

目 錄

專責小組組織辦法、成員名單及相關會議紀錄

(一) 組成辦法

1. 98 年度適用版本(1)

適用期間 98 年 1 月 1 日至 98 年 10 月 1 日(1)

2. 98、99 年度適用版本(2)

適用期間 98 年 10 月 2 日至 99 年 12 月 28 日(2)

3. 99 年度適用版本(3)

最新修訂版本 自 98 年 10 月 2 日發佈施行.....(3)

(二) 98 年度委員名單.....(4)

(三) 99 年度委員名單.....(6)

(四) 98 年 9 月 21 日 98 年度第 4 次會議.....(8)

(五) 98 年 10 月 6 日 98 年度第 5 次會議.....(33)

(六) 98 年 11 月 9 日 98 年度第 6 次會議.....(40)

(七) 98 年 11 月 19 日 98 年度第 7 次會議.....(49)

(八) 99 年 3 月 10 日 99 年度第 1 次會議.....(56)

(九) 99 年 6 月 2 日 99 年度第 2 次會議.....(76)

(十) 99 年 10 月 15 日 99 年度第 3 次會議.....(102)

(十一) 99 年 11 月 23 日 99 年度第 4 次會議.....(127)

(十二) 99 年 12 月 29 日 99 年度第 5 次會議.....(152)

(十三) 100 年 1 月 20 日 99 年度第 6 次會議.....(163)

台北海洋技術學院「教育部獎補助款專責規劃小組」 設置要點

96年12月19日96學年度第1學期第5次行政會議通過

97年1月7日海秘字第0971500006號令發布

97年12月10日97學年度第1學期第4次行政會議通過修正第2點、第3點、第5點條文

97年12月24日海秘字第0970007461號令發布

- 一、本校依據教育部頒訂「獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」，設「專責規劃小組」（以下簡稱本小組），並訂定本要點。
- 二、本小組由本校一級單位主管以上（含）人員及各系（含通識教育中心）代表組成，並由校長兼任召集人，各系代表由各系自行推舉產生，但不得由經費稽核委員會委員擔任（校長除外），任期一年，得連選連任之。
- 三、本小組依據五年校務發展計畫，審查本校對教育部獎補助款需求之申請及經費支用計畫。
- 四、凡陳報教育部之經費支用計畫中申請項目、名稱、規格、數量及細項如擬變更，應提報本小組會議審議通過。
- 五、本小組會議由校長召集並主持之。若校長因故無法主持會議時，由副校長主持；若二人均無法與會時，由出席之小組成員推舉之。會議應有全體小組成員二分之一以上出席，方得開會；須有出席成員過半數之同意，方得決議。
- 本小組開會時，得視需要邀請校內相關人員列席報告說明。
- 六、本小組於每學年度向教育部申請獎補助款時，應召開「需求規劃審查會議」一次，遇有重要事項，得召開臨時會。
- 七、本小組由校長遴派承辦人員辦理相關事務。
- 八、本小組委員均為無給職。
- 九、本小組作業費用，得由學校相關經費項下勻支。
- 十、本要點由本小組擬訂經行政會議通過後發布實施，修正時亦同。

台北海洋技術學院

「教育部獎補助款專責規劃小組」設置要點

96 年 12 月 19 日本校 96 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過

97 年 1 月 7 日海秘字第 0971500006 號令發布

98 年 9 月 15 日 98 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過修正第 2 點、第 4 點及第 10 點

98 年 10 月 2 日海秘字第 0980006554 號令發布

- 一、本校依據教育部頒訂「獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」，設「專責規劃小組」(以下簡稱本小組)，並訂定本要點。
- 二、本小組由本校一級單位主管及各系(中心)代表組成，並由校長兼任召集人，各系(中心)代表由各系(中心)自行推舉產生，但不得由經費稽核委員會委員擔任(校長除外)；各系(中心)代表任期為二年，每年改選二分之一成員。
- 三、本小組依據中長程校務發展計畫，審查本校對教育部獎補助款需求之申請及經費支用計畫。
- 四、凡陳報教育部之經費支用計畫中，有關申請項目、名稱、規格、數量及細項如擬變更，應提報本小組會議審議通過。
- 五、本小組開會時，得視需要邀請校內相關人員列席報告說明。
- 六、本小組於每學年度向教育部申請獎補助款時，應召開「需求規劃審查會議」一次，遇有重要事項，得召開臨時會。
- 七、本小組由校長遴派承辦人員辦理相關事務。
- 八、本小組委員均為無給職。
- 九、本小組作業費用，得由學校相關經費項下勻支。
- 十、本要點由本小組擬訂經行政會議通過後發布實施；修正時亦同。

台北海洋技術學院教育部獎補助款專責規劃小組設置要點

96 年 12 月 19 日 96 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過

97 年 12 月 10 日 97 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過

修正第 2 點、第 3 點、第 5 點條文

97 年 1 月 7 日海秘字第 0971500006 號令發布

97 年 12 月 24 日海秘字第 0970007461 號令發布

98 年 9 月 16 日 98 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過修正

第 2 條、第 4 條及第 10 條條文

98 年 10 月 2 日海秘字第 0980006554 號令發布

99 年 12 月 14 日 99 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過

99 年 12 月 29 日海秘字第 0990009715 號令發布

一、依據教育部「獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」之規定，

設立本校「教育部獎補助款專責規劃小組」（以下簡稱本小組），並訂定本要點。

二、本小組成員組成方式如下：

（一）本校校長、副校長及一級單位主管為當然委員；並由校長兼任召集人。

（二）各系（中心、室）指派代表一人為委員：

1、由系（中心、室）務會議自行推選非兼任行政職務之專任教師代表一人產生。

2、任期二年，每年改選二分之一成員。

本小組成員不得同時擔任本校經費稽核委員會委員（校長除外）。

三、本小組主要職責如下：

（一）審議「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費」申請程序及支用原則。

（二）審議「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費」經費支用計畫書，配合五年校務發展計畫決定支用優先序。

（三）審議支用計畫書項目名稱、規格、數量、價格及細項等變更事項。

（四）審議「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費執行清冊」。

（五）審議教育部其他獎補助經費支用相關事宜。

四、本小組開會時，得視需要邀請校內相關人員列席報告說明。

五、本小組於每學年度向教育部申請獎補助款時，應召開「需求規劃審查會議」一次；

遇有重要事項，得召開臨時會。

六、本小組召開會議時，須有全體委員三分之二以上之出席；決議事項須經出席委員二分之一以上之同意，方為有效。

七、本小組由校長遴派承辦人員辦理相關事務。

八、本小組委員均為無給職。

九、本要點經行政會議通過後發布實施；修正時亦同。

台北海洋技術學院

98 年度教育部獎補助款專責規劃小組委員名單

單位	姓名	備註	單位	姓名	備註
校長	林晉豐 校長	自 98.1.1 至 98.5.31	航海系	鍾玉科 主任	自 98.1.1 至 98.7.31
校長	陳文喜代理校長	自 98.6.1 至 98.12.31	航海系	林銘智 主任	自 98.8.1 至 98.12.31
副校長	邱紹一 副校長		輪機工程系	王逸萍 主任	
秘書室	劉賢德 主任秘書		海洋休閒觀光系	王崇武 主任	
教務處	邱紹一 教務長		食品科學系	彭清勇 主任	自 98.1.1 至 98.7.31
學務處	彭清勇 學務長		食品科學系	李嘉展 主任	自 98.8.1 至 98.12.31
總務處	何鐵生 總務長	自 98.1.1 至 98.4.30	航運企業管理系	張淑滿 主任	
總務處	陳文喜 總務長	自 98.5.1 至 98.12.31	電腦與通訊工程系	陳建宏 主任	
研究發展處	賴文豪 研發長	自 98.1.1 至 98.5.31	國貿際貿易系	連志峰 主任	自 98.1.1 至 98.7.31
研究發展處	李修至 研發長	自 98.6.1 至 98.12.31	國貿際貿易系	彭思舟 主任	自 98.8.1 至 98.12.31
研究發展處企劃組	吳淑惠 組長	自 98.8.1 至 98.12.31	餐飲管理系	駱香妃 主任	自 98.1.1 至 98.7.31
圖資中心	陳國輝 主任	自 98.1.1 至 98.7.31	餐飲管理系	黃世浩 主任	自 98.8.1 至 98.12.31
圖資中心	郭堯斌 主任	自 98.8.1 至 98.8.31	旅運經營管理系	王敏華 主任	
圖資中心	謝宜芳 主任	自 98.9.1 至 98.12.31	運動休閒系	白春榮 主任	自 98.1.1 至 98.7.31
進修推廣部	蒲彥光 主任		運動休閒系	吳國銑 主任	自 98.8.1 至 98.12.31
淡水校區	方信雄 主任		多媒體與遊戲發展科學系	陳國輝 主任	
人事室	劉賢德 主任	自 98.1.1 至 98.3.28	通識教育中心	邱紹一 主任	自 98.1.1 至 98.7.31
人事室	邵彥芬 組長	自 98.3.29 至 98.12.31	通識教育中心	徐月芳 主任	自 98.8.1 至 98.12.31
會計室	江綉英 主任		航海系	陳希敬 老師	系代表

單位	姓名	備註	單位	姓名	備註
			輪機工程系	王固棋 老師	系代表
			海洋休閒觀光系	周慶瑩 老師	系代表
			食品科學系	黃世浩 老師	系代表 自 98.1.1 至 98.7.31
			食品科學系	鄭明得 老師	系代表 自 98.8.1 至 98.12.31
			航運企業管理系	鄭永福 老師	系代表
			電腦與通訊工程 系	劉 釗 老師	系代表
			國貿際貿易系	常紫薇 老師	系代表
			餐飲管理系	徐軍蘭 老師	系代表
			旅運經營管理系	鄭凱湘 老師	系代表
			運動休閒系	馬軍榮 老師	系代表
			多媒體與遊戲發 展科學系	高立仁 老師	系代表
			通識教育中心	邵彥芬 老師	中心代表 自 98.1.1 至 98.3.27
			通識教育中心	徐月芳 老師	中心代表 自 98.3.28 至 98.7.31
			通識教育中心	蘇佳君 老師	中心代表 自 98.8.1 至 98.12.31

台北海洋技術學院

99 年度教育部獎補助款專責規劃小組委員名單

單位/職稱	姓名	備註	單位	姓名	備註
校長	陳文喜 代理校長	99.1.1~99.2.28	航海系	林銘智 主任	
校長	劉瀚宇 校長	99.3.1~99.4.30	輪機工程系	王逸萍 主任	
校長	陳文喜 代理校長	99.5.1~99.10.31	海洋休閒觀光系	王崇武 主任	99.1.1~99.7.31
校長	劉廷揚 校長	99.11.1~	海洋休閒觀光系	楊明恩 主任	99.8.1~
副校長	陳文喜 副校長	99.3.1~99.4.30 99.11.1~	食品科技與行銷系 (食品科學系)	李嘉展 主任	
秘書室	劉賢德 主任秘書		航運企業管理系	張淑滿 主任	99.1.1~99.2.28
教務處	邱紹一 教務長	99.1.1~99.2.28	航運企業管理系	蔡絢麗 主任	99.3.1~
教務處	彭思舟 教務長	99.3.1~	電腦與通訊工程系	陳建宏 主任	
學務處	彭清勇 學務長		經營管理系 (國際貿易系)	彭思舟 主任	99.1.1~99.7.31
總務處	陳文喜 總務長	99.1.1~99.6.16	經營管理系 (國際貿易系)	黃獻平 主任	99.8.1~
總務處	吳志豪 總務長	99.6.17~	餐飲管理系	黃世浩 主任	
研究發展處	李修至 研發長	99.1.1~99.7.31	旅運經營管理系	王敏華 主任	
研究發展處	王崇武 研發長	99.8.1~	海洋運動休閒系	吳國銑 主任	
研究發展處 企劃組	吳淑惠 組長		多媒體與遊戲 發展科學系	陳國輝 主任	99.1.1~99.7.31
圖資中心	謝宜芳 主任	99.1.1~99.7.31	多媒體與遊戲 發展科學系	陳合成 主任	99.8.1~
圖資中心	李修至 主任	99.8.1~	通識教育中心	徐月芳 主任	
進修推廣部	蒲彥光 主任		航海系	陳希敬 老師	系代表
人事室	邵彥芬 組長		輪機工程系	王固棋 老師	系代表
會計室	吳志豪 主任	99.1.1~99.6.16	海洋休閒觀光系	許旻棋 老師	系代表

會計室	高和風 主任	99.6.17~	食品科技與行銷系 (食品科學系)	鄭明得 老師	系代表
軍訓室	蘇榮土 總教官		航運企業管理系	張弘宗 老師	系代表
體育室	陳堅錐 主任	99.8.1~	電腦與通訊工程系	呂崇富 老師	系代表
體育室	邱玉惠 老師	99.8.1~ 室代表	經營管理系 (國際貿易系)	常紫薇 老師	系代表
淡水校區	方信雄 主任		餐飲管理系	徐軍蘭 老師	系代表
			旅運經營管理系	鄭凱湘 老師	系代表
			海洋運動休閒系	馬軍榮 老師	系代表
			多媒體與遊戲發展科學系	蔣政衛 老師	系代表
			通識教育中心	蘇佳君 老師	中心代表 99.1.1~99.7.31
			通識教育中心	徐舜彥 老師	中心代表 99.8.1~

台北海洋技術學院

98 年度「教育部獎補助款專責規劃小組」第 4 次會議簽到單

日期：98 年 9 月 21 日（星期一）

出席者簽名

單位	簽到	是否為經費 稽核委員	單位	簽到	是否為經費 稽核委員
校長兼總務長 陳文喜	陳文喜	☐ 是 ☒ 否	副校長兼教務長 邱紹一		☐ 是 ☒ 否
秘書室 劉賢德 主秘		☐ 是 ☒ 否	學務處 彭清勇 學務長		☐ 是 ☒ 否
人事室 邵彥芬 組長	邵彥芬	☐ 是 ☒ 否	研發處 李修至 研發長	李修至	☐ 是 ☒ 否
研發處企劃組 吳淑惠 組長	吳淑惠	☐ 是 ☒ 否			☐ 是 ☒ 否
圖資中心 謝宜芳 主任	謝宜芳	☐ 是 ☒ 否	進修推廣部 蒲彥光 主任	請假	☐ 是 ☒ 否
淡水校區 方信雄 主任		☐ 是 ☒ 否	會計室 江綉英 主任	江綉英	☐ 是 ☒ 否
航海系 林銘智 主任		☐ 是 ☒ 否	航海系代表 陳希敬 老師		☐ 是 ☒ 否
輪機系 王逸萍 主任	王逸萍	☐ 是 ☒ 否	輪機系代表 王固棋 老師	王固棋	☐ 是 ☒ 否
海觀系 王崇武 主任	王崇武	☐ 是 ☒ 否	海觀系代表 周慶瑩 老師	周慶瑩	☐ 是 ☒ 否
食品系 李嘉展 主任	李嘉展	☐ 是 ☒ 否	食品系代表 鄭明得 老師	鄭明得	☐ 是 ☒ 否
航管系 張淑滿 主任	張淑滿	☐ 是 ☒ 否	航管系代表 鄭永福 老師	鄭永福	☐ 是 ☒ 否
電訊系 陳建宏 主任		☐ 是 ☒ 否	電訊系代表 劉劍 老師	劉劍	☐ 是 ☒ 否
國貿系 彭思舟 主任	彭思舟	☐ 是 ☒ 否	國貿系代表 常紫薇 老師	常紫薇	☐ 是 ☒ 否
餐管系 黃世浩 主任	黃世浩	☐ 是 ☒ 否	餐管系代表 徐軍蘭 老師	請假	☐ 是 ☒ 否
多媒系 陳國輝 主任	陳國輝	☐ 是 ☒ 否	多媒系代表 高立仁 老師	離職 將換代表	☐ 是 ☒ 否
旅運系 王敏華 主任	王敏華	☐ 是 ☒ 否	旅運系代表 鄭凱湘 老師	鄭凱湘	☐ 是 ☒ 否
運休系 吳國銳 主任	吳國銳	☐ 是 ☒ 否	運休系代表 馬軍榮 老師	馬軍榮	☐ 是 ☒ 否

台北海洋技術學院
98 年度「教育部獎補助款專責規劃小組」第 4 次會議簽到單

日期：98 年 9 月 21 日（星期一）

出席者簽名

單位	簽到	是否為經費 稽核委員	單位	簽到	是否為經費 稽核委員
通識中心 徐月芳 主任	徐月芳	☐ 是 ☒ 否	通識中心代表 蘇佳君 老師	蘇佳君	☐ 是 ☒ 否
學務處課指組 黃炳祥 組長	黃炳祥	☐ 是 ☒ 否	總務處事務組 郭正中 組長	郭正中	☐ 是 ☒ 否
研發處企劃組 陳美蓉 辦事員	陳美蓉	☐ 是 ☒ 否	人事室 吳偉立 組員		☐ 是 ☒ 否
研發處企劃組 林憶青 組員	林憶青	☐ 是 ☒ 否	會計室 林淑娟		☐ 是 ☒ 否
體育組 邱玉惠 組長	邱玉惠	☐ 是 ☒ 否	食品系 李秋月 老師	李秋月	☐ 是 ☒ 否
觀光系 許旻棋 老師		☐ 是 ☒ 否	食品系 孫明輝 老師	請假	☐ 是 ☒ 否
環安衛 邱俊豪 組員	邱俊豪	☐ 是 ☒ 否	圖資中心 翁明麗 老師	翁明麗	☐ 是 ☒ 否
學務處生輔組 張學武 組長		☐ 是 ☒ 否	學務處課外組 王德瑞 書記		☐ 是 ☒ 否
學輔中心 王勇智 主任	王勇智	☐ 是 ☒ 否	學務處衛保組 方秀華 組長		☐ 是 ☒ 否
	吳永夏	☐ 是 ☐ 否			☐ 是 ☐ 否
		☐ 是 ☒ 否			☐ 是 ☐ 否

台北海洋技術學院 98 年度「教育部獎補助款專責規劃小組」第 4 次會議紀錄

時間：98 年 9 月 21 日(星期一)上午 9 時 30 分
地點：國際會議廳第一多功能教室
主席：陳文喜校長
出席委員：如簽到單
列席：如簽到單

紀錄：林憶青

壹、報告事項：

上次會議決議辦理情形：

98年度第3次專責小組會議多媒體與遊戲發展科學系優先序33之「3D Max」資本門採購變更乙案，業已於民國98年6月12日（海研字第0980003939號）報部備查，本校於98年6月17日收到教育部台技(三)字第0980102929號來函通知，本部於經費不變原則下同意辦理。

企劃組工作報告：

一、有關 98 年 8 月 17 日 97 年度績效訪視之審查意見，經電洽管科會，審查意見於 10 月初統一發布公文至各私專院校，屆時將召開此次績效訪視之檢討會議。

貳、討論事項：

提案一

提案單位：研發處企劃組

案由：擬調整本校「97年度私立技專校院整體發展獎補助經費」之資本門項下教學儀器之使用單位及放置地點，提請追認。

說明：為能整合校內教學儀器設備之資源以達到共享，擬將「97年度私立技專校院整體發展獎補助經費」之資本門項下教學儀器變動使用單位及放置地點等調整，共有5項教學設備。業已於民國98年07月16日，創稿文號：0982101490，經校長同意後於專責小組追認。

決議：同意追認變更。

提案二

提案單位：食品系

案由：食品科學系搥攪機之採購規格變更案。

說明：

- 一、本項採購已列於 98 年度私立技專校院整體發展獎補助資本門之教學儀器設備優先序 77，數量 1 台預估總價 210,000 元。
- 二、為符合本系師生教學實習之需求，在不影響本系額度使用下，擬申請變更規格如下：

項目變更對照表								
	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
原規劃	資本門 77	播攪機	電壓 220V 60HZ、容量 5~7 公升、不銹鋼 #304 製、馬力 1HP 4p 三 相。	1 台	210,000	210,000	煉製品加 工實習	食品科學系
更改後	資本門 77	播攪機	電壓 220V 60HZ、 <u>最小容 量 5 公升、最大 容量不超過 15 公升</u> 、不銹鋼 #304 製、馬力 1HP 以上。	1 台	210,000	210,000	煉製品加 工實習	食品科學系

三、簽核公文業已於創稿文號：0982101574 校長同意於專責小組會議追認。

決議：同意變更。

提案三

提案單位：食品系

提案：食品科學系落地型真空包裝機之採購規格變更案。

說明：

- 一、本項採購已列於 98 年度私立技專校院整體發展獎補助資本門之教學儀器設備優先序 75，數量 1 台預估總價 77,000 元。
- 二、為符合本系師生教學實習之需求，在不影響本系額度使用下，擬申請變更規格如下：

項目變更對照表								
	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
原規劃	資本門 75	落地型真 空包裝機	1.封口尺寸 390X15 mm 以 上 2.機械尺寸 500X500X1000 mm 以下	1 台	77,000	77,000	教學使用	食品科學 系
更改後	資本門 75	落地型真 空包裝機	1.封口線長度 390mm~450 mm 2.電源 220V。	1 台	77,000	77,000	教學使用	食品科學 系

三、簽核公文業已於創稿文號：0982101529 校長同意於專責小組會議追認。

決議：同意追認變更。

提案四

提案單位：通識中心

案由：變更 98 年度私立專校院整體發展獎補助本中心教材教具製作機規格案。

說明：

- 一、為符合本中心師生之需求，建請同意在不影響本中心額度使用下，變更教具製作機之規格為列印、複印、掃描(原規格列印、複印、掃描、網路、傳真)。

項目變更對照表								
	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
原規劃	資本門 23	教材教具製作機	列印、複印、掃描、網路、傳真	1 台	20,000	20,000	教學設備	通識中心
更改後	資本門 23	教材教具製作機	列印、複印、掃描	1 台	20,000	20,000	教學設備	通識中心

二、公文業已於創稿文號：0982101658，同意於專責小組會議追認。

決議：同意變更。

提案五

提案單位：旅運系

案由：擬請同意變更 98 年度私立技專校院整體發展獎補助旅運系之電腦桌及電腦椅二案的採購數量，並擬請同意先行辦理採購，再於專責會議提案追認。

說明：

- 一、98 年度私立技專校院整體發展獎補助經費，旅運系之 98 年度獲補助之電腦桌及電腦椅二案的採購數量，原規劃僅採購 18 張桌子及 35 張椅子。
- 二、為符合系上師生之需求，在不影響本系額度使用下，擬申請變更為電腦桌 26 張及電腦椅 51 張。
- 三、為考量建置之時效，擬請同意先行辦理本案採購作業。

項目變更對照表								
	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
原規劃	經常門 12	電腦桌	雙人防盜式	18 張	8,000	144,000	提供旅遊資訊教學使用	旅運經營管理系
更改後	經常門 12	電腦桌	雙人防盜式	26 張	5,538	144,000	提供旅遊資訊教學使用	旅運經營管理系
原規劃	經常門 13	電腦椅	活動式	35 個	1,500	52,500	提供旅遊資訊教學使用	旅運經營管理系
更改後	經常門 13	電腦椅	活動式	51 個	1,029	52,500	提供旅遊資訊教學使用	旅運經營管理系

四、公文業已於創稿文號：0982101513，校長同意於專責小組會議追認。

決議：同意變更。

提案六

提案單位：觀光系

案由：修訂原 98 年度私立技專校院整體發展獎補助海洋休閒觀光系之衝浪板的規格為符合系上學生授課使用器材需求之規格。

說明：

- 一、為符合系上學生授課使用器材之需求，擬將本系採購衝浪板原規格尺寸 9.0 呎×4、7.9 呎×2 Epoxy 材質，增大規格尺寸區隔為 9.0 呎×4、6~9 呎(不含)×2，Epoxy 材質，為能增進學生參與初階及進階課程使用。

項目變更對照表								
	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
原規劃	資本門 67	衝浪板	9.0 呎×4、7.9 呎×2 Epoxy 材質	6 個	19,000	114,000	教學用	海洋休閒觀光系
更改後	資本門 67	衝浪板	9.0 呎×4、6~9 呎(不含)×2 Epoxy 材質	6 個	19,000	114,000	教學用	海洋休閒觀光系

二、公文業已於創稿文號：0982101524，校長同意於專責小組會議追認。

決議：同意變更。

提案七

提案單位：體育組

案由：體育組 98 年度獎補款採購項目「置物架」規格變更案，請討論。

說明：

- 一、規格原為「50 格，不含門」，2 式，分別置於淡水校區健身房與高爾夫教室，因為受限健身房空間建置 50 格之置物櫃，格櫃空間放置背包較狹隘，擬請本採購項目一式之規格更改為 40 格，另一式仍維持為 50 格。

項目變更對照表								
	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
原規劃	資本門 27	置物架	50 格，可放置書包，不含門。	2 式	50,000	100,000	提供體育教學使用	體育組
更改後	資本門 27	置物架	一式 50 格、一式 40 格，可放置背包，不含門。	2 式	50,000	100,000	提供體育教學使用	體育組

二、公文業已於創稿文號：0982101431，校長同意於專責小組會議追認。

決議：同意變更。

提案八

提案單位：體育組

案由：體育組 98 年度獎補款採購項目「直立式腳踏車」規格、金額變更案，請討論。

說明：

- 一、98 年度獎補款採購項目「直立式腳踏車」規格原為「自行發電、鋼製主架、粉末烤漆，含稅」2 台，置於士林校區健身房，因為市價波動，原規格之預編金額不足，擬修改規格為：「電磁控立式健身車，阻力可自行調整」；修改預估單價為 4 萬 5,000 元/台，預估總價為 9 萬元。

項目變更對照表								
	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
原規劃	資本門 24	直立式腳踏車	自行發電、鋼製主架、粉末烤漆，含稅	2 台	50,000	100,000	提供健身房體育多元化教學與訓練用。	體育組
更改後	資本門 24	直立式腳踏車	電磁控立式健身車，阻力可自行調整	2 台	50,000	100,000	提供健身房體育多元化教學與訓練用。	體育組

二、公文業已於創稿文號：0982101652，校長同意於專責小組會議追認。

決議：同意變更。

提案九

提案單位：體育組

案由：體育組 98 年度獎補款採購項目「電腦」放置校區變更案，請討論。

說明：98 年度獎補款採購項目「電腦」放置校區原規劃為淡水校區，為提升體育組整體教學效率，建立學生資料庫修正連結，擬將本採購電腦放置地點更改為士林校區，並轉移原士林校區電腦一台至淡水校區。

決議：同意變更。

提案十

提案單位：學務處課指組

案由：擬請追認 98 年度課指組大圖輸圖機規格變更及先行辦理採購案，提請討論。

說明：98 年度私立技專校院整體發展獎補助課指組之大圖輸圖機的規格，原規格 1.2400×1200dpi、2.A0 規格出圖。為符合師生之需求，在不影響本組額度使用下，擬申請變更為 A1 規格出圖，為考量建置之時效，已於 98 年 9 月 3 日簽奉核准，創稿文號：0982101805，同意先行辦理本案採購作業，再於專責會議提案追認。

項目變更對照表								
	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
原項目	資本門 79	大圖輸圖機	1.2400×1200dpi 2.A0 規格出圖	1 台	98,000	98,000	教學使用	學務處課指組

決議：同意變更。

提案十一

提案單位：學務處生輔組

案由：擬請同意變更 98 年度私立技專校院整體發展獎補助生輔組之高技能甦醒安妮的項目名稱及數量，提請專責會議討論後報部核備。

說明：本組原申請採購高技能甦醒安妮 4 具，因市價過高，額度無法購置；為符合師生之需求，在不影響本組額度使用下，擬申請變更項目名稱為簡易 CPR 半身訓練模型，規格為半身簡易式甦醒安妮，數量 1 具。業已於 98 年 9 月 10 日簽奉核准，創稿文號：0982101856，同意辦理。

研發處企劃組補充說明：由於原先預估單價為 3,000 元，小於一萬元故列入附表十經常門經費改善教學之相關物品，然現預估單價改為 12,000 元，應改列於附表四資本門經費需求教學儀器設備規格說明書，由原先經常門優先序 2 改為資本門優先序 80。

項目變更對照表								
	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
原規劃	經常門 2	高技能甦醒安妮	半身高技能甦醒安妮	4 具	3,000	12,000	教學使用	學務處生輔組
更改後	資本門 80	簡易 CPR 半身訓練模型	簡易式半身安妮	1 具	12,000	12,000	教學使用	學務處生輔組

決議：同意變更，並報部備查。

提案十二

提案單位：電訊系

案由：擬請同意變更 98 年度私立技專校院整體發展獎補助電腦與通訊工程系之建置淡水校區電信技術工程實驗室設備的規格一案，提請討論。

說明：

- 一、擬請同意變更 98 年度私立技專校院整體發展獎補助電腦與通訊工程系之建置淡水校區電信技術工程實驗室設備的規格。
- 二、原規格內容：『配線工作板、鐵架、B12 配線箱、多功能網路測試器、乙太網路集線器、工具袋(含工具一批)』。
- 三、原規格內容表達未盡完善，擬申請變更規格為：『通信線路教學模組』。
- 四、為考量建置之時效，擬請同意先行辦理本案採購作業，再於專責會議提案追認，請核示。

項目變更對照表								
	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
原規劃	資本門 11	建置淡水校區電信技術實驗室設備	配線工作板、鐵架、B12 配線箱、多功能網路測試器、乙太網路集線器、工具袋(含工具一批)	16 套	50,550	808,800	教學使用	電腦與通訊工程系

更改後	資本門 11	建置淡水校區 電信技術實驗室設備	通信線路教學模組	16 套	50,550	808,800	教學 使用	電腦與通 訊工程系
-----	--------	---------------------	----------	------	--------	---------	----------	--------------

決議：同意變更。

提案十三

提案單位：研發處企劃組

案由：擬請同意變更98年度經費支用書修一版兩項資本門設備移至經常門一案，提請討論。

說明：

- 一、依據 98 年 05 月 08 日管科會檢送教育部委辦之「私立技專校院執行整體發展獎補助經費運用績效訪視計畫」98 年度支用計畫書複審意見報告之第一點提出附表七資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書優先序 2：電吉他及優先序 9：雷射印表機，預估單價低於一萬元，應改列於附表十經常門經費改善教學之相關物品。
- 二、於同意後，辦理重新報部事宜。

項目變更對照表								
	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
原規劃	資本門 2	電吉他	電吉他	2 把	8,500	17,000	提供社團 活動使用	學務處 課指組
更改後	經常門 25	電吉他	電吉他	2 把	8,500	17,000	提供社團 活動使用	學務處 課指組
原規劃	資本門 9	雷射印表機	黑色雷射 列印機	1 台	5,266	5,266	提供社團 活動使用	學務處 課指組
更改後	經常門 26	雷射印表機	黑色雷射 列印機	1 台	5,266	5,266	提供社團 活動使用	學務處 課指組

