

九十九年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書

(修一版)

		台北海洋技術學院		校長簽章  99. 3. 17
		學生事務處 總務處 研究發展處 人事室 會計室	學務長 彭清勇 總務長 陳文喜 研發長 李修至 人事室 邵彥芬 組長 會計 吳志豪 主任	填表日期 99 年 3 月 16 日
(請加蓋學校關防) 學校	填表單位 主管簽章			

聯絡人

姓名： 林憶青

單位及職稱： 研發處企劃組 組員

電話： (02) 2810-2292*2403

傳真： (02) 2810-6688

E-mail: chinglin@mail.tcmt.edu.tw

目錄

壹、學校現況.....	1
一、學校現有資源.....	2
二、學校發展方向及執行重點特色.....	10
三、本（99）年度發展重點.....	13
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯.....	15
一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	15
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	19
參、經費支用原則.....	19
一、經費分配原則與程序.....	19
二、相關組織會議資料與成員名單.....	21
（一）專責小組組織辦法、成員名單及相關會議紀錄	
（二）經費稽核委員會組織辦法、成員名單及相關會議紀錄	
（三）獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄及出席人員名單	
（四）台北海洋技術學院採購驗收付款辦法	
肆、預期成效.....	22
一、本年度規劃具體措施.....	22
二、預期實施成效.....	23
附表一 經費支用內容	28
附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表	29
附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表	30
附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書	32
附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書	47
附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書	48
附表七 資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書	49
附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書	50
附表九 經常門經費需求項目明細表	51
附表十 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表	54

壹、學校現況

一、學校現有資源

(一) 師資結構

1. 本校教師學歷職稱分析

98 學年度本校專任教師人數為 127 人，其中助理教授以上教師 52 人，講師 74 人，技術教師 1 人；助理教授以上教師占全體教師之比例為 40.94 %。

表 1.1 本校教師學歷分析表

學歷 職稱	博士	碩士	大學	其他	合計	助理教授以上 百分比
教 授	1				1	40.94 %
副教授	17	4	2		23	
助理教授	18	8		2	28	
講 師		69	5		74	
技術教師				1	1	
合 計	36	81	7	3	127	

資料來源：私立技專校院整體發展經費獎補助資訊系統 <http://tvc-fund.yuntech.edu.tw/>。

2. 教師在職進修概況分析

為提高師資素質，依本校專任教師進修研究辦法之規定鼓勵教師在職進修。98 學年度進修碩、博士班教師共計有 29 人（2 人休學），其中航運企業管理系 6 人、國際貿易系（99 學年度起更名為經營管理系）6 人、電腦與通訊工程系 5 人、食品科學系（99 學年度起更名為食品科技與行銷系）1 人、輪機工程系 2 人、通識教育中心 4 人、旅運經營管理系 1 人、餐飲管理系 3 人、多媒體與遊戲發展科學系 1 人。各系科教師進修國內外碩博士名單如表 1.2 與表 1.3。

教師在職進修均依規定與學校訂定契約，除補助全額或部分學雜費及提供排課優惠外，並規定履行服務義務期限，預計未來幾年內，進修教師於陸續取得學位後將繼續在校服務，以提高師資素質及教學與研究之品質。

表 1.2 本校 98 學年度教師進修碩士學位人員名單

職級	姓名	進修時間起	系科別	備 註
專業及技術教師	王固祺	97.9	輪機工程系	華梵大學機電整合系碩士在職專班

表 1.3 98 學年度各系科教師進修國內外學校博士班人員名單

編號	職級	姓名	進修時間	教學單位	進修系所(博士班)
1	講師	歐淑惠	89.9	通識教育中心	文化大學歷史研究所(98.2 休)
2	講師	李秋月	90.9	食品科學系	台灣大學農業化學研究所
3	講師	呂崇富	90.9	電腦與通訊工程系	台灣科技大學資訊管理研究所
4	講師	吳義達	91.8	電腦與通訊工程系	國防大學國防研究所兵器系統組
5	講師	黃正飛	92.8	國際貿易系	海洋大學環境生物與漁業科學研究所
6	講師	林英才	92.8	餐飲管理系	輔仁大學食品營養研究所
7	講師	郭展銓	92.8	國際貿易系	文化大學經濟學研究所
8	講師	吳淑惠	92.9	通識教育中心	淡江大學數學研究所
9	講師	傅衡宇	92.9	航運企業管理系	海洋大學航運管理研究所
10	講師	王勇智	93.8	通識教育中心	輔仁大學心理學系研究所
11	講師	宋崗	93.8	輪機工程系	海洋大學系統工程暨造船研究所(98 休)
12	講師	陳士孝	93.8	電腦與通訊工程系	淡江大學物理研究所
13	講師	廖桂蘭	93.8	通識教育中心	輔仁大學比較文學研究所
14	講師	王敏華	93.9	旅運經營管理系	海洋大學航運管理研究所
15	講師	方信雄	94.9	航運企業管理系	海洋大學航運管理研究所
16	講師	劉旭光	94.8	電腦與通訊工程系	大同大學電機研究所
17	講師	張利莉	94.8	餐飲管理系	美國佛羅里達國際大學電腦科學研究所
18	講師	張弘宗	95.9	航運企業管理系	海洋大學航運管理研究所
19	講師	許秀麗	95.9	航運企業管理系	海洋大學航運管理研究所
20	講師	周貞慧	96.9	航運企業管理系	海洋大學航運管理研究所
21	助理教授	蔡絢麗	96.9	航運企業管理系	海洋大學航運管理研究所
22	講師	莊賢智	96.9	多媒體與遊戲發展科學系	成功大學工業設計研究所
23	講師	常紫薇	97.8	國際貿易系	中原大學企業管理研究所
24	講師	楊連富	97.8	電腦與通訊工程系	大同大學電機研究所
25	講師	劉馨嵐	98.9	餐飲管理系	台灣海洋大學食品科學所

編號	職級	姓名	進修時間	教學單位	進修系所(博士班)
26	講師	張佳縈	98.9	國際貿易系	中原大學企業管理研究所
27	講師	林秀吟	98.9	國際貿易系	文化大學國際企業管理研究所
28	講師	陳淳哲	98.9	國際貿易系	大同大學資訊工程研所

3.教師研究成果

為提昇本校教師研究質與量，積極鼓勵教師參與產學合作、研究計畫及專門論著，本校訂有獎勵辦法，對於教師申請校內研究計畫案，並經相關審查程序通過者，給予一定金額之獎勵補助。另為獎勵教師專門著作，通過 SSCI、SCI、EI、TSSCI 等國內外具完整審查機制之期刊者，訂有獎勵之標準及規定。教師依據本校產學合作實施辦法申請校外機構之專題研究計畫案通過者，亦可依本校改善師資獎勵辦法之規定申請獎勵金。教師研究成果資料如表 1.4 與表 1.5。

表 1.4 教師發表研究成果論文及專書成果彙整表（單位：篇/本）

年 度	96	97
期刊論文	23	40
研討會論文	24	29
專書	5	8

資料來源：全國技專校院基本資料庫，
<http://www.tvedb.yuntech.edu.tw/tvedb/index/index.asp>。

表 1.5 教師執行校外研究計畫成果彙整表（單位：件/元）

年 度	96	97	98
計畫件數(件)	16	48	54
計畫金額(元)	22,305,277	27,921,690	47,394,871

說明：研究計畫包括承接政府部門、產學合作及技術服務等。

（二）圖書軟體資源

本校已在民國 93 年完成淡水校區硬體建設，也增加了圖書館的空間，規劃兩校區的圖書館均有共同部分的一般類圖書資料，與兩校區相關學群之專業資料。為因應數位時代讀者資訊需求，本校圖書館自民國 91 年即引進電子全文資料庫，包括參加台灣電子書供給合作社所聯合採購之 Netlibrary；民國 92 年購入 CNKI 中文電子期刊資料庫系統；民國 93 年購入 DOS 西文電子期刊資料庫系統。圖書館自動化系統也在民國 92 年加入網路

查詢與續借和電子郵件催還之功能。民國 93 年加入北區技專校院圖書館聯盟，分享彼此之資源。民國 94 年增購超星中文電子書與CEPS中文電子期刊與四庫全書網路資料庫同時也增購線上英、日文自學系統和電腦套裝軟體網路教學系統。民國 97 年除了有教育部技職校院共用性電子資料庫與國科會供全國校院使用資料庫外，還新增數位出版品資訊網與數位閱讀電子書庫。民國 98 年參加 電子書共享聯盟(北大方正)等等，擴充供應線上學習資源。本校現有紙本館藏計有中文圖書 108,248 冊，外文圖書 15,697 冊，合計 123,945 冊；另有電子圖書 22,426 種、中西文期刊 10,778 種，視聽資料 7,383 件。使用方面：借書人次為 5,803 人次；借書冊數為 11,280 冊；檢索人次達 17,842 人次。茲將本校圖書館現有設備與館藏圖書資料分別列示於表 1.6~表 1.8。

表 1.6 圖書館設備 — 士林館

項次	設 備 形 式	數量	單位
1	高書架	209	組
2	矮書架	29	座
3	視聽櫃、防潮櫃	26	座
4	桌上型個人電腦	25	台
5	掃描器	2	台
6	UPS 不斷電系統	3	台
7	伺服主機	4	台
8	影印機	5	台
9	列表機	3	台
10	條碼印製機	1	台
11	視聽設備 VHS、VCD、DVD、錄放音機、電視機	20	台
12	閱報架	3	座
13	書桌、會議桌	36	張
14	閱覽椅、沙發、電腦椅	134	張
15	裝訂機	1	台
16	書車	8	台
17	平板推車	1	台
18	傳真機	1	台
19	答錄機	1	台
20	中央空調冷氣系統	1	式
21	窗型冷氣機	3	台
22	電扇	5	台
23	磁感應安全門	2	式
24	展示櫃	1	座
25	吸塵器	1	台

項次	設 備 形 式	數量	單位
26	新書展示架	2	座
27	除濕機	3	台
28	儲物櫃	4	座
29	視聽座	20	座
28	期刊架	18	座
29	地圖架掛圖架	4	座
30	字典台	8	座
31	讀碼機	4	個
32	雙層梯	8	個
33	安全監視系統	1	式
34	上磁消磁機	2	台
35	數位相機	1	台
36	42 吋液晶螢幕	1	台
37	筆記型電腦	1	台

表 1.7 圖書館設備 — 淡水館

項次	設 備 形 式	數量	單位
1	高書架	88	組
2	矮書架	4	座
3	桌上型個人電腦	11	台
4	掃描器	1	台
5	伺服主機	1	台
6	影印機	2	台
7	列表機	1	台
8	閱報架	1	座
9	書桌	26	張
10	閱覽椅、電腦椅	128	張
11	書車	2	台
12	分離式冷氣機	6	台
13	電扇	1	台
14	磁感應安全門	1	座
15	字典台	2	座
16	期刊架	6	座
17	讀碼機	1	個
18	雙層梯	4	個
19	視聽櫃	1	座

項次	設 備 形 式	數 量	單 位
20	視聽座	2	座
21	安全監視系統	1	式
22	沙發座	12	座
23	吸塵器	1	台
24	DVD 放映機	2	台
25	上磁消磁機	1	台

表 1.8 本校全校館藏統計表

一、圖書收藏分類			
中文圖書	冊 數	外文圖書 (杜威十進分類)	冊 數
總類	11,463	總類	3,653
哲學類	4,190	哲學類	220
宗教類	1,205	宗教類	24
自然科學類	15,543	社會科學類	1,948
應用科學類	21,694	語言類	666
社會科學類	17,812	自然科學類	2,175
中國史地類	8,806	應用科學類	5,899
世界史地類	3,944	藝術類	163
語文類	17,711	文學類	649
藝術類	5,880	史地類	300
小計	108,248	小計	15,697
中外文圖書合計 123,945 冊			
二、非圖書資料			
(一)光碟與線上資料 庫(種)	39	(二)掛圖(捲)	121
(三)視聽資料(件)	7,383	(四)電子書(種)	22,426
中文期刊(種)	6,969	外文期刊(種)	3,809

