intel Core i5 (含)以上或同等品 2. 快取(cache)記憶體 6MB(含)以上 3. 內建 HD Graphics 4600(含)以上繪圖顯示核心功能 4. DDR3 4GB(含)以上記憶體模組 5. 500GB(含)以上硬碟 6. 含 Win7 專業版作業系統或以上 液晶顯示器： 1. 尺寸：21 吋(含)以上 2. 解析度 1400x900 @60Hz(含)以上 3. 點距(mm)：0.285(含)以下 4. 內建防刮玻璃功能	13	組	25,256	328,328	教學用	健康照顧社會工作系	3. 系科發展特色化/6. 學生成就與發展規劃與預期成效/強化學生實作能力,強化學生考取證照之相關課程/P869-P870	
65	洗衣機	1. 容量:15 公升以上 2. 不銹鋼內槽	1	台	15,000	15,000	清洗中餐及西餐教室布巾之用	餐飲管理系	9. 教學設備現代化/4. 設備與圖書資源規劃與預期成效/建立中餐專業教室/p.657	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
66	工業配線乙級術科第一站(試題六及七) 控制器材與負載	1.符合乙級技術士檢定場規範(依勞動部勞動力發展署公告) 2.控制器材與負載符合工業配線乙級術科第一站檢定題目第六、七題(含控制箱)	1	組	60,000	60,000	工業配電乙級術科試題設備	輪機工程系	1.技職教育務實化/6.學生成就與發展規劃與預期成效/提升證照及格率/p.314	
68	照相機	1.f/1.8 大光圈 28mm 廣角 5 倍光學變焦，ND 濾鏡 2.1/1.7 吋 1,210 萬像素 CMOS，感光度支援 ISO 12800 3.模糊背景模式，輕易突凸顯主體 4.每秒最快 12.2 張高速連拍，1cm 以內微距拍攝 5.含記憶卡	1	台	23,000	23,000	教學用	健康照顧社會工作系	3.系科發展特色化/6.學生成就與發展規劃與預期成效/強化學生實作能力,強化學生考取證照之相關課程/P869-P870	
69	高壓清洗機	1.操作壓力：150kg/cm ² 2.水量：12L/分鐘以上 3.電壓：220V(單相) 4.配件：含捲線架，高壓出水管 15M 以上*2 條，高壓槍桿*2 支，進水管及濾水器 5.含不鏽鋼架安裝室外及配管路 2 個以上出水口 6.保固一年以上	1	台	53,904	53,904	清洗中餐教室地板、器材及設備之用	餐飲管理系	9.教學設備現代化/4.設備與圖書資源規劃與預期成效/建立中餐專業教室/p.657	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
70	工業配線乙級術科第二站第一至五題高壓受配電盤訓練箱(控制器材與負載)	1.符合乙級技術士檢定場規範(依勞動部勞動力發展署公告) 2.控制器材與負載符合工業配線乙級術科第二站檢定題目第一至五題	1	組	278,672	278,672	工業配電乙級術科試題設備	輪機工程系	1.技職教育務實化/6.學生成就與發展規劃與預期成效/提升證照及格率/p.314	
72	電子講桌	含電腦(i5 以上)、螢幕、還原卡、有線 MIC、分配器、擴大器、喇叭、切換器、插槽、WIN 作業系統等	1	組	93,700	93,700	教學用	健康照顧社會工作系	3.系科發展特色化/6.學生成就與發展規劃與預期成效/強化學生實作能力,強化學生考取證照之相關課程/P869-P870	
73	咖啡豆烘焙機	電壓/功率：220V/(1600W)±10%	1	台	30,000	30,000	咖啡學、飲料調製、飲料與吧台管理實務、創意飲品調製教學課程使用	餐飲管理系	9.教學設備現代化/4.設備與圖書資源規劃與預期成效/建立中餐專業教室/p.657	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
75	投影機	1.亮度：3,000 Ansi 流明以上 2.解析度：XGA1,024 x 768 3.對比度：15,000 : 1 4.燈泡：4,500 小時以上 5.含布幕、投影機吊架 6.保固三年以上	1	組	30,000	30,000	教學用	健康照顧社 會工作系	3.系科發展 特色化/4.設 備與圖書資 源規劃與預 期成效/擴充 銀髮族體適 能教學教室 ，強化學生 實作能力 /P873	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
76	視訊影音教學錄製系統	1.26 倍 650TVL 全功能攝影機 2 台 2.12 倍 540TVL 全功能攝影機 2 台 3.4 路數位錄放影機 1 台 4.全功能鍵盤 1 台 5.22"螢幕 1 台 6.32" 液晶電視+保護鏡 7 台 7.46" 液晶電視 1 台 8.46"電視 外牆不銹鋼鐵箱(附加強化玻璃及風扇) 1 台 9.擴大機 1 台 10.喇叭 2 台 11.MIPRO 無線麥克風(每台手握及頭戴 Mic 各 1 支) 2 台 12.電視壁掛架(32"x 7 / 46"x 1) 8 台 13.喇叭吊架 2 台 14.一進二出 VGA 分配器 1 台 15.一進八出 VGA 分配器 1 台 16.19" 18U 機櫃,含:層板/排插/前壓克力門/3"煞車輪組 1 台 17.線材,含: 80M 喇叭線/80M 電源白扁線/80M VIDEO 線/100M VGA 線/20M 控制線	1	組	410,000	410,000	中餐烹調、海鮮烹調實務、台灣料理小吃、日本料理、主題式健康餐飲備製教學課程使用	餐飲管理系	9.教學設備現代化/4.設備與圖書資源規劃與預期成效/建立中餐專業教室/p.657	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