討論：

會計室江綉英主任：移動後是否影響教學研究及學生事務與輔導相關設備應占資本門 2% 以上的比例。

研發處企劃組林憶青：調整後占資本門（不含自籌款）之 2.5%。

決議：同意移動調整。

提案十四

提案單位：研發處企劃組

案由：擬修正本校「教育部獎補助款專責規畫小組」設置要點，提請追認。

說明：

- 一、依98年8月17日之「97年度獎補助款績效訪視」委員建議，基於經驗傳承原則，擬將各系代表任期延長，爰就旨揭設置要點相關條文進行文字修正，計修正第2點、第4點及第10點之條文。
- 二、修正重點：
修正專責小組設置要點第2點，各系(中心)代表任期修正為2年，每年改選2分之1成員；第4點及第10點，僅修正標點符號。
- 三、本修正草案業於98年9月2日主管會報提請討論，並依主管討論之決議提報98年9月16

日行政會議通過。

四、修正草案總說明、修正條文對照表如附件 1。

備註：所謂 2 分之 1 成員之改選係指所有系科分為兩組，每年換選其中一組系（中心）代表。

第 1 組：輪機系、航管系、餐飲系、電訊系、觀光系、旅運系

第 2 組：航海系、國貿系、食品系、多媒系、運休系、通識中心

決議：照案通過。

提案十五

提案單位：多媒系

案由：多媒體與遊戲發展科學系建置淡水校區電腦教室一案，提請討論。

說明：

- 一、多媒體與遊戲發展科學系因應系科發展需求，於 98 年度獎補助款申請新建置專業電腦教室乙間，當時因學校整體獎補助款經費不足未能排入，原規劃整合搬遷現有士林校區國貿、航管及旅運系電腦教室因應。惟上述電腦教室因故未能搬遷，無法依計劃滿足 98 學年淡水校區電腦教室授課需求。
- 二、擬調整資本門優先序 31 圖資中心資訊組 55 台電腦主機與經常門優先序 3 廣播系統至多媒體與遊戲發展科學系，建置電腦教室。
- 三、餐管系資本門優先序 50：葡萄酒品評室桌椅，調整預算 900,000 元，剩餘經費 200,000 元，擬調整至多媒系建置電腦教室使用。
- 四、本案因調整資本門優先序 31 及經常門優先序 3 並流用資本門優先序 50 經費，項目名稱及規格有所調整，不足額由標餘款優先支應。
- 五、公文業已於創稿文號：0982101267，校長同意於專責小組會議追認。

原項目						
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位
資本門 50	葡萄酒品評室桌椅	雙人份調酒桌 25 組 木椅 50 組 抽屜水槽 25 個	1 間	1,100,000	1,100,000	餐管系
變更後						
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位
資本門 50	葡萄酒品評室桌椅	雙人份調酒桌 25 組 木椅 50 組 抽屜水槽 25 個	1 間	900,000	900,000	餐管系

原項目						
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位
資本門 31	電腦主機	一般型電腦 CPU 雙核心	55 套	18,241	1,003,255	資訊組
經常	廣播系統	廣播教學系統（含教	55 節	5,000	275,000	資訊組

門 3		師大鍵盤)	點			
總計：1,278,255						
變更後						
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位
資本門 31	桌上型電腦	含電腦主機、19 吋彩色液晶螢幕、獨立顯示卡 512M	55	27,091	1,490,005	多媒系
資本門 81	廣播系統	廣播教學系統(含教師大鍵盤、55 節點)	1	275,000	275,000	多媒系
總計：1,765,005						

討論：

會計室江綉英主任：未避免多項電腦設備分開採購導致單價一萬元以下經常門及資本門的變動，建議此案，合併購買。

總務處郭正中組長：調整後擬變更項目名稱：桌上型電腦。

決議：會後由研發處統一更正，並由委員查閱無誤後報部備查。

提案十六

提案單位：研發處企劃組

案由：有關標餘款之運用，新增標餘款購置之項目，提請討論。

說明：

- 由於 98 年度設備購置將到一段落，擬請討論標餘款運用於購置哪些項目，並於會後統一報部，此次會議提案使用標餘款之單位如下：

- 案由：淡水校區增設安全監視器

提案單位：環安衛組

說明：為維護校園安全，擬申請使用標餘款增設監視器，以方便管理校園各角落，提高校園安全無死角之理念。

新增項目						
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位
資本門 82	監視器	紅外線彩色攝影機(含攝影機、腳架及線材施工)	5 台	12,390	61,950	環安組

討論：項目名稱及規格更正如上表。

決議：同意，新增項目報部後由標餘款支應。

- 案由：98 年度私立專校院整體發展獎補助標餘款，本中心設置淡水語言教室謙 202 防火遮光簾幕。

提案單位：通識中心

說明：為提升教學品質，建請 同意本中心設置淡水語言教室謙 A202 防火遮光簾幕，估價約 58,000 元。

決議：本項由學校標餘款支應。

本次會議決議新增項目如附件 3 並由標餘款依優先序向下採購。

提案十七

提案單位：研發處企劃組

案由：本校「98 年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書修二版」內容案，提請審議。

說明：根據以上之修正，擬會議結束同意後重新報部。

決議：會後紀錄由委員們審核，無誤後報部備查。

提案十八

提案單位：通識中心

案由：99 年度私立專校院整體發展獎補助本中心設置淡水語言教室案。

說明：為提升教學品質，建請 同意本中心五年(98-102)原計畫 100 年度設置淡水語言教室規劃為 99 年度建置。

決議：本項提案，送交內部稽核小組五位委員審議。

提案十九

提案單位：研發處企劃組

案由：本校「99 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費—資本門經費」各單位績效計算比例，提請討論。(如附件 2)

說明：

- 一、各系於資本門可分配比例，係由評鑑成績、學生人數、專任教師數、學生取得證照、產學合作計畫金額等績效表現計算所得。為能公平認列前述各項績效指標資料，係自本校函報教育部之 **99 年度「學校基本資料表」**內所載之資料為準。
- 二、擬依據 98 年度獲教育部補助款資本門 15,12 萬 8,064 元的 1.5 倍，及自籌款的 60 % 作為預估 99 年度經費支用計畫資本門經費 25,32 萬 0,637 元而自籌款的 40 % 列為預估單價一萬元以下之經常門改善教學相關物品 1,75 萬 2,361 元。

決議：本項提案，送交內部稽核小組五位委員審議。

提案二十

提案單位：研發處企劃組

案由：本校「99 年度獎補助款經費支用項目」案，提請審議。

說明：為有效使用教育部獎補助款及配合學校五年校務發展計畫，99 年度專責小組會議上多設置審查之功能，審查各單位提出之需求是否符合該單位五年校務發展計畫，以達到資源有效之運用，如附件。

決議：本項提案，送交內部稽核小組五位委員審議。

參、臨時動議：無

肆、主席結論：有關 99 年度教育部獎補助款審查項目及配比問題，提交內部稽核委員審議，俟審查結束、確定配比後予研發處企劃組整合績效，計算出 99 年度各單位之預估得到經費，再行調整需求項目之細節。

伍、散會

附件 1：

台北海洋技術學院「教育部獎補助款專責規劃小組設置要點」第 2 點、第 4 點及第 10 點修正草案總說明

一、緣起：

依 98 年 8 月 17 日 97 年度獎補助款績效訪視委員建議，基於經驗傳承原則，擬將各系代表任期延長，並配合修正設置要點；同時修正部分條文文字及標點符號。

二、修正重點：

修正專責小組設置要點第 2 點，各系(中心)代表任期修正為 2 年，每年改選 2 分之 1 成員；第 4 點及第 10 點，修正標點符號及部分文字。

三、修正過程：

(一) 本案業於 98 年 9 月 2 日主管會報提請交換意見。

(二) 依主管會報討論之決議，提報行政會議。

「教育部獎補助款專責規劃小組設置要點」第 2 點、第 4 點及第 10 點修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
二、本小組由本校一級單位主管及各系(中心)代表組成，並由校長兼任召集人，各系(中心)代表由各系(中心)自行推舉產生，但不得由經費稽核委員會委員擔任(校長除外)；各系(中心)代表任期為二年，每年改選二分之一成員。	二、本小組由本校一級單位主管及各系科(含通識教育中心)代表組成，並由校長兼任召集人，各系科代表由各系科自行推舉產生，但不得由經費稽核委員會委員擔任(校長除外)，任期一年，得連選連任之。	一、依 98 年 8 月 17 日 97 年獎補助款績效訪視委員意見，並基於經驗傳承，將各系代表(中心)任期修正為 2 年，每年改選 2 分之 1。 二、97 學年度起，本校各學術單位均已設系，各學制的「科」均為「系」之附屬。 三、將 12 系科(含通識教育中心)分為兩組，每年更換其中 1 組系(中心)代表。
四、凡陳報教育部之經費支用計畫中，如有申請項目、名稱、規格、數量及細項之變更，應提報本小組會議審議通過。	四、凡陳報教育部之經費支用計畫中申請項目、名稱、規格、數量及細項如擬變更，應提報本小組會議審議通過。	文字修正
十、本要點由本小組擬訂，經行政會議通過後發布實施；修正時亦同。	十、本要點由本小組擬訂，經行政會議通過後發布實施，修正時亦同。	標點符號修正

台北海洋技術學院「教育部獎補助款專責規劃小組」設置要點(修正草案)

96 年 12 月 19 日 96 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過

97 年 1 月 7 日海秘字第 0971500006 號令發布

98 年 9 月 16 日 98 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過

- 一、本校依據教育部頒訂「獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」，設「專責規劃小組」（以下簡稱本小組），並訂定本要點。
- 二、本小組由本校一級單位主管及各系（中心）代表組成，並由校長兼任召集人，各系（中心）代表由各系（中心）自行推舉產生，但不得由經費稽核委員會委員擔任（校長除外）；各系（中心）代表任期為二年，每年並改選二分之一成員。
- 三、本小組依據中長程校務發展計畫，審查本校對教育部獎補助款需求之申請及經費支用計畫。
- 四、凡陳報教育部之經費支用計畫中，有關申請項目、名稱、規格、數量及細項如擬變更，應提報本小組會議審議通過。
- 五、本小組開會時，得視需要邀請校內相關人員列席報告說明。
- 六、本小組於每學年度向教育部申請獎補助款時，應召開「需求規劃審查會議」一次，遇有重要事項，得召開臨時會。
- 七、本小組由校長遴派承辦人員辦理相關事務。
- 八、本小組委員均為無給職。
- 九、本小組作業費用，得由學校相關經費項下勻支。
- 十、本要點由本小組擬訂經行政會議通過後發布實施；修正時亦同。

附件 2：

台北海洋技術學院 99 年度整體發展經費編例概況表

99 年度獎補經費預估						
A 補助款	B 獎助款	C=(A+B) 獎補助款	D 自籌款(10%)	E=(C+D) 總經費	F=(C*40%) 經常門 不含自籌款	G=(C*60%) 資本門 不含自籌款
17,268,605	20,551,554	37,820,159	4,380,903	42,201,062	15,128,063	22,692,095

備註：99 年度之預估數額係以 98 年度增估 1.5 倍所得

99 年資本門教育部規定(不含自籌款比例)		
資本門不含自籌款經費	學生事務輔導 2%	圖書 10%
	2%	10%
22,692,095	453,842	2,269,210

剩餘資本門經費	22,597,585
---------	------------

99 年度資本門分配					
資本門剩餘經費	通識中心 5%	其他 1%	學校重點特色發展	前項百分比小計	總餘額
	G*5%	G*1%	G*10%	16%	84%
22,597,585	1,129,879	225,976	2,259,759	3,615,614	18,981,972

備註：自籌款 60% 分為資本門 40% 為經常門

總餘額分配	a 重點系科	b 新設科系	c 各科分配	小計(a+b+c)
	10%	40%	50%	100%
	8.4%	33.6%	42.0%	84%
18,981,972	1,898,197	7,592,789	9,490,986	18,981,972

99 年度資本門分配

H 預估資本門 經費	通識中心 5%	學生事務輔導	圖書	其他 1%	學校重點特色發展	a 重點系科	b 新設科系	c 各科分配
	5%	不含自籌款 2%	不含自籌款 10%	1%	10.0%	8.4%	33.6%	42.0%
25,320,637	1,129,879	453,842	2,269,210	225,976	2,259,759	1,898,197	7,592,789	9,490,986

教育部規定預留部分

資本門 60% (22,692,095) 不含自籌款		
分配項目	固定百分比	金額
教學儀器設備	60%以上	13,615,257
圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備	10%以上	2,269,210
學生事務與輔導相關設備	2%以上	453,842

99 年度核配比例

附件 3：

98 年度獎補助經費變更項目對照表一項目名稱變更（應報部備查）

學校名稱：台北海洋技術學院

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
經常門 2	高技能甦醒安妮	半身高技能甦醒安妮	4 具	3,000	12,000	生輔組（淡水）	資本門 80	簡易 CPR 半身訓練模型	半身簡易式甦醒安妮	1 具	12,000	12,000	生輔組（淡水）	原申請採購高技能甦醒安妮 4 具，因市價過高，額度無法購置，故數量更改為 1 具，且單價高於一萬元故由原先經常本改為資本門，優先序更改為資本門 80。
資本門 31	電腦主機	一般電腦 CPU 核心	55 套	18,241	1,003,255	資訊組	資本門 31	桌上型電腦	含電主腦機、19 吋彩色液晶螢幕、獨顯卡 512M	55 套	27,091	1,490,005	多媒系	提供多媒系建置電腦教室，流用餐管系資本門優先序 50 經費 200,000 元，剩餘不足額由標餘款支應。

							資本門 82	監視器	紅外線攝影機（含攝影機、腳架及線材施工）	5 台	12,390	61,950	環安組	使用標餘款，新增項目。
							資本門 83	醫護床組	醫護床及床頭櫃	1 組	20,500	20,500	衛保組	使用標餘款，新增項目。
							資本門 84	防火遮光簾幕	防火遮光簾幕	1 套	58,000	58,000	通識中心	使用標餘款，新增項目。
變更項目金額小計：1,015,255							變更項目金額小計：1,642,455							

98 年度獎補助經費變更項目對照表－申請項目不變，規格、數量及細項改變（勿需報部備查）

學校名稱：台北海洋技術學院

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
資本門 67	衝浪板	9.0 呎 x 4、7.9 呎 x 2 Epoxy 材質	6 個	19,000	114,000	海洋休閒觀光系	資本門 67	衝浪板	9.0 呎 x 4、6~9 呎（不含）x 2，Epoxy 材質	6 個	19,000	114,000	海洋休閒觀光系	為符合系上學生授課使用器材之需求，將本次採購衝浪板兩種規格尺寸區隔增大，更能增進學生參與初階及進階課程使用。
經常門 12	電腦桌	雙人防盜式	18 張	8,000	144,000	旅運系	經常門 12	電腦桌	雙人防盜式	26 張	5,538	144,000	旅運系	為符合系上師生之需求，在不影響本系額度使用下，擬申請變更為電腦桌 26 張及電腦椅 51 張。
經常門 13	電腦椅	活動式	35 個	1,500	52,500	旅運系	經常門 13	電腦椅	活動式	51 個	1,029	52,500	旅運系	
資本門 23	教材教具製作機	列印、複印、掃描、網路、傳真	1 台	20,000	20,000	通識中心	資本門 23	教材教具製作機	列印、複印、掃描	1 台	20,000	20,000	通識中心	預算不足
資本門 27	置物架	50 格，可放置書	2 式	50,000	100,000	體育組	資本門 27	置物架	一式 50 格、一式	2 式	50,000	100,000	體育	受限健身房空間建置 50 格之置

		包，不含門。							40 格，可放置背包，不含門。				組	物櫃，格櫃空間放置背包較狹隘，擬請本採購項目一式之規格更改為 40 格，另一式仍維持為 50 格。
資本門 24	直立式腳踏車	自行發電、鋼製主架、粉末烤漆，含稅	2 台	50,000	100,000	體育組	資本門 24	直立式腳踏車	電磁控立式健身車，阻力可自行調整。	2 台	50,000	100,000	體育組	因為市價波動，原規格之預編金額不足。
資本門 77	播擯機	電壓 220V 60HZ、容量 5~7 公升、不銹鋼 #304 製、馬力 1HP 4p 三相。	1 台	210,000	210,000	食品系	資本門 77	播擯機	電壓 220V 60HZ、最小容量 5 公升、最大容量不超過 15 公升、不銹鋼 #304 製、馬力 1HP 以上。	1 台	210,000	210,000	食品系	為符合本系師生教學實習之需求，在不影響本系額度使用下，擬申請變更規格。
資本門 75	落地型真空包裝機	1. 封口尺寸 390X15 mm 以上 2. 機械尺寸 500X500X1000 mm 以	1 台	77,000	77,000	食品系	資本門 75	落地型真空包裝機	1. 封口線長度 390mm~450 mm 2. 電源 220V。	1 台	77,000	77,000	食品系	為符合本系師生教學實習之需求，在不影響本系額度使用下，擬申請變更規格。

資本門 11	建置淡水校區電信技術實驗室設備	下 配線工作板、鐵架、B12 配線箱、多功能網路測試器、乙太網路集線器、工具袋(含工具一批)	16 套	50,550	808,800	電腦與通訊工程系	資本門 11	建置淡水校區電信技術實驗室設備	通信線路教學模組	16 套	50,550	808,800	電腦與通訊工程系	原規格內容表達未盡完善，擬申請變更規格。
資本門 79	大圖輸出機	1. 2400x1200dpi 2. A0 規格出圖	1 台	98,000	98,000	學務處課指組	資本門 79	大圖輸出機	A1 規格出圖	1 台	98,000	98,000	學務處課指組	為符合師生之需求，在不影響本組額度使用下，擬申請變更為 A1 規格出圖。
資本門 2	電吉他	電吉他	2 把	8,500	17,000	學務處課指組	經常門 25	電吉他	電吉他	2 把	8,500	17,000	學務處課指組	預估單價低於一萬元，應改列於附表十經常門經費改善教學之相關物品。
資本門 9	雷射印表機	黑色雷射列印機	1 台	5,266	5,266	學務處課指組	經常門 26	雷射印表機	黑色雷射列印機	1 台	5,266	5,266	學務處課指組	預估單價低於一萬元，應改列於附表十經常門經費改善教學之相關物品。

資本門 50	葡萄酒品評室桌椅	雙人份調酒桌 25 組 木椅 50 組 抽屜水槽 25 個	1 間	1,100,000	1,100,000	餐管系	資本門 50	葡萄酒品評室桌椅	雙人份調酒桌 25 組 木椅 50 組 抽屜水槽 25 個	1 間	900,000	900,000	餐管系	經費調整
經常門 3	廣播系統	廣播教學系統(含教師大鍵盤)	55 節點	5,000	275,000	資訊組	資本門 81	廣播系統	廣播教學系統(含教師大鍵盤、55 節點)	1	275,000	275,000	多媒系	更改規格及單價，故由優先序經常門 3 調至資本門 81。
變更項目金額小計					3,121,566	變更項目金額小計						2,921,566	2,00,000 流用至資本門優先序 31	

台北海洋技術學院 函

地 址：11174 台北市士林區延平北路 9 段 212 號
承 辦 人：林憶青
電 話：(02)28102292#2403
傳 真：(02)28106688
電子信箱：chinglin@mail.tcmt.edu.tw

受文者：研究發展處企劃組

發文日期：中華民國 98 年 10 月 1 日

發文字號：海研字第 0980006478 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：附件 1：98 經費支用計畫書修二版；附件 2：會議紀錄（含簽到單）；附件 3：項目變更對照表

主旨：檢陳本校「98 年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書修二版」及本校「98 年度私立技專校院整體發展獎補助經費之資本門項目變更及新增」乙案，請 鑒核。

說明：

- 一、依據 鈞部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點及中華民國管理科學學會 98 年 05 月 08 日(98)管科發字第 2030288 號函辦理。
- 二、98 年度經費支用計畫書修二版變更項目如下：(如附件 1)
 - (一)經常門-改善教學之相關物品優先序 2，移至資本門經費需求教學儀器設備優先序 80，項目名稱更改為「簡易 CPR 半身訓練模型」及預估單價為 1 萬 2,000 元。
 - (二)經常門-改善教學之相關物品優先序 31，項目名稱更改為「桌上型電腦」。
 - (三)優先序 82、83、84 其所需經費，自資本門項下標餘款，依前述優先序依序採購。
- 三、另依中華民國管理科學學會 98 年 5 月 8 日(98)管科發字第 2030288 號函-「98 年度支用計畫書複審意見報告」，修正資本門-經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備「優先

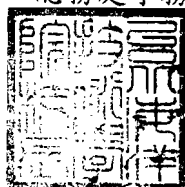
序 2：電吉他」及「優先序 9：雷射印表機」，其預估單價低於 1 萬元，改列於經常門-經費改善教學之相關物品優先序 25、26。

四、檢附本校 98 年度「教育部獎補助款專責規畫小組」第 4 次會議紀錄（含簽到單）及「98 年度整體發展獎補助經費支用計畫書」資本門變更項目對照表。（如附件 2、附件 3）。

正本：教育部、中華民國管理科學學會

副本：本校學生事務處課指組、總務處事務組、人事室、會計室、研究發展處企劃組

代理校長 陳文喜



檔 號： 040101
保存年限： 永久
電子簽核 結案日期： 98年10月12日

收發文號： 0980006664
收發日期： 98年10月07日
創稿文號： 0981294763
0981294763

教育部 收文(函)

機關地址： 臺北市中山南路5號

傳 真： (02)23566379

承 辦 人： 林雅幸

聯絡電話： (02)77365857

受 文 者： 台北海洋技術學院

發文日期： 98年10月07日

發文字號： 台技(三)字第0980171679號

速 別： 普通件

密等及解密條件或保密期限：

附 件：

主旨：有關 貴校申請98年度私立技專校院整體發展獎補助資本門項目變更案，本部於經費不變原則下同意辦理，請 查照。

說明：

- 一、復 貴校98年10月1日海研字第0980006478號函。
- 二、依據「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第4點第1項第5款規定，本部同意備查。貴校98年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書等相關資料，請逕行留存學校，於執行績效訪視時一併查核。

正本： 台北海洋技術學院

副本： 社團法人中華民國管理科學學會、本部技職司

依分層負責規定授權單位主管決行

台北海洋技術學院

98 年度「教育部獎補助款專責規劃小組」第 5 次會議簽到單

日期：98 年 10 月 6 日（星期二）

出席者簽名

單位	簽到	是否為經費 稽核委員	單位	簽到	是否為經費 稽核委員
校長兼總務長 陳文喜	陳文喜	☐ 是 ☒ 否	副校長兼教務長 邱紹一	邱紹一	☐ 是 ☒ 否
秘書室 劉賢德 主秘	劉賢德	☐ 是 ☒ 否	學務處 彭清勇 學務長	彭清勇	☐ 是 ☒ 否
人事室 邵彥芬 組長	邵彥芬	☐ 是 ☒ 否	研發處 李修至 研發長	李修至	☐ 是 ☒ 否
研發處企劃組 吳淑惠 組長	吳淑惠	☐ 是 ☒ 否			☐ 是 ☒ 否
圖資中心 謝宜芳 主任	謝宜芳	☐ 是 ☒ 否	進修推廣部 蒲彥光 主任		☐ 是 ☒ 否
淡水校區 方信雄 主任		☐ 是 ☒ 否	會計室 江綉英 主任	江綉英	☐ 是 ☒ 否
航海系 林銘智 主任		☐ 是 ☒ 否	航海系代表 陳希敬 老師		☐ 是 ☒ 否
輪機系 王逸萍 主任		☐ 是 ☒ 否	輪機系代表 王固棋 老師		☐ 是 ☒ 否
海觀系 王崇武 主任	王崇武	☐ 是 ☒ 否	海觀系代表 周慶瑩 老師	周慶瑩	☐ 是 ☒ 否
食品系 李嘉展 主任	李嘉展	☐ 是 ☒ 否	食品系代表 鄭明得 老師	鄭明得	☐ 是 ☒ 否
航管系 張淑滿 主任	張淑滿	☐ 是 ☒ 否	航管系代表 鄭永福 老師	鄭永福	☐ 是 ☒ 否
電訊系 陳建宏 主任	陳建宏	☐ 是 ☒ 否	電訊系代表 劉釗 老師	劉釗	☐ 是 ☒ 否
國貿系 彭思舟 主任	彭思舟	☐ 是 ☒ 否	國貿系代表 常紫薇 老師		☐ 是 ☒ 否
餐管系 黃世浩 主任	黃世浩	☐ 是 ☒ 否	餐管系代表 徐軍蘭 老師		☐ 是 ☒ 否
多媒系 陳國輝 主任	蔣政衛	☐ 是 ☒ 否	多媒系代表 蔣政衛 老師	蔣政衛	☐ 是 ☒ 否
旅運系 王敏華 主任	王敏華	☐ 是 ☒ 否	旅運系代表 鄭凱湘 老師		☐ 是 ☒ 否
運休系 吳國銑 主任	吳國銑	☐ 是 ☒ 否	運休系代表 馬軍榮 老師	馬軍榮	☐ 是 ☒ 否

台 北 海 洋 技 術 學 院
98 年度「教育部獎補助款專責規劃小組」第 5 次會議簽到單

日期：98 年 10 月 6 日（星期二）

出席者簽名

單位	簽到	是否為經費 稽核委員	單位	簽到	是否為經費 稽核委員
通識中心 徐月芳 主任	蘇佳君	☐ 是 ☒ 否	通識中心代表 蘇佳君 老師	蘇佳君	☐ 是 ☒ 否
學務處課指組 黃炳祥 組長	黃炳祥	☐ 是 ☒ 否	總務處事務組 郭正中 組長		☐ 是 ☒ 否
研發處企劃組 陳美蓉 辦事員	陳美蓉	☐ 是 ☒ 否	人事室 吳偉立 組員		☐ 是 ☒ 否
研發處企劃組 林憶青 組員	林憶青	☐ 是 ☒ 否	會計室 林淑娟		☐ 是 ☒ 否
圖書館	鄭明	☐ 是 ☒ 否			☐ 是 ☒ 否
		☐ 是 ☒ 否			☐ 是 ☒ 否
		☐ 是 ☒ 否			☐ 是 ☒ 否
		☐ 是 ☒ 否			☐ 是 ☒ 否
		☐ 是 ☒ 否			☐ 是 ☒ 否
		☐ 是 ☐ 否			☐ 是 ☐ 否
		☐ 是 ☐ 否			☐ 是 ☐ 否

台北海洋技術學院 98 年度「教育部獎補助款專責規劃小組」第 5 次會議紀錄

時間：98 年 10 月 6 日(星期二)下午 15 時 00 分
地點：會議室
主席：陳文喜校長
出席委員：如簽到單。
列席：如簽到單。

紀錄：林憶青

壹、報告事項：

上次會議決議辦理情形：

98 年度第 4 次專責小組會議「98 年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書修二版」及本校「98 年度私立技專校院整體發展獎補助經費之資本門項目變更及新增」乙案，業已於民國 98 年 10 月 1 日（海研字第 0980006478 號）報部備查。

企劃組工作報告：

- 一、本組於 10 月 6 日收到管科會電子郵件，『教育部對私立技專校院 97 年度執行整體發展獎補助經費運用績效訪視』委員意見初稿（正式公文將於 10 月 6 日以掛號寄出—(98)管科發字第 2030430 號函），敬請各單位協助於 10 月 9 日（星期五）前確認或提出書面說明。
- 二、有關訪視綜合意見中第 11 條提出：資本門項目編列應依各項財產物品，並應注意『設備屬於需整組搭配才能使用者，始得合計算成一件財產物品』，儘量不以某專業教室一組設備混合，避免含非資本門項目、財產編號或日後折舊處理之複雜性。
目前多媒系、餐管系、旅運系、通識中心有類似的情形發生，請以上科系配合修改，並請各科系以購買大型教學儀器為主。
- 三、獎補助工作小組於 10 月 1 日來電子郵件告知—「99 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請作業學校基本資料表」之第一次審查報告，意見指出之缺失已由學務處程修民老師回覆，本組近日將回報教育部。
- 四、教育部於 98 年 10 月 1 日以台技(三)字第 0980160528B 號令修正發布「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第五點申請原則及注意事項，並自 99 年 1 月 1 日起生效。調整本點第二項獎補助經費資本門及經常門分配比率，占總預算百分之七十及百分之三十，且規定流用後資本門不得高於百分之七十五，經常門不得低於百分之二十五。及新增「培育優質人力促進就業計畫」績效指標，占績效獎助之百分之五，並調降會計行政成績為績效獎助之百分之三及經費支用及執行績效為百分之十五。
- 五、有關相關要點、條文修正對照表及 99 年度經費支用計畫書格式已於 10 月 5 日寄發各位，並請圖資中心、人事室、會計室及各相關單位配合 99 年度經費支用計畫書之撰寫。

貳、討論事項：

提案一

提案單位：海洋休閒觀光系

案由：擬調整 98 年度私立技專校院整體發展獎補助海洋休閒觀光系之「香蕉船」採購金額，提請討論。

說明：

- 一、因價格上的波動，擬請追加本項預算，以有效符合系上學生課程學習使用器材之需求。
- 二、擬追加標餘款 20,000 元支應不足額部分。

項目變更對照表								
	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
原規劃	資本門 64	香蕉船	雙筒十人座	1 艘	20,000	20,000	教學使用	海洋休閒觀光系
更改後	資本門 64	香蕉船	雙筒十人座	1 艘	40,000	40,000	教學使用	海洋休閒觀光系

討論：

陳文喜校長：是否有足夠標餘款支應？

李修至研發長：有多餘之標餘款可支應此經費。

決議：同意追加標餘款 20,000 元支應。

提案二

提案單位：圖資中心圖書組

案由：擬追加 98 年度私立技專校院整體發展獎補助圖資中心圖書組之「DVD」採購金額及數量，並同意圖書組流用中西文圖書、期刊及 DVD 之經費，提請討論。

說明：

- 一、學生反應及老師上課教學之需求，擬請追加購置「DVD」經費 19,000 元，並視採購時之單價將數量改為一批。
- 二、因老師、學生每年所提出建議購買之書刊經費難以預估，故請同意在本組預算內流用西文圖書、中文圖書、期刊及 DVD 之經費。

項目	變更前數量	變更前總價	變更後數量	變更後總價
西文圖書	1 批	149,997	1 批	149,997
中文圖書	1 批	186,008	1 批	186,008
期刊	1 批	1,045,005	1 批	1,045,005
DVD	10	52,560	1 批	71,560
總計		1,433,570		\$1,452,570

討論：

圖資中心圖書組郭堯斌組長：本校每年購置之新書由各系、老師及學生向圖書組提出欲購買之書籍，故每年所需之經費不盡相同，建請鈞長同意追加「DVD」之預算，並同意本組視需求流用各項項目。

陳文喜校長：標餘款是否尚有足夠支應？

會計室江綉英主任：目前標餘款尚足已支付。

決議：同意追加經費及更改數量，並同意圖書組組內細項經費之流用，以符合學生及老師們之需求為要。

提案三

提案單位：研發處

案由：本校「99年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費-資本門經費」比例核算，提請討論。

說明：

- 一、依教育部「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之修改調整，本組重新計算99年度獎補助款各系預估核配金額。(如附件1)
- 二、預留重點科系及學校重點特色發展部份請各位鈞長裁示。
- 三、因時間緊迫，請於此次會議中核配此筆經費，以利各單位調整項目內容。