(三) 電腦教學設備

本校針對電腦及網路教學、軟硬體之改善不餘遺力，在教學設備方面，為增進學生電腦技能與學習興趣，使用教育部獎補助款提升原有設備之功能，全校現有電腦教室共計 10 間，備有教學廣播、單槍投影機等電化教學設備，每間電腦實習教室均可連上 Internet，課程內容為視窗(Windows)作業系統及相關應用軟體(如 Office 及 Frontpage 等)為主，平時並於課程上安排配合輔導學生參加各級電腦應用軟體技能檢定考試。課餘時亦提供電腦教室開放給學生上機使用，以滿足學生所學及應用之需求，進而提昇教學品質。

在網路應用方面，有 WWW、E-MAIL、DNS、Anti-Virus、E-Learning 等伺服器。行政電腦化系統前端 Windows 電腦系統，後端採用多台 Microsoft SQL 資料庫伺服器，支援教務處、學務處、總務處、研發處、人事室及會計室的資訊作業。本校圖資中心設備齊全，敘述如下：

1. 主機設備

圖資中心現有 17 台網路伺服器，分別為校園資訊網(WWW)主機 2 台、電子郵件(Mail)主機 2 台、網域名稱(DNS)主機 3 台、用戶端防毒(Anti-Virus)主機 2 台、單一帳號認證(LDAP)主機 1 台、電子郵件過濾(SPAM Filter)主機 1 台、無線網路校際漫遊主機 1 台、電子公文系統主機 1 台、行政電腦化主機 3 台、數位共通教學平台主機 1 台等，提供各項網路服務需求。

2. 電腦課程規劃

為增進學生電腦技能與學習興趣，課程內容為視窗型作業系統及相關應用軟體為主(如 office 系列及 FrontPage 等)，平時並於課程上安排配合輔導學生參加各級電腦應用軟體技能檢定考試。

3. 資訊軟體設備

各系、行政單位及電腦實習教室於採購電腦設備時，均購買合法作業系統軟體，如 Win2000/XP 等。圖資中心配合各系、行政單位及電腦實習教室之需求，除與微軟公司簽訂校園軟體授權(CA)外，並採購用戶端防毒軟體、資料庫、電腦輔助設計、多媒體製作、視窗發展工具、程式編輯器及產生器等相關合法軟體使用權，以供研究發展、行政業務及教學需求，使全校於安全合法之軟體使用環境下操作使用。

4. 網路設備

本校目前共有士林及淡水兩個校區，士林校區早在民國 82 年即響應教育部推動台灣學術網路(TANet)至專科學校的政策，申請並連線至教育部電算中心後，正式成為 TANet 之成員。87 年學度起，將原有之 64k 專線、10M bps 之乙太(Ethernet)網路環境，提昇為對外以 T1 數據專線連接教育部台灣學術網路，並於民國 90 年新增一條中華電信 ADSL 網路專線，92 年新增一條 FTTB 10M 網路專線數據專線連接 TANET 北區區網中心，97 年 8 月將士林校區介接北區區網之 FTTB 10M 數據專線將提升至 FTTB 20M 數據專線，為提升更好之網路服務，更於 98 年 8 月將士林校區

介接北區區網之 FTTB 20M 數據專線將提升至 FTTB 50M 數據專線。淡水校區則於民國 96 年以一條中華電信 ADSL 網路專線提供連外之網路連線，由於本校主要相關資訊服務均置放於士林校區，故於 97 年 8 月建立兩校區點對點專線(FTTB 5M)，以因應兩校區網路資源之服務，98 年 8 月並新增一淡水校區介接北區區網之 FTTB 50M 數據專線，同時間亦將兩校區點對點專線(FTTB 5M)提升至 FTTB 10M。本校目前連外之網路連線系統分別由士林校區 TANET：50Mbps，淡水校區 TANET：50Mbps，士林、淡水兩校區以 10Mbps 點對點專線連接。

本校校內主幹頻寬主要採集中式的高速乙太網路，士林校區係以 100MB Cisco 6509 Ethernet Switch 為主，淡水校區係以 100MB Cisco 4506 Ethernet Switch 為主，搭配光纖網路及 Cat 5e UTP 線、HUB 等設備，建構成一分割網段(V-Lan)之 100MB 高速乙太校園網路，校園內各辦公室、實驗室、電腦教室、國際會議廳、宿舍及活動中心、社團等均佈有資訊插座可供連線。

無線網路部分依一、二期工程建置，初期以士林校區行政、教學大樓以及國際會議廳等為主要涵蓋範圍，涵蓋率約 75%，二期為以擴大士林校區涵蓋範圍(實踐大樓、實習大樓、工程館、以及活動中心等)涵蓋率達 95%，建置淡水校區謙禧教學大樓，涵蓋率達 100%。在安全的考量下，建立校園網路安全防火牆以保護校園內重要資訊，並建立校園網路頻寬管理機制，依不同需求作有效的分配。

5. 教育訓練

為推動網路資訊教育，圖資中心於每年寒、暑假及平時上班時間，不定期舉辦全校教職員工電腦技能研習課程，並設置計算機綜合能力(IC³)考核國際認證考、TQC 考場，協助輔導本校教職員與學生取得 IC³ 國際證照與各項電腦類科之技術士證照，以提昇電腦及網路資訊相關技能。

6. 校務行政電腦化系統

本校自民國 68 年起即開始利用電腦設備開發校務行政系統，並配合資訊科技的發展及各單位之業務需求而不斷精進，同時系統之建立均以自行開發維護為主，俾掌握系統及資料庫核心技術，即便部分子系統需委外開發方式，亦要求提供完整系統文件，以利資料之整合與共享。96 至 98 學年度陸續完成學生輔導系統、會議管理系統、電子公文系統、數位網路共通教學平台及學校新版網站等系統之建置與改版，成效斐然。

二、學校發展方向及執行重點特色

在辦學的理念上，本校一向以「立足海洋台灣，放眼天下海商世界」為志業，以辦好海事商業教育為職志，以培育良好人格素質具備通識與創新、領導能力之海商實用專業技術人才為目標。

在本校五年校務發展計畫中，規劃三大任務分為：(1)提升學校層級—加強教學設備及師資水準，朝向科技大學而邁進；(2)建立領域特色—在教學、研究與社會服務上，以建立具有海商特色專業技術領域的領導地位為職志；(3)提升知名度—以全方位行銷策略提高校譽與知名度。基此擬定策略據以落實執行，茲分述如下：

1. 願景宣導策略：

透過參加大學博覽會、各項技職博覽會宣傳本校及願景及特色，製作宣導影片與動畫、宣導手冊與海報等文宣素材，透過校際活動、外賓參訪及廣播媒體、網際網路、平面媒體、車箱廣告等廣告行銷方式，將本校發展願景明顯地推廣宣傳。另以全方位行銷策略，建立多方的關係，藉以提升本校之知名度，如：公共關係、社區關係、校友關係、產業關係、校際合作、國際合作等。

2. 成長策略規劃：

本校以海事商業領域為發展特色，依據海事相關產業的需求，並考量本校目前定位與現有資源，逐步增加全校學生人數以改善學校經營的體質，朝向科技大學的目標邁進。在擴增領域方面，97學年度起，增設海洋運動休閒系、旅運經營管理系、多媒體與遊戲發展科學系，使教學單位包括通識教育中心共計有12個系（中心）之規模，結合全校相關系科，充分因應產業需求趨勢。另擬自100學年度起，視相關各系發展增設研究所碩士班。師資方面，除了積極鼓勵現有教師進修取得博士學位外，亦適時適切地徵聘具有博士學位或助理教授以上高階教師蒞校任教，截至目前為止本校助理教授級以上教師比例已達40.94%，並將持續提高。校地方面，二校區合計7.6公頃。校舍方面，士林校區現有校舍的樓地板面積為2.5萬平方公尺，淡水校區的第一教學大樓及學生宿舍大樓樓地板面積約3.4萬平方公尺。

3. 資源籌措與財務規劃：

本校於92年起投入大量資金於淡水校區之建設，土地價款為4.3億元、校舍建築約5億元，合計共約9.3億元。考量資金過於龐大，故總價款4.3億元預付三成即1.3億元後，餘3億元以10年無息分期付款，截至98年本校已償付6期土地款，餘1.2億餘元的4期的分期付款，預計於102年即可全部付清。未來五年內以興建淡水校區「圖資大樓」為最主要之規劃，預計建設款項總金額在8~10億餘元之間，計畫在三年內完成建置；擬於98學年度完成發包作業，預定99年7月間動工興建，以融資貸款新台幣8.8億元為資金籌措主要來源，利息已在前項經常門支出列入，各期應支付工程款分別在98學年度列預算支出1億元、99學年度4億元、100學年3.8億元，並依工程合約之付款規定辦理。本校主要收入以學生學雜費為主，其他如學生住宿費、教

育部補助經費、建教合作及推廣教育收入、財務等收入為輔；配合年度預算之編列，考量未來每學年註冊學生人數(預估值)等相關因素，規劃各年度收入以支應所需之經常門與資本門支出。

4. 校區軟硬體建設規劃：

為配合士林與淡水校區兩校區之整體建設，考量將有限資源做最大的利用，以發揮其最大的成本效益。本校近年的資本門投資著重於：建置淡水校區完善的共同及專業電腦教室，以提供淡水校區電腦教學環境；提昇圖書館館藏與自動化，以加強紙本與多媒體和數位資料庫的購置，推廣師生利用圖書館資源，以落實圖書館為校園學習之功能。逐年增強網路資料庫與電子圖書與期刊之軟硬體設備，俾方便師生之遠距學習與研究；並增添部分電腦與列印設備，以利師生於館內使用。在專業領域（各系）的教學儀器設備規劃方面，考量在有限經費下發揮本校特色領域。資本門經費配比上，採以多媒體與遊戲發展科學系、餐飲管理系等新設系為主。

5. 全人教育推動策略：

為培育具備終身學習能力及敬業樂群之技職人才，本校採取深耕專業領域，並注重全人教育與學生輔導二者並重做為發展策略，期使成為優質之技術學院；

內容包括：

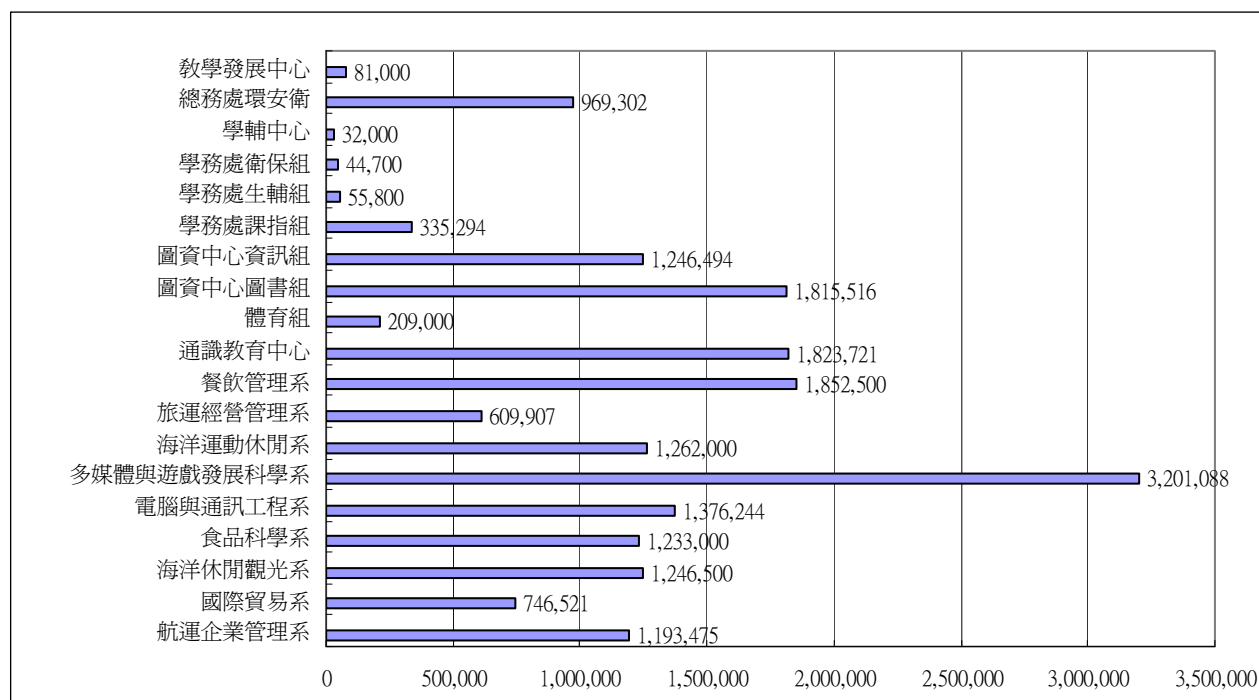
- (1) 專注個人化的適性教育，養成全人的領導特質。
- (2) 致力實務化的專業教學，營造創意的學習環境。
- (3) 鼓勵多元化的社團活動，活潑優質的校園生活。
- (4) 強調志工化的服務歷鍊，注入關懷的社會價值。
- (5) 培育學生正直誠信、獨立思考與解決問題的能力。