78	擴大機組	1.70W RMS 高傳真、高效率功率輸出 2.超高效率全音域喇叭 3.裝配兩組 UHF 4.CD 播放座 x1 5.無線麥克風 x2	1	組	32,000	32,000	教學用	健康照顧社會工作系	3.系科發展特色化 4.設備與圖書資源規劃與預期成效/建置健康照顧一般教室，強化學生實作能力/P873	
79	可燃性氣體偵測系統	1.可燃性氣體偵測器(感測器原理：觸媒燃燒式、感測範圍：0-100% LEL、反應時間：T90 < 15 sec、解析度 1% LEL、防護等級：IP65、操作溫度：- 20 to +60 度 C、超作濕度：0 to 95% RH non-condensing、歐規防爆區域：Zones 1 & 2、輸出訊號：4-20mA) 2.氣體偵測器警報顯示控制箱(顯示方式：四位數、濃度顯示：%、輸出訊號：4-20mA、乾接點：2組、低警報、高警報、警示燈、電源指示燈、警報復歸鈕等、電源：110VAC)	2	組	45,000	90,000	中餐烹調、海鮮烹調實務、台灣料理小吃、日本料理、主題式健康餐飲備製教學課程使用	餐飲管理系	9.教學設備現代化/4.設備與圖書資源規劃與預期成效/建立中餐專業教室/p.657	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
81	筆記型電腦	1.Intel 4 代 Core i5 以上或同等品 2.DDR3 4GB× (含)以上記憶體模組 3.14 吋以上 HD (1366x768) 防炫光 LED 背光 4.500GB 硬碟含以上 5.保固一年含以上	1	台	30,000	30,000	教學用	健康照顧社會工作系	3.系科發展特色化/4.設備與圖書資源規劃與預期成效/建置健康照顧一般教室，強化學生實作能力/P873	
82	桌上型電腦	電腦主機： 1.Intel Core i5 (含)以上或同等品 2.快取(cache)記憶體 6MB(含)以上 3.內建 HD Graphics 4600(含)以上繪圖顯示核心功能 4.DDR3 4GB(含)以上記憶體模組 5.500GB(含)以上硬碟 6.含 Win7 專業版作業系統或以上 液晶顯示器： 1.尺寸：21 吋(含)以上 2.解析度 1400x900 @60Hz(含)以上 3.點距(mm)：0.285(含)以下 4.內建防刮玻璃功能 還原卡：硬碟復原系統	10	組	27,056	270,560	專業教室教學用	餐飲管理系	9.教學設備現代化/4.設備與圖書資源規劃與預期成效/建立中餐專業教室/p.657	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
83	美容美髮化學及物理消毒器材組	須符合美容美髮證照衛生考試必要之工具設備	1	組	16,000	16,000	美容美髮證照輔導班使用	時尚造型設計管理系	9.教學設備現代化/7.教學品質(證照取得)規劃與預期成效/加強學生專業證照之取得/p.827	
89	整體造型新娘秘書工作坊設備組	1.攝影布幕： (1)3 軸手動背景組含安裝(2)背景紙約 2.72mx11m(±10%)不反光，無接縫，3 張 2.立燈： (1)雙棚燈入門套組：傘面直徑：109cm(±10%)、燈架高度：76~257cm(±10%)(2)雙燈雙罩組：套組包含閃光燈球 x 2 個、燈座 x 2 個、腳架 x 2 個、50x70cm(±10%)柔光罩 x 2 個 3.專業攝影相機：(1)單眼數位相機 18-55mm 變焦鏡頭，1800 萬以上有效畫素(2) 18-200mm F3.5-5.6 變焦望遠鏡頭(3)三節油壓腳架組腳架組(含攜行袋)(4)雲台 Head Size 21x11x11cm (±10%)	1	組	133,000	133,000	學生成果展示使用	時尚造型設計管理系	9.教學設備現代化/5.設備與圖書資源規劃與預期成效/建置多功能整體造型專業教室/p.821	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
91	新娘婚紗飾 品與頭紗	含帽飾、面具、造型花組、皇冠、 項鍊飾品組、頭紗、蝴蝶結、髮 叉與髮圈等教學教具	1	式	18,302	18,302	學生成果展 示使用	時尚造型設 計管理系	9.教學設備 現代化/5.設 備與圖書資 源規劃與預 期成效/建置 多功能整體 造型專業教 室/p.821	
合 計						11,565,768				
標餘款 97	桌上型電腦	電腦主機： 1.Intel Core i5 (含)以上或同等品 2.快取(cache)記憶體 6MB(含)以 上 3.內建 HD Graphics 4600(含)以上 繪圖顯示核心功能 4.DDR3 4GB(含)以上記憶體模組 5.500GB(含)以上硬碟 6.含 Win7 專業版作業系統或以上 液晶顯示器： 1.尺寸：21 吋(含)以上 2.解析度 1400x900 @60Hz(含)以 上 3.點距(mm)：0.285(含)以下 4.內建防刮玻璃功能 還原卡：硬碟復原系統	58	組	27,056	1,569,248	1.電腦教室 更新電腦設 備 2.可供各單 位教學使用	圖書資訊中 心校務資訊 組	9.教學設備 現代化/持續 改善圖書館 自動化軟硬 體/改善自動 化軟硬體 /p.148	