項目	占資本門比例	金額
重點科系	8.40%	2,230,179
學校重點特色發展	6.00%	1,592,985

討論：

李修至研發長：研發處預留「重點科系」及「學校重點特色發展」兩筆經費，請校長裁定如何使用此筆經費。

陳文喜校長：今年適逢學校評鑑，學校花費眾多心力在各科系的建設上，明年除了各系科分配以外，應將重點放在學校校園或是共同教學設備上，故將「學校重點特色發展」此項經費用於「其他」項內。

李修至研發長：尚有「重點科系」經費尚未分配，有無其他單位需要追加？97 年度經費績效訪視委員來訪，指出圖書部分有逐年降低經費之情形發生，故建議將圖書組經費提高。

決議：

1. 「學校重點特色發展」之經費 6%全數投入「其他」需求項下。
2. 「重點科系」之經費投入「圖書組」、「課指組」、「通識中心」及「其他」需求項下。(如附件 2)

參、臨時動議：無。

肆、主席結論：

今年適逢學校評鑑，請各單位提早作業，注意時間上的分配。

伍、散會

附件 1：

台北海洋技術學院 99 年度整體發展經費編例概況表

99 年度獎補補經費預估						
A 補助款	B 獎助款	C=(A+B) 獎補助款	D 自籌款(10%)	E=(C+D) 總經費	F=(C*40%) 經常門 不含自籌款	G=(C*60%) 資本門 不含自籌款
17,268,605	20,551,554	37,820,159	3,782,016	41,602,175	11,346,048	26,474,111

備註：99 年度之預估數額係以 98 年度增估 1.5 倍所得

99 年資本門教育部規定(不含自籌款比例)		
資本門不含自籌款經費	學生事務輔導 2%	圖書 10%
	2%	10%
26,474,111	529,482	3,176,893

剩餘資本門經費	26,549,751
---------	------------

99 年度資本門分配					
資本門剩餘經費	通識中心 5%	其他 5%	學校重點特色發展	前項百分比小計	總餘額
	G*5%	G*5%	G*6%	16%	84%
26,549,751	1,327,488	1,327,488	1,592,985	4,247,960	22,301,791

備註：自籌款皆列入資本門

	a 重點系科	b 新設科系	c 各科分配	小計(a+b+c)
總餘額分配	10%	40%	50%	100%
	8.4%	33.6%	42.0%	84%
	2,230,179	8,920,716	11,150,896	22,301,791

附件 2：

99 年度獎補助款核配金額比例

單位	比例	核配後金額	經費需求	不足額
航海系	7.49%	838,655	2,800,000	-648,695
輪機工程系	11.72%	1,312,650		
航運企業管理系	17.07%	1,911,260	1,665,900	245,360
國際貿易系	11.22%	1,256,572	900,000	356,572
海洋休閒觀光系	17.78%	1,990,579	1,686,000	304,579
食品科學系	17.43%	1,951,122	2,682,000	-730,878
電腦與通訊工程系	17.29%	1,935,891	1,650,000	285,891
各科分配	100.00%	11,196,730		
多媒體系	32.19%	2,948,913	11,068,322	-8,119,409
餐飲管理系	32.19%	2,948,913	3,334,000	-385,087
運動休閒系	23.75%	2,175,728	1,880,000	295,728
旅運管理系	11.87%	1,087,406	2,361,000	-1,273,594
新設科系	100.00%	9,160,961		
通識中心	10.00%	2,643,856	3,632,500	-1,313,644
體育組			325,000	
圖書組	12%（不含自籌款）	3,176,893	2,690,000	486,893
課指組	2.42%（不含自籌款）	640,673	640,000	673
其他	13.00%	3,437,013	4,281,500	-844,487
環安組			1,700,000	
生輔組			95,000	
資訊組			1,680,000	
衛保組			724,500	
學輔中心			82,000	
重點科系	0%	0		
學校重點特色發展	0%	0		

台北海洋技術學院

98 年度「教育部獎補助款專責規劃小組」第 6 次會議簽到單

日期：98 年 11 月 9 日（星期一）

出席者簽名

單位	簽到	是否為經費 稽核委員	單位	簽到	是否為經費 稽核委員
校長兼總務長 陳文喜	陳文喜	☐ 是 ☒ 否	教務長 邱紹一	邱紹一	☐ 是 ☒ 否
秘書室 劉賢德 主秘	劉賢德	☐ 是 ☒ 否	人事室 邵彥芬 組長	邵彥芬	☐ 是 ☒ 否
學務處 彭清勇 學務長	彭清勇	☐ 是 ☒ 否	會計室 江綉英 主任	江綉英	☐ 是 ☒ 否
研發處 李修至 研發長	李修至	☐ 是 ☒ 否	研發處企劃組 吳淑惠 組長	吳淑惠	☐ 是 ☒ 否
圖資中心 謝宜芳 主任	謝宜芳	☐ 是 ☒ 否	進修推廣部 蒲彥光 主任	公假	☐ 是 ☒ 否
淡水校區 方信雄 主任		☐ 是 ☒ 否			☐ 是 ☒ 否
航海系 林銘智 主任		☐ 是 ☒ 否	航海系代表 陳希敬 老師	陳希敬	☐ 是 ☒ 否
輪機系 王逸萍 主任	王逸萍	☐ 是 ☒ 否	輪機系代表 王固棋 老師	王固棋	☐ 是 ☒ 否
海觀系 王崇武 主任		☐ 是 ☒ 否	海觀系代表 周慶瑩 老師	周慶瑩	☐ 是 ☒ 否
食品系 李嘉展 主任	李嘉展	☐ 是 ☒ 否	食品系代表 鄭明得 老師	鄭明得	☐ 是 ☒ 否
航管系 張淑滿 主任	張淑滿	☐ 是 ☒ 否	航管系代表 鄭永福 老師	鄭永福	☐ 是 ☒ 否
電訊系 陳建宏 主任	陳建宏	☐ 是 ☒ 否	電訊系代表 劉劍 老師	劉劍	☐ 是 ☒ 否
國貿系 彭思舟 主任	彭思舟	☐ 是 ☒ 否	國貿系代表 常紫薇 老師	常紫薇	☐ 是 ☒ 否
餐管系 黃世浩 主任	黃世浩	☐ 是 ☒ 否	餐管系代表 徐軍蘭 老師	徐軍蘭	☐ 是 ☒ 否
多媒系 陳國輝 主任	陳國輝	☐ 是 ☒ 否	多媒系代表 蔣政衛 老師		☐ 是 ☒ 否
旅運系 王敏華 主任	王敏華	☐ 是 ☒ 否	旅運系代表 鄭凱湘 老師		☐ 是 ☒ 否
運休系 吳國鈞 主任		☐ 是 ☒ 否	運休系代表 馬軍榮 老師	馬軍榮	☐ 是 ☒ 否

台北海洋技術學院
98 年度「教育部獎補助款專責規劃小組」第 6 次會議簽到單

日期：98 年 11 月 9 日（星期一）

出席者簽名

單位	簽到	是否為經費 稽核委員	單位	簽到	是否為經費 稽核委員
通識中心 徐月芳 主任	公假	☐ 是 ☒ 否	通識中心代表 蘇佳君 老師	公假	☐ 是 ☒ 否
學務處課指組 黃炳祥 組長	王瑞坤	☐ 是 ☒ 否	總務處事務組 郭正中 組長	郭正中	☐ 是 ☒ 否
圖資中心圖書組 郭堯斌 組長	郭堯斌	☐ 是 ☒ 否	總務處環安組 邱俊豪 組員	邱俊豪	☐ 是 ☒ 否
研發處企劃組 林憶青 組員	林憶青	☐ 是 ☒ 否	教發中心 洪福源 主任	公假	☐ 是 ☒ 否
		☐ 是 ☒ 否			☐ 是 ☒ 否
		☐ 是 ☒ 否			☐ 是 ☒ 否
		☐ 是 ☒ 否			☐ 是 ☒ 否
		☐ 是 ☒ 否			☐ 是 ☒ 否
		☐ 是 ☒ 否			☐ 是 ☒ 否
		☐ 是 ☐ 否			☐ 是 ☐ 否
		☐ 是 ☐ 否			☐ 是 ☐ 否

台北海洋技術學院

98 年度「教育部獎補助款專責規劃小組」第 6 次會議紀錄

時間：98 年 11 月 9 日(星期一)下午 14 時 00 分
地點：行政大樓二樓會議室
主席：陳文喜校長
出席委員：如簽到單。
列席：如簽到單。

紀錄：林憶青

壹、報告事項：

企劃組工作報告：

- 一、依據 98 年 10 月 2 日海秘字第 0980006554 號令發布台北海洋技術學院「教育部獎補助款專責規劃小組」設置要點，將於 99 年度起更換輪機系、航管系、餐飲系、電訊系、觀光系、旅運系六系代表，請各系經由系務會議推選委員代表並於下次專責小組會議由研發處企劃組提案。
- 二、99 年度獎補助款有關 3C 產品之採購，經與圖資中心協商統一桌上型電腦、筆記型電腦、印表機之規格及價錢，故經費上有所微調，詳細調整後各單位經費調整如附件一。
- 三、99 年度獎補助款全校優先序(如附件)已依據各單位提供優先序所排列。99 年度經費支用計畫書將於 11 月底報部，請各單位如有更動請盡快告知。會後本處將協同總務處、會計室做最後確認。

貳、討論事項：

提案一

提案單位：教發中心

案由：樂群樓 201 教室(二航四甲)、敬業樓 402 教室(四觀二甲)、樂群樓 307 教室(四運二甲)投影機故障換新，擬由 98 年教育部獎補助款結餘款購置，提請討論。

說明：

- 一、航海系教室(樂 201)投影機無法投影，該投影機為 92 年購買之 NEC LT260 機型，經富立登科技有限公司檢驗，需更換晶片約 2 萬餘元。
- 二、海洋休閒觀光系教室(敬 402)投影機投影效果差，投影文字與圖片均無法清楚呈現，該投影機為 92 年購買之 PLUS U2-1200 機型，經富立登科技有限公司檢驗，該機型已無生產更新零件。
- 三、四運二甲(樂 307)投影機投影亮度不足，投影文字與圖片均無法清楚呈現，該投影機為 90 年購買之 Lumens 牌型號:KP-2500。
- 四、為確保教學品質擬建議購換新機，擬購買新投影機三台。

新增項目						
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位
資本門 85	投影機	亮度 2600Ansi 流明以上	3 台	25,700	77,100	教發中心

討論：

李修至研發長：本將此汰壞換新列入 99 年度獎補助款裡建置，然此攸關學生上課之權利，事迫緊急，98 年度獎補助款經費尚有標餘款，建議新增項目由此經費支應，然在 99 年度獎補助款本處預留兩台投影機之經費，以便屆時教發中心汰舊換新。

決議：同意標餘款新增項目，報部後請教發中心提出請購。

提案二

提案單位：總務處環安衛組

案由：擬追加淡水校區增設安全監視系統及鏡頭，提請討論。

說明：為維護校園安全，擬申請使用標餘款增設監視器，以方便管理校園各角落，提高校園安全無死角之理念。

變更前						
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位
資本門 82	監視器	紅外線彩色攝影機(含攝影機、腳架及線材施工)	5 台	12,390	61,950	環安組
變更後						
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位
資本門 82	監視器	主機 2 台，紅外線彩色攝影機 9 台	1 套	181,510	181,510	環安組

討論：

陳文喜校長：98 年度獎補助款是否皆執行完畢？

江綉英會計主任：大致完成，或是進行最後核銷部份。

決議：同意追加部分預算，剩餘標餘款全數投入此案。

參、臨時動議：無

肆、主席結論：

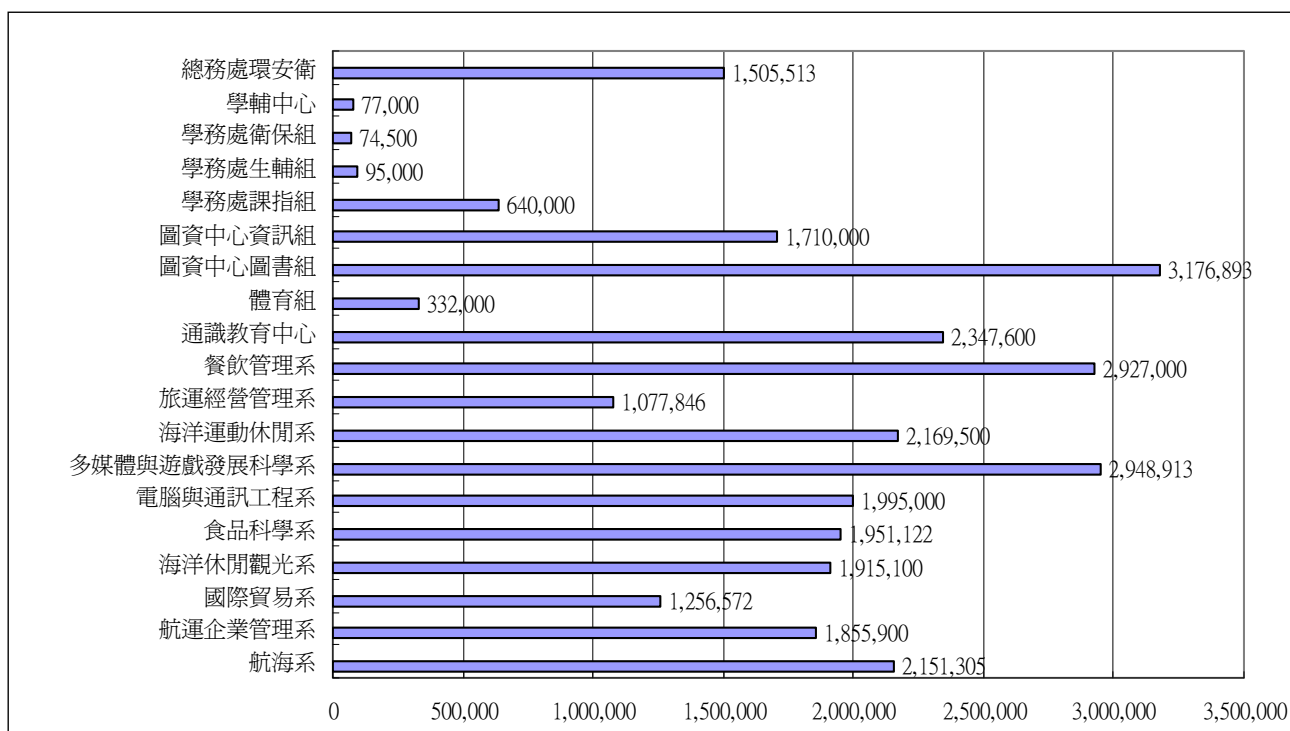
有關 99 年度獎補助款各系所提需求表來看，桌上型電腦及相關 3C 產品宜統籌規格及金額，並列述其差異，以達成大宗購買，議價之空間。其他物品之提列，請各單位以符合各單位五年校務發展計畫為基準，並且項目不宜相同，資源共享以滿足更多教學之需求。

伍、散會

附件一

99 年度本校獎補助款(含自籌款)各單位預算編列概況表

單位	分配單位金額	分配單位百分比
航海系	2,151,305	7.11%
航運企業管理系	1,855,900	6.13%
國際貿易系	1,256,572	4.15%
海洋休閒觀光系	1,915,100	6.33%
食品科學系	1,951,122	6.45%
電腦與通訊工程系	1,995,000	6.59%
多媒體與遊戲發展科學系	2,948,913	9.75%
海洋運動休閒系	2,169,500	7.17%
旅運經營管理系	1,077,846	3.56%
餐飲管理系	2,927,000	9.67%
通識教育中心	2,347,600	7.76%
體育組	332,000	1.10%
圖資中心圖書組	3,176,893	10.50%
圖資中心資訊組	1,710,000	5.65%
學務處課指組	640,000	2.12%
學務處生輔組	95,000	0.31%
學務處衛保組	74,500	0.25%
學輔中心	77,000	0.25%
總務處環安衛	1,505,513	4.98%
教發中心	52,000	0.17%
合計	30,258,764	100.00%



台北海洋技術學院 99 年度整體發展經費編例概況表

99 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 17,268,605	\$ 20,551,554	\$ 37,820,159	\$ 3,784,653	\$ 41,604,812

	資本門			經常門		
	補助款 (70%)	獎助款 (70%)	自籌款 (100 %)	補助款 (30%)	獎助款 (30%)	自籌款 (0 %)
金額	\$ 12,088,023	\$ 14,386,088	\$ 3,784,653	\$ 5,180,582	\$ 6,165,466	\$ 0
合計	\$ 30,258,764			\$ 11,346,048		
占總經費比例	72.7%			27.3%		

98 年度獎補助經費變更項目對照表一項目名稱變更（應報部備查）

學校名稱：台北海洋技術學院

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
							資本門 85	投影機	亮度 2600Ansi 流明以上	3 台	25,700	77,100	教發中心	使用標餘款，新增項目。
變更項目金額小計							變更項目金額小計					77,100		

98 年度獎補助經費變更項目對照表一申請項目不變，規格、數量及細項改變（勿需報部備查）

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
資本門 82	監視器	紅外線彩色攝影機（含攝影機、腳架及線材施工）	5 台	12,390	61,950	環安組	資本門 82	監視器	主機 2 台，紅外線彩色攝影機 9 台	1 套	181,510	181,510	環安組	變更項目規格，並使用標餘款增加經費。
變更項目金額小計					61,950		變更項目金額小計					181,510		

台北海洋技術學院 函

地 址：11174 台北市士林區延平北路 9 段 212 號
承 辦 人：林憶青
電 話：(02)28102292#2403
傳 真：(02)28106688
電子信箱：chinglin@mail.tcmt.edu.tw

受文者：研究發展處企劃組

發文日期：中華民國 98 年 11 月 13 日

發文字號：海研字第 0980007976 號

速別：速件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：附件 1：98 年度第 6 次專責小組會議會議紀錄(含簽到單)、附件 2：98 年度獎補助款資本門變更項目對照表

主旨：檢陳本校「98 年度私立技專校院整體發展獎補助經費之資本門項目新增」乙案，請 鑒核。

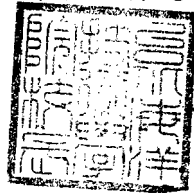
說明：

- 一、依 鈞部 98 年 4 月 9 日台技(三)字第 0980050260 號函辦理。
- 二、有關 98 年度私立技專校院整體發展獎補助經費資本門採購優先序第 85 項設備新增 1 案，業經本校「教育部獎補助款專責規畫小組會議」討論通過。
- 三、附陳本校「98 年度教育部獎補助款專責規畫小組」第 6 次會議紀錄(含簽到單)及「98 年度教育部整體發展獎補助經費支用計畫書資本門變更項目對照表」。

正本：教育部

副本：中華民國管理科學學會、本校總務處、研究發展處企劃組、會計室

代理校長 陳文喜



檔 號： 040101
保存年限： 永久
電子簽核 結案日期： 98年11月26日

收發文號： 0980008243
收發日期： 98年11月23日
創稿文號： 0981295964
0981295964

教育部 收文(函)

機關地址： 臺北市中山南路5號
傳 真： (02)23566379
承 辦 人： 林雅幸
聯絡電話： (02)77365857

受 文 者： 台北海洋技術學院

發文日期： 98年11月23日
發文字號： 台技(三)字第0980200286號
速 別： 普通件
密等及解密條件或保密期限：
附 件：

主旨：有關 貴校申請98年度私立技專校院整體發展獎補助資本門項目變更案，本部於經費不變原則下同意辦理，請 查照。

說明：

- 一、復 貴校98年11月1日海研字第0980007976號函。
- 二、依據「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第4點第1項第5款規定，本部同意備查。貴校98年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書等相關資料，請逕行留存學校，於執行績效訪視時一併查核。

正本： 台北海洋技術學院
副本： 社團法人中華民國管理科學學會、本部技職司

依分層負責規定授權單位主管決行

台北海洋技術學院

98 年度「教育部獎補助款專責規劃小組」第 7 次會議簽到單

日期：98 年 11 月 19 日（星期四）

出席者簽名

單位	簽到	是否為經費 稽核委員	單位	簽到	是否為經費 稽核委員
校長兼總務長 陳文喜	陳文喜	☐ 是 ☒ 否	教務長 邱紹一	請假	☐ 是 ☒ 否
秘書室 劉賢德 主秘		☐ 是 ☒ 否	人事室 邵彥芬 組長	邵彥芬	☐ 是 ☒ 否
學務處 彭清勇 學務長	請假	☐ 是 ☒ 否	會計室 江綉英 主任	江綉英	☐ 是 ☒ 否
研發處 李修至 研發長	李修至	☐ 是 ☒ 否	研發處企劃組 吳淑惠 組長	請假	☐ 是 ☒ 否
圖資中心 謝宜芳 主任	謝宜芳	☐ 是 ☒ 否	進修推廣部 蒲彥光 主任	蒲彥光	☐ 是 ☒ 否
淡水校區 方信雄 主任	請假	☐ 是 ☒ 否			☐ 是 ☒ 否
航海系 林銘智 主任		☐ 是 ☒ 否	航海系代表 陳希敬 老師		☐ 是 ☒ 否
輪機系 王逸萍 主任		☐ 是 ☒ 否	輪機系代表 王固棋 老師		☐ 是 ☒ 否
海觀系 王崇武 主任	王崇武	☐ 是 ☒ 否	海觀系代表 周慶瑩 老師	周慶瑩	☐ 是 ☒ 否
食品系 李嘉展 主任	李嘉展	☐ 是 ☒ 否	食品系代表 鄭明得 老師	上課	☐ 是 ☒ 否
航管系 張淑滿 主任	張淑滿	☐ 是 ☒ 否	航管系代表 鄭永福 老師	鄭永福	☐ 是 ☒ 否
電訊系 陳建宏 主任	陳建宏	☐ 是 ☒ 否	電訊系代表 劉劍 老師	劉劍	☐ 是 ☒ 否
國貿系 彭思舟 主任	彭思舟	☐ 是 ☒ 否	國貿系代表 常紫薇 老師	常紫薇	☐ 是 ☒ 否
餐管系 黃世浩 主任	請假 黃世浩	☐ 是 ☒ 否	餐管系代表 徐軍蘭 老師	徐軍蘭	☐ 是 ☒ 否
多媒系 陳國輝 主任		☐ 是 ☒ 否	多媒系代表 蔣政衛 老師	蔣政衛	☐ 是 ☒ 否
旅運系 王敏華 主任	王敏華	☐ 是 ☒ 否	旅運系代表 鄭凱湘 老師		☐ 是 ☒ 否
運休系 吳國銑 主任		☐ 是 ☒ 否	運休系代表 馬軍榮 老師	馬軍榮	☐ 是 ☒ 否

台北海洋技術學院
98 年度「教育部獎補助款專責規劃小組」第 7 次會議簽到單

日期：98 年 11 月 19 日（星期四）

出席者簽名

單位	簽到	是否為經費 稽核委員	單位	簽到	是否為經費 稽核委員
通識中心 徐月芳 主任	徐月芳	☐ 是 ☒ 否	通識中心 代表 蘇佳君 老師	淡水上課	☐ 是 ☒ 否
學務處課指組 黃炳祥 組長	黃炳祥	☐ 是 ☒ 否	總務處 事務組 郭正中 組長	郭正中	☐ 是 ☒ 否
圖資中心圖書組 郭堯斌 組長	郭堯斌	☐ 是 ☒ 否	總務處 環安組 邱俊豪 組員		☐ 是 ☒ 否
研發處 企劃組 林憶青 組員	林憶青	☐ 是 ☒ 否	學務處 生輔組 張學武 組長		☐ 是 ☒ 否
學務處 衛保組 方秀華 組長		☐ 是 ☒ 否	體育組 邱玉惠 組長	邱玉惠	☐ 是 ☒ 否
學輔中心 王勇智 主任	王勇智	☐ 是 ☒ 否	圖資中心 翁明麗	翁明麗	☐ 是 ☒ 否
		☐ 是 ☒ 否			☐ 是 ☒ 否
		☐ 是 ☒ 否			☐ 是 ☒ 否
		☐ 是 ☒ 否			☐ 是 ☒ 否
		☐ 是 ☐ 否			☐ 是 ☐ 否
		☐ 是 ☐ 否			☐ 是 ☐ 否

台北海洋技術學院

98 年度「教育部獎補助款專責規劃小組」第 7 次會議紀錄

時間：98 年 11 月 19 日(星期四)上午 10 時 00 分
 地點：行政大樓二樓會議室
 主席：陳文喜校長
 出席委員：如簽到單。
 列席：如簽到單。

紀錄：林憶青

壹、報告事項：

企劃組工作報告：

- 一、有關 98 年度第 6 次專責會議通過之教學發展中心新增一案-『投影機』業已於 98 年 11 月 13 日，發文字號：海研字號 0980007976 號報部完成，尚等教育部回函中。
- 二、教育部技職司委託中華民國管理科學學會辦理「**私立技專校院整體發展獎補助經費 98 年度專案輔導訪視計畫**」，配合教育部規劃擬於 98 年 12 月 18 日下午來本校辦理專案輔導作業，流程如下：

時段	活動項目	參與人員	活動內容
13:45~14:00	委員蒞校		◇ 教育部長官視需要出席指導 ◇ 另安排隨行助理 1 位
14:00~14:15	相互介紹	◇ 學校一級主管 ◇ 輔導委員	◇ 介紹輔導成員及學校一級主管、承辦人
14:15~16:15	分組座談暨資料審閱	◇ 輔導委員 ◇ 學校獎補助相關業務承辦人員-人事室、總務處、研發處、圖書組、課指組	◇ 分組於會場進行書面資料查訪 ◇ 視需要實地抽查相關儀器設備 ◇ 委員填寫專案輔導意見表
16:15~16:45	綜合座談	◇ 學校一級主管 ◇ 輔導委員	◇ 委員提出專案輔導意見或建議 ◇ 雙方交換意見
16:45~	賦 歸		

本輔導訪視計畫主要目的在審視學校目前獎補助經費之執行內容，並藉以提升明年度之執行績效，因此，煩請相關單位準備 98 年度獎補助經費執行相關資料供參。

- 三、依教育部 98 年 11 月 12 日來函，本校「97 年度私立技專校院整體發展獎補助經費運用績效訪視」本校經費運用缺失經 98 年 10 月 28 日「私立技專校院整體發展獎補助經費運用績效訪視檢討會」決議，共計應予追繳新臺幣 22 萬 4,947 元，並應於 11 月 25 日前繳回。

貳、討論事項：

提案一

提案單位：學務處課指組

案由：98 年獎補助款「學生事務與輔導工作經費」經常門變更流用事宜，提請討論。

說明：

- 一、98 年獎補助款經常門「學生事務與輔導工作經費」，原編定「社團外聘指導老師費」50,427 元（依規定本項經費不得超過學輔經常門 2% 費用的四分之一，98 年經常門學輔 2% 總數為 201,708 元，四分之一為 50,427 元，符合分配要點）。
- 二、98 學年度第 1 學期經簽核，支用於八位社團外聘指導老師費用共計 48,000 元，餘額 2,427 元不足以支付其他指導費，又無法流用下學期支用（98 學期第 2 學期外聘指導老師費用由人事室編列 98 學年度指導老師費項目支付），經協調學輔中心王勇智主任本項餘額 2,427 元流用於學輔活動生命教育活動使用（獎補助款經常門相同科目），於 12 月底前辦理並完成核銷作業。

			變更前	變更後
三	訓輔經費		201,708	201,708
	1. 外聘社團指導老師指導費	外聘社團指導老師指導費	50,427	48,000
	2. 品德教育相關活動	辦理品德教育相關活動	45,385	45,385
	3. 生命教育相關活動	辦理生命教育相關活動	52,948	55,375
	4. 性別平等教育	辦理性別平等教育	52,948	52,948

討論：

陳文喜校長：是否有符合應有之比例？

李修至研發長：訓輔經費細項內流用，符合部裡規定之比例。

決議：同意流用。

提案二

提案單位：研發處企劃組

案由：本校『99 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費』-資本門、經常門預估經費一案，提請討論。

說明：

- 一、資本門預估可分配額度為 30,142,785 元整，經常門預估可分配金額為 12,362,748 元整。
- 二、依教育部規定之格式及類別製妥相關表件，資本門（一）資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）、（二）資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、（三）資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）、（四）資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（附表七）、（五）資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）。
- 三、依教育部規定之格式及類別製妥相關表件，經常門（一）經常門經費改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）明細表（附表十）。（如附件）

討論：

總務處事務組郭正中組長：學務處課指組所提出之優先序 7 組合式活動舞台、優先序 9 舞台結構鷹架、優先序 10 折疊式合唱台架與餐飲管理系之前所購置之舞台不同規格，是否統一規格，可以互相結合使用？

課指組黃炳祥組長：餐飲管理系所購置之舞台為小型活動使用，本組此規格較為大型，較符合辦理學生大型活動所使用。

總務處事務組郭正中組長：辦理學生生活動像外租借舞台，如欲事故廠商應負賠償責任，如舞台為學校自行架設，爾後應注意學生生活動時意外之發生。

課指組黃炳祥組長：爾後辦理活動會先行辦理保險事宜，以防止意外之發生。

總務處事務組郭正中組長：餐飲管理系優先序 87 葡萄酒品評室 E 化教學設備，投影機應降低規格，亮度 3000 流明預估單價為四萬元，如再加其他配備，此項經費似乎不足，建議規格改為 2600 流明。

餐飲管理系張政義老師：將規格降為 2600 流明以上。

總務處事務組郭正中組長：餐飲管理系優先序 98 丙烷偵測設備，一套單價 140,000 元，似乎太高，建議將單價調降，以避免預估金額與實際購買金額相差太多。

餐飲管理系張政義老師：會後請示黃主任再與研發處回應更改。

總務處事務組郭正中組長：課指組優先序 109 撞球檯，目前士林及淡水所購置之撞球檯為國際標準尺寸單價為七萬五元，此預估單價為五萬元，是否將降低等級？

課指組黃炳祥組長：當初詢價過程中有兩種等級，因學生破壞力極高，購置次等規格即可。

總務處事務組郭正中組長：旅運經營管理系優先序 115 電腦桌椅組，其中規格雙人電腦桌應說明幾張，以防 38,000 元之經費不足購置。

旅運經營管理系石金華老師：經詢問主任此雙人電腦桌為 1 張，經費應足夠購置。

決議：以上經修正後，同意通過「99 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費」之預估金額。

提案三

提案單位：研發處企劃組

案由：本校『99 年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書』內容案，提請審議。

說明：

- 一、99 年度經費支用計畫書之填報作業，分別為圖資中心、人事室及各相關單位分別編撰後，再提供本處及總務處彙整完成。
- 二、依「獎補助款分配及作業要點」規定編撰經費支用計畫書，並依教育部公告之格式制定撰寫。

討論：

人事室邵彥芬組長：經費支用計畫書草稿中 20 頁第 5 點宜加上 3%其他類（電子期刊）之預估金費及 21 頁宜加上 5%行政人員研習及相關進修之預估經費。

研發處李修至研發長：會後遵照辦理。

陳文喜校長：對外報部之資料系科名稱應改為全名。

研發處李修至研發長：遵照辦理。

決議：修正後同意經費支用計畫書。

參、臨時動議：無

肆、主席結論：

99 年度經費支用計畫書報部期限將至，請各位委員如無其他意見，將修正以上之問題後進行報部事宜。

伍、散會

99年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 17,268,605	\$ 20,551,554	\$ 37,820,159	\$ 4,685,374	\$ 42,505,533