本年度之獎補助款資本門預算（包含經常門改善教學之相關物品-單價一萬元以下之非消耗品）各單位分配狀況如表 1.9（包括獎補助款 16,504,687 元及學校自籌款 2,829,375 元，自籌款占 100%），由此表可知本年度新設系：餐飲管理系、多媒體與遊戲發展科學系預算較高，另通識教育中心為配合本校淡水校區全校共同課程建置多功能 E 化教室，融合電腦、語言能力及音樂素養的多功能教室，以提升學生學習教室之多樣化。

表 1.9 99 年度本校獎補助款(含自籌款)各單位預算編列概況表

單位	核配金額	分配單位百分比
航運企業管理系	1,193,475	6.17%
國際貿易系	746,521	3.86%
海洋休閒觀光系	1,246,500	6.45%
食品科學系	1,233,000	6.38%
電腦與通訊工程系	1,376,244	7.12%

單位	核配金額	分配單位百分比
多媒體與遊戲發展科學系	3,201,088	16.56%
海洋運動休閒系	1,262,000	6.53%
旅運經營管理系	609,907	3.15%
餐飲管理系	1,852,500	9.58%
通識教育中心	1,823,721	9.43%
體育組	209,000	1.08%
圖資中心圖書組	1,815,516	9.39%
圖資中心資訊組	1,246,494	6.45%
學務處課指組	335,294	1.73%
學務處生輔組	55,800	0.29%
學務處衛保組	44,700	0.23%
學輔中心	32,000	0.17%
總務處環安衛	969,302	5.01%
教學發展中心	81,000	0.42%
合計	19,334,062	100.00%



99 年度本校獎補助款(含自籌款)各單位預算編列概況圖

三、本（99）年度發展重點

依據本校五年校務發展計畫之規劃，本年度發展重點有下列兩項重大工作：

（一）廣續充實兩校區教學與研究設備

本校淡水校區自 97 學年度起容納 5 個系先行進駐，包括：航運企業管理系、國際貿易系、電腦與通訊工程系、多媒體與遊戲發展科學系、旅運經營管理系。為滿足教學與學生住宿、生活所需，並提供圖資中心、專業教室所需使用的空間需求之目標。積極建構全校區數位學習環境計畫，充實網路基礎建設、持續教學資源整合、積極發展遠距教學、展現海事教學特色為目標。因應 97 學年起由士林及淡水校區運作，廣續充實兩校區教學與研究設備。

1. 充實教學與研究設備

本年度淡水校區設備投資重點以多媒體與遊戲發展科學系、圖資中心圖書管理組及通識教育中心；多媒體與遊戲發展科學系新購多媒體與遊戲軟硬體設備，主要係提供本系學生遊戲美術與遊戲程式教學用，使其熟悉多媒體與遊戲之製作流程與專業技巧，提升學生製作多媒體動畫與遊戲之能力。圖資中心圖書管理組持續加強兩校區館藏與自動化系統，持續增購師生所需之紙本與電子資源，並改善圖書館自動化軟硬體，方便讀者隨時隨處均可利用圖書館資源。通識教育中心擬建置多功能教室，融合電腦、語言甚至藝術欣賞等課程，讓學生有效使用各項教學設備。

在士林校區設備投資重點以餐飲管理系為重點；餐飲管理系為培育符合該系『海洋、務實、專業』發展目標及市場需求之優質餐飲服務與廚藝技能之餐飲管理人才。增購丙烷偵測設備之增購，擬由教學設施之強化，以增進烹飪實習場所之環境安全。Micros POS 餐廳管理系統軟體、咖啡機、桌上型攪拌器、葡萄酒品評室與調酒教室 E 化教學設備、恆溫儲酒櫃、桌上型電腦、萬能蒸烤箱、專業型調理機、冰箱、單槽洗衣機等乃為培養學生餐飲管理實務能力，以達培訓餐飲管理專業人才之教育目標。海洋休閒觀光系重點增購水域遊憩相關設備，提升該系學生就業競爭力及證照考照比例，針對海洋遊憩教學設備添購教具，預期將可提供開放海洋及水域多元化示範教學，讓學生了解水域遊憩的使用環境與操作安全的認知，提升對多樣水域休閒遊憩之學習，實質的提升學生就業專業知技能，培養學生進入水域遊憩及海濱觀光度假服務產業職場。

2. 校園 E 化與網路安全規劃

本校士林校區已經建構校園行政電腦化系統，整合校內行政部門資料，建立完整的行政管理資訊系統，提高本校整體行政作業效率，另藉由網路教學設備與教育訓練，提供全校師生資訊化及 E 化的學習環境與服務。淡水校區亦建立同樣的資訊系統及設備，俾使兩校區之間的資訊連結可透過光纖網際網路。圖資中心為提升網路管理能量，及強化校園網路防毒及防駭功能，落實資通安全機制，購置全校防毒授權軟體及建置全校網路安全機制，以提供硬體與網路發展環境及合法授權使用之專業軟體，滿足全校師生於資訊技能之成長訓練，達到專業資訊處理之能力，提昇升學暨職場上必要之競爭能力。

3.兩校區教學資源整合

本校已經建構士林與淡水兩校區寬頻暨無線校園網路，並於該網路基礎建上建立專業教學課程平台，並聯繫士林校區 ASP 應用教學軟體中心，共同運用兩校區的教學軟體及電腦教室，提昇設備使用率，擴展設備的使用功能，並透過視訊會議及寬頻網際網路模式，實際達成全校區資源的整合。增加本校對外的競爭力，發展寬頻校園網路，建置 ASP 教學軟體中心，透過遠距教學整合異地教學，進而建立數位學習、海院知識庫等。

4.廣續厚實圖書期刊

為配合本校改制技術學院之實務導向需求，達成學群與系規劃之教學目標，計畫在現有之圖書期刊基礎上，本年度將廣續運用整體發展獎補助經費推動下列各項工作：

- (1) 提昇圖書館專業資料館藏之比例，加強各類型多媒體與光碟和網路資料庫之徵集，推廣師生利用圖書館資源，以落實圖書館為校園學習中心之功能。
- (2) 逐年增強網路資料庫與電子圖書所需之軟硬體設備，俾方便師生遠距之學習與研究。

(二)廣續強化師資結構，提升師資水準

在師資水準提升方面，本校是依據各系的成長需求，以新聘具博士學位之助理教授以上(或專業技術人員)師資為原則，對於有學術水準或相當知名度的教授，本校亦有前瞻性的規劃，逐年延攬專任教授或鼓勵校內專任副教授升等教授，來強化師資的結構並領導各系的學術領域，進而提升學校整體的學術地位。98 學年度助理教授級以上師資已提至 40.94%，且該一比例亦將隨著進修中教師獲得博士學位及逐年增聘高階教師而快速提高。

為了因應新增系之師資來源，本校早在多年前即已開始積極培訓師資，鼓勵老師進修或培養第二專長均朝向新增系之專長去規劃。由於本校教師全力配合學校政策，目前已有 29 位教師正在進修碩、博士學位。

為提升本校學術研究之水準，本校積極鼓勵教師從事學術性之研究計劃及專門之論著，若為本校預算內給予各科教師研究經費之補助，個案研究成果報告皆有嚴格外審之作業，以維持教師學術研究之水平；為獎勵教師著作，亦明訂辦法，如獲得 SSCI、SCI、EI、TSSCI 等國際性學術之期刊審查通過者，則給予適度獎金之鼓勵。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校申請資本門支用項目係以本校長期規劃為主。各系與各單位申請需求與學校整體發展之關聯性說明詳如表 2.1。

表 2.1 本校資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

單位名稱		發展目標	關聯性說明
教學單位	海洋休閒觀光系	為培育海洋觀光服務管理人才及水域遊憩服務管理人才(海洋及水域遊憩事業、帆船、輕艇、潛水技術、水域休憩活動及水族培育等)。	配合學校五年校務發展計劃及本系中長程發展計畫，並發揮本系在休閒觀光領域中海洋方面的專業特色，特別添購水域遊憩相關設備及輔助教學軟體設備。
	食品科學系	培育食品檢驗、食品品保、食品研發、食品行銷等食品產業相關之中堅幹部及專業經營管理人才。	本系教學著重於食品檢驗技術、食品品質管理技術、食品新產品研發技術及食品行銷技巧等基礎理論與實務技能之提升，未來擬採購排煙櫃以建置符合安全衛生的實驗環境，另購組織測定儀，以讓同學藉由實務操作，了解食品質地等的重要性，上述儀器設備的建置將有助於提升學生的專業實務技能，提升同學就業競爭力。
	航運企業管理系	提供優質學習環境與教學品質，以培育國內、外航運企業及相關服務產業所需之管理人才。	建置與航運、物流業界同步之現代化數位教學環境，以培養學生具備物流實務及應用資訊系統相關技能，提高就業後的即戰力。提供師生充足教學設備，強化本系發展特色，並藉由教學設施之強化，達成多元學習、提升教育品質及鼓勵教學創意的目標。

單位名稱		發展目標	關聯性說明
	電腦與通訊工程系	本系教育目標為培育電子商務與通訊技術工程等相關領域之專業人才，並為工商界及學術界所重用。本系發展重視電腦與通訊科技之整合，並依產業脈動規劃完整之課程、師資及設備，藉以培育通訊技術及資訊應用實務人才為目標，除了奠定學生的專業知能外，更希望訓練學生具思考、表達的能力及敬業、負責、合作的精神。培育電腦技術與通訊技術整合應用之人才。	1. 更新網路與多媒體實驗室的電腦及廣播系統，增強學生學習效果。 2. 建立電腦軟體應用乙丙級的教學場地，鼓勵學生學習並取得相關證照，增強學生之競爭能力。
	國際貿易系	在整體發展目標與策略規劃上，配合中、長程發展計畫，考量產業與重點科技人才之需求，期使「實務教學」與「產學合作」雙軌並行，透過落實學生經營管理核心能力，建立學生經營管理專業能力，縮短學校教育與職場之落差，使學校成為職前訓練所，使學生畢業後能迅速與工作職場接軌。	1. 強化 e 化課程設計：提升同學對資訊科技之專業技術與運用科技解決問題之能力。 2. 建立相關機能管理電子化特色實驗室：建置資訊科技管理實驗室、網路行銷教室、產業金融教室、流程改造、組織學習等教室。 3. 繼續擴充現有實習教室設備：如展覽教室、英語角教室、談判會議、水產研究等教室等。
	餐飲管理系	本系乃以『海洋、務實、專業』為發展目標，強化運用海洋資源為素材之創新海鮮調理能力，培育符合市場需求之優質餐飲服務與廚藝技能之餐飲管理人才。	1. 丙烷偵測設備之增購，擬由教學設施之強化，以增進烹飪實習場所之環境安全。 2. Micros POS 餐廳管理系統軟體、咖啡機、桌上型攪拌器、葡萄酒品評室與調酒教室 E 化教學設備、恆溫儲酒櫃、桌上型電腦、萬能蒸烤箱、專業型調理機、冰箱、單槽洗衣機等乃為培養學生餐飲管理實務能力，以達培訓餐飲管理專業人才之教育目標。
	多媒體與遊戲發展科學系	培育多媒體動畫與遊戲發展之專業整合人才，以及數位內容產業相關領域之專業技術養成。	新購多媒體與遊戲軟硬體設備，主要係提供本系學生遊戲美術與遊戲程式教學用，使其熟悉多媒體與遊戲之製作流程與專業技巧，提升學生製作多媒體動畫與遊戲之能力。
	海洋運動休閒系	培育國內休閒專業領域人才，提供休閒產業專業人才之養成。	經由本系所新購之重型帆船及潛水相關設備，提升學生操作能力並可藉重型帆船之航行達到為校宣傳之目的。