附表五

資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
圖 5	桌上型電腦	電腦主機： 1. Intel Core i5 (含)以上或同等品 2. 快取(cache)記憶體 6MB(含)以上 3. 內建 HD Graphics 4600(含)以上繪圖顯示核心功能 4. DDR3 4GB(含)以上記憶體模組 5. 500GB(含)以上硬碟 6. 含 Win7 專業版作業系統或以上 液晶顯示器： 1. 尺寸：21 吋(含)以上 2. 解析度 1400x900 @60Hz(含)以上 3. 點距(mm)：0.285(含)以下 4. 內建防刮玻璃功能 還原卡：硬碟復原系統	16	台	27,056	432,896	1. 電腦教室更新電腦設備。 2. 可供各單位教學使用。	圖書資訊中心圖書管理組	9. 教學設備現代化/持續改善圖書館自動化軟體/改善自動化軟體/p.148	
合 計						432,896				

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料庫請另標示授權年限）						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
圖 1			V				1	批	651,544	651,544	提供本校師生教學研習之用	圖書資訊中心圖書組	2. 教育品質優質化/持續充實館藏，增購師生所需之紙本與電子資源/充實圖書資源館藏/p.147-148	
圖 2		V					1	批	628,572	628,572	提供本校師生教學研習之用	圖書資訊中心圖書組	2. 教育品質優質化/持續充實館藏，增購師生所需之紙本與電子資源/充實圖書資源館藏/p.147-148	

圖 3						V	1	批	402,230	402,230	提供本校師生 教學研習之用	圖書資訊 中心圖書 管理組	2. 教育品 質優質化/ 持續充實 館藏,增購 師生所需 之紙本與 電子資源/ 充實圖書 資源館藏 /p.147-148	視聽資料 DVD 及 VCD
圖 4	V						1	批	175,889	175,889	提供本校師生 教學研習之用	圖書資訊 中心圖書 管理組	2. 教育品 質優質化/ 持續充實 館藏,增購 師生所需 之紙本與 電子資源/ 充實圖書 資源館藏 /p.147-148	
合 計										1,858,235				