	資本門			經常門		
	補助款 (70%)	獎助款 (70%)	自籌款 (78%)	補助款 (30%)	獎助款 (30%)	自籌款 (22%)
金額	\$ 12,088,023	\$ 14,386,088	\$ 3,668,674	\$ 5,180,582	\$ 6,165,466	\$ 1,016,700
合計	\$ 30,142,785			\$ 12,362,748		
占總經費比例	71%			29%		

資本門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款	
	金額	比例(%)	金額	比例(%)
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】)	\$ 21,155,715	79.91%	\$ 3,668,674	100%
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10 % 【不含自籌款金額】)	\$ 3,176,893	12%	\$ 0	0%
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備(應達資本門經費 2% 【不含自籌款金額】)	\$ 635,990	2.40%	\$ 0	0%
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$ 1,505,513	5.69%	\$ 0	0%
合計	\$ 26,474,111	100%	\$ 3,668,674	100%

經常門經費支用項目、金額與比例表

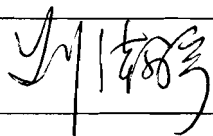
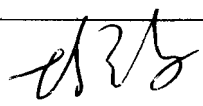
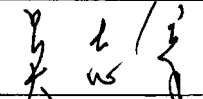
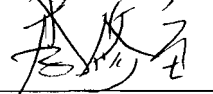
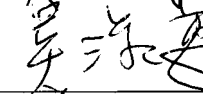
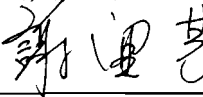
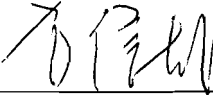
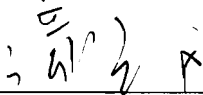
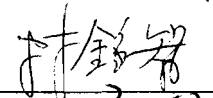
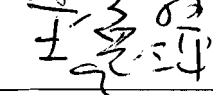
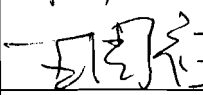
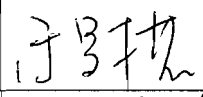
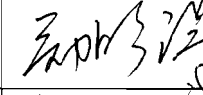
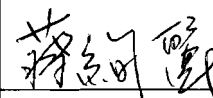
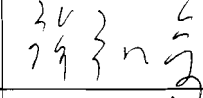
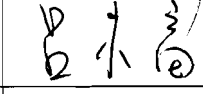
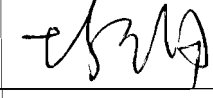
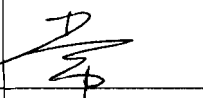
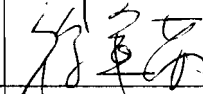
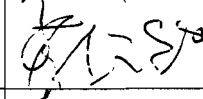
項 目	獎補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	研究 \$ 2,042,289 研習 \$ 1,021,144 進修 \$ 260,959 著作 \$ 1,304,796 升等送審 \$ 226,921 改進教學 \$ 90,768 編纂教材 \$ 132,749 製作教具 \$ 26,096 合計 \$ 5,105,722	研究 18 % 研習 9 % 進修 2.3 % 著作 11.5 % 升等送審 2 % 改進教學 0.8 % 編纂教材 1.17 % 製作教具 0.23 % 合計 45 %	研究 \$ 0 研習 \$ 0 進修 \$ 0 著作 \$ 0 升等送審 \$ 0 改進教學 \$ 0 編纂教材 \$ 0 製作教具 \$ 0 合計 \$ 0	研究 0 % 研習 0 % 進修 0 % 著作 0 % 升等送審 0 % 改進教學 0 % 編纂教材 0 % 製作教具 0 % 合計 0 %	1.依「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請原則及注意事項」辦理。 2.依「台北海洋技術學院改善師資獎勵辦法」辦理。 3.依「台北海洋技術學院專任教師研究進修辦法」辦理。
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	\$ 567,302	5%	\$ 0	0%	1.依「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請原則及注意事項」辦理。 2.依「台北海洋技術學院行政人員研習暨進修獎助辦法」辦理。 3.須經簽奉核定後執行。
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2%以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】)	\$ 226,921	2%	\$ 0	0%	1.依「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請原則及注意事項」辦理。 2.25%供社團外聘師資，其餘 75%平分品德教育、生命教育、性別平等教育、智慧財產權及服務學習使用。
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$ 0	0%	\$ 1,016,700	100%	
五、其他（電子書刊）	\$ 340,381	3%	\$ 0	0 %	
六、新聘教師薪資	\$ 5,105,722	45%	\$ 0	0 %	將補助於新聘高階師資。
七、現有教師薪資	\$ 0	0%	\$ 0	0 %	依本校現有教師共計 127 人(副教授 24 人、助理教授 25 人、講師 76 人、專業技術教師 2 人)估算。
總計	\$ 11,346,048	100%	\$ 1,016,700	100%	

台北海洋技術學院

99 年度「教育部獎補助款專責規劃小組」第 1 次會議簽到單

日期：99 年 3 月 10 日（星期三）

出席者簽名

單位	簽到	是否為經費 稽核委員	單位	簽到	是否為經費 稽核委員
校長 劉瀚宇		☐ 是 ☒ 否	教務長 彭思舟		☐ 是 ☒ 否
副校長 陳文喜		☐ 是 ☒ 否			
秘書室 劉賢德 主秘		☐ 是 ☒ 否	人事室 邵彥芬 組長		☐ 是 ☒ 否
學務處 彭清勇 學務長		☐ 是 ☒ 否	會計室 吳志豪 主任		☐ 是 ☒ 否
研發處 李修至 研發長		☐ 是 ☒ 否	研發處企劃組 吳淑惠 組長		☐ 是 ☒ 否
總務處 陳文喜 總務長		☐ 是 ☒ 否	圖資中心 謝宜芳 主任		☐ 是 ☒ 否
淡水校區 方信雄 主任		☐ 是 ☒ 否	進修推廣部 蒲彥光 主任		☐ 是 ☒ 否
航海系 林銘智 主任		☐ 是 ☒ 否	航海系代表 陳希敬 老師		☐ 是 ☒ 否
輪機系 王逸萍 主任		☐ 是 ☒ 否	輪機系代表 王固棋 老師		☐ 是 ☒ 否
海觀系 王崇武 主任		☐ 是 ☒ 否	海觀系代表 許旻棋 老師		☐ 是 ☒ 否
食品系 李嘉展 主任		☐ 是 ☒ 否	食品系代表 鄭明得 老師		☐ 是 ☒ 否
航管系 蔡絢麗 主任		☐ 是 ☒ 否	航管系代表 張弘宗 老師		☐ 是 ☒ 否
電訊系 陳建宏 主任		☐ 是 ☒ 否	電訊系代表 呂崇富 老師		☐ 是 ☒ 否
國貿系 彭思舟 主任		☐ 是 ☒ 否	國貿系代表 常紫薇 老師		☐ 是 ☒ 否
餐管系 黃世浩 主任		☐ 是 ☒ 否	餐管系代表 徐軍蘭 老師		☐ 是 ☒ 否
多媒系 陳國輝 主任		☐ 是 ☒ 否	多媒系代表 蔣政衛 老師		☐ 是 ☒ 否
旅運系 王敏華 主任		☐ 是 ☒ 否	旅運系代表 鄭凱湘 老師		☐ 是 ☒ 否

台北海洋技術學院
99 年度「教育部獎補助款專責規劃小組」第 1 次會議簽到單

日期：99 年 3 月 10 日（星期三）

出席者簽名

單位	簽到	是否為經費 稽核委員	單位	簽到	是否為經費 稽核委員
運休系 吳國銑 主任	吳國銑	☐ 是 ☒ 否	運休系代表 馬軍榮 老師	馬軍榮	☐ 是 ☒ 否
通識中心 徐月芳 主任	徐月芳	☐ 是 ☒ 否	通識中心 代表 蘇佳君 老師	蘇佳君	☐ 是 ☒ 否
學務處課指組 黃炳祥 組長	黃炳祥	☐ 是 ☒ 否	總務處 事務組 郭正中 組長		☐ 是 ☒ 否
圖資中心圖書組 郭堯斌 組長	郭堯斌	☐ 是 ☒ 否	總務處 環安組 邱俊豪 組員		☐ 是 ☒ 否
研發處 企劃組 林憶青 組員	林憶青	☐ 是 ☒ 否	學務處 生輔組 張學武 組長	張學武	☐ 是 ☒ 否
學務處 衛保組 方秀華 組長		☐ 是 ☒ 否	體育組 邱玉惠 組長	邱玉惠	☐ 是 ☒ 否
學輔中心 王勇智 主任		☐ 是 ☒ 否	圖資中心 翁明麗	翁明麗	☐ 是 ☒ 否
教學發展中心 洪福源 主任	洪福源	☐ 是 ☒ 否			☐ 是 ☒ 否
		☐ 是 ☒ 否			☐ 是 ☒ 否
		☐ 是 ☒ 否			☐ 是 ☒ 否
		☐ 是 ☐ 否			☐ 是 ☐ 否
		☐ 是 ☐ 否			☐ 是 ☐ 否

台北海洋技術學院

99 年度「教育部獎補助款專責規劃小組」第 1 次會議紀錄

時間：99 年 3 月 10 日(星期三)上午 10 時 30 分
 地點：行政大樓二樓會議室
 主席：劉瀚宇校長
 出席委員：如簽到單
 列席：如簽到單

紀錄：林憶青

壹、報告事項：

上次會議決議辦理情形

- 一、海秘字第 0980006554 號令 98 年 10 月 2 日發布「99 年度教育部獎補助款專責規劃小組」之委員任聘時間自 99 年 1 月 1 日至 100 年 12 月 31 日止，本年度委員產生依據專責規劃小組組織章程辦理，業已完成委員遴選，所有委員均未擔任經費稽核小組之委員。(如附件一)

企劃組工作報告：

- 一、雲科大獎補助款工作小組公告「99 年度補助款及績效型獎助款核配」之各項資料。(如附件二)
- 二、本校 99 年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」獲獎補助款為新台幣 2,357 萬 8,125 元，其中資本門 1,650 萬 4,687 元，經常門 707 萬 3,438 元，及本校自籌款 282 萬 9,375 元，總經費 2,640 萬 7,500 元。(如表一)

表一 99 年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」

99.1.22 核定台技(三)字第 0990009100-r 號

獎助款	補助款	獎補助款小計	自籌款(12%)	總經費
\$11,258,172	\$12,319,953	\$23,578,125	\$2,829,375	\$26,407,500

經常門經費 (不含自籌款)	經常門經費 佔獎補助款比例 (不含自籌款)	資本門經費 (不含自籌款)	資本門經費 佔獎補助款比例 (不含自籌款)
\$7,073,438	30%	\$16,504,687	70%
經常門經費 (含自籌款)	經常門經費 佔獎補助款比例 (含自籌款)	資本門經費 (含自籌款)	資本門經費 佔獎補助款比例 (含自籌款)
\$ 7,926,668	30.02%	\$ 18,480,832	69.98%

1. 經常門規劃 90%為師資獎助等項目 636 萬 6,094 元，5%提列為行政人員相關業務研習及進修經費 35 萬 3,671 元，2%提列為學輔活動經費 14 萬 1,470 元，3%提列為其他（一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費）21 萬 2,203 元及本校自籌款 85 萬 3,230 元，合計經常門總額為 792 萬 6,668 元(如表二)。

表二 99 年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」_經常門分配概況			
項目	百分比		經費
一、改善教學與師資結構	45%		\$ 3,183,047
二、行政人員相關業務研習	5%		\$ 353,671
三、學生事務與輔導	2%		\$ 141,470
(外聘社團指導費教師鐘點費 25%內)			
四、改善教學相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)			\$853,230
五、其他(一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費)	3%		\$ 212,203
六、新聘教師薪資	45%		\$ 3,183,047
小計	100%		\$7,926,668

2. 資本門規劃為教育部獎補助款 1,650 萬 4,687 元，及本校自籌款 197 萬 6,145 元，合計資本門總額為 1,848 萬 0,832 元，另列入經常門改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品) 85 萬 3,230 元，共計 1,933 萬 4,062 元分配至本校各系科及相關教學單位。如表三，請參閱如下：

表三 99 年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」_資本門分配概況					
單位/系	比例	資本門分配額	經常門改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	總分配額	佔總經費百分比
學輔_學務處課指組(部訂，不含自籌款)	2.03%	335,294	0	335,294	1.73%
圖書_圖資中心圖書組(部訂，不含自籌款)	11.00%	1,815,516	0	1,815,516	9.39%
通識中心(含體育組)		1,973,331	59,390	2,032,721	10.51%
其他(環安組、生輔組、衛保組、學輔中心、教學發展中心)		1,182,802	0	1,182,802	6.12%
圖資中心資訊組		1,246,494	0	1,246,494	6.45%
多媒體與遊戲發展科學系		3,081,388	119,700	3,201,088	16.56%
海洋運動休閒系		1,245,000	17,000	1,262,000	6.53%
旅運經營管理系		609,907	0	609,907	3.15%
餐飲管理系		1,852,500	0	1,852,500	9.58%
新設科系 小計					35.82%
航運企業管理系		1,117,575	75,900	1,193,475	6.17%
國際貿易系		669,031	77,490	746,521	3.86%
海洋休閒觀光系		842,500	404,000	1,246,500	6.45%
食品科學系		1,233,000	0	1,233,000	6.38%
電腦與通訊工程系		1,276,494	99,750	1,376,244	7.12%
合計		18,480,832	853,230	19,334,062	100%

貳、討論事項：

提案一：

提案單位：人事室

案由：本校「99 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費—經常門改善教學、師資結構及行政人員研習部份」預算案，提請討論。

說明：本案經費分配額為新台幣 671 萬 9,765 元，並依「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」編列需求項目。(如附件三)

討論：

人事室邵彥芬組長：根據委員 99 年度技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書面審查之意見，調整「研究」及「著作」兩項所占比例，由 29.50%降低為 27.7%。

決議：照案通過。

提案二：

提案單位：學務處課指組

案由：本校「99 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費—經常門學生事務與輔導相關部份」預算案，提請討論。

說明：本案經費分配額為新台幣 14 萬 1,470 元，並依「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」編列需求項目。(如附件四)

討論：

學務處課指組黃炳祥組長：此為與學務處生輔組及學輔中心協調後之經費。

研發處李修至研發長：請注意學輔這塊經費之使用辦理期限，以避免 97 年度活動沒辦完繳回經費之情事發生。

決議：照案通過。

提案三：

提案單位：研發處企劃組

案由：本校「99 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費—資本門經費」預算案，提請討論。

說明：

一、本年度之各單位可獲分配比例，係依據「98 年度教育部獎補助款專責規劃小組」第 4 次會議提案十九及第 5 次會議提案三，依各系績效核算各單位本(99)可分配經費，另新設系科由校長、研發長協調可分配比例；而製訂完成本校「99 年度資本門經費編列概況表」。

二、據上述說明經費及分配比例，另由企劃組重新計算各系科及單位可得之分配額(如表二)，並請各系據以修正資本門採購規劃案。如附件五

三、資本門規劃為教育部獎補助款資本門 1,650 萬 4,687 元，及本校自籌款 197 萬 6,145 元，合計 1,848 萬 0,832 元。另包含列入經常門改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)本校自籌款 85 萬 3,230 元。

討論：

研發處李修至研發長：報部期限將至，請各單位再次審視購置之項目內容是否有誤。

決議：照案通過。

提案四：

提案單位：研發處企劃組

案由：本校「99 年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書」內容案，提請審議。

說明：

一、年度經費支用計畫書之填報作業，分別為圖資中心、人事室、總務處及各相關單位分別編撰後，再提供本處彙整完成。

二、依規定經費支用計畫書應與本校「五年校務發展計畫」所擬定的發展方向與年度重點結合，並依教育部公告之格式製定。

討論：

研發處李修至研發長：根據委員 99 年度技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書面審查之意見-『經費支出雖與中長程發展大致相關，惟若細查支出項目與發展計畫內容項目之關聯性，則難以清楚看出具體之相互對應關係情形，建議參考他校作法，於支用計畫書所擬購置設備項目之備註欄，註明與其對應之中長程發展計畫項次，以利瞭解兩者間之關聯性。』故於經費支用

書增列與五年校務發展計劃對應之頁數，以利委員審查。

決議：照案通過。

提案五：

提案單位：研發處企劃組

案由：本校「100 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費—資本門經費」分配比例原則，提請討論。

說明：

- 一、本校自 96 年度改制升格，多媒體與遊戲發展科學系、海洋運動休閒系、旅運經營管理系餐飲管理系四系屬新設科系，100 年起新設科系之優惠期限將至，四新設科系將與其他科系憑各項績效核配經費。
- 二、目前資本門分配情形如附件六。

討論：

研發處李修至研發長：根據 97 年度第 6 次專責規畫小組會議提案二之討論，新設科系之優惠期限至 99 年度為止，100 年度將依照各系績效核算出分配金額。

運休系邱玉惠老師：新設科系除餐管系外，皆於 97 年度成立，至今僅成立三年，就績效來核配經費看似不公平，學生人數或其他證照之數量上不及舊有之科系，希望能再展延一年，至 101 年度在取消新設科系優惠之比例限制。

劉瀚宇校長：餐飲系是何時設立？也算新設科系嗎？

研發處李修至研發長：餐飲科於 92 學年所設置，只是後來科升為系；當時駱香妃主任認為餐管系尚無接受評鑑，故應屬新設科系。當時討論中有所爭議，最終決議還是列入新設科系。面對 100 年的核配方式，我建議還是遵從之前的決議廢除新設科系，但如附件六所列第二階段學校重點特色發展及第三階段重點科系是由校長權責來予以分配，可以根據此筆經費再來補足新設科系不足之處。

劉瀚宇校長：今年獎補助款減少，尤其私立學校又非常仰賴這筆經費，希望各系主任能以計畫配合既定之預算執行。以目前之經費來看，如全數投入一新科系使用也不足夠，非常時期也請各位體諒。再者，感謝研發長的提醒，既然學校重點特色發展及重點科系是由校長權責來分配，原則上我們還是遵照以前開會之決議辦理，增加學校重點特色發展及重點科系比例由 16.2% 增加至 20%，而將這筆經費設置門檻，如各系符合此門檻再以列入重點系科再分配此筆經費。不知各位意見如何？

運休系吳國銑主任：新設之成立需要大筆經費投入，在尚未期滿四年時，希望還是保留新設科系之比例，至於比例之調整，我無意見，只是想讓新設科系有所保障。

研發處企劃組吳淑惠組長：除了新設的四個科系外，學校依各系之績效來分配資本門獎補助款，而四個新設科系中除餐管系外，到 100 年度皆僅成立滿 3 年，無論學生數、師資或設備都不及舊科系，因此若與全校各系依績效分配學校之獎補助款是不公平的，關於 100 年度資本門獎補助款的分配，本人提供兩方案：

第一方案：更改資本門分配流程中的第三階段為：重點系科 10%、新設科系(運休、旅運與多媒系)30%、其他系科 60%。

第二方案：第一階段：學生事務輔導 2%、圖書設備 10%、學校重點特色發展 20%。第二階段：通識中心 5%、其他 1%。第三階段：各系分配 100%。

研發處李修至研發長：此問題並非今天要有所決議，只是先將此問題拋出，讓各系了解 100 年度分配模式將有所更動。

決議：各系主任無全部在場，此問題先與各系協調後，留為下次專責會議上再行決議。

參、臨時動議：無

肆、主席結論：

99 年度教育部獎補助經費較 98 年度減少 163 萬多，在有限的資源裡，應擴大使用之邊際效應，本校有類似相關之科系，應統籌兩系之財產設備，整體運用共享資源，規劃制定財產共同管理機制，以利本校設備使用達到最大效益。

伍、散會

附件一

台北海洋技術學院

99 年度教育部獎補助款專責規劃小組委員名單

99.03.01

單位/職稱	姓名	備註	單位	姓名	備註
校長	陳文喜 代理校長	99.1.1~99.2.28	航海系	林銘智 主任	
校長	劉瀚宇 校長	99.3.1~	輪機工程系	王逸萍 主任	
副校長	陳文喜 副校長	99.3.1~	海洋休閒觀光系	王崇武 主任	
秘書室	劉賢德 主任秘書		食品科學系	李嘉展 主任	
教務處	邱紹一 教務長	99.1.1~99.2.28	航運企業管理系	張淑滿 主任	99.1.1~99.2.28
教務處	彭思舟 教務長	99.3.1~	航運企業管理系	蔡絢麗 主任	99.3.1~
學務處	彭清勇 學務長		電腦與通訊工程學系	陳建宏 主任	
總務處	陳文喜 總務長		國際貿易系	彭思舟 主任	
研究發展處	李修至 研發長		餐飲管理系	黃世浩 主任	
研究發展處企劃組	吳淑惠 組長		旅運經營管理系	王敏華 主任	
圖資中心	謝宜芳 主任		海洋運動休閒系	吳國銑 主任	
進修推廣部	蒲彥光 主任		多媒體與遊戲發展科學系	陳國輝 主任	
淡水校區	方信雄 主任		通識教育中心	徐月芳 主任	
人事室	邵彥芬 組長		航海系	陳希敬 老師	系代表
會計室	吳志豪 主任		輪機工程系	王固棋 老師	系代表
			海洋休閒觀光系	許旻棋 老師	系代表
			食品科學系	鄭明得 老師	系代表
			航運企業管理系	張弘宗 老師	系代表
			電腦與通訊工程學系	呂崇富 老師	系代表
			國際貿易系	常紫薇 老師	系代表
			餐飲管理系	徐軍蘭 老師	系代表
			旅運經營管理系	鄭凱湘 老師	系代表
			海洋運動休閒系	馬軍榮 老師	系代表
			多媒體與遊戲發展科學系	蔣政衛 老師	系代表
			通識教育中心	蘇佳君 老師	中心代表

備註：

教育部獎助經費專責規劃小組組織章程，第二條：本小組由本校一級單位主管及各系（中心）代表組成，並由校長兼任召集人，各系（中心）代表由各系（中心）自行推舉產生，但不得由經費稽核委員會委員擔任（校長除外）；各系(中心)代表任期為二年，每年改選二分之一成員。

附件二

		97 年度			98 年度			99 年度		
各項指標項目		比例	核配額		比例	核配款		比例	核配款	
基本型補助指標		30%			30%			35%		
一、基本補助額		20%	\$2,706,458		20%	\$2,935,421		20%	\$3,424,658	
二、學生加權		30%	\$1,823,066		30%	\$2,474,122		30%	\$3,177,703	
	1、學生加權分數	70%		\$659,064	70%		\$1,232,389	80%		\$2,211,328
	2、均分數核配	30%		\$1,164,002	30%		\$1,241,733	20%		\$966,375
三、現有合格專任教師		5%	\$583,757		5%	\$704,432		5%	\$651,048	
四、加權生師比		5%	\$818,101		5%	\$821,477		5%	\$901,889	
五、教學資源投入		15%	\$1,377,515		15%	\$1,907,539		10%	\$1,100,894	
六、助學措施								10%	\$615,114	
七、校務發展經費籌措成效		15%	\$392,282		15%	\$402,762		10%	\$453,382	
八、職員費用比率		5%	\$786,651		5%	\$651,248		5%	\$641,778	
九、樓地板面積		5%	\$1,502,994		5%	\$1,615,401		5%	\$1,353,488	
			\$9,990,824			\$11,512,402			\$12,319,953	

		97 年度			98 年度			99 年度		
績效型獎助指標		40%	核配款		40%	核配款		35%	核配款	
一、教育評鑑成績		20%	\$5,300,203		20%	\$5,728,596		20%	\$5,168,026	
二、技職教育特色		35%	\$1,446,490		35%	\$2,949,477		35%	\$1,526,444	
	1、學生英檢與技能證照成效	20%	\$6,746,693	\$820,519	20%		\$613,835	20%		\$605,369
	2、學生參與競賽得獎件數比	15%		\$134,708	15%		\$107,194	15%		\$75,114
	3、學生參與業界實習時數比	15%		\$0	15%		\$0	15%		\$0
	4、系科本位課程成效及就業比	20%		\$356,690	7%		\$1,439,524	5%		\$127,810
	5、產學合作成效	25%		\$79,199	25%		\$327,954	25%		\$530,383
	6、國際化成效	4%		\$55,375	5%		\$0	5%		\$0
	教師交流			\$0			\$0			\$0
	招收外藉學生			\$55,375			\$0			\$0
	辦理外語課程			\$0			\$0			\$0
	7、產學專班培育成效	-			3%		\$250,000	5%		\$0
	產學攜手合作計畫訪視成效	1%		\$0			\$250,000			\$0
	產業專班	-					\$0			\$0
	8、整體學生事務成效	-			10%		\$210,970	10%		\$187,768

		97 年度			98 年度			99 年度		
			核配款			核配款			核配款	
三、改善師資成效		20%	\$1,209,717		15%	\$912,451		12%	\$582,451	
1、合格專任教師進修已取得博士學位人數	20%		\$666,908		20%		\$651,324	20%		\$274,390
2、合格專任教師進修研習件數	10%		\$114,665		10%		\$99,869	10%		\$131,165
3、合格專任教師通過升等件數	20%		\$281,441		20%		\$0	20%		\$70,044
4、實務經驗或證照師資	10%		\$146,704		15%		\$161,258	15%		\$106,852
5、專任教師至業界服務	20%		\$0		10%		\$0	15%		\$0
6、產學合作教學	20%		\$0		10%		\$0	15%		\$0
四、經費支用及執行績效		20%	\$2,431,648		20%	\$2,101,213		15%	\$1,468,894	
1、專案訪視之成績	70%		\$2,127,692		70%		\$921,659	70%		\$1,209,677
2、整體發展經費支用計畫書	30%		\$303,956		30%		\$1,179,554	30%		\$259,217
五、會計行政成績		5%	\$249,459		5%	\$1,046,764		3%	\$524,283	
六、學輔相關政策績效					5%	\$962,536		5%	\$910,777	
1、品德教育	-				30%		\$308,325	20%		\$175,070
2、生命教育	-				35%		\$344,037	20%		\$172,811
3、性別平等教育	-				35%		\$310,174	20%		\$171,233
4、智慧財產權	-				-			20%		\$184,480
5、服務學習	-	\$3,890,824			-			20%		\$207,182
七、學校體育相關績效								5%	\$862,681	
八、培育優質人才促進就業計畫績效								5%	\$214,617	
		\$10,637,517				\$13,701,037			\$11,258,172	

附件三

「99 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費—經常門改善教學及師資結構部份」

項 目	獎補助款		
	經費		比例
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	研究	\$1,216,631	17.20%
	研習	\$636,609	9.00%
	進修	\$202,300	2.86%
	著作	\$742,711	10.50%
	升等送審	\$101,858	1.44%
	改進教學	\$84,881	1.20%
	編纂教材	\$153,494	2.17%
	製作教具	\$44,563	0.63%
	合計	\$3,183,047	45.00%
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）	\$ 353,671		5%
六、新聘教師薪資	\$ 3,183,047		45%
合計	\$ 6,719,765		95%

附件四

「99 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費—經常門學生事務與輔導相關部份」

優先序	項 目	內 容 說 明	預 估 金 額	百 分 比
1	外聘社團指導教師鐘點費	外聘社團指導教師鐘點費	35,000	24.74%
2	品德教育相關活動	辦理品德教育相關活動	21,590	15.26%
3	生命教育相關活動	辦理生命教育相關活動	21,220	15.00%
4	性別平等教育相關活動	辦理性別平等教育相關活動	21,220	15.00%
5	智慧財產權相關活動	辦理智慧財產權相關活動	21,220	15.00%
6	服務學習相關活動	辦理服務學習相關活動	21,220	15.00%
合計			141,470	100%

附件五

經資門	表冊別	全校優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校區	對應五年校務發展計畫之頁數
資	附表四	22	急救監測設備	單一面板，LED 螢幕，可顯示心跳、脈搏速率及血氧濃度	2 台	22,350	44,700	緊急事故使用	學務處衛保組	士林、淡水	3-2-10
				學務處衛保組			44,700				
資	附表四	57	開放式書架	鋼製，360*31*230CM	1 組	32,000	32,000	提供學生心理相關書籍閱覽擺放的書櫃	學輔中心	淡水	3-2-12
				學輔中心			32,000				
資	附表四	23	液晶電視機	42 吋	1 台	40,000	40,000	士林校區學生宿舍學生生活設施改善	學務處生輔組	士林	3-2-12
資	附表四	58	數位相機	1210 萬畫素+尼克爾 5 倍光學變焦，28mm 廣角+3.5 吋觸控螢幕，指尖觸控快門+滑桿式觸控，高錄影功能	1 台	15,800	15,800	用於學生事務活動及校園安全	學務處生輔組	士林	3-2-13
				學務處生輔組			55,800				
資	附表八	21	綠色能源風力發電系統	發電能力達 3000W 及具備蓄電電池	1 套	815,512	815,512	供應淡水校區路燈或是低耗電夜燈之需求電量	總務處環安組	淡水	3-3-1
資	附表八	59	校區監控系統	紅外線彩色攝影機(10 台)、監視螢幕(2 台)	1 套	153,790	153,790	加強學校安全即時監看能力	總務處環安組	淡水	3-3-7
				總務處環安衛組			969,302				
資	附表四	20	桌上型電腦	Intel Pentium Dual-Core 2.8GHz，記憶體 2GB，19 吋彩色液晶顯示器（內建防刮玻璃），還原卡，優規以上	52 組	22,500	1,170,000	電腦教室教學使用	圖資中心資訊組	士林	3-7-4
資	附表四	32	廣播系統	智慧教學錄影廣播系統 TRBS 7.0	1 套	76,494	76,494	電腦教室教學使用	圖資中心資訊組	士林	3-7-4
				圖資中心資訊組			1,246,494				
資	附表四	19	桌上型電腦	Intel Pentium Dual-Core 2.8GHz，記憶體 2GB，19 吋彩色液晶顯示器（內建防刮玻璃），優規以上	1 組	21,000	21,000	提供體育課教師教學使用	體育組	士林	4-12-7
經	附表十	33	雷射事務機	黑白列印、黑白影印、黑白與彩色掃描	1 台	8,000	8,000	提供體育課教師教學使用	體育組	士林	4-12-7
資	附表四	41	製冰機	400 磅儲冰量，750 磅日產量	1 台	80,000	80,000	提供體育教學、活動運動傷害防護緊急處理用	體育組	士林	4-12-7
資	附表四	46	消波水道繩	25M	2 條	10,000	20,000	提供體育教學與活	體育組	士林	4-12-7