單位名稱			發展目標	關聯性說明
	旅運經營管理系		旅運經營管理系因應國家觀光發展需要人才，成立於民國97年。旅運專業人須由以下二個模組的課程來培訓：旅遊經營管理模組、運輸經營管理模組。 本系課程的培訓，透過教學內容的多元、教學環境的互動、教學技巧的提昇，來達成以旅遊經營管理、運輸經營管理為主體，以資訊應用、外語能力及產業合作貫通為共構，配合實習參訪」，藉以實踐以下六大目標： (1)發展旅運特色本位課程 (2)培育全方位的旅遊專業從業人員 (3)完善的實習制度(積極的產學合作) (4)強化學生證照考試 (5)塑造優質旅運教學與學習環境 (6)有計畫的提升學生二國外國語文能力	1. 本系計劃支用獎補助款主要依據本校5年發展計劃，在資本門方面，獎補助本系中長程重點發展特色與計畫。建立本系特色，並培育中高階旅運專業人才。 2. 採購具專業化電腦軟體供系所教學或研究，精進教師上課內容，增強學習效果。
	通識教育中心		強化學生的學習效果，增置視聽設備，維持良好運作，以提升學生的學習興趣。	建置現代化數位教學環境，增設多功能E化教室，提昇學生學習興趣。
	體育組		提升學生體適能，促進其身心健康、運動技能與社會行為的發展，以達到五育均衡發展的教育目標。	實施體育教學與辦理活動、規劃各種運動設施，並倡導全校教職員工生參與各種團隊比賽與休閒活動，以培養學生健全人格、鍛鍊強健體魄，強化師生從事正當休閒活動為目的，藉以提昇其身體適能，建立終生運動理念與習慣。
行政單位	圖資中心	校園資訊組	1. 建構完善之教學網路環境。 2. 改善教學資源及資訊設備，提供良好學習及實習資源設備。	建構完善的電腦化教學環境與新穎的電腦教學設備，並落實校園智慧財產權之管理，以支援全校電腦學門教學與研究，並滿足全校師生於資訊技能之成長訓練，達到專業資訊處理之能力，提昇升學暨職場上必要性之競爭能力。

單位名稱		發展目標	關聯性說明
學生事務處	圖書管理組	支援全校師生學習與研究所需之資訊並培養其具基本資訊素養，和終生學習之能力。	增添中西文紙本與電子全文圖書期刊和資料庫，和電腦資訊軟硬體設備。配合圖書館之服務，達成師生教學、自我學習與研究之目標。
	生活輔導組	1. 提昇輔教活動品質及維護校園學生安全與交通安全之發展目標。 2. 強化學生品德教育，建立學生之品德核心價值。 3. 改善學生校內住宿生活品質，期使學生對學校具認同歸屬感。	1. 學務處生輔組以學生生活輔導工作為首要工作，需辦理相關性質輔教活動及宣導，增添數位相機藉由其功能，將效果發揮增強，亦能於處理校安事件時，發揮即時蒐證之作用，以確保人事物之安全。 2. 宿舍為學生校園生活之一部分，本校住宿學生多為家住外離島與中南部偏遠地區之同學，適度合理改善宿舍生活設施，以提高住宿生活品質，可使學生於課餘時間於宿舍內從事正當之休閒娛樂，亦可使強化其品格及道德觀念。
	課外活動指導組	增加兩校區社團設備，提昇社團功能及學生活動品質，鼓勵同學積極參與社團活動，活絡社團的活動力與參與率。	增購社團活動器材，以發展社團活動，辦理藝文活動，培養人文素養，提升學生會活動及訓練課程之實際效果，厚植本校學生社團活動之基礎，並積極引導學生參與社團，創造本校學生活動之特色，進一步鼓勵社團參與校外活動或競賽。
	衛生保健組	強化學校保健設施與提升健康中心功能，以增進全校師生健康相關技能和自我照顧能力，進而自發性建立自我健康管理觀念。	藉由保健設施充實，除符合學生健康照護之需要外，更提供優質健康安全環境和學習健康技能，使其學生健康又快樂安全成長。
	學生輔導中心	心理相關書籍、資料借閱空間之建立	讓全校師生樂於到學生輔導中心借閱心理相關書籍，以使學輔中心更有親和力，讓師生能夠願意靠近並使用心理健康資源。
	總務處 環安衛組	1. 綠色能源風力發電系統 2. 校區監控系統	1. 建立風力發電系統規模為 3KW，一來可提供夜間庭園燈之用電，使夜間的校園可以成為學生遊憩漫步之場所，二來可作為教學示範之用，使其成為本校特色之一。 2. 為提升整體校園安全，建立校園安全無死角之理想，維護全體學生之基本安全，以增購監視器，建立監視系統來達此目標。

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校為充分發揮技職教育之功能，強化以技術實務為導向，配合政府建立海洋國家之政策為目標，建立各系科之重點特色，並做為輔導學生未來就業發展方向。98 學年度持續延聘具實務經驗及高階之專業師資，提升本校師資結構，預計未來至 102 學年度全校助理教授以上師資將可達 58.5%。在鼓勵教師升等、著作、進修、研習及研討方面，將可增進本校師資素質及實務經驗，以充實研究能量及教學品質。

在增進行政人員之專業知能方面，本校業於 96 年 12 月 6 日海秘字第 0961000695 號令修正發布行政人員研習暨進修獎助辦法，增訂補助校內舉辦研習會、研討會或專業教育訓練之規定，透過專業知能之研習，以提升本校行政人員之專業知能及行政效能；96 學年度已辦理行政人員研習 4 次，97 學年度辦理 2 次，98 學年度目前已辦理 2 次。另亦鼓勵行政人員參與校外學位之進修及專業之研習，以提升行政人員素質。

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

(一)補助款分配原則與程序

經費分配的原則係依本校五年校務發展計畫所擬定的發展方向與本年度發展的重點相結合，將其經費分配於全校性教學及各系教學等相關用途。

在補助款的分配程序上，係先由研發處依各單位績效核算出各單位可得經費，各單位與各系(經由系務會議討論)提出實際所需，將概算表送交研發處，由研發處彙整協調，再由企劃組召開專責規劃小組會議審核、排定全校設備採購優先順序後完成支用計畫報部。並於教育部核准之後，依採購預算金額按政府採購法或本校採購法及採購優先順序採購。其詳細程序如圖 3.1 所示：

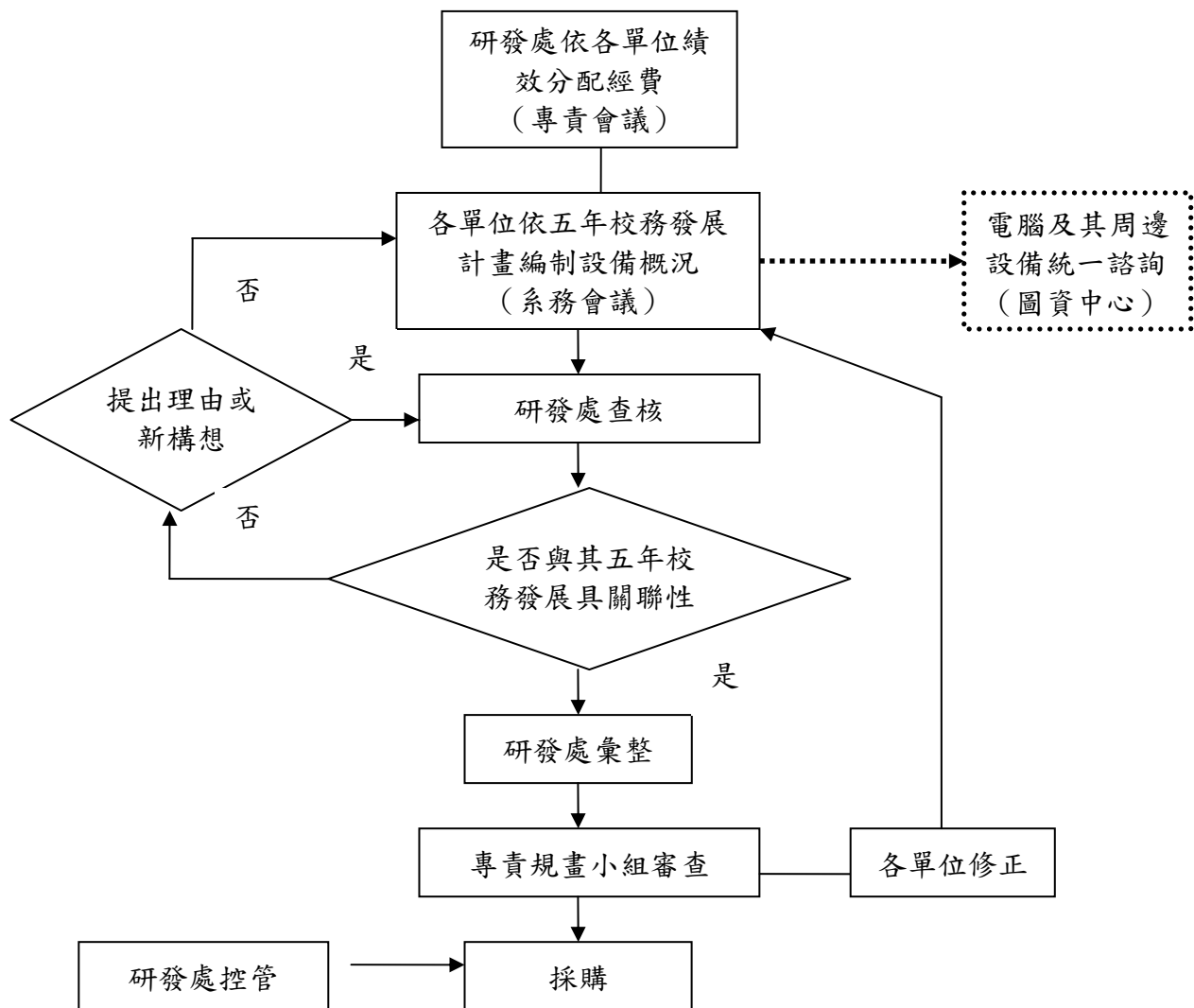


圖 3.1 本校獎補助款經費分配程序

(二)獎助款分配原則與程序

獎助款的分配與程序是經由本校依照規定所訂定之各項改善師資獎勵辦法所規定之程序執行。茲分述如下：

1. 提昇教師教學及研究能力，建立教師學術地位，提供良好研究環境。在資源共享、師資互援原則下，要求各系教師每人每年皆有專門論著與產學合作案；並加強國際學術交流，提升國際學術地位。
2. 改善師資教學品質，確保學生受教權益。
 - (1)改善教學環境，逐年汰換教學設備。
 - (2)實施學生對教師教學品質意見之評量，激勵教師改善教學方法與技巧。
3. 增聘助理教授以上師資，並延聘產、學界具專業特色之優秀人才，全面強化師資陣容。