附表七

資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
學輔 1	舞台背景組	1.伸縮背景骨架： 120*H*(三組)(±10%) 2.背板：120*H210(三組) (±10%) 3.urss200:400*H300(輕 鋼)(±10%) 4.背景布幕：120*H(三 組)(±10%)	1	套	100,100	100,100	校本部辦理 各項戶外大 型活動皆可 使用	淡水學生會	6.學務活動 多元化/健全 社團組織建 構活力校園/ 提升校園活 力營造多元 活潑校園文 化 p.42-43	
學輔 2	手提移動式無線擴 音機	1.頻率響應： 60Hz~20khz(±3dB) 2.喇叭：內建 6.5 全音域 喇叭/6.5full range speaker 3.移動式無線擴音機一 台,防震 DVD 撥放器一 台，無線麥克風一支， 無線接收模組一台，遙 控器一支	2	台	20,800	41,600	用於社團或 學會在辦理 較中小型的 活動時使用	學生事務處 課外活動組	6.學務活動 多元化/健全 社團組織建 構活力校園/ 提升校園活 力營造多元 活潑校園文 化 p.42-43	
學輔 3	戰棋桌板	1.PYC 材質 2.120*180CM(±10%)，供 戰棋遊戲使用	1	塊	13,000	13,000	供戰棋社辦 理新手教學 活動及社課 使用	學生事務處 課外活動組	6.學務活動 多元化/健全 社團組織建 構活力校園/ 提升校園活 力營造多元 活潑校園文 化 p.42-43	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
學輔 4	魔術箱	1.尺寸：47*37*13.5 公分(±10%) 2.內側設有內袋，可放置魔術道具 3.附有鎖住三角架裝置 4.架子及底部可自由調節台子高度	1	個	35,000	35,000	藉由魔術道具讓魔術社成員，可以做更完美的魔術表演	學生事務處 課外活動組	6.學務活動多元化/健全社團組織建構活力校園/提升校園活力營造多元活潑校園文化 p.42-43	
學輔 5	電動陸上衝浪滑板	長 100*25 公分(±10%)， 電力：280w	1	組	16,800	16,800	水上活動社辦理集訓活動時，提供社團及水上課程講解使用，讓更多愛好水上活動的同學有更多的機會練習與精進技巧，以推廣海院水上運動	學生事務處 課外活動組	6.學務活動多元化/健全社團組織建構活力校園/提升校園活力營造多元活潑校園文化 p.42-43	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
學輔 6	衝浪平衡訓練器	1.限重 150 公斤(±10%) 2.長 750mm*寬 320mm*23mm(±10%) 3.高張力彈簧可多向擺動 4.有旋轉功能易於組裝、可調節傾斜停止	1	個	19,500	19,500	供水上活動社辦理滑水、衝浪活動、比賽及練習使用，讓更多水上活動社成員有更多的機會練習與精進技巧	學生事務處 課外活動組	6.學務活動多元化/健全社團組織建構活力校園/提升校園活力營造多元活潑校園文化 p.42-43	
學輔 7	電貝斯音箱	1.75 瓦 2.12 寸喇叭 3.喇叭角度，可翻轉為仰角 45 度	1	個	16,000	16,000	兩校區熱音社社團學生練習與表演時彈奏的樂曲可透過音箱播出	學生事務處 課外活動組	6.學務活動多元化/健全社團組織建構活力校園/提升校園活力營造多元活潑校園文化 p.42-43	
學輔 8	銅鈸組	1.14 吋 Hi-hats 2.16 吋 Thin-Crash 3.20 吋 Ride 4.14 吋 Thin-Crash	2	組	12,500	25,000	兩校區熱音社社團學生練習與表演時使用，讓社團學生做更完美的表演	學生事務處 課外活動組	6.學務活動多元化/健全社團組織建構活力校園/提升校園活力營造多元活潑校園文化 p.42-43	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
學輔 9	隔音設備	耐燃隔音綿(依教室實際狀況進行裁切安裝)	1	式	26,400	26,400	兩校區熱音社課練習時，透過隔音綿避免影響其他社團活動	學生事務處課外活動組	6.學務活動多元化/健全社團組織建構活力校園/提升校園活力營造多元活潑校園文化 p.42-43	
學輔 10	多功能電子計時器	1.尺寸：寬 60cm*高 39cm*深 25cm(±3%) 2.電壓：AC 110V/220V，消耗功率	1	台	35,000	35,000	供游泳社課訓練及辦理游泳比賽使用	學生事務處課外活動組	6.學務活動多元化/健全社團組織建構活力校園/提升校園活力營造多元活潑校園文化 p.42-43	
學輔 11	核心訓練懸吊繩套裝	1.含兩組核心訓練懸吊繩 2.懸吊帶一條、網質收納袋一只、基礎教學 DVD 一片、教學手冊一本	1	套	16,000	16,000	供游泳社辦理活動練習使用，使社團同學增進個人游泳技巧	學生事務處課外活動組	6.學務活動多元化/健全社團組織建構活力校園/提升校園活力營造多元活潑校園文化 p.42-43	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
學輔 12	隨身數位音響	1.最大輸出功率：14W 2.驅動單元：全音域揚聲喇叭單體 3.音訊端子：iPod、iPhone、3.5mm、USB、AUX IN 4.電源供應：AA 三號電池×6、變壓器	1	台	15,000	15,000	兩校區熱舞社練習及校內外比賽活動使用	學生事務處 課外活動組	6.學務活動多元化/健全社團組織建構活力校園/提升校園活力營造多元活潑校園文化 p.42-43	
學輔 13	木箱鼓組	1.尺寸：19 吋(±3%)，H×12mm(±3%)，W×12mm(±3%) 2.鼓套 3.可調支撐小腳架	1	組	12,000	12,000	吉他社練習及活動使用，讓社團學生的打擊技巧更加精進	學生事務處 課外活動組	6.學務活動多元化/健全社團組織建構活力校園/提升校園活力營造多元活潑校園文化 p.42-43	
學輔 14	樂器收音專業麥克風	1.含 X2u 訊號轉換器，3.5 毫米耳機監聽插孔、6 位元，最高提供 48kHz 取樣速率 2.錄音專用 3.收音頭：動圈式 4.頻率響應：40-15KHz 5.接頭：XLR 6.麥克風夾一個、專用皮套一個、整線黏扣帶一條	1	組	12,000	12,000	供吉他社社團表演練習，錄音之使用，透過錄音可以讓社團同學重複聆聽各自打擊效果，並精進個人技巧	學生事務處 課外活動組	6.學務活動多元化/健全社團組織建構活力校園/提升校園活力營造多元活潑校園文化 p.42-43	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
學輔 15	混音器	八軌、導線	1	組	18,000	18,000	吉他社社團學生練習與表演時彈奏的樂曲可透過音箱播出	學生事務處 課外活動組	6.學務活動多元化/健全社團組織建構活力校園/提升校園活力營造多元活潑校園文化 p.42-43	
學輔 16	大型行動式擴音喇叭	1.高頻無線麥克風 2 支 2.CD、MP-3 USB 播放器、 3.內置卡拉 OK 迴音裝置 4.人聲優先功能 5.外接訊號輸入/輸出各一組、可外接 3 支	2	台	19,500	39,000	藉由擴音喇叭，熱舞社成員可以透過各式曲風練習各項舞風精進本身的舞技	學生事務處 課外活動組	6.學務活動多元化/健全社團組織建構活力校園/提升校園活力營造多元活潑校園文化 p.42-43	
學輔 17	3D 列印機	1.最大列印尺寸 230mm x 150mm x 150mm(±10%) 2.跨平台使用：Linux , Windows , OSX 3.可以通過 USB 線來控制列印或者使用 SD 卡單機列印 4.可輸入文件類型：STL , OBJ , Gcode	1	台	39,000	39,000	製做導覽模型，協助社團同學導覽解說練習	學生事務處 課外活動組	6.學務活動多元化/健全社團組織建構活力校園/提升校園活力營造多元活潑校園文化 p.42-43	
合 計						479,400				

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
21	永續校園綠化	資源回收箱	1.不鏽鋼(四分類) 2.170*45*110cm(±10%)	4	座	25,000	100,000	提供安全、舒適之教學、研究及學習環境，達到行政管理效能化、校園環境永續化、教學設施現代化之綠色科技優質大學目標	總務處環境安衛組	8.校園環境永續化/(4)節能減碳環保化/節能減碳環保化 /p.81-83	