經資門	表冊別	全校優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校區	對應五年校務發展計畫之頁數
								動用			
資	附表四	51	置物架	木作，不含門，50 格	1 座	50,000	50,000	提供淡水校區學生上課使用(淡水桌球教室用)	體育組	淡水	4-12-7
資	附表四	73	筆記型電腦	14 吋，Intel Dual Core Celeron Mobile 1.66GHz，快取(cache)記憶體 1MB(含)以上，(含) 以上規格	1 台	30,000	30,000	提供體育課教師教學使用	體育組	士林	4-12-7
				體育組			209,000				
資	附表四	10	桌上型電腦	Intel Pentium Dual-Core 2.8GHz，記憶體 2GB，19 吋彩色液晶顯示器（內建防刮玻璃），還原卡，含電源、網路線安裝佈線，優規以上	53 組	24,300	1,287,900	教學設備	通識教育中心	淡水	原本計畫 100 年執行
資	附表四	26	教材集中管理軟體	自動還原系統及 24 埠網路交換器	1 套	203,047	203,047	教學設備	通識教育中心	淡水	原本計畫 100 年執行
資	附表四	42	電腦桌椅組	四人座，附主機架及鍵盤架 13 張椅子 52 張	13 組	17,668	229,684	教學設備	通識教育中心	淡水	原本計畫 100 年執行
資	附表四	52	立體擴大機	1. 混音擴大器，具三組喇叭輸出介面(或更優) 2.125w+125w 前後級(含以上)	1 組	18,900	18,900	教學設備	通識教育中心	淡水	原本計畫 100 年執行
經	附表十	60	教室喇叭及吊架	1. 全峯值功率 500 瓦 2. 含喇叭吊架	2 組	9,000	18,000	教學設備	通識教育中心	淡水	原本計畫 100 年執行
資	附表四	61	教師主控桌椅	高張力（鋼木）結構桌子 1 張。 W160*D70*H74 單位：公分。及電腦椅一張	1 組	32,800	32,800	教學設備	通識教育中心	淡水	原本計畫 100 年執行
經	附表十	69	電腦用耳機	最大輸入功率：400mW.含麥克風	53 組	630	33,390	教學設備	通識教育中心	淡水	原本計畫 100 年執行
				通識教育中心			1,823,721				
資	附表四	24	投影機	亮度 2600 流明以上	3 台	27,000	81,000	教學使用	教學發展中心	士林	
				教學發展中心			81,000				
資	附表四	5	排煙櫃	內置活性碳過濾箱	1 台	356,000	356,000	教學實驗使用	食品科學系	士林	4-8-18
資	附表四	14	組織測定儀	單臂機型組織測定儀主機，內含操作軟體，荷重天平，轉接頭，各類物性測定探頭(5 mm, 50 mm 柱形，針形)，校正砝碼，以及安裝配線。	1 台	877,000	877,000	1. 學生儀器分析課程用；2. 學生食品加工實習用；3. 教師研究食品物性學用。	食品科學系	士林	4-8-18

經資門	表冊別	全校優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校區	對應五年校務發展計畫之頁數
				食品系			1,233,000				
資	附表四	8	桌上型電腦	Intel Pentium Dual-Core 2.8GHz，記憶體2GB，19 吋彩色液晶顯示器（內建防刮玻璃），還原卡，含電源、網路線安裝佈線，優規以上	16 組	24,300	388,800	成立國際專業會議教室與海洋貿易研究中心，以便學生查詢使用	國際貿易系	淡水	4-5-15
資	附表四	17	企業經營模擬軟體	企業經營模擬軟體	1 套	200,000	200,000	訓練經營實務技能	國際貿易系	淡水	4-5-15
資	附表四	31	攝影機	300 萬畫素彩色數位攝影機，硬碟或記憶體(Flash Memory) 或可抽換式記憶卡30GB(含)以上	1 台	20,231	20,231	辦活動時攝影紀錄	國際貿易系	淡水	4-5-15
經	附表十	39	數位相機	1000 萬像素	1 台	5,990	5,990	辦活動時錄影紀錄	國際貿易系	淡水	4-5-15
資	附表四	45	筆記型電腦	14 吋，Intel Dual Core Celeron Mobile 1.66GHz，快取(cache)記憶體 1MB(含)以上，(含) 以上規格	2 台	30,000	60,000	成立國際專業會議教室與海洋貿易研究中心，以便學生查詢使用	國際貿易系	淡水	4-5-15
經	附表十	67	書櫃	書櫃	5 組	9,600	48,000	貿易談判教室使用設備	國際貿易系	淡水	4-5-15
經	附表十	77	電腦桌椅組	1200x700x740mm，5 張桌子 490x630x860~960mm，5 張椅子	5 組	4,700	23,500	貿易談判教室使用設備	國際貿易系	淡水	4-5-15
				國貿系			746,521				
資	附表四	1	桌上型電腦	Intel Pentium Dual-Core 2.8GHz，記憶體2GB，19 吋彩色液晶顯示器（內建防刮玻璃），獨立顯示卡，優規以上。	50 組	24,000	1,200,000	教學使用	電腦與通訊工程系	淡水	4-10-29
經	附表十	15	雷射印表機	黑白雷射印表機	25 台	3,990	99,750	教學使用	電腦與通訊工程系	淡水	4-10-29
資	附表四	29	廣播系統	智慧教學錄影廣播系統 TRBS 7.0	1 套	76,494	76,494	教學使用	電腦與通訊工程學系	淡水	4-10-29
				電訊系			1,376,244				
經	附表十	6	電腦桌椅組	1200x700x740mm，12 張桌子 490x630x860~960mm，12 張椅子	12 組	4,700	56,400	航管專業教室使用	航運企業管理系	淡水	
資	附表四	37	桌上型電腦	Intel Pentium Dual-Core 2.8GHz，記憶體2GB，19 吋彩色液晶顯示器（內建防刮玻璃），優規以上	5 台	21,000	105,000	課程教學使用	航運企業管理系	淡水	
經	附表十	43	廣播系統	廣播系統-燈塔硬體廣播教學(含廣播系統	3 組	6,500	19,500	教學用	航運企業	淡水	

經資門	表冊別	全校優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校區	對應五年校務發展計畫之頁數
				卡)					管理系		
資	附表四	50	海運報關系統	1.文件/輸出/列印/查詢 2.資料集/文件格式/單位等定義 3.出口報單輸入/列印/查詢 4.出口報單狀態輸入 5.報關艙單列印 6.通關日報表 7.稽徵特別規定與輸出入規定 8.稅則管理 9.自動攤重 10.客戶管理 11.超強報單查詢功能，可依大部分欄位查詢報單 12.可依客戶 copy 上次出貨報單 (網路版)	1 式	294,000	294,000	教學用	航運企業管理系	淡水	
資	附表四	56	物流帳務管理系統	1.應收/應付 2.利潤分析 3.發票系統 (網路版)	1 式	474,575	474,575	配合課程教學用	航運企業管理系	淡水	
資	附表四	62	專業統計分析軟體基礎模組	PASW Statistics Base / Win 18.0 教育單機版(2 人)	2 式	55,500	111,000	配合課程教學及學生製作專題	航運企業管理系	淡水	
資	附表四	66	專業統計分析軟體迴歸模組	PASW Regression 18.0 教育單機版(2 人)	2 式	35,000	70,000	配合課程教學及學生製作專題	航運企業管理系	淡水	
資	附表四	72	專業統計分析軟體結構方程式模組	PASW Amos 教育單機版(2 人)	2 式	31,500	63,000	配合課程教學及學生製作專題	航運企業管理系	淡水	
				航管系			1,193,475				
資	附表四	9	SPSS 套裝軟體模組	SPSS 套裝軟體 30 人版；Amos 單機版	1 套	472,500	472,500	研究方法及統計套裝軟體課程使用	旅運經營管理系	淡水	4-7-12
資	附表四	18	航空訂位系統	航空班機查詢、訂機位、票價查詢，以及全世界航空資訊、旅遊資訊查詢系統版本更新	1 套	11,000	11,000	航空訂位系統課程上課所需	旅運經營管理系	淡水	4-7-12
資	附表四	40	實習旅行社週邊設備	OA 隔板(含玻璃)，辦公櫃檯，櫃檯桌椅、部門吊掛牌、門牌	1 套	126,407	126,407	模擬實習旅行社環境	旅運經營管理系	淡水	4-7-12
				旅運系			609,907				
資	附表四	3	Micros POS 餐廳管理系統軟體	1.餐飲管理系統：餐廳版後結帳點餐管理系統、發票列印管理系統、營業資料管理系統、廚房出單管理系統 2.硬體：電腦，POS 機，觸控式螢幕，收據機，廚房出單機	2 套	156,000	312,000	輔助教學使用	餐飲管理系	士林	4-9-33
資	附表四	12	咖啡機組	雙口，鍋爐容量 10 公升以上，含咖啡磨豆機	2 台	160,000	320,000	調酒教室實習設備	餐飲管理系	士林	4-9-33
資	附表四	27	桌上型攪拌器	電壓：110V/60HZ，重量/容量：約 11kg/5L	7 台	18,000	126,000	實習課教學設備	餐飲管理系	士林	4-9-26

經資門	表冊別	全校優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校區	對應五年校務發展計畫之頁數
資	附表四	35	E 化教學設備	企業型電腦(主機+螢幕)；單槍投影機率(2600 流明以上)；三層資訊車(含喇叭)；電動式捲動螢幕(6 呎 x8 呎)	2 套	80,000	160,000	示範教學使用	餐飲管理系	士林	4-9-33
資	附表四	44	恆溫儲酒櫃	可存放 60 瓶以上	1 台	22,000	22,000	教學使用	餐飲管理系	士林	4-9-33
資	附表四	48	丙烷偵測設備	偵測器、多點式控制器	2 套	55,000	110,000	烹飪環境安全	餐飲管理系	士林	4-9-25~26
資	附表四	54	桌上型電腦	Intel Pentium Dual-Core 2.8GHz，記憶體 2GB，19 吋彩色液晶顯示器（內建防刮玻璃），還原卡，優規以上	4 組	22,500	90,000	學生專題製作使用	餐飲管理系	士林	4-9-28
資	附表四	63	萬能蒸烤箱	不銹鋼材質，容量：6 盤以上，電壓：220V/60HZ，全自動清洗系統，符合 HACCP 標準	1 台	360,000	360,000	實習課教學設備	餐飲管理系	士林	4-9-25
資	附表四	64	專業型調理機	電壓： 110V/60HZ，容量：2L，馬達：2 匹馬力以上	6 台	26,000	156,000	實習課教學設備	餐飲管理系	士林	4-9-26
資	附表四	68	西餐器具調理組	刀組 2 入，刀具書包，雕刻專用刀具組，鍋組 4 入，高解析磅秤，刀叉餐具組 5 入	12 組	15,000	180,000	實習課教學設備	餐飲管理系	士林	4-9-26
資	附表四	70	單槽洗衣機	容量 13kg 以上	1 台	16,500	16,500	教學輔助設備	餐飲管理系	士林	4-9-25
				餐飲系			1,852,500				
資	附表四	4	旅行業資訊管理系統	OP 作業管理、帳務管理、票務管理、FIT 業務管理及基本資料庫等版本更新	1 套	30,000	30,000	促進教師及學生於旅行業作業授課過程之教學品質，符合海洋休閒觀光系五年校務發展計畫預定儀器設備規劃，增設學校課程所需重要設備器材。	海洋休閒觀光系	士林	4-3-39
資	附表四	13	航空訂位系統	航空班機查詢、訂機位、票價查詢，以及全世界航空資訊、旅遊資訊查詢系統版本更新	1 套	11,000	11,000	促進教師及學生於航空訂位系統授課過程之教學品質，符合海洋休閒觀光系五年校務發展計畫預定儀器設備規劃，增設學校課程所需重要設備器	海洋休閒觀光系	士林	4-3-39

經資門	表冊別	全校優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校區	對應五年校務發展計畫之頁數
								材。			
資	附表四	28	風浪板帆組	風浪板帆含帆骨；含桅桿組、操縱桿一支、萬向接頭一座、及其他搭配帆具繩索	8 組	35,000	280,000	為提供學生參與水域休閒遊憩課程多元化教學品質，符合海洋休閒觀光系五年校務發展計畫預定儀器設備規劃，增設學校課程所需重要設備器材。	海洋休閒觀光系	士林	4-3-39
經	附表十	36	風浪板裝備組	風浪板掛勾衣(含不鏽鋼勾架)、掛勾繩組、專用安全帽、專用手套、專用套鞋	8 組	9,800	78,400	為提供學生參與水域休閒遊憩課程多元化教學品質，符合海洋休閒觀光系五年校務發展計畫預定儀器設備規劃，增設學校課程所需重要設備器材。	海洋休閒觀光系	士林	4-3-39
資	附表四	49	潛水氣瓶組	潛水器瓶(鋁合金製，填充容量 3000PSI 以上)、鉛帶(含鉛塊 4 塊及鉛帶扣)	15 組	12,500	187,500	為提供學生參與潛水課程多元化教學品質，符合海洋休閒觀光系五年校務發展計畫預定儀器設備規劃，增設學校課程所需重要設備器材。	海洋休閒觀光系	士林	4-3-39
資	附表四	53	潛水裝備組	浮力調整背心、調節器、專用蛙鞋、鉛帶、附面鏡、呼吸管	10 組	25,000	250,000	為提供學生參與潛水課程多元化教學品質，符合海洋休閒觀光系五年校務發展計畫預定儀器設備規劃，增設學校課程所需重要設備器材。	海洋休閒觀光系	士林	4-3-39

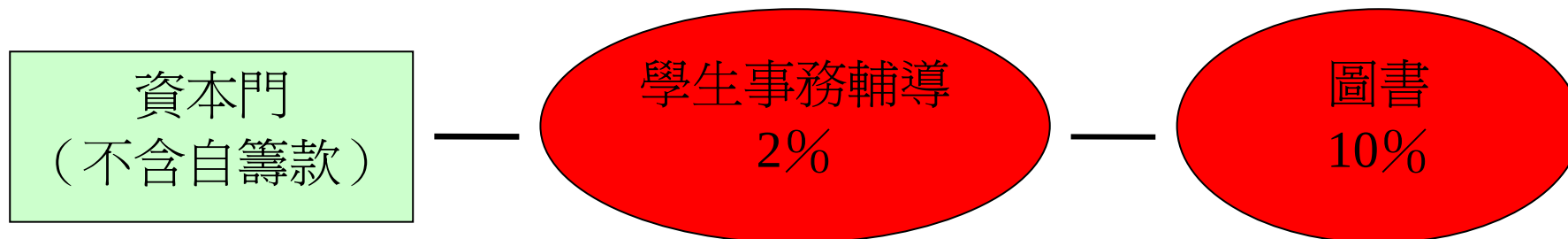
經資門	表冊別	全校優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校區	對應五年校務發展計畫之頁數
經	附表十	55	龍舟槳	碳纖維材質	20 支	9,600	192,000	增加學生代表學校參賽水準及機會，並提供學生參與水域休閒遊憩課程多元化教學品質，符合海洋休閒觀光系五年校務發展計畫預定儀器設備規劃，增設學校課程所需重要設備器材。	海洋休閒觀光系	士林	4-3-39
經	附表十	65	衝浪專用防寒衣	防寒衣 1.5mm 長袖半身；伸縮萊卡防 UV 材質	30 件	1,600	48,000	為提供學生參與水域休閒遊憩課程多元化教學品質，符合海洋休閒觀光系五年校務發展計畫預定儀器設備規劃，增設學校課程所需重要設備器材。	海洋休閒觀光系	士林	4-3-39
經	附表十	71	衝浪專用防磨衣	防磨衣 0.5mm 長袖半身；伸縮萊卡防 UV 材質	35 件	800	28,000	為提供學生參與水域休閒遊憩課程多元化教學品質，符合海洋休閒觀光系五年校務發展計畫預定儀器設備規劃，增設學校課程所需重要設備器材。	海洋休閒觀光系	士林	4-3-39
資	附表四	74	桌上型電腦	Intel Pentium Dual-Core 2.8GHz，記憶體 2GB，19 吋彩色液晶顯示器（內建防刮玻璃），優規以上	4 組	21,000	84,000	提供教學使用	海洋休閒觀光系	士林	4-3-39
經	附表十	75	輕艇水球專用槳	國際標準規格、碳纖維材質	6 支	9,600	57,600	增加學生代表學校參賽水準及機會，並提供學生參與水域休閒遊憩課程多元化教學品質，符合海洋休閒觀光系	海洋休閒觀光系	士林	4-3-39

經資門	表冊別	全校優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校區	對應五年校務發展計畫之頁數
								五年校務發展計畫預定儀器設備規劃，增設學校課程所需重要設備器材。			
				觀光系			1,246,500				
資	附表四	7	重型帆船	200 型（中型帆船），（含）以上規格	1 艘	900,000	900,000	提供開放水域多元化教學	海洋運動休閒系	士林	4-4-23
資	附表四	16	潛水水肺裝備組	充氣式浮力控制背心一式、空氣調節器	2 組	40,000	80,000	教學使用	海洋運動休閒系	士林	藉由浮潛教學幫助學生水肺潛水技術之進階，訓練學生於水中之靈活性並提升水肺潛水之技術。
資	附表四	30	寬板滑水板	套鞋、握把滑水繩兩條、助浮衣、板套、防撞防寒衣	1 組	39,000	39,000	教學使用	海洋運動休閒系	士林	增加在開放水域相關性活動的興趣，讓學生了解水域活動的使用環境與操作安全的認知。
資	附表四	38	重型帆船拖車架	長 7 公尺寬 2 公尺、鍍鋅材質車體、高壓輪胎、耐重輪軸	1 台	120,000	120,000	教學使用	海洋運動休閒系	士林	使器材安全有效的搬運，讓學生了解水域活動的使用環境與操作安全的認知。
資	附表四	76	雙板滑水板	含單板套鞋、握把滑水繩兩條、助浮衣、板套、防撞防寒衣	1 組	38,000	38,000	教學使用	海洋運動休閒系	士林	增加在開放水域相關性活動的興趣，讓學生了解水域活動的使用環境與操作安全的認知。
資	附表四	78	多功能拖車架	不銹鋼車體	1 台	68,000	68,000	教學使用	海洋運動休閒系	士林	使器材安全有效的搬運，讓學生了解水域活動的使用環境與操作安全的認知。
經	附表十	79	手持台無線電機	ABS 外殼具防震潑水處理，最大輸出功率 2.5W(含)以上，具備 CTCSS 防干擾靜音裝置	2 支	8,500	17,000	提供開放水域多元化教學	海洋運動休閒系	士林	在開放水域達到溝通與安全教學，培養學生了解水上活動環境無線電使用與操作知識。
				運休系			1,262,000				

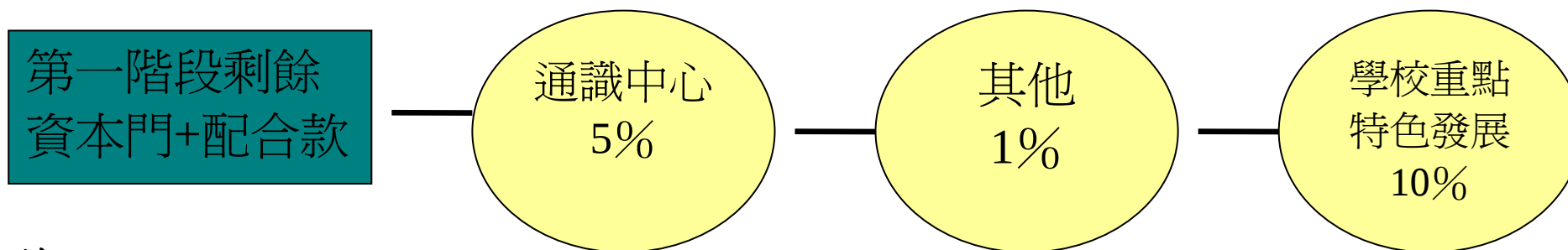
經資門	表冊別	全校優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校區	對應五年校務發展計畫之頁數
資	附表四	2	Virtools Server	Virtools Server Dev 3.0 虛擬實境製作軟體 60 人授權 Virtools Physics Pack 60 人授權 Virtools V.R. Pack Development Edition 1 套 VR PACK Publishing Edition 1 套 a" VR PACK Publishing Cluster *1 b" VR PACK Publishing Player *1	1 套	682,594	682,594	運用 Virtools Server 便捷溝通無人數限制的網際網路或區域網路的多人互動環境，以及 Virtools Behavior Lab 團隊研發出『ChatPark 3D』互動平台，能有效完善的開發線上多人互動遊戲。	多媒體與遊戲發展科學系	淡水	
資	附表四	11	桌上型電腦	Intel Pentium Dual-Core 2.8GHz，記憶體 2GB，19 吋彩色液晶顯示器（內建防刮玻璃），還原卡，獨立顯示卡，含電源、網路線安裝佈線，優規以上。	51 組	27,300	1,392,300	數位多媒體、3D 建模、互動式遊戲教學使用	多媒體與遊戲發展科學系	淡水	
資	附表四	25	A E C S	Max,Maya,Softimage,MotionBuilder,Mudbox, SketchBook Pro	1 套	930,000	930,000	數位電腦繪圖教學使用	多媒體與遊戲發展科學系	淡水	
資	附表四	34	廣播系統	智慧教學錄影廣播系統 TRBS 7.0	1 套	76,494	76,494	廣播教學使用	多媒體與遊戲發展科學系	淡水	
經	附表十	47	電腦桌椅組	雙人防盜式桌子，14 張 活動式椅子，28 張	14 組	8,550	119,700	教學上課使用	多媒體與遊戲發展科學系	淡水	
				多媒系			3,201,088				

資本門分配流程

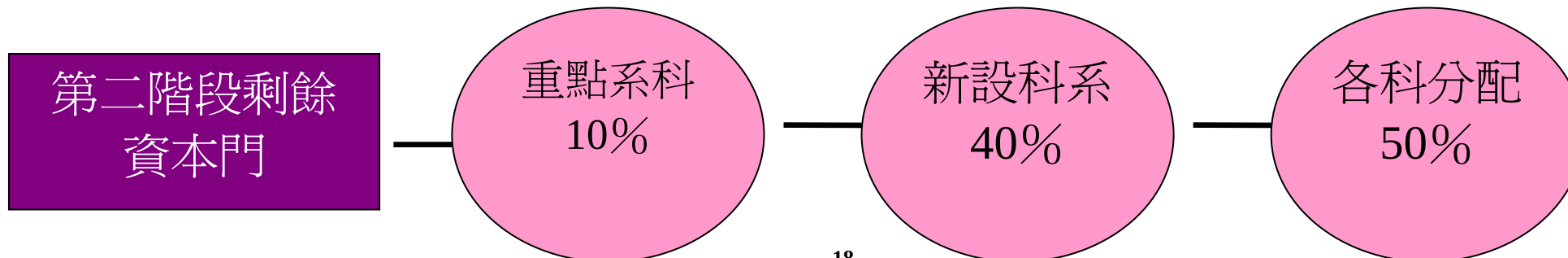
第一階段：



第二階段：



第三階段：

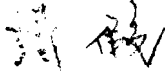
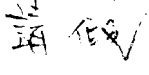
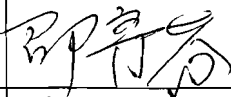
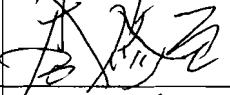
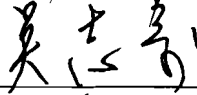
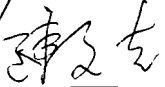
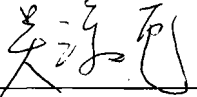
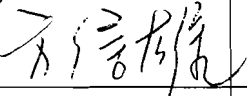
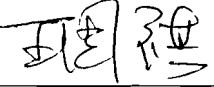
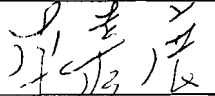
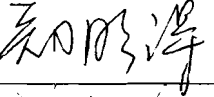
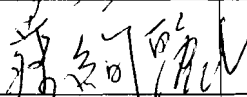
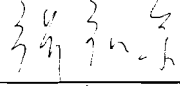
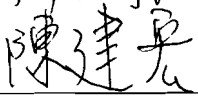
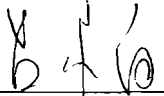
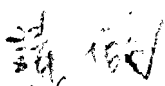
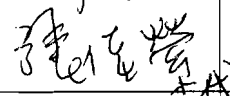
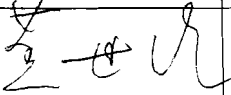
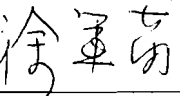
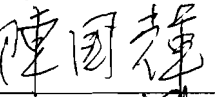
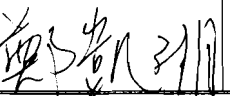


台北海洋技術學院

99 年度「教育部獎補助款專責規劃小組」第 2 次會議簽到單

日期：99 年 6 月 2 日（星期三）

出席者簽名

單位/姓名	簽到	是否為經費 稽核委員	單位/姓名	簽到	是否為經費 稽核委員
教務處 彭思舟 教務長		☐ 是 ☒ 否	秘書室 劉賢德 主秘		☐ 是 ☒ 否
學務處 彭清勇 學務長		☐ 是 ☒ 否	人事室 邵彥芬 組長		☐ 是 ☒ 否
研發處 李修至 研發長		☐ 是 ☒ 否	會計室 吳志豪 主任		☐ 是 ☒ 否
總務處 陳文喜 總務長		☐ 是 ☒ 否	研發處 企劃組 吳淑惠 組長		☐ 是 ☒ 否
圖資中心 謝宜芳 主任		☐ 是 ☒ 否	淡水校區 方信雄 主任		☐ 是 ☒ 否
進修推廣部 蒲彥光 主任		☐ 是 ☒ 否			
航海系 林銘智 主任		☐ 是 ☒ 否	航海系 代表 陳希敬 老師		☐ 是 ☒ 否
輪機系 王逸萍 主任		☐ 是 ☒ 否	輪機系 代表 王固棋 老師		☐ 是 ☒ 否
海觀系 王崇武 主任		☐ 是 ☒ 否	海觀系 代表 許旻棋 老師	病假	☐ 是 ☒ 否
食品系 李嘉展 主任		☐ 是 ☒ 否	食品系 代表 鄭明得 老師		☐ 是 ☒ 否
航管系 蔡絢麗 主任		☐ 是 ☒ 否	航管系 代表 張弘宗 老師		☐ 是 ☒ 否
電訊系 陳建宏 主任		☐ 是 ☒ 否	電訊系 代表 呂崇富 老師		☐ 是 ☒ 否
國貿系 彭思舟 主任		☐ 是 ☒ 否	國貿系 代表 常紫薇 老師		☐ 是 ☒ 否
餐管系 黃世浩 主任		☐ 是 ☒ 否	餐管系 代表 徐軍蘭 老師		☐ 是 ☒ 否
多媒系 陳國輝 主任		☐ 是 ☒ 否	多媒系 代表 蔣政衛 老師		☐ 是 ☒ 否
旅運系 王敏華 主任		☐ 是 ☒ 否	旅運系 代表 鄭凱湘 老師		☐ 是 ☒ 否

台 北 海 洋 技 術 學 院
99 年度「教育部獎補助款專責規劃小組」第 2 次會議簽到單

日期：99 年 6 月 2 日（星期三）

出席者簽名

單位/姓名	簽到	是否為經費 稽核委員	單位/姓名	簽到	是否為經費 稽核委員
運休系 吳國銑 主任	吳國銑	☐ 是 ☒ 否	運休系代表 馬軍榮 老師	馬軍榮	☐ 是 ☒ 否
通識中心 徐月芳 主任	徐月芳	☐ 是 ☒ 否	通識中心 代表 蘇佳君 老師	蘇佳君	☐ 是 ☒ 否
學務處 課指組 黃炳祥 組長	黃炳祥	☐ 是 ☒ 否	總務處 事務組 郭正中 組長	郭正中	☐ 是 ☒ 否
圖資中心圖書組 郭堯斌 組長	郭堯斌	☐ 是 ☒ 否	總務處 環安組 邱俊豪 組員	邱俊豪	☐ 是 ☒ 否
研發處 企劃組 林憶青 組員	林憶青	☐ 是 ☒ 否	人事室 吳偉立 組員		☐ 是 ☒ 否
		☐ 是 ☐ 否			☐ 是 ☐ 否
		☐ 是 ☐ 否			☐ 是 ☐ 否
		☐ 是 ☐ 否			☐ 是 ☐ 否
		☐ 是 ☐ 否			☐ 是 ☐ 否

台北海洋技術學院 99 年度「教育部獎補助款專責規劃小組」第 2 次會議紀錄

時間：99 年 6 月 2 日(星期三)上午 9 時 00 分
地點：行政大樓二樓會議室
主席：陳文喜校長
出席委員：如簽到單
列席：如簽到單

紀錄：林憶青

壹、報告事項：

企劃組工作報告：

一、本處於 99 年 3 月 18 日，海研字第 0990001768 號函完成「99 年度經費支用計畫書修一版」報部事宜。另於 99 年 4 月 13 日，教育部台技(三)字第 0990055450-B 號來函，獎補助經費已撥付至本校帳戶，共計新台幣 2,357 萬 8,125 元。請尚未提請購之單位盡速至請購系統輸入，並列印請購單送至總務處辦理採購事宜。

陳文喜校長：總務處辦理採購事宜為分季處理，請各單位先行提出採購以便總務處依優先序予以購置。

二、99 年 5 月 3 日，管科會第 2030334 號來函，教育部委託辦理「私立技專校院執行整體發展獎補助經費運用績效訪視評鑑計畫」-99 年度支用計畫書複審意見報告書，各相關單位已針對委員意見予以修正解釋，如附件一所示。

三、本處於 5 月 10 日赴台北科技大學參加「100 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」公聽會，會中說明 100 年獎補助經費分配原則更動事項，廢除計畫型獎助項目另專案處理，將經費平分為補助指標及獎勵指標，各占總經費的 50%。相較以往最大不同為納入「校園環境安全」及「衛生條件與設備校園無障礙環境」等新計算指標（如附件二）。

四、本校自 96 年度改制升格，多媒體與遊戲發展科學系、海洋運動休閒系、旅運經營管理系、餐飲管理系四系屬新設科系，100 年起根據 97 年度第 6 次專責規畫小組會議提案二之討論決議，『新設科系之優惠期限至 99 年度為止，100 年度將依照各系績效核算出分配金額。』100 年將至，該如何分配，是否廢除新設科系之保障？請各單位提供書面意見給研發處企劃組，以彙整各單位意見，做有效安排。

多媒體與遊戲發展科學系陳國輝主任：在衡量各系績效指標中，「學生證照數」不宜採納丙級證照來計算績效，本校為技專校院應以乙級以上證照數為主，不該侷限於高職體系著重的丙級證照上。而「師生比」，系上僅能在招生方面努力，至於老師的多寡為學校通盤考量，若老師人數納入計算，學生增多反而使師生比下降，並不適宜放入核配績效指標中。

研究發展處李修至研發長：本處會依照陳主任的建議予以修正。五專前三年採計學生擁有丙級證照人數，此外修正為學生具有乙級以上證照之學生數為主。

貳、討論事項：

提案一

提案單位：圖資中心圖書組

案由：圖書管理組擬調整 99 年中文圖書經費 1 萬 4,777 元流用至紙本期刊，提請討論。

說明：99 年度原編列紙本期刊預算 118 萬元，原預算不足 1 萬 4,777 元，不足部份擬由圖書經費流用出。

	中文圖書	紙本期刊
變更前	290,000	1,180,000
變更後	275,223	1,194,777

討論：

圖資中心圖書組李鳳：預估經費不足新增訂閱另一套中文期刊，擬調整中文圖書之經費來支應。

決議：此為圖資中心內部經費之流用，同意照案通過。

提案二

提案單位：餐飲管理系

案由：餐飲管理系更改 99 年度教育部獎補助款資本門經費需求之教學儀器設備規格及數量，請討論。

說明：

- 一、99 年度本系申請教育部獎補助款購買教學儀器設備之 Micros POS 餐廳管理系統軟體(序號三)業已通過申請。
- 二、為增加功能性，Micros POS 規格需做修改，擬將硬體之 POS 機，更改為壁掛式 POS 機，並增加發票機兩台，其餘規格不變，價格不變。
- 三、因課程所需 Micros POS 餐廳管理系統軟體(序號 3)需購置兩套，經查原估價之一組中部分硬體含有兩套，在教學上即已足夠，因此，該項購置擬由 2 組更改為 1 組，將有 15 萬 6,000 元之餘款。
- 四、說明三之餘款將增購專業型調理機(序號 64)6 台，由原來的 6 台增加為 12 台。
- 五、更改後之設備品項規格及數量彙整如下。