4. 鼓勵教師進修及申請改善師資各項案件。

- (1)本校改善師資獎助辦法悉依教育部之規定辦理，經學校教評會及校務會議整體規劃討論訂定之，以達公正、公開、公平程序正義之目標。
 - (2)各系教師申請案皆經系教評會通過後，送請校教評會審議或備查；另「獎勵教師研究計劃」、「獎勵教師編纂教材」、「獎勵教師制作教具」、「獎勵教師改進教學」案，必須先經過本校學術審議小組審核通過始得執行計劃及申請獎勵。
 - (3)各項獎助辦法皆上網告週知，供教師下載。
5. 依據本校及各系五年校務發展計劃，提出以提升師資素質與改善師資結構為具體目標，用於獎助教師進修、研究、研習、改進教學、著作、升等之經費為 45%，行政人員進修暨業務研習之經費為 5%，其餘作為增聘高階師資薪資獎助之經費，另 3%經費供作其他（一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費）使用。
6. 學生事務與輔導 2%經常門分配項目，依相關規定，經本校獎補助款學輔預算協調會議議決，其中 25%為外聘指導老師費外，75%供品德教育、生命教育、性別平等教育、智慧財產權及服務學習使用。

二、相關組織辦法、會議資料與成員名單

（一）專責小組組織辦法、成員名單及相關會議紀錄

請參閱附件「相關資料冊」

（二）經費稽核委員會組織辦法、成員名單及相關會議紀錄

請參閱附件「相關資料冊」

（三）獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄及出席人員名單

請參閱附件「相關資料冊」

（四）台北海洋技術學院採購驗收付款辦法

請參閱附件「相關資料冊」

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施

本年度獎補助款規劃，估算由教育部核定獎補助總數共 23,578,125 元。由核撥數中提列 30%規劃經常門，其總數為 7,073,438 元；經常門規劃 90%為師資獎助等項目 6,366,094 元，5%提列為行政人員相關業務研習及進修經費 353,671 元，2%提列為學輔活動經費 141,470 元，3%提列為其他（一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費）212,203 元及本校自籌款 853,230 元，合計經常門總額為 7,926,668 元；另資本門經費由核撥數之 70%規劃，資本門分配金額數為 16,504,687 元及本校自籌款 1,976,145 元，合計資本門總額為 18,480,832 元。如表 4.1 所示。

表 4.1 獎補助款規劃

99 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 12,319,953	\$ 11,258,172	\$ 23,578,125	\$ 2,829,375	\$ 26,407,500

	資本門			經常門		
	補助款 (70%)	獎助款 (70%)	自籌款 (%)	補助款 (30%)	獎助款 (30%)	自籌款 (%)
金額	\$ 8,623,967	\$ 7,880,720	\$ 1,976,145	\$ 3,695,986	\$ 3,377,452	\$ 853,230
合計	\$ 18,480,832			\$ 7,926,668		
占總經費比例	69.98%			30.02%		

(一) 附表一 經費支用內容

(二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表

(三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

(四) 附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書

(五) 附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書

(六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

(七) 附表七 資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書

(八) 附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書

(九) 附表九 經常門經費需求項目明細表

(十) 附表十 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表

二、預期實施成效

茲分別以資本門與經常門項目對經費運用之預期實施成效加以說明，分別詳如表 4.2 及表 4.3。

表 4.2 預期實施成效表（資本門）

單位	預期實施成效
海 洋 休 閒 觀 光 系	為提升本系學生就業競爭力及證照考照比例，針對海洋遊憩教學設備添購教具，預期將可提供開放海洋及水域多元化示範教學，讓學生了解水域遊憩的使用環境與操作安全的認知，提升對多樣水域休閒遊憩之學習，實質的提升學生就業專業知技能，培養學生進入水域遊憩及海濱觀光渡假服務產業職場。 增購水域遊憩相關設備： (1) 風浪板帆組 (2) 風浪板裝備組 (3) 潛水裝備組 (4) 花式激流舟 (5) 西式划船訓練器 (6) 龍舟槳 (7) 衝浪專用防寒衣 (8) 衝浪專用防磨衣 (9) 輕艇水球專用槳 另更新觀光旅行、航空定位等專業教學軟體，以促進學生了解旅行社、航空業等作業系統帳務、票務等管理內容及操作程序。提升學生觀光旅遊業所需專業職場能力，培養學生進入觀光旅遊業。 1. 軟體系統版本更新 (1)旅行業資訊管理系統 (2)航空訂位系統 2. 桌上型電腦
食 品 科 學 系	99 年添購設備主要在於維護學生安全的實驗環境，提升食品檢驗分析的技術，強化食品物性測定技術，增加學生考照比率，提升師生研究成效。 本系排煙櫃已設置十多年，因應環保法規及安全需求，實有待更新以維護師生健康安全。 食品品質的影響因子包括色澤、香味、質感、安全、營養等，過去已建置有氣相層析儀、電泳分析儀、糖度計等，可供食品成分及添加物之分析，因此，99 年若能採購組織測定儀，對於食品的質感分析將有實質的助益。 本系擬利用這些設備結合產學合作案、國科會計畫案、本校改善師資計畫案、本系專題討論等活動發展教學特色。以下將各項設備用途及效益說明如下： 1. 排煙櫃 排煙櫃為進行食品化學及食品檢驗等相關實驗所不可缺少的設備。本系專業化學實驗室排煙櫃已老舊，因應環保法規排煙標

單位	預期實施成效
	準，本系擬於今年提出汰舊換新，以維持實驗操作之安全考量。 2. 組織測定儀 本系精密儀器室之組織測定儀已老舊，缺少電腦系統自動擷取數據，配合本校升格技術學院，實有必要更新本系精密儀器室，讓學生能有機會操作現代化自動化的儀器設備，以讓同學畢業後能順利就業。
航運企業管理系	本系 99 年添購設備主要在於強化淡水校區專業教室之現代化數位教學環境，提高學生畢業後的即戰力，以及提升師生研究成效。以下將各項設備用途及效益說明如下： 1. 電腦辦公桌椅、個人電腦、廣播系統 專業教室內現有電腦數量無法讓學生每人一機上課，為讓學生有充分實作機會，故增購充足電腦設備，以維持基本教學品質。 2. 海運報關系統、物流帳務管理系統 主要係配合二技、四技相關課程（如海空運資訊系統、通關自動化系統、海運承攬經營實務等課程）的開設而採購此兩套軟體，為使學生在模擬的環境中習得完整報關、物流帳務管理系統，有助就業後之能力提升。並可利用此設備進行產學合作案等強化本系特色的活動。 3. 專業統計分析軟體基礎、迴歸模組及結構方程式模組 此項採購主要係配合四技學生之「專題製作」課程，以提升師生研究成效。並可進一步利用這些設備結合產學合作案、國科會計畫案、本校改善師資計畫案、本系專題討論等活動發展教學特色。
電腦與通訊工程系	1. 更新電腦設備利於教學使用。 2. 建立電腦軟體應用乙丙級的教學場地，利於學生證照取得。
國際貿易系	1. 強化專業教室之軟硬體設備、提升學生經營管理專業知識與技能、落實專業知識之應用與整合。 2. 縮短職場與學校教育之落差、累積市場競爭力。 3. 進而培養優秀之經營管理實務人才。
餐飲管理系	本系為滿足教師教學與學生學習之基本需求，並培養學生餐飲管理的實務能力，以達培訓專業之海洋餐飲管理人才的教育目標，99 年度擬增購以下之教學設備，預期成效說明如下： 1. Micros POS 餐廳管理系統軟體 增進學生在餐飲業實務上的知能，使學生瞭解餐飲管理系統之餐廳版後結帳點餐管理系統、發票列印管理系統、營業資料管理系統、廚房出單管理系統等。 2. 咖啡機組(含咖啡磨豆機) 增進學生的調酒專業知識與技能，提高學生之學習興趣，進而鼓勵同學參加乙、丙級飲料調製之技能檢定，提高學生學習成就感。 3. 桌上型攪拌器、萬能蒸烤箱、專業型調理機、冰箱、廚藝實習課教學設備，實習實作時，能在有限的時間內順利完成教學。

單位	預期實施成效
	4. 丙烷偵測設備 增進烹飪實習場所之安全，以提供良好的學習環境。 5. 葡萄酒品評室、調酒教室、E 化教學設備及恆溫儲酒櫃 提升教學設備，增進學生學習興趣及培養專業知能。 6. 桌上型電腦 教學使用，提供學生專題製作使用之設備，增加學習效能。 7. 單槽洗衣機 教學輔助設備，輔助實作教學過程與提升教學品質。
多媒體與遊戲發展科學系	1. Virtools Server-運用 Virtools Server 培育學生開發網路多人互動之線上遊戲，另透過『ChatPark 3D』建立團隊研發平台，藉由便捷之溝通與互動環境，提升遊戲開發技術與整合能力。 2. 桌上型電腦-提供多媒體與遊戲教學，以及學生專題製作之用，俾創作出具高水準的多媒體及遊戲作品，並參加國內外各項競賽，以提升就業競爭力。 3. AECS-綜合 3D 繪圖軟體，協助學生製作動畫與遊戲。 4. 廣播系統-協助廣播教學使用 5. 電腦桌椅組-提供學生上課使用
海洋運動休閒系	1. 重型帆船 增加在開放水域相關性活動的興趣，讓學生了解水域活動的使用環境與操作安全的認知。 2. 潛水水肺裝備組 藉由浮潛教學幫助學生水肺潛水技術之進階，訓練學生於水中之靈活性並提升水肺潛水之技術。 3. 寬板滑水板 增加在開放水域相關性活動的興趣，讓學生了解水域活動的使用環境與操作安全的認知。 4. 重型帆船 拖車架 使器材安全有效的搬運，讓學生了解水域活動的使用環境與操作安全的認知。 5. 雙板滑水板 增加在開放水域相關性活動的興趣，讓學生了解水域活動的使用環境與操作安全的認知。 6. 多功能拖車架 使器材安全有效的搬運，讓學生了解水域活動的使用環境與操作安全的認知。 7. 手持台無線電機 在開放水域達到溝通與安全教學，培養學生了解水上活動環境無

單位	預期實施成效
	線電使用與操作知識。
旅 運 經 營 管 理 系	1. 建置多元數位軟體資源（如：SPSS、航空訂位系統、旅行業資訊管理系統等），不僅是目前旅運資訊來源的潮流，亦可提供師生作更精進的學習、教學與研究。 2. 強化學生資訊設備，並積極達成全面網際網路化，增加學生活動場所，並善加利用，以發揮數位化中心之功能，建立具特色之旅運文化。
通 識 教 育 中 心	多功能 E 化教室 提供優質化學習環境，增進學生學習興趣，以提高學習效果。
體 育 組	1. 協助學生認識體育功能與知識，建立正確體育知識，奠定良好運動基礎，提升學生運動技能，增加體能適應力，培養學生終身運動習慣與興趣，充實休閒運動生活。 2. 添購桌上型電腦、筆記型電腦與多功能事務機以提升教學品質、達到教學成效，並提昇教師研究品質及行政效率。 3. 汰換游泳池消波水道繩以利使用游泳池授課教學與活動品質與效益，並減少同學在泳池之碰撞及製造優質舒適教學環境。 4. 添購製冰機以利學生發生運動傷害時，可進行即時治療與處理，降低運動傷害。 5. 添購淡水校區桌球教室置物架，提供體育教學場館優質教學與活動環境，培養與達到學生對健身運動之學習、參與樂趣與訓練成效。
圖 資 中 心-圖 書 管 理 組	1. 增購館藏資料與電子館藏，提供師生研究與學習的完整資源。 2. 增設資訊軟硬體設備，以提昇師生使用之方便。
圖 資 中 心-校 務 資 訊 組	建構新穎完善的電腦化教學環境，及宣導管理校園智慧財產權，俾提昇教師教學與學生個人化學習成效與品質。
學 生 事 務 處 生 活 輔 導 組	1. 提昇輔教活動育品質及維護校園學生安全與交通安全之發展目標。 2. 強化學生品德教育，建立學生之品德核心價值。 3. 改善學生校內住宿生活品質，期使學生對學校具認同歸屬感。
學 生 事 務 處 課 外 活 動 指 導 組	1. 提供社團設備更新，以活絡學生社團活動。 2. 針對新成立社團提供所需設備，鼓勵更多學生參與課外活動。 3. 提供學生會作業所需器材，以提升學生活動品質。 4. 增設導覽解說社團生態導覽環境設備，以融合社團與社區環境特色結合。
學 生 事 務 處 學 生 輔 導 中 心	讓全校師生樂於到學生輔導中心借閱心理相關書籍，以使學輔中心更有親和力，讓師生能夠願意靠近並使用心理健康資源。
學 生 事 務 處 衛 生 保 健 組	1. 強化學校保健設施與提升健康中心功能。 2. 提供學生健康照護與優質健康安全學習環境，進而自發性建