優先序	設備類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
35	校園安全設備	緊急求救鈴柱	立柱 1 支，含四面攝影功能，具有通訊功能，具有聲光警示作用，加貼導盲標示	2	座	200,000	400,000	建置全面性校園安全，確保校內安全無死角，提供安全、舒適之教學、研究及學習環境，達到行政管理效能化、校園環境永續化、教學設施現代化之綠色科技優質大學目標	總務處環衛組	8.校園環境永續化/(1)綠能校園安全化/綠能校園安全化/p.81-83	
合 計							500,000				

※「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

附表九

經常門經費需求項目明細表*

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
一	改善教學與師資結構	(詳列如下)	(詳列如下)	4,258,070		
一-1	獎助教師編纂教材	1.佔改善教學與師資結構總金額之5.86%。 2.獎勵教師自編教材以提升教學品質。 3.審查機制為各系教師評審委員會、學術審議小組、校教師評審委員會。	15 件	249,531	5.學術研究成果化 /(1)積極提升師資結構與素質/積極提升師資結構與素質/p.123、128-129	
一-2	獎助教師製作教具	1.佔改善教學與師資結構總金額之2.08%。 2.獎勵教師自製教具以提升教學品質。 3.審查機制為各系教師評審委員會、學術審議小組、校教師評審委員會。	8 件	88,524	5.學術研究成果化 /(1)積極提升師資結構與素質/積極提升師資結構與素質/p.123、128-129	
一-3	獎助教師改進教學	1.佔改善教學與師資結構總金額之16.59%。 2.指導學生參加校外專題研究製作競賽、取得A、B級證照、相關專業技能服務。 3.審查機制為各系教師評審委員會、校教師評審委員會。	35 件	706,411	5.學術研究成果化 /(1)積極提升師資結構與素質/積極提升師資結構與素質/p.123、128-129	
一-4	獎勵教師研究計畫	1.佔改善教學與師資結構總金額之27.91%。 2.依據本校獎助教師專題研究經費實施要點及產學合作實施辦法。 3.審查機制為各系教師評審委員會、學術審議小組、校教師評審委員會。	35 件	1,188,244	5.學術研究成果化 /(1)積極提升師資結構與素質/積極提升師資結構與素質/p.123、128-129	

一-5	獎勵教師研習	1.佔改善教學與師資結構總金額之22.60%。 2.鼓勵教師參加各學術機關團體所舉辦之學術或教學研習研討會或相關之企業機構研習專業技術。 3.配合中長程計畫發展及教學所需辦理之各項研習會或跨校性學術研討會。 4.審查機制為各系教師評審委員會、校教師評審委員會。	130 件	962,477	5.學術研究成果化 /(1)積極提升師資結構與素質/積極提升師資結構與素質/p.123、128-129	
一-6	獎助教師進修	1.佔改善教學與師資結構總金額之2.09%。 2.審查機制為各系教師評審委員會、校教師評審委員會。	5 件	89,118	5.學術研究成果化 /(1)積極提升師資結構與素質/積極提升師資結構與素質/p.123、128-129	
一-7	獎助教師著作	1.佔改善教學與師資結構總金額之20.08%。 2.獎勵教師著作發表於SCI、SSCI、EI、TSSCI、TSCI及國內外完整審查機制之期刊。另亦獎勵經國科會評定為甲等以上之期刊及本校學報發表者。 3.審查機制為各系教師評審委員會、學術審議小組、校教師評審委員會。	45 件	854,941	5.學術研究成果化 /(1)積極提升師資結構與素質/積極提升師資結構與素質/p.123、128-129	
一-8	獎勵教師升等送審	1.佔改善教學與師資結構總金額之2.79%。 2.依本校教師聘任、升等及服務辦法之規定申請升等通過之獎勵金。 3.審查機制為各系教師評審委員會、校教師評審委員會。	6 件	118,824	5.學術研究成果化 /(1)積極提升師資結構與素質/積極提升師資結構與素質/p.123、128-129	
二	學生事務與輔導相關經費	(詳列如下)	(詳列如下)	207,943		

二-1	外聘社團指導教師鐘點費	1.提供學生社團外聘指導老師鐘點費，讓學生在社團專業領域中更精進，得以學習更多相關技巧，藉以提升社團活動品質。 2.按各社團對於外聘指導老師的需求申請編列規劃，再由各社團填表提出申請外聘指導老師，依簽陳核定。	6 案	51,980	6.學務活動多元化/(2)健全社團組織建構活力校園/落實社團運作，包括增加社團種類、社員、活動項目等/p.55	
二-2	品德教育相關活動	1.辦理品德教育相關活動，以培養學生良好品德，進而提升本校學生之素質。 2.經 102 學年度第 1 學期第 1 次學務會議決議通過。 3.活動辦理前提出計畫書依簽陳審核通過後辦理。	1 案	31,000	6.學務活動多元化/(2)加強品德人文核心教育推廣/落實品德教育，尊重智慧財產權觀念，推動民主法治觀念，配合推動春暉專案，防範學生濫用藥物/p.54	
二-3	生命教育相關活動	1.辦理生命教育相關活動，以提供及培養學生生命可貴觀念進而尊重別人。 2.經 102 學年度第 1 學期第 1 次學務會議決議通過。 3.活動辦理前提出計畫書依簽陳審核通過後辦理。	1 案	31,000	6.學務活動多元化/(2)健全社團組織建構活力校園/辦理促進全校師生心理健康之各項活動/p.55	
二-4	性別平等教育相關活動	1.辦理性別平等教育相關活動，提升學生性別意識觀念，打造性別友善校園。 2.經 102 學年度第 1 學期第 1 次學務會議決議通過。 3.活動辦理前提出計畫書依簽陳審核通過後辦理。	1 案	31,000	6.學務活動多元化/(3)推動性別友善日，增進校園性別多元化/厚植並建立性別平等之教育資源與環境/p.55	