項目變更對照表

	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
原規劃	3	Micros POS 餐廳管理系統軟體	1.餐飲管理系統：餐廳版後結帳點餐管理系統、發票列印管理系統、營業資料管理系統、廚房出單管理系統 2.硬體：電腦，POS 機，觸控式螢幕，收據機，廚房出單機	2 套	156,000	312,000	輔助教學使用	餐飲管理系
更改後	3	Micros POS 餐廳管理系統軟體	1.餐飲管理系統：餐廳版後結帳點餐管理系統、發票列印管理系統、營業資料管理系統、廚房出單管理系統 2.硬體：電腦， 壁掛式 POS 機 ，觸控式螢幕，收據機，廚房出單機， 發票機 。	1 套	156,000	156,000	輔助教學使用	餐飲管理系

原規劃	64	專業型調理機	電壓：110V/60HZ，容量：2L，馬達：2 匹馬力以上	6 台	26,000	156,000	實習課教學設備	餐飲管理系
更改後	64	專業型調理機	電壓：110V/60HZ，容量：2L，馬達：2 匹馬力以上	12 台	26,000	312,000	實習課教學設備	餐飲管理系

討論：

餐飲管理系黃世浩主任：廠商報價時未查明 1 套包含兩套硬體，在教學方面僅需兩套硬體設備，擬更改為 1 套並調整規格，在總經費不變下將餘款移至「專業型調理機」，以補充之前因經費不足而減少購置。

決議：在不增加預算下，同意經費挪用，本案照案通過。

提案三

提案單位：多媒體與遊戲發展學系

案由：多媒體與遊戲發展科學系更改 99 年度教育部獎補助款資本門經費需求之教學儀器設備規格及預算，提請討論。

說明：

- 一、依 99 年 5 月 3 日管科會第 2030334 號來函，「99 年度支用計畫書複審意見報告書」之意見 10，修改資本門優先序#25「AECS」之規格。
- 二、原優先序 47「電腦桌椅組」，預估經費 11 萬 9,700 元，因每組預估經費少估一張椅子，故擬調整本系優先序 11「桌上型電腦」執行完之標餘款 1 萬 3,202 元至本案。
- 三、更改後之設備品項規格、經費如下。

項目變更對照表

	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
原規劃	25	A E C S	Max, Maya, Softimage, MotionBuilder, Mudbox, SketchBook Pro	1 套	930,000	930,000	數位電腦繪圖教學使用	多媒體與遊戲發展科學系
更改後	25	A E C S	教育版 3D 繪圖軟體組 (AECS：Autodesk Education Suite for Entertainment Creation) 2010 教育升級版，51 人授權，含一年維護合約，包括 3ds Max、Maya、Softimage、MotionBuilder、Mudbox、SketchBook Pro 軟體。	1 套	930,000	930,000	數位電腦繪圖教學使用	多媒體與遊戲發展科學系
原規劃	47	電腦桌椅組	雙人防盜式桌子，14 張 活動式椅子，28 張	14 組	8,550	119,700	教學上課使用	多媒體與遊戲發展科學系
更改後	47	電腦桌椅組	雙人防盜式桌子，14 張 活動式椅子，28 張	14 組	9,493	132,902	教學上課使用	多媒體與遊戲發展科學系

討論：

多媒體與遊戲發展科學系陳國輝主任：此套軟體為 2010 年推出之新套裝軟體，因作業疏失未寫明清楚，擬註明於規格部分，不更改項目名稱另行報

台北海洋技術學院 99 年度「教育部獎補助款專責規劃小組」部，以避免購置時間拖延導致價差之現象。另原規劃「電腦桌椅組」經費不足，擬調整已購置「桌上型電腦」之標餘款補足此部份經費。

總務處事務組郭正中組長：本校各單位所提列「桌上型電腦」以完成統一招標的程序，由台灣銀行共同供應契約中辦理。擬於一個月後即可完成購置事宜。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：旅運經營管理系

案由：旅運經營管理系更改 99 年度教育部獎補助款資本門經費需求之教學儀器設備項目名稱及規格，提請 討論。

說明：

一、依 99 年 5 月 3 日管科會第 2030334 號來函，「99 年度支用計畫書複審意見報告書」之意見 11，擬修改資本門優先序#40「實習旅行社週邊設備」之規格及分列該實習教室所需設備為優先序 80「吊掛牌及門牌」。

二、更改後之設備品項規格如下。

項目變更對照表								
	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
原規劃	40	實習旅行社週邊設備	OA 隔板(含玻璃)，辦公櫃檯，櫃檯桌椅、部門吊掛牌、門牌	1 套	136,407	136,407	模擬實習旅行社環境	旅運經營管理系
更改後	40	實習旅行社週邊設備	OA 隔板*5 套 櫃檯：長度 600 公分±10%，高度 105 公分±10%，需規劃為 5 個位子*1 套（含桌椅）	1 組	128,157	128,157	模擬實習旅行社環境	旅運經營管理系
更改後	新增 80	吊掛牌及門牌	W60cm x H50cm W25cm x H12cm (含玻璃)	1 式	8,250	8,250	模擬實習旅行社環境	旅運經營管理系

討論：

旅運經營管理系王敏華主任：因委員意見將「吊掛牌及門牌」另行提列。

總務處事務組郭正中組長：請各系注意獎補助經費用於購置教學儀器設備為主，請各單位避免購置類似設備。

研究發展處李修至研發長：「吊掛牌及門牌」一案屬新增案件，擬於會後辦理報部事宜，因單價低於一萬元，列入經常門-「改進教學相關物品」，故資本門、經常門經費將有所變動。

決議：本案為項目變更事項，視報部同意後再行購置，照案通過。

提案五

提案單位：總務處環安組

案由：總務處環安衛組更改 99 年度教育部獎補助款資本門經費需求之教學儀器設備規格『綠色能源風力發電系統』一案，提請 討論。

說明：因施工方法由發電系統直接供電不透過電池供給，故原規格「發電能力達 3000W 及具備蓄電電池」，修正為「發電能力達 3000W」。

項目變更對照表								
	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
原規劃	21	綠色能源風力發電系統	發電能力達 3000W 及具備蓄電電池	1 套	815,512	815,512	供應淡水校區路燈或是低耗電夜燈之需求電量	總務處環安組
更改後	21	綠色能源風力發電系統	發電能力達 3000W	1 套	815,512	815,512	供應淡水校區路燈或是低耗電夜燈之需求電量	總務處環安組

討論：

研究發展處李修至研發長：在改善校園節約能源，經濟部能源局有類似的案件可以申請補助，提供參考。

決議：請總務處環安衛組上網查詢相關補助申請，本案通過。

參、臨時動議：無

肆、主席結論：立法院刪減教育部明年（100 年）獎補助經費且明年教育部推行高中職以下免學雜費之政策，壓縮明年各私立技專校院獎補助款經費，預估每校將減少 2-3 成，本校去年各系經歷評鑑作業，學校投入大量資源，請各系如非急迫使用，來年規劃將經費投入全校共同教學設備上。再者，各校核配的多寡皆以各項績效表現來計算，本校在產學合作上尚需努力，請各位主任多向系上老師宣導。

伍、散會

附件一

複審意見【61】台北海洋技術學院	
1.依學校支用計畫書，獎補助經費（不含自籌款）中經常門、資本門分占 30%、70%；經常門方面，改善教學及師資結構占 45.00%，行政人員研習及進修、學生事務與輔導經費分別規劃為 5.00%、2.00%；資本門方面，各所系科中心之教學及研究等設備占 81.10%，圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備規劃 11.00%，學生事務及輔導相關設備占 2.03%；上述 規劃比例均符合 「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第五點之相關規定。	
2.【附表九】優先序#一-2 內容說明欄敘及『辦理…跨校性學術研討會』，學校立意良善，惟宜留意該些活動之參與對象應以校內教師為主，並能實質提升其知能，以符「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第五點第(五)項第 1 款之使用原則。	
人事室回覆： 人事室於審查相關會議申請時，皆謹慎留意該些活動之參與對象應以校內教師為主，並能實質提升其知能，以符「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第五點第(五)項第 1 款之使用原則。	
3.建議支用計畫書【附表九】經常門各預算項目宜說明編列之計算方式，如：預估件數、平均單位補助金額…等，以利日後執行與控管，並進行績效評估，俾更呈現其預算編列之精神所在。	
人事室回覆： 經常門各預算項目編列之計算方式，係依據上年度各項目實際執行情形及參考經費訪視委員或輔導訪視委員之意見，調配比例及編列相關預算。	
4.學校於【附表九】經常門經費規劃明細表中，列有辦理研習會、研討會、專業教育訓練之經費，於實際執行時，請注意該項經費之支用應依「教育部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討（習）會相關管理措施及改進方案」相關規定辦理。	
人事室回覆： 辦理研習會、研討會、專業教育訓練之經費，於實際執行時，自當注意該項經費之支用應依「教育部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討（習）會相關管理措施及改進方案」相關規定辦理。	
5.教師薪資補助約占經常門經費比例 40.16%（含自籌款計算，獎補助款 NT\$3,183,047 元、自籌款 NT\$0 元），全數擬用於新聘教師薪資，未有任何經費擬支用於現有教師薪資補助，顯示學校改善現有師資結構的想法，其規劃立意尚值肯定，惟於實際執行時能否達一定成效，且不轉而流用至補助現有教師薪資，尚待觀察。此外，並請注意接受薪資補助之對象應符合「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第五點第(五)項第 2 款之規定。	
人事室回覆： 本校 98 年度經常門教師薪資補助皆全數補助二年內新聘教師薪資。亦會注意接受薪資補助之對象應符合「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第五點第(五)項第 2 款之規定。	
6.經常門經費中『研究』及『著作』合計約占 24.72%（1,216,631+742,711），相較而言，教學相關獎補助（改善教學、編纂教材、製作教具）約占經常門 3.57%（84,881+153,494+44,563），約僅及研究相關項目之 1/7，顯見學校較為注重研發能量之提升，惟此是否容易造成與實務化之教學取向不甚契合，亦請學校酌予考量。	
人事室回覆： 本校 99 年度經常門經費中教學相關獎補助（改善教學、編纂教材、製作教具）所占經常門比例，較 98 年度已提升約 1.8%，將視今年度該項目之執行情形，於來年將逐年提高與改進教學有關之配分比例。	
7.【附表九】優先序#一-1~8 內容說明欄第一項所列之比例計算有誤，學校所列各細項占改善教學與師資結構總金額比例依序為 17.2%、9%、2.86%、10.5%、1.44%、1.2%、2.17%、0.63%，而依預估金額計算之結果依序應為 38.22%（=1,216,631÷3,183,047）、20%、6.36%、23.33%、3.20%、2.67%、4.82%、1.40%，請學校詳加審視報部資料之正確性與一致性。	
人事室回覆： 擬依據審查意見，詳加審視報部資料之正確性與一致性。	

複審意見【61】台北海洋技術學院

8.各系所共通電腦軟體可考量統一購置，以收資源共享之效，如：【附表四】優先序#9、優先序#72 又另購置 2 人版『SPSS PASW Amos 軟體』。

旅運經營管理系購置 30 人版『SPSS PASW Amos 軟體』係用於學生上課之使用，以同時上線使用人數 30 人計算，而航運企業管理系用於學生專題製作之使用。為避免使用上之限制，故分項認列購置。

9.目前資本門有部分擬購置設備項目之預估單價僅略高於或等於 NT\$10,000 元，如：【附表四】優先序#13、18、46...等，若實際執行時之購買單價低於 NT\$10,000 元，即須依行政院頒之「財物標準分類」，改列經常門項下，並參考行政院「物品管理手冊」登記列管；此外，調整後亦請注意，經資門之劃分比例是否違反「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第五點第(二)項之規定。

總務處回覆：配合辦理

10.項目名稱之列示宜儘量明確，如：僅由【附表四】優先序#25 項目名稱欄所列之『AECS』，實無法確知其為何種設備。

多媒系回覆：更改如下

項目名稱	規格
AECS	教育版 3D 繪圖軟體組 (AECS：Autodesk Education Suite for Entertainment Creation) 2010 教育升級版，51 人授權，含一年維護合約，包括 3ds Max、Maya、Softimage、MotionBuilder、Mudbox、SketchBook Pro 軟體。

11.項目名稱、單價之呈現方式，宜以『該設備屬於需要整組搭配才能使用者，始得合計算成一件財產或物品』為認定原則，而【附表四】資本門擬購置儀器設備優先序#40『實習旅行社週邊設備』並非需整組合購才得以使用之設備，請分列該實習教室所需設備項目及規格、單價等資訊，如有單價低於 NT\$10,000 元者，請依行政院頒之「財物標準分類」，改列為經常門物品。

旅運系回覆：更改如下

	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
原規劃	40	實習旅行社週邊設備	OA 隔板(含玻璃)，辦公櫃檯，櫃檯桌椅、部門吊掛牌、門牌	1 套	136,407	136,407	模擬實習旅行社環境	旅運經營管理系
更改後	40	實習旅行社週邊設備	OA 隔板*5 套 櫃檯：長度 600 公分±10%，高度 105 公分±10%，需規劃為 5 個位子*1 套（含桌椅）	1 組	128,157	128,157	模擬實習旅行社環境	旅運經營管理系
更改後	新增 80	吊掛牌及門牌	W60cm x H50cm W25cm x H12cm (含玻璃)	1 式	8,250	8,250	模擬實習旅行社環境	旅運經營管理系

12.依【附表八】優先序#21『綠色能源風力發電系統』所列規格，難以判斷是否需耗費高達 NT\$815,512 元之經費預算；對於單價相對較高之設備，希能提供足資確認價格合理性之規格說明。

總務處回覆：

一、聯合晚報／編譯范振光／綜合報導／2009.02.16 紐約時報報導，裝設家用風力發電機組要價 1 萬美元 (台幣 34 萬元)出頭.....可發電 1500 瓦。

二、紅樹林捷運站附近新成屋“海納川”建案，位於淡水中正東路二段上，該建案構築垂直型風力發電系統，口頭尋問發電量可達 3 仟瓦，該造價不含保養費及電池約需 80 萬。

三、本組當於辦理採購案及公告招商時再確認廠商之規格及報價為參考。

附件二

100 年教育部獎補助款核配比重

補助指標 50%

占總經費之比重	指標	分配原則														
10.00%	基本補助額	$= \frac{\text{總經費} \times \frac{50}{100} \times \frac{20}{100}}{\sum \text{所有學校}}$ 依當年度參與分配獎勵補助款之學校總數平均分配。														
12.00%	加權學生數	1. 學生數（占現有規模百分之六十）： $= \left[\left(\frac{\text{各校加權學生數}}{\sum \text{所有學校加權學生數總和}} \times \frac{80}{100} \right) + \left(\frac{\text{各校加權學生比}}{\sum \text{所有學校加權學生比總和}} \times \frac{20}{100} \right) \right]$ (1) 學生數以當年度三月十五日在學且有學籍之中華民國國籍學生、僑生、外國籍學生及<u>產學攜手合作計畫</u>之在籍學生為計算基準，其他有關全校學生數認定等事項，依本部技專校院提升師資素質實施要點規定辦理。 (2) 在籍學生之學制配分方式如下： <table><tr><td>①研究所日間部、夜間部、在職專班及大學部日間部每生</td><td>一分</td></tr><tr><td>②大學部進修部、進修學校、在職專班每生</td><td>零點五分</td></tr><tr><td>③專科日間部每生</td><td>一點五分</td></tr><tr><td>④專科夜間部、進修部、進修學校、在職專班每生</td><td>零點五分</td></tr></table> (3) 經本部核准實施春、秋二季招生方式之系科班，以其實際在校上課之系科班學生數計算。 (4) 「產學攜手合作計畫」之在學且有學籍之學生數，加權值以一點二倍計算。 (5) 各校之所系科，依其收費標準分級，A級加權學生數百分之三十，B級不得加權。所系科分級如下： <table><tr><th>級別</th><th>所系科類別</th><th>對照收費標準級別</th></tr><tr><td>A</td><td>工業、海事、醫技、藥學、護理類、音樂、藝術、家政類等</td><td>A 2、A 3、B 2、B 3、C 2、C 3、C 1（護）</td></tr></table>	①研究所日間部、夜間部、在職專班及大學部日間部每生	一分	②大學部進修部、進修學校、在職專班每生	零點五分	③專科日間部每生	一點五分	④專科夜間部、進修部、進修學校、在職專班每生	零點五分	級別	所系科類別	對照收費標準級別	A	工業、海事、醫技、藥學、護理類、音樂、藝術、家政類等	A 2、A 3、B 2、B 3、C 2、C 3、C 1（護）
①研究所日間部、夜間部、在職專班及大學部日間部每生	一分															
②大學部進修部、進修學校、在職專班每生	零點五分															
③專科日間部每生	一點五分															
④專科夜間部、進修部、進修學校、在職專班每生	零點五分															
級別	所系科類別	對照收費標準級別														
A	工業、海事、醫技、藥學、護理類、音樂、藝術、家政類等	A 2、A 3、B 2、B 3、C 2、C 3、C 1（護）														

		<table><tr><td>B</td><td>商業、語文類及其它類</td><td>A 1、B 1、C 1（護除外）</td></tr></table> 學雜費標準比照工業類之類科，如商管類之資管、工管等，均以A級計算。跨類之系科，依各校實際收取之學雜費標準歸類。情形特殊者，得由各校專案報部核定。	B	商業、語文類及其它類	A 1、B 1、C 1（護除外）					
B	商業、語文類及其它類	A 1、B 1、C 1（護除外）								
3.00%	<u>加權學生比</u>									
		(1) <u>教師數（占教師數及生師比百分之七十）</u> ：								
		(2) <u>教師數</u> ：現有合格專任教師之認定、計算及其職級配分方式如下：								
		①現有合格專任教師指學校當年三月份薪資帳冊所列，並於當年三月十五日以前完成聘任專任講師以上教師，且符合教育人員任用條例及學校所訂定專任教師基本授課時數相關規定者，包括全職進修留職停薪或帶職帶薪之專任教師、本部介派之軍訓教官及護理教師、護理實習臨床指導教師及兼任教師（應名列於當年度三或四月薪資帳冊）折算之專任教師。 <u>依大學聘任專業技術人員擔任教學辦法與專科學校專業及技術教師選聘辦法規定所聘任之專任教師，其加權值以二倍計算。</u>								
3.50%	<u>教師數</u>	②其他有關專任、兼任教師之認定等事項，依本部技專校院提升師資素質實施要點規定辦理。								
		③合格專任教師應未於學校附屬機構或其他機構擔任專職。								
		④合格專任教師之職級配分方式如下：								
		<table><tr><td>教授每名</td><td>一點四分</td></tr><tr><td>副教授每名</td><td>一點三分</td></tr><tr><td>助理教授每名</td><td>一點二分</td></tr><tr><td>講師每名</td><td>一分</td></tr></table>	教授每名	一點四分	副教授每名	一點三分	助理教授每名	一點二分	講師每名	一分
教授每名	一點四分									
副教授每名	一點三分									
助理教授每名	一點二分									
講師每名	一分									
1.50%	<u>生師比</u>	(3) <u>生師比（占教師數及生師比百分之三十）</u> ： = $\frac{\text{加權學生數除以合格專任教師（含兼任折算）總數之配分}}{\sum \text{所有學校配分總和}}$								
		(1) 生師比：以全校加權學生數除以專任教師(包括兼任折算)總數之比率。依其各校加權生師比換算為配分後，除以所有學校該項配分總和之比率核配；其配分方式如下：								
		Y＝分數 X＝加權生師比（加權學生數除以現有合格專任教師數之比率）								

		$Y = 140 - 2X \quad \text{for } 20 < X \leq 25 \quad \text{即} \quad 90 \leq Y < 100$ $Y = 190 - 4X \quad \text{for } 25 < X \leq 30 \quad \text{即} \quad 70 \leq Y < 90$ $Y = 280 - 7X \quad \text{for } 30 < X \leq 40 \quad \text{即} \quad 0 \leq Y < 70$ $Y = 100 \quad \text{for } X \leq 20$ $Y = 0 \quad \text{for } X > 40$ 加權學生數以研究所學生加權計算，碩士班(包括碩士在職專班)學生加權二倍列計，博士班加權三倍列計。 前二小目之補助，學校應符合本部技專校院提升師資素質實施要點規定之各校師資員額最低要求（生師比及專任師資結構），方予以核配。
2.50%	職員人數	2. 職員人數（占現有規模百分之十）： $= \left[\left(\frac{\text{該校三月份職員薪資總經費}}{\text{該校合格專任教師(含兼任折算)總數}} \times \frac{50}{100} \right) + \left(\frac{\text{該校職員薪資總經費}}{\sum \text{所有學校職員薪資經費總和}} \times \frac{50}{100} \right) \right]$ (1) 職員指當年三月十五日以前聘任正式編制內在校支薪之專任行政職員、助教、專門技術人員、工友(包括技工)、非計畫性研究人員（學校聘任之專業及非專業研究人員）、警衛人員及以學校人事費支出且非專案計畫聘任之約聘人員(連續累積聘期須達一年以上)為基準，且應名列當年度三月薪資帳冊。 (2) 前款警衛人員或工友等以外包方式所聘任之職員，其薪資依正式合約載明之總經費按月平均計算。 (3) 專任職員任職單位若為董事會，必須學校組織規程中所編列，始得列入。 (4) 職員直接薪資僅計算”本俸(薪)”、”專業加給(工作補助費)”、”主管加給”，不含其他津貼(如：交通津貼、伙食津貼)等。
2.50%	樓地板面積	3. 樓地板面積（占現有規模百分之十）： $= \frac{\left(\frac{\text{該校實有校舍面積} - \text{該校應有校舍面積}}{\text{該校應有校舍面積}} \right)}{\sum \text{所有學校該項比率總和}}$

		依當年三月十五日之校舍面積數核配；校舍面積由技專校院增調所系科班總量管制小組依相關規定認定為準，各校最高核配金額以此項經費百分之十為上限。
3.00%	整體教學資源投入	(1) 判斷是否參與分配 = $\frac{(\text{行政管理支出} + \text{教學研究與學生事務及輔導支出} + \text{學生就學補助金})}{\text{學雜費收入}} \geq 80\%$ (2) 整體教學資源投入 = $\left(\frac{\text{合格學校圖書儀器設備 經費}}{\sum \text{所有合格學校圖書儀器設備 經費總和}} \right)$ (3) 各校最高核配金額以本項經費之百分之十為上限。 (4) 前一學年度之「行政管理支出」(請依會計科目編號五一二〇填寫，但<u>不包含會計科目編號五一二五「折舊及攤銷」</u>)、「教學研究與學生事務及輔導支出(包括教學圖儀設備)」【請依會計科目編號五一三〇填寫，<u>不包含部派軍訓護理教官薪資及會計科目編號五一三三維護費之「報廢」及會計科目編號五一三五「折舊及攤銷」</u>。另外納入「機械儀器及設備」請依會計科目編號一三四〇填寫<u>九十七學年度當期增加數(不包含會計科目編號一三四九「累計折舊-機械儀器及設備」及「電腦軟體」</u>請依會計科目編號一四二一填寫<u>九十七學年度當期增加數</u>；「圖書及博物」請依會計科目編號一三五〇填寫<u>九十七學年度當期增加數</u>】及「學生就學補助金」(包括由學校提撥之「工讀金」、「獎助學金」、「學雜費減免」)三項支出決算數總額(不包括本部補助之經費)不得低於學雜費收入(請依會計科目編號四一一〇填寫，不包括宿舍、電腦實習費、重補修、延修、推廣教育及建教合作之費用收入)百分之八十為合格，合格學校得參與此項分配。 (5) 前小目之合格學校，以前一學年度購置圖書儀器設備經費核配。 (6) 前小目圖書儀器設備經費以機械儀器及設備(限會計科目編號一三四〇，<u>但不包含一三四九累計折舊—機械儀器及設備，另含會計科目編號一四二一電腦軟體</u>)、圖書及博物(限會計科目編號一三五〇)、維護費(限會計科目編號五一三三，不包括報廢)為限。 (7) 各校最高核配金額以本項經費之百分之十為上限。 (8) 以上項目皆不含教育部補助之經費並依<u>九十七學年度</u>決算數為準。
4.50%	助學金生活學習獎助金總額	(1) 判斷是否為優先補助學 校 = $\frac{\text{該校核發助學金}}{\text{該校學雜費收入}} > 3\%$ 優先補助逾3%以上之金額 = 核發助學金 - 學雜費收入 × 3%。

		助學金生活學習獎助金總額 = $\left(\text{總經費} \times \frac{50}{100} \times \frac{30}{100} \times \frac{60}{100} \times \frac{50}{100} - \sum \text{優先補助逾學雜費收入} \right)$ (2) $\times \left(\frac{\text{該校核發核發助學金} + \text{生活學習助學金(不包含本部補助之經費)}}{\sum \text{所有學校該項金額總和}} \right)$ (3) $\text{補助弱勢學生} = \text{總經費} \times \frac{50}{100} \times \frac{30}{100} \times \frac{60}{100} \times \frac{50}{100} \times \frac{(\text{原住民學生} + \text{身心障礙生} + \text{低收入戶學生})}{\sum \text{所有學校該項人數總和}}$ 助學措施成效 = 優先補助逾3%以上之金額 + 助學金生活學習獎助金總額 + 補助弱勢學生經費 (1) 助學金生活學習獎助金總額：以前一學年度依大專校院弱勢學生助學計畫規定，<u>所核發助學金超過學雜費收入百分之三以上之學校，優先予以補助逾百分之三以上之差額後，再依各校前一學年度依上開助學計畫規定所核發助學金及生活學習獎助金總額(不包括本部補助之經費)核配所餘經費。</u> ①參照「大專校院弱勢學生助學計畫」所稱之生活獎助金，為由學校安排弱勢學生生活服務學習，並給予獎助金，每月核發額度建議以提供學生每月生活費所需為原則。<u>其申請資料應符合助學金所定家庭經濟及成績條件之學生，可依個人意願，在申請弱勢學生助學計畫助學金或辦理學雜費減免的同時，主動向學校提出申請。</u> ②日期認定以校內相關單位核定日期合乎<u>九十七年八月一日至九十八年七月三十一日</u>期間為準。
4.50%	補助弱勢學生	(2) <u>補助弱勢學生：依本學年度（當年度三月十五日為基準日）各校「原住民學生」、「身心障礙學生」及「低收入戶學生」等學生人數核配。</u>
3.00%	校務發展經費籌措成效	$= \frac{(\text{該校捐贈收入} + \text{建教合作收入} + \text{推廣教育收入} + \text{其他教學活動收入} + \text{財務收入} + \text{附屬機構收益} + \text{其他收入等金額})}{\sum \text{所有學校校務發展經費 籌措成效金額總和}}$ 各校最高核配金額以此項經費之百分之十為上限。 依各校前一學年度捐贈收入（包括董事會捐資）、建教合作收入、推廣教育收入、其他教學活動收入、財務收入、<u>附屬機構收益及其他收入之金額核配。各校最高核配金額以此項經費之百分之十為上限。以上項目皆不含教育部補助之經費並依<u>九十七學年度</u>決算數為準。</u>

獎助指標 50%

占總經費之比重	指標	分配原則
10.00%	本部主辦或委辦之綜合評鑑(含追蹤評鑑)成績	已評鑑學校核配款 = $\frac{\sum \text{所有已評鑑學校於其餘 80\% 獎勵經費中實際配得總額}}{\sum \text{所有學校於其餘 80\% 獎勵經費中實際配得總額}} \times \frac{\text{各校配分}}{\sum \text{所有已評鑑學校配分總和}}$
0.90%	提升實務經驗或證照師資成效	$= \frac{(\text{實務經驗兩年以上專任師資人數} + \text{具有乙級以上證照之專任師資人數})}{\sum \text{所有學校人數總和}}$ 依各校現有專任教師具二年以上業界工作實務經驗或現有專任教師持有乙級以上之技術士證照（參照私立技專校院實務經驗及證照師資審查原則與「技專校院師生取得民間職業能力鑑定證書採認執行計畫」建議納入乙級以上之技術士證照）人數核配。
0.78%	推動國際化成效	$= \frac{\text{外籍學生} + \text{雙學位學生} + \text{交換學生}}{\sum \text{所有學校該項人數總和}}$ 前一學年度下學期至本學年度上學期以學校名義設有國際合作專責單位與國外教育或職業及訓練機構(不包括大陸、港澳地區)，進行實質之國際合作及學生交流。依各校招收入學時間符合資料計算期間之全額自費攻讀學位之外國學生（不包括公費生、短期語言班學生及僑生。外國學生：指未具僑生身分，且不具中華民國國籍，依「外國學生來臺就學辦法」申請入學，並具正式學籍者。學生簽證上註記代碼FS表外國學生）、本校在籍學生出國或國外學生來本校修讀雙學位之學生及修習雙方學校學分（不包括遊學取得之學分）之交換學生之總人數核配。
1.29%	提升學生就業成效	$= \frac{\left(\frac{\text{各校前一學年度日間部畢業生實際就業人數}}{\text{前一學年度日間部畢業生人數} - \text{日間部升學} - \text{日間部服役中之學生數}} \right)}{\sum \text{所有學校該項比率總和}}$ 以各校填報技專校院校務基本資料庫之前一學年度日間部畢業生實際就業人數核配。
1.29%	業界專家協同教學成效	前一學年度下學期至本學年度上學期學校邀請具產業實務之業界教師及專任教師共同開設之課程，其中業界教師及專任教師授課時數應各占課程總時數三分之一以上（不包括政府機關補助之相關課程），且業界教師鐘點費應比照行政院勞委會「就業學程」或本部「最後一哩就業學程」辦理。依業界教師上課之總時