單位	預期實施成效
	立自我健康管理觀念。
總務處 環安衛組	1. 風力發電預計可降低學校用整體電量，並且擁有綠色能源教學示範之作用，亦可成為學校的景觀特色之一。 2. 更全面掌握整體校園安全以及保障全體學生於校園中各角落之人員財物安全。

表 4.3 預期實施成效表（經常門）

項 目	預期實施成效
1.改善師資獎勵	依本校改善師資獎勵辦法之規定，鼓勵教師升等、著作、進修、研習及研討，將可增進本校師資素質及實務經驗，以充實研究能量及教學品質，並提升師資結構。
2.教師薪資獎助	配合校務發展及系科調整，增聘高階師資，98 學年度助理教授以上師資結構已達 40.94 %，99 學年度持續提升，預計可達 45 % 以上。
3.行政人員進修暨業務研習之經費	依本校行政人員研習暨進修獎助辦法，補助校內舉辦研習會、研討會或專業教育訓練，將可增進本校行政人員之專業知能，並提升行政效能。另亦鼓勵行政人員參與校外進修及研習，以提升行政人員素質。
4.學務處課指組	1. 提供學生社團外聘指導老師鐘點費，以提升社團活動品質。 2. 辦理服務學習相關活動，涵養學生具有對社會公民意識的責任感，實踐公民意識，提升個人素質，承擔公民責任，與貢獻社會的人生觀，開拓學習的新視野。
5.學務處生輔組	1. 辦理品德教育相關活動，以培養學生良好品德，進而提昇本校學生之素質。 2. 辦理智慧財產權相關活動，使學生對智慧財產權有正確之認知，並期使能守法自律，尊重智慧財產權。
6.學務處學輔中心	讓全校師生樂於到學生輔導中心借閱心理相關書籍，以使學輔中心更有親和力，讓師生能夠願意靠近並使用心理健康資源。
7.圖資中心圖書管理組	租用中西文線上資料庫，方便師生隨時隨處遠距學習、研究，可提昇學習與研究之質量。

附表一、經費支用內容（*下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

99 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 12,319,953	\$ 11,258,172	\$ 23,578,125	\$ 2,829,375	\$ 26,407,500

	資本門			經常門		
	補助款 (70%)	獎助款 (70%)	自籌款 (%)	補助款 (30%)	獎助款 (30%)	自籌款 (%)
金額	\$ 8,623,967	\$ 7,880,720	\$ 1,976,145	\$ 3,695,986	\$ 3,377,452	\$ 853,230
合計	\$ 18,480,832			\$ 7,926,668		
占總經費比例	69.98%			30.02%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）70% 及 30%。前段經常門預算得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
☐ 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一）					
☒ 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）	\$ 13,384,575	81.10%	\$ 1,976,145	100%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】）	\$ 1,815,516	11.00%	\$ 0	0%	註三
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2% 【不含自籌款金額】）	\$ 335,294	2.03%	\$ 0	0%	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	\$ 969,302	5.87%	\$ 0	0%	註五
合計	\$ 16,504,687	100%	\$ 1,976,145	100%	

註一：請詳細敘明理由。本項獎補助經費，不得支用於興建校舍工程建築（亦不得支用於興建建築貸款利息補助）。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，於支用計畫中敘明理由並報部核准後，得於資本門經費百分之五十內勻支，未經報核不得支用；其因重大天然災害所需修繕之校舍工程得優先支用本項獎補助經費。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構(占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】)	研究 \$ 1,216,631 研習 \$ 636,609 進修 \$ 202,300 著作 \$ 742,711 升等送審 \$ 101,858 改進教學 \$ 84,881 編纂教材 \$ 153,494 製作教具 \$ 44,563 合計 \$ 3,183,047	研究 17.2 % 研習 9 % 進修 2.86 % 著作 10.5 % 升等送審 1.44 % 改進教學 1.2 % 編纂教材 2.17 % 製作教具 0.63 % 合計 45 %	研究 \$ 0 研習 \$ 0 進修 \$ 0 著作 \$ 0 升等送審 \$ 0 改進教學 \$ 0 編纂教材 \$ 0 製作教具 \$ 0 合計 \$ 0	研究 0 % 研習 0 % 進修 0 % 著作 0 % 升等送審 0 % 改進教學 0 % 編纂教材 0 % 製作教具 0 % 合計 0 %	1.依「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請原則及注意事項」辦理。 2.依「台北海洋技術學院改善師資獎勵辦法」辦理。 3.依「台北海洋技術學院專任教師研究進修辦法」辦理。
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】)	\$ 353,671	5%	\$ 0	0%	1.依「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請原則及注意事項」辦理。 2.依「台北海洋技術學院行政人員研習暨進修獎助辦法」辦理。 3.須經簽奉核定後執行。
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】)	\$ 141,470	2%	\$ 0	0%	1.依「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請原則及注意事項」辦理。 2.25%供社團外聘師資，其餘 75%平分品德教育、生命教育、性別平等教育、智慧財產權及服務學習使用。
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$ 0	0%	\$ 853,230	100%	
五、其他 (一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費)	\$ 212,203	3%	\$ 0	0 %	
六、新聘教師薪資	\$ 3,183,047	45%	\$ 0	0 %	一、佔經常門獎補助款總金額之 45%。 二、教師薪資將全數補助於新聘高階師資。 三、98 學年度已新聘高階師資 12 人，99 學年度預計新聘高階師資 12 人。

七、現有教師薪資	\$ 0	0%	\$ 0	0 %	依本校現有教師共計 127 人(教授 1 人、副教授 23 人、助理教授 28 人、講師 74 人、專業技術教師 1 人)估算。
總計	\$ 7,073,438	100%	\$ 853,230	100%	

註七：『一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費』不得由經常門『改善教學及師資結構』之 30% 支應，應置於經常門『其他項』下。

註八：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退休之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註九：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註十：請另填經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表(附表十)。

註十一：自籌款(不限定經常門比例)。

註十二：學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：

1. 學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。(僅獎補助款金額，不含自籌款金額)
2. 其餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃。

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註	對應五年校 務發展計畫 之頁數，若無 請說明原因
1	桌上型電腦	Intel Pentium Dual-Core 2.8GHz，記憶體 2GB，19 吋彩色液晶顯示器（內建防刮玻璃），獨立顯示卡，優規以上。	50 組	24,000	1,200,000	教學使用	電腦與通訊 工程系	淡水	4-10-29
2	Virtools Server	Virtools Server Dev 3.0 虛擬實境製作軟體 60 人授權 Virtools Physics Pack 60 人授權 Virtools V.R. Pack Development Edition 1 套 VR PACK Publishing Edition 1 套 a" VR PACK Publishing Cluster *1 b" VR PACK Publishing Player *1	1 套	682,594	682,594	運用 Virtools Server 便捷溝 通無人數限 制的網際網 路或區域網 路的多人互 動環境，以及 Virtools Behavior Lab 團隊研發出 『 ChatPark 3D 』互動平 台，能有效完 善的開發線 上多人互動	多媒體與遊 戲發展科學 系	淡水	藉由互動式 軟體幫助學 生增強遊戲 思考與互動 邏輯學習。

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註	對應五年校 務發展計畫 之頁數，若無 請說明原因
						遊戲。			
3	Micros POS 餐廳管理系統軟體	1.餐飲管理系統：餐廳版後結帳點餐管理系統、發票列印管理系統、營業資料管理系統、廚房出單管理系統 2.硬體：電腦，POS 機，觸控式螢幕，收據機，廚房出單機	2 套	156,000	312,000	輔助教學使用	餐飲管理系	士林	4-9-33
4	旅行業資訊管理系統	OP 作業管理、帳務管理、票務管理、FIT 業務管理及基本資料庫等版本更新	1 套	30,000	30,000	促進教師及學生於旅行業作業授課過程之教學品質，符合海洋休閒觀光系五年校務發展計畫預定儀器設備規劃，增設學校課程所需重要設備器材。	海洋休閒觀光系	士林	4-3-39

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註	對應五年校 務發展計畫 之頁數，若無 請說明原因
5	排煙櫃	內置活性碳過濾箱	2 台	178,000	356,000	教學實驗使用	食品科學系	士林	4-8-18
7	重型帆船	200 型（中型帆船），（含）以上規格	1 艘	900,000	900,000	提供開放水域多元化教學	海洋運動休閒系	士林	4-4-23
8	桌上型電腦	Intel Pentium Dual-Core 2.8GHz，記憶體 2GB，19 吋彩色液晶顯示器（內建防刮玻璃），還原卡，含電源、網路線安裝佈線，優規以上。	16 組	24,300	388,800	成立國際專業會議教室與海洋貿易研究中心，以便學生查詢使用	國際貿易系	淡水	4-5-15
9	SPSS 套裝軟體模組	SPSS 套裝軟體 30 人版；Amos 單機版	1 套	462,500	462,500	研究方法及統計套裝軟體課程使用	旅運經營管理系	淡水	4-7-12
10	桌上型電腦	Intel Pentium Dual-Core 2.8GHz，記憶體 2GB，19 吋彩色液晶顯示器（內建防刮玻璃），還原卡，含電源、網路線安裝佈線，優規以上。	53 組	24,300	1,287,900	教學設備	通識教育中心	淡水	原本計畫 100 年執行
11	桌上型電腦	Intel Pentium Dual-Core 2.8GHz，記憶體 2GB，19 吋彩色液晶顯示器（內建防刮玻	51 組	27,300	1,392,300	數位多媒體、3D 建模、	多媒體與遊戲發展科學	淡水	增加電腦設備的添購，

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註	對應五年校 務發展計畫 之頁數，若無 請說明原因
		璃)，還原卡，獨立顯示卡，含電源、網路線安裝佈線，優規以上。				互動式遊戲教學使用	系		讓學生能獨立操作，並且獨立完成數位遊戲作品。
12	咖啡機組	雙口，鍋爐容量 10 公升以上，含咖啡磨豆機	2 台	160,000	320,000	調酒教室實習設備	餐飲管理系	士林	4-9-33
13	航空訂位系統	航空班機查詢、訂機位、票價查詢，以及全世界航空資訊、旅遊資訊查詢系統版本更新	1 套	11,000	11,000	促進教師及學生於航空訂位系統授課過程之教學品質，符合海洋休閒觀光系五年校務發展計畫預定儀器設備規劃，增設學校課程所需重要設備器材。	海洋休閒觀光系	士林	4-3-39

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註	對應五年校 務發展計畫 之頁數，若無 請說明原因
14	組織測定儀	單臂機型組織測定儀主機，內含操作軟體，荷重天平，轉接頭，各類物性測定探頭(5 mm, 50 mm 柱形，針形)，校正砝碼，以及安裝配線。	1 台	877,000	877,000	1. 學生儀器分析課程用；2. 學生食品加工實習用；3. 教師研究食品物性學用。	食品科學系	士林	4-8-18
16	潛水水肺裝備組	充氣式浮力控制背心一式、空氣調節器	2 組	40,000	80,000	教學使用	海洋運動休閒系	士林	藉由浮潛教學幫助學生水肺潛水技術之進階，訓練學生於水中之靈活性並提升水肺潛水之技術。
17	企業經營模擬軟體	企業經營模擬軟體	1 套	200,000	200,000	訓練經營實務技能	國際貿易系	淡水	4-5-15
18	航空訂位系統	航空班機查詢、訂機位、票價查詢，以及全世界航空資訊、旅遊資訊查詢系統版本更新	1 套	11,000	11,000	航空訂位系統課程上課所需	旅運經營管理系	淡水	4-7-12