二-5	智慧財產權相關活動	1.辦理智慧財產權相關活動，使學生對智慧財產權有正確之認知，並期使能守法自律，尊重智慧財產權。 2.經 102 學年度第 1 學期第 1 次學務會議決議通過。 3.活動辦理前提出計畫書依簽陳審核通過後辦理。	1 案	31,000	6.學務活動多元化/ (2)加強品德人文核心教育推廣/落實品德教育，尊重智慧財產權觀念，推動民主法治觀念，配合推動春暉專案，防範學生濫用藥物/p.54	
二-6	服務學習相關活動	1.辦理服務學習相關活動，涵養學生具有對社會公民意識的責任感，實踐公民意識，提升個人素質，承擔公民責任，與貢獻社會的人生觀，開拓學習的新視野。 2.各式服務學習方案推動措施(特色服務學習方案...等)。 3.經 101 學年度第 2 學期第 1 次學務會議決議通過。 4.活動辦理前提出計畫書依簽陳審核通過後辦理。	2 案	31,963	6.學務活動多元化/ (3)建構服務學習多元化網絡/彙聚健康促進資源落實健康服務與教育，建構以健康為核心樂活校園/p.55-56	
三	行政人員相關業務研習及進修	1.占經常門獎勵補助款總金額之4.99%。 2.經學校指派參加相關業務之研習者，得給予補助報名費、註冊費及來回差旅費。 3.職員以部分辦公時間或公餘時間於國內各大學校院進修學位之補助。 4.校內舉辦之各項研習會、研討會或專業教育訓練，得申請講座鐘點費、印刷費、材料費等部分或全部費用之補助。 5.審查機制擬修正活動前提出申請，經職工考核委員會通過後始得核銷。	19 件	297,000	7.行政管理效能化/ (3)增進教職員之職能/增進教職員之職能/p.125、128-129	
四	改進教學相關物品	單價一萬元以下之非消耗品	29 項	1,196,510	詳見附表十	
五	其他	(詳列如下)	(詳列如下)	1,297,633		

五-1	新聘教師薪資(2年內)	1.占經常門獎勵補助款總金額之10%。 2.依本校教師聘任、升等及服務辦法之規定，103學年度預計增聘助理教授職級以上之高階師資8人。	8 人	588,611	5.學術研究成果化 (1)積極提升師資結構與素質/積極提升師資結構與素質/p.123、128-129	
五-2	資料庫訂閱費	(詳列如下)	5項	584,022		
五-2-1	CEPS 電子期刊	兩岸中文電子期刊資料庫(送圖資委員會審議)		150,000	2.教育品質優質化/ 持續充實館藏，增購師生所需之紙本與電子資源/充實圖書資源館藏 /p.147-148	
五-2-2	英語操練場	英語自學及測驗(送圖資委員會審議)		100,000	2.教育品質優質化/ 持續充實館藏，增購師生所需之紙本與電子資源/充實圖書資源館藏 /p.147-148	
五-2-3	產經資料庫	食品、觀光、運輸倉儲等產業資料(送圖資委員會審議)		80,000	2.教育品質優質化/ 持續充實館藏，增購師生所需之紙本與電子資源/充實圖書資源館藏 /p.147-148	
五-2-4	EBSCO Academic Search Elite	綜合性領域，收錄 2163 種全文期刊及 164 種非期刊類全文出版品。(送圖資委員會審議)		254,022	2.教育品質優質化/ 持續充實館藏，增購師生所需之紙本與電子資源/充實圖書資源館藏 /p.147-148	

五-3	軟體訂閱費	Pro/E 繪圖軟體：教育版，50 人使用權(一年租期)。	1 套	125,000	9.教學設施現代化 /4.設備與圖書資源 規劃與預期成效/ 完善電腦繪圖教室 設備/p.310	
合 計					7,257,156	

※本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作...等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

附表十

經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
5	資訊器材	Kinect 感應器	1.近攝模式：可以感應到前面接近 40 公分的物體 2. 商業使用：提供 KINECT for Windows 的驅動程式 3. 用於 Windows 的發展平台	25	個	8,000	200,000	1. 可供多媒體程式設計、多媒體應用課程使用 2. 可配合就業學程計畫，發展體感遊戲相關課程和設備 3. 可資源共享，供數遊系和健康照顧社會工作系，發展線上體感遊戲和復健運動遊戲等	資訊科技與行動通訊系	9. 教學設施現代化 /4. 設備與圖書資源規劃與預期成效/強化電子商務課程，改善教學設備/p.684	