		數及各校開課科目數核配。
3.88%	學生英語及技能檢定證照成效	①學生英語檢定通過率(占學生英語及技能檢定證照成效百分之三十)： $= \frac{\left(\frac{\text{英文檢定通過總人數}}{\text{全校在籍學生數}} \right)}{\sum \text{所有學校該項比率總和}}$ ②學生通過技能檢定證照比率(占學生英語及技能檢定證照成效百分之七十)： $= \frac{\left(\frac{\text{通過技能檢定證照人數}}{\text{全校在籍學生數}} \right)}{\sum \text{所有學校該項比率總和}}$ ②學生通過技能檢定證照比率：依前一學年度下學期至本學年度上學期間在籍學生通過技能檢定證照人數核配。 a. 技能檢定證照應由各校所系科明訂提升學生就業能力之檢定證照種類及名稱，經學校相關會議通過後實施且於網站公告者，始得認列。技能檢定證照不包括英語檢定。 b. 前一學年度應屆畢業生應取得學位後始得參與之考試，於前一年度十月三十一日以前取得證照者，得列入計算。各校填報時，應檢附應考資格及相關佐證文件。 c. 本項目以學生數計算，不因個人持有張數多寡而重複計算。
1.55%	學生參與競賽得獎成效	$= \frac{(\text{國際(外)競賽件數} \times 2 + \text{全國+中央、直轄市、縣(市)主管機關主辦之競賽件數})}{\sum \text{所有學校該項件數總和}}$ (1) 依前一學年度下學期至本學年度上學期在籍學生以學校名義參加國際（外）、全國或其他由中央、直轄市、縣（市）主管機關主辦之專業技（藝）能競賽決賽得獎之件數核配。 a. 國際（外）競賽得獎之件數，國際競賽應至少三個國家(含)參與競賽，其加權值以二倍計算。 b. 參與競賽項目應與就讀所系科相關始得認列。各項比賽僅獲得入圍、入選或初賽得獎且未於決賽中得獎之件數不予採計。

		c. <u>在籍學生於在學期間參與競賽活動，畢業後獲獎之件數，於前一年度十月三十一日以前取得，得列入計算。</u>
2.59%	學生參與業界實習 <u>成效</u>	$= \frac{\left(\frac{\text{學生參與專業實習總時數}}{\text{全校在籍學生數}} \right)}{\sum \text{所有學校該項比率總和}}$ (2) 各校應制定「學生參與業界實習」相關規定，並經學校相關會議通過後實施，始得參與核配。前一學年度下學期至本學年度上學期在籍學生（包括正式學程之學生，不包括教育學程之學生）參與學校校內系所開設有學分數之正式實習課程及企業界實務學習之專業實習時數（應正式簽約，合約內應載明參與實習之人數、就讀學制、所系科別、課程名稱、實習時數及實習期間等資料），依各校學生參與專業實習總時數核配。
0.65%	產業專班培育 <u>成效</u>	$= \frac{(\text{雙軌訓練旗艦計畫} + \text{產業研發碩士專班} + \text{產業二技學士專班} + \text{產學攜手專班等人數})}{\sum \text{所有學校該項人數總和}}$ (3) 依本學年度（當年度三月十五日為基準日）各校「<u>雙軌訓練旗艦計畫</u>」、「產業研發碩士專班」、「產業二技學士專班」及「<u>產學攜手專班</u>」等產業專班學生人數核配。
0.82%	教師進修學位 <u>成效</u>	$= \frac{\text{取得博士學位之人數}}{\sum \text{所有學校取得博士學位之人數總和}}$ (1) 依各校前一學年度下學期至本學年度上學期合格專任教師進修取得博士學位之人數（應與學校完成正式在職進修簽約，契約內容最少須有在職進修人員姓名、進修期間、進修項目，切結書不得作為契約證明）核配。
1.65%	教師進修研習 <u>成效</u>	$= \frac{\text{進修學分件數} + \text{校內(外)機構研習件數}}{\sum \text{所有學校進修研習件數總和}}$ (2) 依各校前一學年度下學期至本學年度上學期合格專任教師進修學分班並取得學分證明或參加校內、外

		機構研習單一課程累積時數達十六小時以上，且進修研習內容應與教師所屬科系或授課課程相關之件數核配（正在進修學位之教師與其取得學位相關之學分不予採計）。國內、外研討會、協會舉辦之年會不得採計，但具有研習會性質之研討會或年會，應有主辦單位出具相關文件佐證其為研習課程(活動)，予以認列。								
0.82%	教師升等 <u>成效</u>	$= \frac{\text{該校升等職級加權總分}}{\sum \text{所有學校該項之總和}}$ (3) 依各校前一學年度下學期至本學年度上學期<u>合格專任教師升等後之職級加權配分</u>後核配；其通過升等件數不包括以學位（論文）申請升等者；以技術報告升等者，其加權值以二倍計算。各項職級加權配分如下： <table><tr><td>教授每名</td><td>一點五分</td></tr><tr><td>副教授每名</td><td>一點三五分</td></tr><tr><td>助理教授每名</td><td>一點一五分</td></tr><tr><td>講師每名</td><td>一分</td></tr></table>	教授每名	一點五分	副教授每名	一點三五分	助理教授每名	一點一五分	講師每名	一分
教授每名	一點五分									
副教授每名	一點三五分									
助理教授每名	一點一五分									
講師每名	一分									
4.94%	產學合作 <u>技術研發成效</u>	①產學合作金額比（占產學合作<u>技術研發成效</u><u>百分之六十</u>）： $= \left(\frac{\text{該校產學合作總金額}}{\sum \text{所有學校產學合作總金額}} \right)$ ②核准專利數及完成技術移轉或授權件數（占產學合作<u>技術研發成效</u><u>百分之四十</u>）： $= \left(\frac{\begin{aligned} &\text{新型核准專利之件數} \times 1 + \text{新式樣核准專利之件數} \times 1 + \\ &\text{發明核准專利之件數} \times 3 + \text{未取得專利而完成技術移轉或授權之件數} \times 5 + \\ &\text{已取得專利並完成技術移轉或授權之件數} \times 6 \end{aligned}}{\sum \text{所有學校該項配分總和}} \right)$ (4) 各校應制定「產學合作辦法及合約規範」相關規定，並經學校相關會議通過後實施，始得參與核配。依前一學年度下學期至本學年度上學期以學校名義或經由各區域產學合作中心媒合，與政府機關、公民營企業廠商或事業單位訂定契約以學校專任教師擔任主持人之產學合作案件，								

		其簽約經費應達新臺幣五萬元以上，且應納入合作學校帳戶；契約期間跨不同年度者，以契約所定執行起始時間為基準點，採計一次。 ①產學合作金額比：依各校於規定期間內訂定契約之產學合作總金額核配。 a. 參照「大專校院產學合作實施辦法」所稱產學合作，指學校為促進各類產業發展，與政府機關、事業機關、民間團體、學術研究機構等，合作辦理下列事項之一者： (a) 各類研究發展及其應用事項：包括專題研究、物質交換、檢測檢驗、技術服務、諮詢顧問、專利申請、技術移轉、創新育成等。 (b) 各類教育、培訓、研習、研討、實習或訓練等相關合作事項。 (c) 其他有關學校智慧財產權益之運用事項。 b. 產學合作金額，若合約中詳細載明廠商、學校配合款之金額，皆可列計。無金額之設備不予列計。 c. 多年計畫可分年度重複列入，經費則依執行月數分配列計。以計畫執行起始日，逐年分別認列；惟分年之起始日須符合<u>九十八年二月一日到九十九年一月三十一日</u>之規定方得列計。 d. 整合型計畫為私立技專校院計畫主持學校與同校子計畫依下列原則認列：①若總計畫無獨立經費，可認列總經費或同校子計畫經費總和，總計畫經費與子計畫經費不得重複認列。②若總計畫有獨立經費，主持總計畫之學校獨立認列經費，子計畫則按主持學校分別認列經費。 e. 計畫經費(金額)以契約註記為基準，若契約載明之計畫經費與實際執行金額有差異，應以實際執行金額為基準；技術服務案性質產學合作以規定認列期間實際執行累積金額為基準。 f. 教育部獎補助款之計畫型獎助案（例：發展學校重點特色專案計畫、專科學校提昇整體教學品質專案計畫、提昇學生外語能力專案計畫、選送教師國外進修學位專案計畫、技專校院國際化獎助專案計畫、補助技專校院辦理國際合作與交流計畫...）不予列計。 g. 教育部獎勵大學教學卓越計畫，不予列計。 h. 若以<u>補助在籍學生為主要對象之人才培育相關計畫案件及部分教育部培育優質人力促進就業計畫案件</u>等非技術研發之案件，不予列計。如：<u>產業二技學士專班、產學攜手專班、菁英班、雙</u>
--	--	---

		<u>軌訓練旗艦計畫、繁星班、外國學生專班、境外在職專班、產業大學試辦計畫等九大特殊專班及政府機關等補助對象為校內學生所開設學程、方案 1：大專畢業生至企業及基金會職場實習方案、方案 2：大專畢業生創業服務方案、方案 3：大專以上人力加值方案、方案 4：加強各級學校學生輔導及閱讀推廣方案、方案 5：農業產業研發及人才培訓提升計畫、方案 7-大專校院研究人才延攬方案、方案 8：大專校院教學方案、方案 9：大專校院遴聘業界專業教師方案等。</u> ②核准專利數及完成技術移轉或授權件數：依各校於規定期間內以學校或校內教師名義經核准通過專利件數及完成技術移轉或授權件數(應有正式簽約且技術移轉金額或授權金額應達新臺幣五萬元以上)之總配分核配。 a. 其各項專利配分如下： <table><tr><td>新型核准專利每件</td><td>一分</td></tr><tr><td>新式樣核准專利每件</td><td>一分</td></tr><tr><td>發明核准專利每件</td><td>三分</td></tr><tr><td>未取得專利而完成技術移轉或授權每件</td><td>五分</td></tr><tr><td>已取得專利並完成技術移轉或授權每件</td><td>六分</td></tr></table> b. 專利所有權須為學校或校內專任教師所有。 c. 專利數之計算以核發證書之日期為基準核計。授權以合約之日期為基準核計。 d. 跨校合作(他校或廠商)之專利件數，<u>其專利權為雙方共有，雙方學校均可採計一件。</u>	新型核准專利每件	一分	新式樣核准專利每件	一分	發明核准專利每件	三分	未取得專利而完成技術移轉或授權每件	五分	已取得專利並完成技術移轉或授權每件	六分
新型核准專利每件	一分											
新式樣核准專利每件	一分											
發明核准專利每件	三分											
未取得專利而完成技術移轉或授權每件	五分											
已取得專利並完成技術移轉或授權每件	六分											
1.53%	整體學生事務及輔導工作成效	$= \frac{\text{本部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作訪視總成績之級分}}{\sum \text{所有合格學校訪視總成績之級分總和}}$										
0.82%	專任教師至業界服務 <u>成效</u>	$= \frac{\text{專任教師至業界服務之總回饋金}}{\sum \text{所有學校專任教師至業界服務之回饋金總和}}$										
1.50%	<u>行政運作</u>	1. 依各校前一年度會計財務決算行政成績分配核算，分數未達八十分者為不合格，不得參與此項分配。 2. $= \frac{\text{合格學校該校分數}}{\sum \text{所有合格學校分數總和}}$										

5.25%	專案訪視之成績	1. 依各校前一年度訪視及支用計畫書成績分配核算，成績未達六十分者為不合格，不得參與此項經費分配。 2. $= \left(\frac{\text{合格學校該項訪視成績之級分}}{\sum \text{所有合格學校該項級分總和}} \times \frac{70}{100} + \frac{\text{合格學校支用計畫書成績之級分}}{\sum \text{所有合格學校該項級分總和}} \times \frac{30}{100} \right)$								
2.25%	整體發展經費支用計畫書									
0.45%	智慧財產權 <u>保護</u>	$= \frac{\text{非法影印、宣導績效、網路管理 3項達成比率}}{\sum \text{所有學校 3項達成比率總和}}$								
2.55%	學校體育 <u>推動</u> 績效	(1) 學校體育專案評鑑依原始分數轉換為 4 等第： <table><tr><td>所有 80 分以上學校之平均數計算</td><td>1 等</td></tr><tr><td>所有 70 分以上，未達 80 分學校之平均數計算</td><td>2 等</td></tr><tr><td>所有 60 分以上，未達 70 分學校之平均數計算</td><td>3 等</td></tr><tr><td>所有未達 60 分學校之平均數計算</td><td>4 等</td></tr></table> (2) 學校體育專案評鑑 = $= \frac{\text{各校體育評鑑等第比率 (計算至小數點第 2 位，第 3 位四捨五入)}}{\sum \text{所有學校體育評鑑等第 比率總和}}$	所有 80 分以上學校之平均數計算	1 等	所有 70 分以上，未達 80 分學校之平均數計算	2 等	所有 60 分以上，未達 70 分學校之平均數計算	3 等	所有未達 60 分學校之平均數計算	4 等
所有 80 分以上學校之平均數計算	1 等									
所有 70 分以上，未達 80 分學校之平均數計算	2 等									
所有 60 分以上，未達 70 分學校之平均數計算	3 等									
所有未達 60 分學校之平均數計算	4 等									
0.53%	品德教育	$= \frac{\text{各校品德教育自我檢核 6 項達成比率}}{\sum \text{所有學校 6 項達成比率總和}}$								
0.53%	生命教育	$= \frac{\text{各校生命教育 9 項達成比率}}{\sum \text{所有學校 9 項達成比率總和}}$								
0.53%	性別平等教育	$= \frac{\text{各校性別平等教育 6 項達成比率}}{\sum \text{所有學校 6 項達成比率總和}}$								
0.53%	服務學習	$= \frac{\text{各校服務學習 9 項達成比率}}{\sum \text{所有學校 9 項達成比率總和}}$								
1.20%	<u>校園環境安全及衛生條件與設備</u>	(1) <u>校園災害防救教育與宣導（占校園環境安全及衛生條件與設備百分之三十七點五）：</u> ① <u>依各校評定成績分配核算，成績達七十分者，得參與本小目經費核配。</u> ② = $\frac{\text{各校六項成績總評分之級分}}{\sum \text{所有學校該項級分總和}}$ (2) <u>校園節能績效（占校園環境安全及衛生條件與設備百分之六十二點五）：</u>								

		① <u>依 98 年度之 EUI 相較前一年度之負成長情形及是否達行政院 EUI 基準值評定分數。</u> ② = $\frac{\text{學校 EUI 之級分}}{\sum \text{所有學校該項級分 總和}}$
1.20%	<u>校園無障礙環境</u>	(1) <u>依學校前一年度填報無障礙設施清查系統之完整性程度分配核算，經本部查核，填報達百分之五十者，得參與本小目經費核配。</u> (2) = $\frac{\text{各校填報無障礙設施清查系統完整性程度之級分}}{\sum \text{所有合格學校該項級分 總和}}$

99 年度獎補助經費變更項目對照表—項目名稱變更（應報部備查）

學校名稱：台北海洋技術學院

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
40	實習旅行社週邊設備	OA 隔板(含玻璃)，辦公櫃檯，櫃檯桌椅、部門吊掛牌、門牌	1 套	136,407	136,407	旅運經營系	40	實習旅行社週邊設備	OA 隔板*5 套 櫃檯：長度 600 公分±10%，高度 105 公分±10%，需規劃為 5 個位子*1 套(含桌椅)	1 組	128,157	128,157	旅運經營系	應管科會來函，『99 年度支用計畫書複審意見報告書』，予以修正。
							新增 80	吊掛牌及門牌	W60cm x H50cm W25cm x H12cm (含玻璃)	1 式	8,250	8,250	旅運經營系	應管科會來函，『99 年度支用計畫書複審意見報告書』，予以新增修正。
變更項目金額小計					136,407		變更項目金額小計					136,407		

99 年度獎補助經費變更項目對照表－申請項目不變，規格、數量及細項改變（勿需報部備查）

學校名稱：台北海洋技術學院

原申請項目							擬變更項目							變更原因 說明
優先 序	項目 名稱	規格	數 量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優 先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
25	A E C S	Max, Maya, Softimage, MotionBuilder, Mudbox, SketchBook Pro	1 套	930,000	930,000	多媒 體與 遊戲 發展 學 系	25	A E C S	教育版 3D 繪圖軟體組 (AECS: Autodesk Education Suite for Entertainment Creation) 2010 教育升級版, 51 人授權, 含一年維護合約, 包括 3ds Max、Maya、Softimage、MotionBuilder、Mudbox、SketchBook Pro 軟體。	1 套	930,000	930,000	多媒 體與 遊戲 發展 學 系	應管科會來函,『99 年度支用計畫書複審意見報告書』,予以修正。
47	電腦桌椅	雙人防盜式桌	14	8,550	119,700	多媒	47	電腦	雙人防盜式桌子,	14 組	9,493	132,902	多媒	

	組	子，14 張 活動式椅子，28 張	組			體 與 遊 戲 發 展 科 學		桌椅 組	14 張 活動式椅子，28 張				體 與 遊 戲 發 展 科 學	
3	Micros POS 餐廳 管理系統 軟體	1.餐飲管理系統：餐廳版後結帳點餐管理系統、發票列印管理系統、營業資料管理系統、廚房出單管理系統 2.硬體：電腦，POS 機，觸控式螢幕，收據機，廚房出單機	2 套	156,000	312,000	餐 飲 管 系	3	Micr os POS 餐廳 管理 系統 軟體	1.餐飲管理系統：餐廳版後結帳點餐管理系統、發票列印管理系統、營業資料管理系統、廚房出單管理系統 2.硬體：電腦， 壁掛式 POS 機 ，觸控式螢幕，收據機，廚房出單機， 發票機 。	1 套	156,000	156,000	餐 飲 管 系	
64	專業型調理機	電壓： 110V/60HZ ，容量：2L， 馬達：2 匹馬力以上	6 台	26,000	156,000	餐 飲 管 系	64	專業 型調 理機	電壓： 110V/60HZ，容 量：2L，馬達：2 匹馬力以上	12 台	26,000	312,000	餐 飲 管 系	
21	綠色能源 風力發電 系統	發電能力達 3000W 及具備 蓄電電池	1 套	815,512	815,512	總務 處 環 安	21	綠色 能源 風力	發電能力達 3000W	1 套	815,512	815,512	總務 處 環 安	

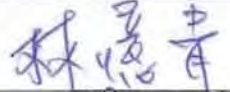
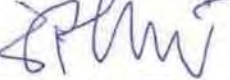
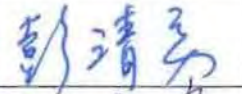
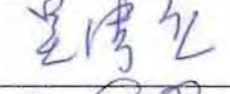
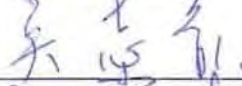
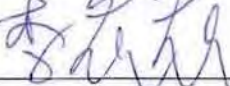
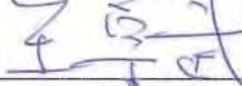
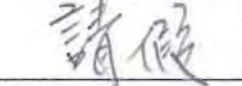
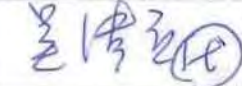
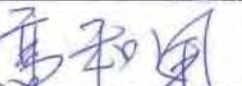
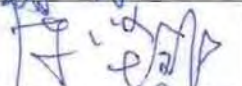
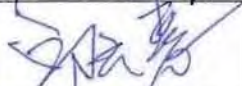
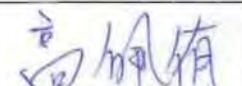
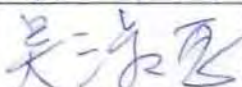
						組		發電 系統					組	
變更項目金額小計					1,398,000	變更項目金額小計					1,398,000			

台北海洋技術學院

99 年度「教育部獎補助款專責規劃小組」第 3 次會議簽到單

日期：99 年 10 月 15 日（星期五）

出席者簽名

單位/姓名	簽到	是否為經費 稽核委員	單位/姓名	簽到	是否為經費 稽核委員
秘書室 劉賢德 主秘		☐ 是 ☒ 否	研發處 企劃組 林憶青 組員		列席
教務處 彭思舟 教務長		☐ 是 ☒ 否	圖資中心圖書組 郭堯斌 組長		列席
學務處 彭清勇 學務長		☐ 是 ☒ 否	人事室 吳偉立 組員		列席
總務處 吳志豪 總務長		☐ 是 ☒ 否	會計室 李蓓蓓 組員		列席
研發處 王崇武 研發長		☐ 是 ☒ 否			☐ 是 ☐ 否
圖資中心 李修至 主任		☐ 是 ☒ 否			☐ 是 ☐ 否
進修推廣部 蒲彥光 主任		☐ 是 ☒ 否			☐ 是 ☐ 否
人事室 邵彥芬 組長		☐ 是 ☒ 否			☐ 是 ☐ 否
會計室 高和風 主任		☐ 是 ☒ 否			☐ 是 ☐ 否
軍訓室 蘇榮土 總教官		☐ 是 ☒ 否			☐ 是 ☐ 否
體育室 陳堅錐 主任		☐ 是 ☒ 否			
體育室 代表 邱玉惠 老師		☐ 是 ☒ 否			
淡水校區 方信雄 主任		☐ 是 ☒ 否			
學務處 課指組 黃致豪 組長		列席			
總務處 事務組 郭正中 組長		列席			
總務處 保管組 高佩侑 組員		列席			
研發處 企劃組 吳淑惠 組長		☐ 是 ☒ 否			

台北海洋技術學院
99 年度「教育部獎補助款專責規劃小組」第 3 次會議簽到單

日期：99 年 10 月 15 日（星期五）

出席者簽名

單位/姓名	簽到	是否為經費稽核委員	單位/姓名	簽到	是否為經費稽核委員
航海系 林銘智 主任		☐ 是 ☒ 否	航海系 代表 陳希敬 老師	陳希敬	☐ 是 ☒ 否
輪機系 王逸萍 主任	王逸萍	☐ 是 ☒ 否	輪機系 代表 王固棋 老師	王固棋	☐ 是 ☒ 否
海觀系 楊明恩 主任	楊明恩	☐ 是 ☒ 否	海觀系 代表 許旻棋 老師	許旻棋	☐ 是 ☒ 否
食品系 李嘉展 主任	李嘉展	☐ 是 ☒ 否	食品系 代表 鄭明得 老師	鄭明得	☐ 是 ☒ 否
航管系 蔡絢麗 主任		☐ 是 ☒ 否	航管系 代表 張弘宗 老師	張弘宗	☐ 是 ☒ 否
電訊系 陳建宏 主任	陳建宏	☐ 是 ☒ 否	電訊系 代表 呂崇富 老師	呂崇富	☐ 是 ☒ 否
經管系 黃獻平 主任	黃獻平	☐ 是 ☒ 否	經管系 代表 常紫薇 老師	常紫薇	☐ 是 ☒ 否
餐管系 黃世浩 主任	黃世浩	☐ 是 ☒ 否	餐管系 代表 徐軍蘭 老師	徐軍蘭	☐ 是 ☒ 否
旅運系 王敏華 主任	王敏華	☐ 是 ☒ 否	旅運系 代表 鄭凱湘 老師	鄭凱湘	☐ 是 ☒ 否
遊戲系 陳合成 主任	陳合成	☐ 是 ☒ 否	遊戲系 代表 蔣政衛 老師	蔣政衛	☐ 是 ☒ 否
運休系 吳國銑 主任	吳國銑	☐ 是 ☒ 否	運休系 代表 馬軍榮 老師	馬軍榮	☐ 是 ☒ 否
通識中心 徐月芳 主任	徐月芳	☐ 是 ☒ 否	通識中心 代表 徐舜彥 老師	徐舜彥	☐ 是 ☒ 否

台 北 海 洋 技 術 學 院

99 年度「教育部獎補助款專責規劃小組」第 3 次會議記錄

時 間：99 年 10 月 15 日(星期五)上午 9 時 00 分

地 點：行政大樓二樓會議室

主 席：陳文喜校長

出席委員：如簽到單

列席：如簽到單

紀錄：林憶青

壹、報告事項：

企劃組工作報告：

- 一、 因本校人事變動，本處於 99 年 8 月 19 日(創稿文號：0992101631)及民國 9 月 16 日(創稿文號：0992101879)簽核遴聘海洋休閒觀光系楊主任明恩、經營管理系黃主任獻平、多媒體與遊戲發展科學系陳主任合成、體育室陳主任堅錐、體育室代表邱老師玉惠、通識教育中心代表徐老師舜彥及補聘軍訓室蘇總教官榮土為本(99)年度專責規劃小組委員。
- 二、 99年8月17日接受教育部委託中華民國管理科學委員會辦理之「私立技專校院整體發展獎補助經費運用績效訪視評鑑計畫」，並於99年10月4日接獲管科會來函，(99)管科發字第2030486號，訪視委員意見，如附件一。(已先行轉請各單位提供回覆意見，本處於99年10月11日回覆管科會)。
- 三、 依99年度第2次專責規劃小組之決議，旅運經營管理系新增經常門優先序80「吊掛牌及門牌」，業以99年6月11日海研字第0990004315號完成報部程序，並奉教育部99年6月21日台技(三)字第0990102870號函核准在案。

貳、討論事項：

提案一

提案單位：通識教育中心

案由：通識教育中心更改 99 年度教育部獎補助款資本門經費需求之教學儀器設備規格、單價及數量，提請 追認。

說明：

- 一、原計劃為語言教室，經討論後為配合學校空間規劃，原案改建為結合語言教室與電腦教室之多功能教室，通識教育中心同意依多媒體系之規格，因原規劃之桌椅非電腦教室之規範，需變更規格以符合需求。
- 二、電腦用耳機原規格為最大輸入功率：400mW、含麥克風，經與系主任討論後該規格為筆誤，正確之規格應為最大輸出功率：400mW 以上、含麥克風，需變更規格以符合需求。
- 三、教材集中管理軟體原規格為自動還原系統，經討論規格變更為廣播系統。
- 四、更改後之設備品項規格及數量彙整如下。

項目變更對照表								
	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
原規劃	42	電腦桌椅組	四人座，附主機架及鍵盤架 13 張 椅子 52 張	13 組	17,668	229,684	教學設備	通識教育中心
更改後	42	電腦桌椅組	雙人防盜式桌子 1 張，活動式 椅子 2 張	26 組	9,493	246,818	教學設備	通識教育中心
原規劃	61	教師主控桌椅	高張力（鋼木）結構桌子 1 張。W160*D70*H74 單位：公 分。及電腦椅一張。	1 組	32,800	32,800	教學設備	通識教育中心
更改後	61	教師主控桌椅	桌子 1 張，活動式椅子 2 張	1 組	15,666	15,666	教學設備	通識教育中心
原規劃	69	電腦用耳機	最大輸入功率：400mW. 含麥克 風	53 組	630	33,390	教學設備	通識教育中心
更改後	69	電腦用耳機	最大輸出功率：400mW. 以上， 含麥克風	53 組	630	33,390	教學設備	通識教育中心
原規劃	26	教材集中管理軟體	自動還原系統及 24 埠網路交 換器	1 套	203,047	203,047	教學設備	通識教育中心
更改後	26	教材集中管理軟體	廣播系統及 24 埠網路交換器	1 套	203,047	203,047	教學設備	通識教育中心

討論：

通識教育中心徐月芳主任：原規劃為淡水語言學習教室，為達學校資源共享，將語言教室建置更改為多功能教室，結合語言及電腦教室，彌補淡水校區電腦教室不足之現象。

劉賢德主任秘書：98 年度獎補助款經費訪視委員意見中指出，本校更動頻率過高，請各單位應加強事前規畫，避免類似情形再度發生。

決議：同意通識教育中心更改四項規格及經費。

提案二

提案單位：學務處學輔中心

案由：學務處學輔中心 99 年度教育部獎補助款全校優先序第 57 項「開放式書櫃」之規格，提請 追認。

說明：本案於 99 年 09 月 09 日創稿文號：0992101797 上簽說明，因考量淡水校區之氣候，調整優先序 57「開放式書櫃」之規格，鋼製，大小為 360*31*230CM，調整為木製，大小為 360*40*210CM。

項目變更對照表								
	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
原規劃	57	開放式書櫃	鋼製，360*31*230CM	1 組	32,000	32,000	提供學生心理相關書籍閱覽擺放的書櫃	學務處學輔中心
更改後	57	開放式書櫃	木製，360*40*210 CM	1 套	32,000	32,000	提供學生心理相關書籍閱覽擺放的書櫃	學務處學輔中心

討論：

學務處學輔中心王勇智主任：因淡水校區氣候過於潮濕，容易腐鏽，故將開放式書櫃更改為木製。
陳文喜校長：本校規劃嚴謹度不足，請各單位在事前規畫時應考量日後發生問題。

決議：同意追認學務處學輔中心「開放式書櫃」規格更改。

提案三

提案單位：海洋休閒觀光系

案由：擬請同意調整 99 年度私立技專校院整體發展獎補助海洋休閒觀光系之優先序 28「風浪板帆組」，提請 核示。

說明：

- 一、99 年度私立技專校院整體發展獎補助經費，海洋休閒觀光系之優先序 28「風浪板帆組」，原規畫購置 8 組，預估單價為 3 萬 5,000 元，總價為 28 萬元。
- 二、因採購期間物價之調漲，擬請在本系分配額度內更改數量為 6 組。
- 三、詳細變更資料如附件。

項目變更對照表								
	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
原規劃	28	風浪板帆組	風浪板帆含帆骨；含桅桿組、操縱桿一支、萬向接頭一座、及其他搭配帆具繩索	8 組	35,000	280,000	為提供學生參與水域休閒遊憩課程多元化教學品質，符合海洋休閒觀光系五年校務發展計畫預定儀器設備規劃，增設學校課程所需重要設備器材。	海洋休閒觀光系

更改後	28	風浪板帆組	風浪板帆含帆骨；含桅桿組、操縱桿一支、萬向接頭一座、及其他搭配帆具繩索	6 組	46,666	279,996	為提供學生參與水域休閒遊憩課程多元化教學品質，符合海洋休閒觀光系五年校務發展計畫預定儀器設備規劃，增設學校課程所需重要設備器材。	海洋休閒觀光系
-----	----	-------	-------------------------------------	-----	--------	---------	--	---------

討論：

陳文喜校長：估價時應將物價調漲等因素考慮進去，以免類似情形一再發生。

海洋運動休閒系吳國銑主任：建議將更改後之總價在不超出原經費下以單價乘以數量計算。以免發生除不進之情形發生。

決議：同意海洋休閒觀光系因物價調整購置「風浪板帆組」數量由 8 組調降至 6 組。

提案四

提案單位：餐飲管理系

案由：擬請同意變更 99 年度整體發展獎補助餐飲管理系「E 化教學設備」，提請 討論。

說明：

一、因價格調漲，擬修正本購案之數量、單價及總價，不足額由標餘款項下支應。

二、詳細變更如下：

項目變更對照表								
	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
原規劃	35	E 化教學設備	企業型電腦(主機+螢幕)；單槍投影機率(2600 流明以上)；三層資訊車(含喇叭)；電動式捲動螢幕(6 呎 x 8 呎)	2 套	80,000	160,000	示範教學使用	餐飲管理系
更改後	35	E 化教學設備	企業型電腦(主機+螢幕)；單槍投影機率(2600 流明以上)；三層資訊車(含喇叭)；電動式捲動螢幕(6 呎 x 8 呎)	2 套	100,000	200,000	示範教學使用	餐飲管理系

討論：

餐飲管理系黃世浩主任：為能使學生上課清楚看見老師即時示範，擬在葡萄酒品評室及調酒教室設置 E 化教學設備，因價錢之調漲，擬請同意使用標餘款建購。

陳文喜校長：目前 99 年第教育部獎補助款標餘款有多少？

吳志豪總務長：目前預估為 130 萬元左右。

研發處企劃組林憶青：提案四到提案九為欲使用標餘款購置之單位提案。

決議：

陳文喜校長：彙整至提案九一併討論。

提案五

提案單位：學務處課指組

案由：擬請同意新增 99 年度整體發展獎補助學生事務處課外活動指導組「單筒望遠鏡相關配件組」，提請 討論。

說明：

- 一、99年度私立技專校院整體發展獎補助經費，學務處課外活動組為搭配優先序5「單筒望眼鏡含腳架」之使用，擬使用標餘款新增購置「單筒望遠鏡相關配件組」。
- 二、詳細變更資料如附件。