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註	對應五年校 務發展計畫 之頁數，若無 請說明原因
19	桌上型電腦	Intel Pentium Dual-Core 2.8GHz，記憶體 2GB，19 吋彩色液晶顯示器（內建防刮玻璃），優規以上。	1 組	21,000	21,000	提供體育課教師教學使用	體育組	士林	4-12-7
20	桌上型電腦	Intel Pentium Dual-Core 2.8GHz，記憶體 2GB，19 吋彩色液晶顯示器（內建防刮玻璃），還原卡，優規以上。	52 組	22,500	1,170,000	電腦教室教學使用	圖資中心 資訊組	士林	3-7-4
22	急救監測設備	單一面板，LED 螢幕，可顯示心跳、脈搏速率及血氧濃度	2 台	22,350	44,700	緊急事故使用	學務處 衛保組	士林 淡水	3-2-10
23	液晶電視機	42 吋	1 台	40,000	40,000	士林校區學生宿舍學生生活設施改善	學務處 生輔組	士林	3-2-12
24	投影機	亮度 2600 流明以上	3 台	27,000	81,000	汰舊換新，教學上課使用	教學發展中心	士林	
25	A E C S	Max, Maya, Softimage, MotionBuilder, Mudbox, SketchBook Pro	1 套	930,000	930,000	數位電腦繪圖教學使用	多媒體與遊戲發展科學系	淡水	在 3D 與多媒體軟體整合，培養學生解決綜合製作的能力。

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註	對應五年校 務發展計畫 之頁數，若無 請說明原因
26	教材集中管理軟體	自動還原系統及 24 埠網路交換器	1 套	203,047	203,047	教學設備	通識教育中 心	淡水	原本計畫 100 年執行
27	桌上型攪拌器	電壓： 110V/60HZ ，重量/容量：約 11kg/5L	7 台	18,000	126,000	實習課教學 設備	餐飲管理系	士林	4-9-26
28	風浪板帆組	風浪板帆含帆骨；含桅桿組、操縱桿一支、 萬向接頭一座、及其他搭配帆具繩索	8 組	35,000	280,000	為提供學生 參與水域休 閒遊憩課程 多元化教學 品質，符合海 洋休閒觀光 系五年校務 發展計畫預 定儀器設備 規劃，增設學 校課程所需 重要設備器 材。	海洋休閒觀 光系	士林	4-3-39
29	廣播系統	智慧教學錄影廣播系統 TRBS 7.0	1 套	76,494	76,494	教學使用	電腦與通訊 工程系	淡水	4-10-29
30	寬板滑水板	套鞋、握把滑水繩兩條、助浮衣、板套、防 撞防寒衣	1 組	39,000	39,000	教學使用	海洋運動休 閒系	士林	增加在開放 水域相關性

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註	對應五年校 務發展計畫 之頁數，若無 請說明原因
									活動的興趣，讓學生了解水域活動的使用環境與操作安全的認知。
31	攝影機	300 萬畫素彩色數位攝影機，硬碟或記憶體(Flash Memory) 或可抽換式記憶卡 30GB(含)以上	1 台	20,231	20,231	辦活動時攝影紀錄	國際貿易系	淡水	4-5-15
32	廣播系統	智慧教學錄影廣播系統 TRBS 7.0	1 套	76,494	76,494	電腦教室教學使用	圖資中心 資訊組	士林	3-7-4
34	廣播系統	智慧教學錄影廣播系統 TRBS 7.0	1 套	76,494	76,494	廣播教學使用	多媒體與遊戲發展科學系	淡水	有利於教學的統一化與一致性。
35	E 化教學設備	企業型電腦(主機+螢幕)；單槍投影機率(2600 流明以上)；三層資訊車(含喇叭)；電動式捲動螢幕(6 呎 x8 呎)。	2 套	80,000	160,000	示範教學使用	餐飲管理系	士林	4-9-33
37	桌上型電腦	Intel Pentium Dual-Core 2.8GHz，記憶體 2GB，19 吋彩色液晶顯示器（內建防刮玻璃），優規以上。	5 台	21,000	105,000	課程教學使用	航運企業管理系	淡水	4-6-19

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註	對應五年校 務發展計畫 之頁數，若無 請說明原因
38	重型帆船 拖車架	長 7 公尺寬 2 公尺、鍍鋅材質車體、高壓輪胎、耐重輪軸	1 台	120,000	120,000	教學使用	海洋運動休閒系	士林	使器材安全有效的搬運，讓學生了解水域活動的使用環境與操作安全的認知。
40	實習旅行社週邊設備	OA 隔板(含玻璃)，辦公櫃檯，櫃檯桌椅、部門吊掛牌、門牌	1 套	136,407	136,407	模擬實習旅行社環境	旅運經營管理系	淡水	4-7-12
41	製冰機	400 磅儲冰量，750 磅日產量	1 台	80,000	80,000	提供體育教學、活動運動傷害防護緊急處理用	體育組	士林	4-12-7
42	電腦桌椅組	四人座，附主機架及鍵盤架 13 張 椅子 52 張	13 組	17,668	229,684	教學設備	通識教育中心	淡水	原本計畫 100 年執行
44	恆溫儲酒櫃	可存放 60 瓶以上	1 台	22,000	22,000	教學使用	餐飲管理系	士林	4-9-33
45	筆記型電腦	14 吋，Intel Dual Core Celeron Mobile 1.66GHz，快取(cache)記憶體 1MB(含)以上，(含)以上規格。	2 台	30,000	60,000	成立國際專業會議教室與海洋貿易研究中心，以	國際貿易系	淡水	4-5-15

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註	對應五年校 務發展計畫 之頁數，若無 請說明原因
						便學生查詢 使用			
46	消波水道繩	25M	2 條	10,000	20,000	提供體育教 學與活動用	體育組	士林	4-12-7
48	丙烷偵測設備	偵測器、多點式控制器	2 套	55,000	110,000	烹飪環境安 全	餐飲管理系	士林	4-9-25~26
49	潛水氣瓶組	潛水器瓶(鋁合金製，填充容量 3000PSI 以 上)、鉛帶(含鉛塊 4 塊及鉛帶扣)	15 組	12,500	187,500	為提供學生 參與潛水課 程多元化教 學品質，符 合海洋休閒 觀光系五年 校務發展計 畫預定儀器 設備規劃， 增設學校課 程所需重要 設備器材。	海洋休閒觀 光系	士林	4-3-39
50	海運報關系統	1.文件/輸出/列印/查詢 2.資料集/文件格式/ 單位等定義 3.出口報單輸入/列印/查詢 4. 出口報單狀態輸入 5.報關艙單列印 6.通關	1 式	294,000	294,000	教學用	航運企業管 理系	淡水	4-6-19

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註	對應五年校 務發展計畫 之頁數，若無 請說明原因
		日報表 7.稽徵特別規定與輸出入規定 8.稅則管理 9.自動攤重 10.客戶管理 11.超強報單查詢功能，可依大部分欄位查詢報單 12.可依客戶 copy 上次出貨報單 (網路版)							
51	置物架	木作，不含門，50 格	1 座	50,000	50,000	提供淡水校區學生上課使用(淡水桌球教室用)	體育組	淡水	4-12-7
52	立體擴大機	1. 混音擴大器，具三組喇叭輸出介面(或更優) 2.125w+125w 前後級(含以上)	1 組	18,900	18,900	教學設備	通識教育中心	淡水	原本計畫 100 年執行
53	潛水裝備組	浮力調整背心、調節器、專用蛙鞋、鉛帶、附面鏡、呼吸管	10 組	25,000	250,000	為提供學生參與潛水課程多元化教學品質，符合海洋休閒觀光系五年校務發展計畫預定儀器設備規劃，增設學校課程所	海洋休閒觀光系	士林	4-3-39

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註	對應五年校 務發展計畫 之頁數，若無 請說明原因
						需重要設備 器材。			
54	桌上型電腦	Intel Pentium Dual-Core 2.8GHz，記憶體2GB，19 吋彩色液晶顯示器（內建防刮玻璃），還原卡，優規以上。	4 組	22,500	90,000	學生專題製 作使用	餐飲管理系	士林	4-9-28
56	物流帳務管理系統	1.應收/應付 2.利潤分析 3.發票系統（網路版）	1 式	474,575	474,575	配合課程教 學用	航運企業管 理系	淡水	4-6-19
57	開放式書架	鋼製，360*31*230CM	1 組	32,000	32,000	提供學生心 理相關書籍 閱覽擺放的 書櫃	學輔中心	淡水	3-2-12
58	數位相機	1210 萬畫素+尼克爾 5 倍光學變焦，28mm 廣角+3.5 吋觸控螢幕，指尖觸控快門+滑桿式觸控，高錄影功能。	1 台	15,800	15,800	用於學生事 務活動及校 園安全	學務處 生輔組	士林	3-2-13
61	教師主控桌椅	高張力（鋼木）結構桌子 1 張。W160*D70*H74 單位：公分。及電腦椅一張。	1 組	32,800	32,800	教學設備	通識教育中 心	淡水	原本計畫 100 年執行
62	專業統計分析軟體 基礎模組	PASW Statistics Base / Win 18.0 教育單機版 (2 人)	2 式	55,500	111,000	配合課程教 學及學生製 作專題	航運企業管 理系	淡水	4-6-19

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註	對應五年校 務發展計畫 之頁數，若無 請說明原因
63	萬能蒸烤箱	不銹鋼材質，容量：6 盤以上，電壓：220V/60HZ，全自動清洗系統，符合 HACCP 標準	1 台	360,000	360,000	實習課教學設備	餐飲管理系	士林	4-9-25
64	專業型調理機	電壓：110V/60HZ，容量：2L，馬達：2 匹馬力以上	6 台	26,000	156,000	實習課教學設備	餐飲管理系	士林	4-9-26
66	專業統計分析軟體 迴歸模組	PASW Regression 18.0 教育單機版(2 人)	2 式	35,000	70,000	配合課程教學及學生製作專題	航運企業管理系	淡水	4-6-19
68	冰箱	六門冷藏冰箱，5℃，長 6 呎；四門冷凍冰箱，-18℃，長 4 呎。	1 組	180,000	180,000	實習課教學設備	餐飲管理系	士林	4-9-25
70	單槽洗衣機	容量 13kg 以上	1 台	16,500	16,500	教學輔助設備	餐飲管理系	士林	4-9-25
72	專業統計分析軟體 結構方程式模組	PASW Amos 教育單機版(2 人)	2 式	31,500	63,000	配合課程教學及學生製作專題	航運企業管理系	淡水	為進一步提高學生學術研究的能力及未來參與校外專題競賽活動
73	筆記型電腦	14 吋，Intel Dual Core Celeron Mobile 1.66GHz，快取(cache)記憶體 1MB(含)以	1 台	30,000	30,000	提供體育課教師教學使	體育組	士林	4-12-7

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註	對應五年校 務發展計畫 之頁數，若無 請說明原因
		上，(含)以上規格。				用			
74	桌上型電腦	Intel Pentium Dual-Core 2.8GHz，記憶體2GB，19 吋彩色液晶顯示器（內建防刮玻璃），優規以上。	4 組	21,000	84,000	提供教學使用	海洋休閒觀光系	士林	4-3-39
76	雙板滑水板	含單板套鞋、握把滑水繩兩條、助浮衣、板套、防撞防寒衣	1 組	38,000	38,000	教學使用	海洋運動休閒系	士林	增加在開放水域相關性活動的興趣，讓學生了解水域活動的使用環境與操作安全的認知。
78	多功能拖車架	不銹鋼車體	1 台	68,000	68,000	教學使用	海洋運動休閒系	士林	使器材安全有效的搬運，讓學生了解水域活動的使用環境與操作安全的認知。