優先序	物品類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
12	資訊器材	液晶顯示器	1.尺寸：21 吋(含)以上 2.解析度 1400x900 @60Hz(含)以上 3.點距(mm)：0.285(含)以下 4.內建防刮玻璃功能	5	台	5,000	25,000	海空運資 訊系統、通 關資訊系 統、計算機 概論、商業 套裝軟 體、通關實 務等教學 課程使用	海空物流 與行銷系	3.系科發 展特色化 /4.設備與 圖書資源 規劃與預 期成效/精 進學生在 海空運通 關實務操 作的技能 /p.501	
14	專業教室物 品	海圖雷達測繪 工具	1.船用平行尺，90 公分長 2.船用三角板，30/60 與 45/45 角度 3.船用兩腳規，銅製 4.船用圓規，銅製	30	組	4,150	124,500	1. 航 海 學，海圖作 業，航路規 劃用 2. 雷 達 航 海，雷達測 繪，相對運 動解算	航 海 系	3.系科發 展特色化 /4.設備與 圖書資源 規劃與與 預期成效/ 增強船員 進階訓練 能量與充 實師生航 海專業知 識/p.232	

優先序	物品類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
25	專業教室物品	雙人工作桌	桌 150*60*74(±3%)木紋 2cm(±3%)MDF 板製成，面封 5mm(±3%)強化玻璃	13	張	7,000	91,000	3D 電腦繪圖、遊戲程式設計、專題製作教學課程使用	數位遊戲設計與動畫系統	9. 教學設施現代化 /4. 設備與圖書資源規劃與預期成效/添購遊戲軟體以及各項製作器材、圖書 /p.710	
29	資訊器材	印表機	列印/影印/掃描/傳真多功能事務機	1	台	6,680	6,680	海空運資訊系統、通關資訊系統、計算機概論、商業套裝軟體、通關實務等教學課程使用	海空物流與行銷系統	3. 系科發展特色化 /4. 設備與圖書資源規劃與預期成效/提高學生在商業處理及文書處理能力 /p.502	

優先序	物品類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
33	資訊器材	印表機	列印/影印/掃描/傳真多功能事務機	1	台	6,680	6,680	教學講義及資料列印	經營管理系	9. 教學設施現代化/6. 設備與圖書資源規劃與預期成效/提升教學設備/p.461	
36	資訊器材	液晶顯示器	1.尺寸：21 吋(含)以上 2.解析度 1400x900 @60Hz(含)以上 3.點距(mm)：0.285(含)以下 4.內建防刮玻璃功能	16	台	5,000	80,000	1. 電腦教室更新電腦設備 2. 可供各單位教學使用	圖書資訊組	9. 教學設備現代化/持續改善圖書館自動化軟硬體/改善自動化軟硬體/p.148	
45	專業教室物品	雙人工作桌	桌 150*60*74(±3%)木紋 2cm(±3%)MDF 板製成，面封 5mm(±3%)強化玻璃	15	張	7,000	105,000	專業教室教學用	視覺傳達系	2. 教育品質優質化/5. 設備與圖書資源規劃與預期成效/增購專業教室新設備/p.747	

優先序	物品類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
52	專業教室物品	手提投影機	含變壓器及投影燈泡備品	1	台	9,000	9,000	1. 船藝實習之投影教學用 2. 專題研討成果發表用	航海系	3. 系科發展特色化 /4. 設備與圖書資源規劃與預期成效/增強船員進階訓練能量與充實師生航海專業知識/p.232	
53	專業教室物品	有蓋不鏽鋼容器	應可平放最大的美髮美容器材，高度超過最後的器材，使其可完全浸泡在消毒液內	16	個	500	8,000	美容美髮證照輔導班使用	時尚造型設計管理系	9. 教學設備現代化 /6. 教學品質(證照取得)規劃與預期成效/加強學生專業證照之取得/p.827	

優先序	物品類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
55	資訊器材	還原卡	硬碟復原系統	61	張	1,800	109,800	專業教室教學用	視覺傳達設計系	2. 教育品質優質化 /5. 設備與圖書資源規劃與預期成效/增購專業教室新設備/p.747	
56	專業教室物品	雙人教學電腦桌	1.尺寸：W1800xD700xH740 (mm) (±10%) (木紋) 2.材質：木製 3.桌板： (1)30 mm(±10%)塑合板表面貼0.8mm(±10%)美耐板，兩側及後緣以 PU 封，前緣(2)採圓弧造型，附 ABS 出線孔盒 4.中央抽屜：超薄設計屜身採0.6mm(±10%)冷軋鋼板彎曲成型。前緣 0.8mm(±10%)冷軋鋼板，並附側邊塑膠護套 5.抽屜：大中抽屜附防震暗卡裝置，大抽屜採雙滑軌裝置 6.袖箱：冷軋鋼板厚度 0.8 mm(±10%)折曲成型，和桌板耳聯結之天板為整片式	20	張	7,000	140,000	專業教室教學用	健康照顧系 社會工作系	3. 系科發展特色化 /6. 學生成就與發展規劃與預期成效/強化學生實作能力，強化學生考取證照之相關課程/P869-P870	

優先序	物品類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
62	專業教室物品	計時器	具有碼表功能，時間到能有警告響聲	10	個	100	1,000	美容美髮證照輔導班使用	時尚造型設計管理系	9.教學設備現代化 /6.教學品質(證照取得)規劃與預期成效/加強學生專業證照之取得 /p.827	
67	專業教室物品	蒸汽消毒箱	含隔架， 45CMx50CMx30CM(±10%)，內容量：4打毛巾裝以上	4	台	5,300	21,200	美容美髮證照輔導班使用	時尚造型設計管理系	9.教學設備現代化 /6.教學品質(證照取得)規劃與預期成效/加強學生專業證照之取得 /p.827	