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註	對應五年校 務發展計畫 之頁數，若無 請說明原因
合計					15,360,720				

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註	對應五年校務發展計畫之頁數
圖 5	桌上型電腦	Intel Pentium Dual-Core 2.8GHz，記憶體 2GB，22 吋彩色液晶電視（內建防刮玻璃），還原卡，優規以上。	2 組	24,000	48,000	供讀者上網查資料與觀看影片	圖資中心 圖書組	士林	3-7-8
圖 7	監視系統	監視系統 16port 主機(含 500G 硬碟與燒錄器)，優規以上。	1 組	50,000	50,000	汰換原已損壞之系統主機，監視圖書館安全。	圖資中心 圖書組	淡水	3-7-8
合 計					98,000				

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註	對應五年校 務發展計畫 之頁數
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
圖 1			◎				冊	一批	1,180,000	1,180,000	供師生教學研習 之用	圖資中心 圖書組		3-7-8
圖 2		◎					冊	一批	290,000	290,000	供師生教學研習 之用	圖資中心 圖書組		3-7-8
圖 3	◎						種	一批	90,000	90,000	供師生教學研習 之用	圖資中心 圖書組		3-7-8
圖 4				◎			片	一批	97,516	97,516	供師生教學研習 之用	圖資中心 圖書組		3-7-8
圖 6						◎	式	一批	60,000	60,000	供師生教學研習 之用	圖資中心 圖書組		3-7-8
合 計										1,717,516				

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註	對應五年校 務發展計畫 之頁數
學輔 1	組合式活動舞台	長 90cm×寬 90cm×高 30cm× 12 個含階梯	1 組	90,000	90,000	社團成果表 演用	學務處 課指組	士林	3-2-14
學輔 2	多媒體展示系統	40 吋（含以上）液晶顯示 器、播放系統、線材含架設	1 組	96,900	96,900	社團活動宣 傳展示用	學務處 課指組	淡水	3-2-14
學輔 3	桌上型電腦	Intel Pentium Dual-Core 2.8GHz，記憶體 2GB，19 吋彩色液晶顯示器（內建防 刮玻璃），優規以上	3 組	21,000	63,000	辦理學設社 團活動行政 文書處理用	學務處 課指組	士林 淡水	3-2-14
學輔 4	雷射印表機	A4 20 頁以上優規	1 台	15,394	15,394	辦理學設社 團活動行政 文書處理用	學務處 課指組	士林	3-2-14
學輔 5	單筒望遠鏡含腳架	20 倍以上	1 組	70,000	70,000	導覽社團活 動使用	學務處 課指組	士林	3-2-14
合 計					335,294				

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註	對應五年校務發展計畫之頁數
21	綠色能源風力發電系統	發電能力達 3000W 及具備蓄電電池	1 套	815,512	815,512	供應淡水校區路燈或是低耗電夜燈之需求電量	總務處 環安組	淡水	3-3-1
59	校區監控系統	紅外線彩色攝影機(10台)、監視螢幕(2台)	1 套	153,790	153,790	加強學校安全即時監看能力	總務處 環安組	淡水	3-3-7
合 計					969,302				

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
一	改善教學與師資結構		3,183,047	
	1.獎勵教師研究計畫	一、佔改善教學與師資結構總金額之 17.2%。 二、教師申請研究計畫案及依本校產學合作實施辦法主持校外研究計畫案之獎勵金。	1,216,631	
	2.獎勵教師研習	一、佔改善教學與師資結構總金額之 9%。 二、鼓勵教師參加各學術機關團體所舉辦之學術或教學研習研討會或相關之企業機構研習專業技術。 三、配合中長程計畫發展及教學所需辦理之各項研習會或跨校性學術研討會。	636,609	
	3.獎助教師進修	一、佔改善教學與師資結構總金額之 2.86%。 二、符合補助之進修教師共 8 人。。	202,300	
	4.獎助教師著作	一、佔改善教學與師資結構總金額之 10.5%。 二、獎勵教師著作發表於 SCI、SSCI、EI、TSSCI、TSCI 及國內外完整審查機制之期刊。另亦獎勵經國科會評定為甲等以上之期刊及本校學報發表者。	742,711	
	5.獎教教師升等送審	一、佔改善教學與師資結構總金額之 1.44%。 二、依本校教師聘任、升等及服務辦法之規定申請升等之著作外審費用。	101,858	
	6.獎助教師改進教學	一、佔改善教學與師資結構總金額之 1.2%。 二、指導學生參加校外專題研究製作競賽、取得甲級及乙級證照、	84,881	

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
		相關專業技能服務。		
	7.獎助教師編纂教材	一、佔改善教學與師資結構總金額之 2.17%。 二、獎勵教師自編教材以提升教學品質。	153,494	
	8.獎助教師製作教具	一、佔改善教學與師資結構總金額之 0.63%。 二、獎勵教師自製教具以提升教學品質。	44,563	
二	行政人員相關業務研習及進修	一、佔經常門獎補助款總金額之 5%。 二、經學校指派參加相關業務之研習者，得給予補助報名費、註冊費及來回差旅費。 三、職員以部分辦公時間或公餘時間於國內各大學校院進修學位之補助。 四、校內舉辦之各項研習會、研討會或專業教育訓練，得申請講座鐘點費、印刷費、材料費等部分或全部費用之補助。	353,671	
三	訓輔經費		141,470	
	1.外聘社團指導教師鐘點費	外聘社團指導教師鐘點費	35,000	
	2.品德教育相關活動	辦理品德教育相關活動	21,590	
	3.生命教育相關活動	辦理生命教育相關活動	21,220	
	4.性別平等教育相關活動	辦理性別平等教育相關活動	21,220	
	5.智慧財產權相關活動	辦理智慧財產權相關活動	21,220	
	6.服務學習相關活動	辦理服務學習相關活動	21,220	
四	改進教學相關物品	單價一萬以下消耗品	853,230	

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
五	其他	一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費	212,203	
六	新聘教師薪資	一、佔經常門獎補助款總金額之 45%。 二、教師薪資將全數補助於新聘高階師資。 三、98 學年度已新聘高階師資 12 人，99 學年度預計新聘高階師資 12 人。	3,183,047	
七	現有教師薪資	依本校現有教師共計 127 人(教授 1 人、副教授 23 人、助理教授 28 人、講師 74 人、專業技術教師 1 人)估算。	0	
合計			7,926,668	

註一：本表請填列所有經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學與師資結構之經費、行政人員業務研習進修、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)、學生事務與輔導相關工作等項目。若有編列單價一萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

附表十

經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表 (*根據單價一萬元以下之非消耗品詳細說明，各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註	對應五年校務發展計畫之頁數，若無請說明原因
6	電腦桌椅組	1200x700x740mm，12 張桌子 490x630x860~960mm，12 張椅子	12 組	4,700	56,400	航管專業教室使用	航運企業管理系	淡水	4-6-19
15	雷射印表機	黑白雷射印表機	25 台	3,990	99,750	教學使用	電腦與通訊工程系	淡水	4-10-29
33	雷射事務機	黑白列印、黑白影印、黑白與彩色掃描	1 台	8,000	8,000	提供體育課教師教學使用	體育組	士林	4-12-7
36	風浪板裝備組	風浪板掛勾衣(含不鏽鋼勾架)、掛勾繩組、專用安全帽、專用手套、專用套鞋	8 組	9,800	78,400	為提供學生參與水域休閒遊憩課程多元化教學品質，符合海洋休閒觀光系五年校務發展計畫預定儀器設備規劃，增設學校課程所需重要設備器材。	海洋休閒觀光系	士林	4-3-39
39	數位相機	1000 萬像素	1 台	5,990	5,990	辦活動時錄影紀錄	國際貿易系	淡水	4-5-15

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註	對應五年校務發展計畫之頁數，若無請說明原因
43	廣播系統	廣播系統-燈塔硬體廣播教學(含廣播系統卡)	3 組	6,500	19,500	教學用	航運企業管理系	淡水	4-6-19
47	電腦桌椅組	雙人防盜式桌子，14 張 活動式椅子，28 張	14 組	8,550	119,700	教學上課使用	多媒體與遊戲發展科學系	淡水	配合電腦設備的使用。
55	龍舟槳	碳纖維材質	20 支	9,600	192,000	增加學生代表學校參賽水準及機會，並提供學生參與水域休閒遊憩課程多元化教學品質，符合海洋休閒觀光系五年校務發展計畫預定儀器設備規劃，增設學校課程所需重要設備器材。	海洋休閒觀光系	士林	4-3-39
60	教室喇叭及吊架	1. 全峯值功率 500 瓦 2. 含喇叭吊架	2 組	9,000	18,000	教學設備	通識教育中心	淡水	原本計畫 100 年執行
65	衝浪專用防寒衣	防寒衣 1.5mm 長袖半身；伸縮萊卡防 UV 材質	30 件	1,600	48,000	為提供學生參與水域休閒遊憩課程多元化教學品質，符合海洋休閒觀光系五年校務發展計畫預	海洋休閒觀光系	士林	4-3-39

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註	對應五年校務發展計畫之頁數，若無請說明原因
						定儀器設備規劃，增設學校課程所需重要設備器材。			
67	書櫃	書櫃	5 組	9,600	48,000	貿易談判教室使用設備	國際貿易系	淡水	4-5-15
69	電腦用耳機	最大輸入功率：400mW. 含麥克風	53 組	630	33,390	教學設備	通識教育中心	淡水	原本計畫 100 年執行
71	衝浪專用防磨衣	防磨衣 0.5mm 長袖半身；伸縮萊卡防 UV 材質	35 件	800	28,000	為提供學生參與水域休閒遊憩課程多元化教學品質，符合海洋休閒觀光系五年校務發展計畫預定儀器設備規劃，增設學校課程所需重要設備器材。	海洋休閒觀光系	士林	4-3-39
75	輕艇水球專用槳	國際標準規格、碳纖維材質	6 支	9,600	57,600	增加學生代表學校參賽水準及機會，並提供學生參與水域休閒遊憩課程多元化教學品質，符合海洋休閒觀光系五年校務發展計畫預定	海洋休閒觀光系	士林	4-3-39

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註	對應五年校務發展計畫之頁數，若無請說明原因
						儀器設備規劃，增設學校課程所需重要設備器材。			
77	電腦桌椅組	1200x700x740mm，5 張桌子 490x630x860~960mm，5 張椅子	5 組	4,700	23,500	貿易談判教室使用設備	國際貿易系	淡水	4-5-15
79	手持台無線電機	ABS 外殼具防震潑水處理，最大輸出功率 2.5W(含)以上，具備 CTCSS 防干擾靜音裝置	2 支	8,500	17,000	提供開放水域多元化教學	海洋運動休閒系	士林	在開放水域達到溝通與安全教學，培養學生了解水上活動環境無線電使用與操作知識。
合 計					853,230				

校長

教務長(主任)

總務長(主任)

學務長(主任)

研發長(主任)

會計主任

人事主任

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註	對應五年校務發展計畫之頁數，若無請說明原因
						儀器設備規劃，增設學校課程所需重要設備器材。			
77	電腦桌椅組	1200x700x740mm，5張桌子 490x630x860~960mm，5張椅子	5組	4,700	23,500	貿易談判教室使用設備	國際貿易系	淡水	4-5-15
79	手持台無線電機	ABS 外殼具防震潑水處理，最大輸出功率2.5W(含)以上，具備CTCSS 防干擾靜音裝置	2支	8,500	17,000	提供開放水域多元化教學	海洋運動休閒系	士林	在開放水域達到溝通與安全教學，培養學生了解水上活動環境無線電使用與操作知識。
合 計					853,230				

校長

教務長(主任)

總務長(主任)

學務長(主任)

研發長(主任)

會計主任

人事主任

校長劉瀚宇

教務長彭思舟

總務長陳文喜

學務長彭清勇

研發長李修至

會計主任吳志豪

人事室邵彥芬
組長

99. 3. 17