優先序	物品類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
71	專業教室物品	紫外線消毒箱	41CMx39CMx23CM(±10%)，符合證照考試規格	4	台	3,000	12,000	美容美髮證照輔導班使用	時尚造型設計管理系	9.教學設備現代化 /6.教學品質(證照取得)規劃與預期成效/加強學生專業證照之取得 /p.827	
74	專業教室物品	剪髮機	理髮手動推剪，金屬材質	5	把	450	2,250	美容美髮證照輔導班使用	時尚造型設計管理系	9.教學設備現代化 /6.教學品質(證照取得)規劃與預期成效/加強學生專業證照之取得 /p.827	

優先序	物品類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
77	專業教室物品	剃刀	可更換刀片	5	把	500	2,500	美容美髮證照輔導班使用	時尚造型設計管理系	9.教學設備現代化 /6.教學品質(證照取得)規劃與預期成效/加強學生專業證照之取得 /p.827	
80	專業教室物品	電子計算機	太陽能，能四則運算之基本功能，按鍵需較大	8	台	500	4,000	美容美髮證照輔導班使用	時尚造型設計管理系	9.教學設備現代化 /6.教學品質(證照取得)規劃與預期成效/加強學生專業證照之取得 /p.827	

優先序	物品類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
84	資訊器材	印表機	列印/影印/掃描/傳真多功能事務機	5	台	6,680	33,400	專業教室教學用	健康照顧系 社會工作系	3.系科發展特色化 /6.學生成就與發展規劃與預期成效/強化學生實作能力,強化學生考取證照之相關課程/P869-P870	
85	專業教室物品	冠軍頭	高規格比賽用，金底 22 吋	10	個	2,850	28,500	美容美髮證照輔導班使用	時尚造型設計管理系	9.教學設備現代化 /6.教學品質(證照取得)規劃與預期成效/加強學生專業證照之取得/p.827	

優先序	物品類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
86	專業教室物品	冠軍頭	高規格比賽用，金底 16 吋	10	個	1,950	19,500	美容美髮證照輔導班使用	時尚造型設計管理系	9.教學設備現代化 /6.教學品質(證照取得)規劃與預期成效/ 加強學生專業證照之取得 /p.827	
87	專業教室物品	電棒	大型與中型各 2 支，可調整溫度	4	支	1,000	4,000	美容美髮證照輔導班使用	時尚造型設計管理系	9.教學設備現代化 /6.教學品質(證照取得)規劃與預期成效/ 加強學生專業證照之取得 /p.827	

優先序	物品類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
88	專業教室物品	平板夾	離子夾，可調整溫度	2	個	1,000	2,000	美容美髮證照輔導班使用	時尚造型設計管理系	9.教學設備現代化/6.教學品質(證照取得)規劃與預期成效/加強學生專業證照之取得/p.827	
90	專業教室物品	光療美甲 UV 燈組	美甲使用 UV 光療燈，含 2 管燈與基礎美甲材料	20	組	850	17,000	學生成果展示使用	時尚造型設計管理系	9.教學設備現代化/5.設備與圖書資源規劃與預期成效/建置多功能整體造型專業教室/p.821	

優先序	物品類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
92	專業教室物品	半身模特兒人台	半身，有支架，可供布台使用	3	座	4,000	12,000	學生成果展示使用	時尚造型設計管理系	9.教學設備現代化 /5.設備與圖書資源規劃與預期成效/建置多功能整體造型專業教室 /p.821	
93	專業教室物品	全身模特兒人台	男模與女模各一，立姿，關節可調整	2	座	5,000	10,000	學生成果展示使用	時尚造型設計管理系	9.教學設備現代化 /5.設備與圖書資源規劃與預期成效/建置多功能整體造型專業教室 /p.821	

優先序	物品類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
94	專業教室物品	寵物美容模特兒狗	犬體體型為頭圍20CM(±5%)，頸圍15CM(±5%)，腹圍26CM(±5%)，身長25CM(±5%)，背長17CM(±5%)，前腳長14CM(±5%)，後腳長20CM(±5%)，尾長9CM(±5%)。犬體為塑膠，四肢關節可活動。毛皮為硬質毛線材質，可更換毛皮。	20	隻	5,500	110,000	寵物美容證照輔導使用	時尚造型設計管理系	9.教學設備現代化/6.教學品質(證照取得)規劃與預期成效/加強學生專業證照之取得/p.827	
95	專業教室物品	挫刀	寵物指甲修飾使用	6	支	250	1,500	寵物美容證照輔導使用	時尚造型設計管理系	9.教學設備現代化/6.教學品質(證照取得)規劃與預期成效/加強學生專業證照之取得/p.827	

優先序	物品類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
96	專業教室物品	椅子	一般塑膠椅，可推疊收納	50	個	200	10,000	寵物美容證照輔導使用	時尚造型設計管理系	9.教學設備現代化 /6.教學品質(證照取得)規劃與預期成效/加強學生專業證照之取得 /p.827	
合 計							1,196,510				

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

校長

教務長(主任)

總務長(主任)

學務長(主任)

會計主任

人事主任

校長唐彥博(甲)

教務長彭思舟

總務長劉達生

學務長方信雄

會計主任王德勝

人事室主任彭思舟