項目變更對照表								
	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
新增	學輔 6	單筒望遠鏡相關配件組	「望遠鏡轉接管」、「拭鏡筆」、「82 公升電子防潮箱」	1 組	13,400	13,400	導覽社團活動使用	學務處課指組

討論：

學務處課指組黃致豪組長：為搭配優先序5「單筒望眼鏡含腳架」之使用，擬新增購置「單筒望遠鏡相關配件組」。另因「單筒望眼鏡含腳架」降價，導致學輔經費不足資本門2%以上之規定，因此，建議新增此購案以配合優先序5「單筒望眼鏡含腳架」使用。

陳文喜校長：優先序5「單筒望眼鏡含腳架」估價相差甚高，各單位估價應確實。

彭清勇學務長：此案攸關本校符合比例問題，提請委員同意新增購置。

決議：同意學務處課指組使用標餘款新增購置「單筒望遠鏡相關配件組」。

提案六

提案單位：餐飲管理系

案由：擬請同意餐飲管理系 99 年度私立技專校院整體發展獎補助資本門新增「淨水器」及「工作檯」，提請 討論。

說明：

- 一、99 年度私立技專校院整體發展獎補助經費，餐飲管理系購置優先序 12「咖啡機組」，為購置本設備相關周邊機具之完整性，以符合系上師生實習之需求，擬請准予使用標餘款，新增購置「淨水器」及「工作檯」。
- 二、新增「淨水器」及「工作檯」之規格、金額如下：

項目變更對照表								
	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
新增		淨水器	三芯	2 組	13,000	26,000	調酒教室實習設備。	餐飲管理系
新增		不鏽鋼工作檯	180*65CM 1mm 厚 90*65CM 1mm 厚	2 組	53,400	106,800	調酒教室實習設備。	餐飲管理系
總 計						132,800		

討論：

餐飲管理系黃世浩主任：為滿足優先序 12「咖啡機組」使用，擬請新增購置週邊設備，淨水器及不鏽鋼工作檯來放置咖啡機及過濾水，以滿足教學上的一貫性。

劉賢德主任秘書：各單位事前規劃不周延等類似的情形一再發生，是否應設立懲罰機制，杜絕類似情形再度發生。

決議：

陳文喜校長：彙整至提案九一併討論。

提案七

提案單位：教學發展中心

案由：擬增購士林校區教室電子講桌及投影機設備案，提請 討論。

說明：

- 一、因 99 學年度招生成效良好，原教室不敷使用，9 月份臨時性增置，尚缺電子講桌或投影機設備之教室，故此預算未及納入預算編列。
- 二、目前教學設備尚缺電子講桌 2 台，5 萬 7,500x2（樂 301 及中 301 教室）及投影機 4 台，2 萬 7,500x4（樂 402、樂 309、樂 202、中 301 教室），合計新台幣 22 萬 5,000 元。

項目變更對照表								
	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
新增		電子講桌	電子講桌含電腦、螢幕、擴大機	2 台	57,500	115,000	上課教學使用	教學發展中心
新增		投影機	亮度 2600 流明以上	4 台	27,500	110,000	上課教學使用	教學發展中心
總 計						225,000		

討論：

劉賢德主任秘書：招生數量及開設教室使用在開學前即知，此購置應在開學前完成，不應至此時才予以購置，影響學生上課權利。

決議：

陳文喜校長：彙整至提案九一併討論。

提案八

提案單位：多媒體與遊戲發展科學系

案由：多媒體與遊戲發展科學系擬申請使用標餘款增購「大圖輸出機」，提請 討論。

說明：本系為鼓勵學生參與設計相關競賽及作品展演活動，擬採購大圖輸出機供師生使用，經詢價一台為 11 萬 5,000 元。

項目變更對照表								
	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
新增		大圖輸出機	2400*1200dpi A1 規格 彩色出圖	1 台	115,000	115,000	學生作品輸出	多媒體與 遊戲發展 科學系

討論：

多媒體與遊戲發展科學系王啟榮副主任：為鼓勵學生參與設計相關競賽及作品展演活動，且因淡水校區無此設備，擬請在淡水校區購置大圖輸出機供淡水師生使用。

決議：

陳文喜校長：彙整至提案九一併討論。

提案九

提案單位：研發處企劃組

案由：有關「99 年度教育部獎補助經費」標餘款之使用，提請 討論。

說明：

- 一、本校 99 年度資本門購置已近尾聲，粗估尚有標餘款 130 萬 6,859 元。
- 二、以上欲使用標餘款購案總金額為 51 萬 2,800 元。
- 三、因學生留言版強烈反應，本校電腦教室之老舊，建請將標餘款用至添購教學電腦，以盡速改善及滿足學生上課使用。
- 四、經總務處調查本校欲汰舊換新及欲新增電腦如附件二。

討論：

陳文喜校長：以上欲使用標餘款購置之新增案件，有哪位委員有意見？以上案件提出皆有其急迫性及需要性，如委員無意見，全數通過，另剩餘標餘款 79 萬多元部分，擬全數購置桌上型電腦，以符合學生上課使用之急迫性。請圖資中心協同總務處負責統籌剩餘標餘款以補足各專業教室不足或需汰舊換新之電腦。

決議：同意提案四至提案九使用標餘款新增購置，剩餘 79 萬多元全數標餘款由圖資中心統整購置桌上型電腦。

提案十

提案單位：研發處企劃組

案由：擬訂定「台北海洋技術學院教育部獎補助款資本門經費分配原則(草案)」，提請 審議。

說明：

- 一、政府提撥教育部經費縮減，再加上教育部政策實施，補助高中職以下之學雜費，年年壓縮教育部獎補助私立技專校院獎補助款。因此，為有效管理本校獎補助款之運用，擬訂定資本門經費分配原則，使分配更為公正及明確。
- 二、100 年度起依據本原則分配本校資本門經費，並以各單位提列計畫書，由專責規劃小組審議後執行。
- 三、詳細如附件三。

討論：

研發處企劃組林憶青組員：100 年起根據 97 年度第 6 次專責規畫小組會議提案二之討論決議，『新設科系之優惠期限至 99 年度為止，100 年度將依照各系績效核算出分配金額。』故本處重新設置本校資本門分配原則。資本門包含補助款及獎勵之百分之七十，另加上本校自籌款。此分配草案共分為三部分：全校性統籌分配款、學校重點發展分配款、教學單位績效分配款。由各單位提列計畫申請，並依據各系績效予以分配。

海洋運動休閒系吳國銑主任：新設科系應予以再保障一年，100 年度所計算之績效以 98、99 年呈現為主，雖之前會議紀錄呈現 100 年度廢除新設科系 3 年的保障，所謂的 3 年應以「認列的成績成立滿三年後」予以廢除，才算公平。目前來計算之績效不管是任何指標皆無法與舊有科系匹敵。

旅運經營管理系王敏華主任：我附和吳主任的建議，新系設立第 3 年，目前尚未有畢業生，在學生人數及相關核配績效的表現是有差的，如全校以績效認列，將對

成立不滿四年之科系來說是不公平的。

餐飲管理系黃世浩主任：所謂的學校重點發展分配款是如何界定？由誰來審查？

研發處企劃組吳淑惠組長：本校重點發展分配款是依據各單位五年校務發展計畫提列特別重點需求計畫書，以補助一系或一單位為重點，以發展本年本校重點培育之單位。提列之單位依據各單位急迫性與學校重點發展方針結合，由校長裁定。

研發處王崇武研發長：本校明年起（100 學年度）將設立視覺傳達設計系，新設科系予以認列入重點發展裡，補助期限為以成立四年，績效計算年限滿三年為基準。

劉賢德主任秘書：原則（草案）第七點所提各單位提列計畫與第九點競爭型計畫差別在於？

研發處企劃組吳淑惠組長：第七點所提各單位提列計畫為各單位所提之設備採購支用說明，說明各項採購設備的動機與目標，而競爭型計畫是指除績效分配以外之重大設置計畫。

劉賢德主任秘書：皆為計畫是否應更改為支用說明表，以免混淆。新設科系亦宜在原則裡說明輔導年限列入，至滿第三年為原則。另，體育室升級為一級單位，是否應與通識教育中心列入全校性統籌設備分配款內。

研發處王崇武研發長：會後予以修正。

電腦與通訊工程學系陳建宏主任：第六點教學單位績效分配款認列指標應再加上「服務學習」指標，今年本系在這方面做了很多努力，如沒獎勵措施，影響來年此塊承辦之意願。

研發處企劃組吳淑惠組長：「服務學習」指標占總獎補助經費核配之 0.53%，雖屬核配指標之一，因無列入獎補助款基本資料庫內，無法取得此項各系之績效，屬全校性指標，故無列入。

劉賢德主任秘書：100 年獎補助款報部在即，請各委員今天訂出各項所占比例，好讓研發處依此核算。剛所說的整體分配資本門（含自籌款）區分為：

項目	比例
學校重點發展分配款	30%
全校性統籌設備分配款	20%
教學單位績效分配款	50%

建議將學校重點發展分配款抽出 5% 提列做專案性計畫補助分配款，除基本績效核配經費外，讓需求單位提出計畫爭取更多的經費來達成單位年度重點發展。

研發處王崇武研發長：根據主秘的建議修正如下：

項目	比例
學校重點發展分配款	25%
全校性統籌設備分配款	20%
教學單位績效分配款	50%
專案性計畫補助分配款	5%

決議：根據以上委員意見，擬請研發處修正本校資本門分配原則。（修正後如附件三所示），另新設科系保障年限以成立四年，績效計算年限滿三年為基準。

提案十一

提案單位：研發處企劃組

案由：有關本校 100 年教育部獎補助款資本門採購案，提請 審查。

說明：

- 一、教育部 100 年獎補助款任何會議宣導經費將減少，故本校預估「100 年教育部獎補助款經費」以 99 年核配金額為依准，詳細如下：

100 年度獎補助款經費明細 (預估)				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10%以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
1,231 萬 9,953	1,125 萬 8,172	2,357 萬 8,125	282 萬 9,375	2,640 萬 7,500

資本門	1,650 萬 4,687
經常門	707 萬 3,438
自籌款	282 萬 9,375

二、依據提案時會議決議比例計算四大分配款經費如下：

資本門總額

19,334,062 自籌款+獎補助款資本門

比例	項目	經費	備註
20.00%	全校性統籌分配款	3,866,812	學生社團+圖書組+通識中心+體育組+其他行政單位
25.00%	學校重點發展分配款	4,833,516	10%補助新系視覺傳達 4%補助運休旅運
50.00%	教學單位績效分配款	9,667,031	各系績效分配
5.00%	專案性計畫補助分配款	966,703	由各系提計畫爭取

25%	學校重點發展分配款	4,833,516
10%	視覺傳達設計系	1,933,406
4%	補助運休系、旅運系(依績效、需求分)	773,362
	剩餘學校重點發展分配款(11%)	2,126,747

100 學年視覺傳達設計系成立，由學校重點發展分配款提撥資本門經費 10% 使用。另因旅運經營管理系、海洋運動休閒系及多媒體與遊戲發展科學系屬設立不滿四年之科系，多媒體與遊戲發展科學系與明年設立之視覺傳達設計系設備多屬共通性，故不另外給予補助。旅運經營管理系、海洋運動休閒系另提列資本門 4% 予以輔導補助，依兩系績效及需求核配，經詢問旅運經營管理系王敏華主任，旅運經營管理系 100 年建置所需經費除績效分配外，尚需 10 萬元，剩餘納入整體剩餘款分配。

全校性統籌分配款	3,866,812	
100 年資本門教育部規定(不含自籌款比例)		
資本門不含自籌款經費	學生事務輔導 2%	圖書 10%
	2.03%	11.00%
16,504,687	335,000	1,815,516
剩餘全校性統籌分配款	1,716,297	

教學單位績效分配款	9,667,031	
單位	績效	經費
多媒體與遊戲發展科學系	9.18712%	888,122
食品科學系	10.95501%	1,059,024
旅運經營管理系	2.90215%	280,552
海洋休閒觀光系	9.92729%	959,674
海洋運動休閒系	3.85115%	372,292
航海系	17.65183%	1,706,408
航運企業管理系	6.18978%	598,368
國際貿易系	7.80479%	754,491
電腦與通訊工程系	12.24556%	1,183,782
輪機工程系	8.97577%	867,691
餐飲管理系	10.30954%	996,626
		9,667,031

三、剩餘全校性統籌及剩餘學校重點發展分配款：研發長於 10 月 21 日分別詢問及審查各行政單位所提列需求項目，審查結果如下分配：

單位	所提需求經費	比例
通識中心	63,000	1.65%
學輔中心	50,000	1.31%
軍訓室	57,000	1.49%
生輔組	30,000	0.79%
環安衛	1,500,000	39.29%
衛保組	60,000	1.57%
體育室	283,000	7.41%
資訊組	1,775,000	46.49%
	3,818,000	100.00%

討論：

研發處企劃組林憶青組員：此提案為會後由校長、主任秘書、研發長共同協調各單位有關『100 年度教育部獎補助款』之分配比例，另專案性計畫補助分配款 5%將依所提需求單位計畫之急迫性及規劃性加以審查。

決議：由說明二將全校資本門經費分為全校性統籌分配款占 20%、學校重點發展分配款占 25%、教學單位績效分配款占 50%及專案性計畫補助分配款占 5%，請各單位依據此經費修改 100

年度各單位提列需求。

參、臨時動議：無

肆、主席結論：請各單位依據研發處所核配經費予以修正各單位設備內容，並盡早回覆研發處，以利於 11 月底前完成報部手續。

伍、散會

附件一（摘要）

訪 視 綜 合 意 見

一、學校優點

98 年度補助新聘助理教授 14 位、副教授 2 位，全部助理教授級以上師資共 49 名，占全校 127 位專任教師 38.58%，較上一年度成長 2.39%。

二、學校待改進事項及訪視建議

1. 『研究』項目獎勵高達經常門 14.63%，而編纂教材、製作教具、改進教學等分別僅占 1.23%、0.26%、0.13%，顯見學校相當注重教師研究能量之提升，惟此種作法是否會造成與實務化之教學取向不甚契合，請議學校酌予檢視其妥適性。
2. 整體發展獎補助經費之運用，建議可思考朝建立技職教育特色之方向規劃，如：英檢、證照、競賽、實務學習、本位課程與就業、產學合作、專班培育、國際化…等。
3. 有關軟體之授權使用期間涉及租用或買斷之疑慮，建議日後宜明確釐清，而其版本資訊亦應清楚呈現。
4. 重大儀器設備採購案之規格審查宜更嚴謹為之；此外，廠商如係分項報價，在財產管理上建議予以分項建檔，以落實一物一號。
5. 有關廠商履約期限之規範宜嚴格把關，如有違反，應確實簽報處理。

附件二

士林	生輔組	電腦	換	6 組	行 103	行政
士林	餐管系系辦	電腦	換	5 套		行政
士林	餐管系系辦	電腦	增	1 套		行政
士林	餐管教研室	電腦	換	6 套		行政
士林	軍訓室	電腦	換	6 套		行政
士林	體育室	電腦	換	5 套		行政
士林	海洋運動休閒系	電腦	換	7 套		行政
士林	觀光系	電腦	換	56 套	實 301	教學
士林	圖書館	電腦	換	2 套		查詢
士林	通識中心	電腦	換	2 套	敬 301	行政
士林	食品系辦	電腦	換	9 套		行政
士林	衛保組	電腦	換	2 套		行政
士林	經管系	電腦	換	30 套	行 302	教學
士林	航管系	電腦	換	48 套	實 302	教學
士林	電訊系	電腦	換	51 套	樂 408	教學
士林	電訊系	電腦	增	17 套	樂 406	教學
淡水	遊戲系	電腦	增	5 套	A102	教學
淡水	遊戲系	電腦	增	10 套	B206	教學
淡水	遊戲系	電腦桌椅	增	5 套	B206	教學
淡水	遊戲系	電腦桌椅	增	8 套	B204	教學
淡水	遊戲系	電腦	增	16 套	B204	教學
淡水	體育室	電腦	換	1 套		行政
淡水	經管系	電腦	換	17 套	A203	教學
淡水	經管系辦	電腦	換	4 套		行政
士林	電訊系	電腦	增	17 套	A502	教學
士林	電訊系	電腦	增	17 套	B501	教學
士林	電訊系	電腦	增	1 套	B502	教學
士林	電訊系	電腦	換	25 套	B502	教學
淡水	圖資電腦教室	電腦	換	55 套	A103	教學

4 年機已提 100 年獎補

附件三

台北海洋技術學院「教育部獎補助款資本門經費分配原則」 辦法草案

條 文	說 明
一、本校為有效合理運用教育部獎補助經費，以達資源整合之效益，並維續學校營運和發展之均衡，特依據教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點，訂定本校「教育部獎補助款資本門經費分配原則」(以下簡稱本原則)。	立法宗旨及法源依據。
二、本原則適用於教育部核定補助及獎助本校整體發展經費資本門經費及學校自籌款(資本門部分)。 前項經費之分配應提經本校「教育部獎補助款專責規劃小組」(以下簡稱專責小組)討論後依決議事項辦理。	經費種類及來源。
三、本原則之經費分配分為下列四部分，實際分配比例經專責小組會議決議後實施： (一)全校性統籌分配款；以不低於資本門總經費百分之十二為原則。 (二)學校重點發展分配款；不超過資本門總經費百分之三十為原則。 (三)教學單位績效分配款；不超過資本門總經費百分之五十為原則。 (四)專案性計畫補助分配款，不超過資本門總經費百分之十為原則。	經費分配三大方向。全校性統籌分配款、學校重點發展分配款及教學單位績效分配款。每年實際分配比例由專責小組討論後實施。
四、全校性統籌設備分配款，包括下列各項： (一)圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備，應達資本門經費預算百分之十以上。 (二)學生事務與輔導相關設備(購置學生社團活動所需之器材設備)，應達資本門經費預算百分之二以上。 (三)配合學校校園環保教育需求，加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。 (四)全校性(含通識教育中心、體育室)教學設備或教學軟體。	全校性統籌分配款包含圖書館、學生事務、校園安全環境、全校性教學設備軟體及通識教育中心使用之設備。

五、學校重點發展分配款，包括下列各項： (一)配合五年校務發展計畫，列入學校重點發展特色之項目。 (二)優先輔助新設立之科系發展(以三年為原則)。 前項第一款以購置系際或學群間整合性設備儀器，支援實用性、整合性、長期性之教學研究為主。每學群(含通識教育中心、體育室)每年至少補助一系為原則。	學校重點發展分配款主要分配原則及方向。
六、教學單位績效分配款，依據各教學單位過去一年於「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請作業學校基本資料表」中之成果及「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」配比計算。其核配原則如下： (一) 基本補助額：以加權學生數計算，比照教育部核配標準，以當年度三月份校務基本資料庫正式學籍之在學學生為計算基準。 (二) 教育評鑑成績： 採最近一次各教學單位接受教育評鑑(含追蹤或專案評鑑)之成績。列一等者以五分計、二等者以二分計、三等(含)以下不給分，新設及未評鑑之系科以二分計；以該單位占全校之比率核配。 (三) 辦學特色： 1. 教學指標 (1) 提升實務經驗或證照師資成效 (2) 推動國際化成效 (3) 提升學生就業成效 (4) 業界專家協同教學成效 (5) 學生英語及技能檢定證照成效 ①學生英語檢定通過率 ②學生通過技能檢定證照比率 (6) 學生參與競賽得獎成效 (7) 學生參與業界實習成效 (8) 產業專班培育成效 2. 研究指標	教學單位績效分配款由各項指標核算。以根據「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請作業學校基本資料表」所填報為原則。

(1) 教師進修學位成效 (2) 教師進修研習成效 (3) 教師升等成效 (4) 產學合作技術研發成效 ①產學合作金額比 ②核准專利數及完成技術移轉或授權件數 3. 服務指標--專任教師至業界服務成效	
七、專案性計畫分配款，由各單位得於每年十月一日前，配合本校重點發展項目及五年校務發展計畫項目提出，由研究發展處彙整提送專責小組審議後，依計畫可行性排定優先順序，報請校長擇優核配。	除分配基本原則外，各單位因應發展亦可提出專案型計畫書。
八、各單位資本門經費分配額度，由研發處於每年十月一日前，依第四點至第七點之規定分別計算後，以不超過核配經費於支用說明表中說明採購各項需求品項之動機與目的，提請專責小組會議討論確認，並於報奉教育部核定後實施。	由各單位提列支用說明表，以不超過核配經費內說明採購各項需求品項之動機與目的，以審查各項需求之必要性。
九、本原則未盡事項，悉依「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」相關規定辦理。	未盡事宜援用之法規。
十、本原則經專責小組會議通過後，陳請 校長核定發布實施；修正時亦同。	本辦法審議、發布實施及修正之程序。

台北海洋技術學院

教育部獎補助款資本門經費分配原則（草案）

一、本校為有效合理運用教育部獎補助經費，以達資源整合之效益，並維續學校營運和發展之均衡，特依據教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點，訂定本校「教育部獎補助款資本門經費分配原則」（以下簡稱本原則）。

二、本原則適用於教育部核定補助及獎助本校整體發展經費資本門經費及學校自籌款（資本門部分）。

前項經費之分配應提經本校「教育部獎補助款專責規劃小組」（以下簡稱專責小組）討論後依決議事項辦理。

三、本原則之經費分配分為下列四部分，實際分配比例經專責小組會議決議後實施：

- （一）全校性統籌分配款；以不低於資本門總經費百分之十二為原則。
- （二）學校重點發展分配款；不超過資本門總經費百分之三十為原則。
- （三）教學單位績效分配款；不超過資本門總經費百分之五十為原則。
- （四）專案性計畫補助分配款；不超過資本門總經費百分之十為原則。

四、全校性統籌設備分配款，包括下列各項：

- （一）圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備，應達資本門經費預算百分之十以上。
- （二）學生事務與輔導相關設備（購置學生社團活動所需之器材設備），應達資本門經費預算百分之二以上。
- （三）配合學校校園環保教育需求，加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。
- （四）全校性（含通識教育中心、體育室）教學設備或教學軟體。

五、學校重點發展分配款，包括下列各項：

- （一）配合五年校務發展計畫，列入學校重點發展特色之項目。
- （二）優先補助新設立之科系發展（以三年為原則）。

前項第一款以購置系際或學群間整合性設備儀器，支援實用性、整合性、長期性之教學研究為主。每學群（含通識教育中心、體育室）每年至少補助一系為原則。

六、教學單位績效分配款，依據各教學單位過去一年於「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請作業學校基本資料表」中之成果及「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」配比計算。其核配原則如下：

（一）**基本補助額**：以加權學生數計算，比照教育部核配標準，以當年度三月份校務基本資料庫正式學籍之在學學生為計算基準。

（二）**教育評鑑成績**：

採最近一次各教學單位接受教育評鑑（含追蹤或專案評鑑）之成績。列一等者以五分計、二等者以二分計、三等（含）以下不給分，新設及未評鑑之系科以二分計；以該單位占全校之比率核配。

（三）**辦學特色**：

1. 教學指標

- (1) 提升實務經驗或證照師資成效
- (2) 推動國際化成效
- (3) 提升學生就業成效
- (4) 業界專家協同教學成效
- (5) 學生英語及技能檢定證照成效

①學生英語檢定通過率

②學生通過技能檢定證照比率

- (6) 學生參與競賽得獎成效
- (7) 學生參與業界實習成效
- (8) 產業專班培育成效

2. 研究指標

- (1) 教師進修學位成效
- (2) 教師進修研習成效
- (3) 教師升等成效
- (4) 產學合作技術研發成效

①產學合作金額比

②核准專利數及完成技術移轉或授權件數

3. 服務指標--專任教師至業界服務成效

七、專案性計畫分配款，由各單位得於每年十月一日前，配合本校重點發展項目及五年校務發展計劃項目提出，由研究發展處彙整提送專責小組審議後，依計畫可行性排定優先順序，報請校長擇優核配。

八、各單位資本門經費分配額度，由研發處於每年十月一日前，依第四點至第七點之規定分別計算後，**以不超過核配經費於支用說明表中說明採購各項需求品項之動機與目的**，提請專責小組會議討論確認，並於報奉教育部核定後實施。

九、本原則未盡事項，悉依「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」相關規定辦理。

十、本原則經專責小組會議通過後，陳請 校長核定發布實施；修正時亦同。

99 年度獎補助經費變更項目對照表一項目名稱變更（應報部備查）

學校名稱：台北海洋技術學院

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
							學輔 6	單筒望遠鏡 相關配件組	「望遠鏡轉接 管」、「拭鏡筆」、 「82 公升電子 防潮箱」	1 組	13,400	13,400	學務處課 指組	標餘款購置
							新 增 81	淨水器	三芯	2 組	13,000	26,000	餐飲管理 系	標餘款購置
							新 增 82	不鏽鋼工作 檯	180*65CM 1mm 厚 90*65CM 1mm 厚	2 組	53,400	106,800	餐飲管理 系	標餘款購置
							新 增 83	電子講桌	電子講桌含電 腦、螢幕、擴大 機	2 台	57,500	115,000	教學發展 中心	標餘款購置
							新 增 84	投影機	亮度 2600 流明 以上	4 台	27,500	110,000	教學發展 中心	標餘款購置
							新 增 85	大圖輸出機	2400*1200dpi A1 規格彩色出 圖	1 台	115,000	115,000	多媒體與 遊戲發展 科學系	標餘款購置
							新 增	桌上型電腦	Intel Pentium	組	24,300		圖資中心	扣除以上 6

							86		Dual-Core 2.8GHz，記憶體 2GB，19 吋彩色 液晶顯示器（內 建防刮玻璃），還 原卡，含電源、 網路線安裝佈 線，優規以上。				資訊組	項，剩餘全數 標餘款購置。 因目前標餘款 尚無定論，購 置組數尚無法 確定。
變更項目金額小計						變更項目金額小計								

99 年度獎補助經費變更項目對照表－申請項目不變，規格、數量及細項改變（勿需報部備查）

學校名稱：台北海洋技術學院

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
42	電腦桌椅組	四人座，附主機架及鍵盤架 13 張 椅子 52 張	13 組	17,668	229,684	通識教育中心	42	電腦桌椅組	雙人防盜式桌子 1 張， 活動式椅子 2 張	26 組	9,493	246,818	通識教育中心	原案改建為結合語言教室與電腦教室之多功能教室，通識教育中心同意依多媒體系之規格，因原規劃之桌椅非電腦教室之規範，需變更規格以符合需求。
61	教師主控桌椅	高張力(鋼木)結構桌子 1 張。 W160*D70*H74 單位：公分。 及電腦椅一張。	1 組	32,800	32,800	通識教育中心	61	教師主控桌椅	桌子 1 張， 活動式椅子 2 張	1 組	15,666	15,666	通識教育中心	原案改建為結合語言教室與電腦教室之多功能教室，通識教育中心同意依多媒體系之規格，因原規劃之桌椅非電腦教室之規範，需變更規格以符合需求。

69	電腦用耳機	最大輸入功率：400mW. 含麥克風	53 組	630	33,390	通識教育中心	69	電腦用耳機	最大輸出功率：400mW. 以上，含麥克風	53 組	630	33,390	通識教育中心	筆誤。
26	教材集中管理軟體	自動還原系統及 24 埠網路交換器	1 套	203,047	203,047	通識教育中心	26	教材集中管理軟體	廣播系統及 24 埠網路交換器	1 套	203,047	203,047	通識教育中心	規格更改
57	開放式書櫃	鋼製，360*31*230CM	1 組	32,000	32,000	學務處學輔中心	57	開放式書櫃	木製，360*40*210CM	1 套	32,000	32,000	學務處學輔中心	因淡水校區氣候過於潮濕，容易腐鏽，故將開放式書櫃更改為木製。
28	風浪板帆組	風浪板帆含帆骨；含桅桿組、操縱桿一支、萬向接頭一座、及其他搭配帆具繩索	8 組	35,000	280,000	海洋休閒觀光系	28	風浪板帆組	風浪板帆含帆骨；含桅桿組、操縱桿一支、萬向接頭一座、及其他搭配帆具繩索	6 組	46,666	279,996	海洋休閒觀光系	價格調漲
35	E 化	企業型電腦	2 套	80,000	160,000	餐	35	E 化	企業型電腦	2 套	100,000	200,000	餐	價格調漲

	教學 設備	(主機+螢幕);單槍投影 機率(2600 流 明以上);三層 資訊車(含喇 叭);電動式捲 動螢幕(6 呎 x8 呎)				飲 管 理 系		教學 設備	(主機+螢 幕);單槍投 影機率 (2600 流明 以上);三層 資訊車(含 喇叭);電動 式捲動螢幕 (6 呎 x8 呎)				飲 管 理 系	
變更項目金額小計					970,921	變更項目金額小計					1,010,917			

台北海洋技術學院

99 年度「教育部獎補助款專責規劃小組」第 4 次會議簽到單

日期：99 年 11 月 23 日（星期二）

出席者簽名

單位/姓名	簽到	是否為經費 稽核委員	單位/姓名	簽到	是否為經費 稽核委員
陳文喜 副校長		☐ 是 ☒ 否	學務處 衛保組 方秀華 組長		列席
秘書室 劉賢德 主秘		☐ 是 ☒ 否	總務處 環安組 邱俊豪 組員		列席
教務處 彭思舟 教務長		☐ 是 ☒ 否	總務處 保管組 高佩侑 組員		列席
學務處 彭清勇 學務長		☐ 是 ☒ 否	研發處 企劃組 吳淑惠 組長		列席
總務處 吳志豪 總務長		☐ 是 ☒ 否	研發處 企劃組 林憶青 組員		列席
研發處 王崇武 研發長		☐ 是 ☒ 否	圖資中心圖書組 郭堯斌 組長		列席
圖資中心 李修至 主任		☐ 是 ☒ 否	人事室 吳偉立 組員		列席
進修推廣部 蒲彥光 主任		☐ 是 ☒ 否	會計室 李蓓蓓 組員		列席
人事室 邵彥芬 組長		☐ 是 ☒ 否	學務處 輔導中心 王勇智 主任		列席 ☐ 是 ☐ 否
會計室 高和風 主任		☐ 是 ☒ 否			☐ 是 ☐ 否
軍訓室 蘇榮土 總教官		☐ 是 ☒ 否			
體育室 陳堅錐 主任		☐ 是 ☒ 否			
體育室 代表 邱玉惠 老師		☐ 是 ☒ 否			
淡水校區 ✓ 方信雄 主任		列席			
學務處 課指組 黃致豪 組長		列席			

台北海洋技術學院

99 年度「教育部獎補助款專責規劃小組」第 4 次會議簽到單

日期：99 年 11 月 23 日（星期二）

出席者簽名

單位/姓名	簽到	是否為經費 稽核委員	單位/姓名	簽到	是否為經費 稽核委員
航海系 林銘智 主任		☐ 是 ☒ 否	航海系 代表 陳希敬 老師		☐ 是 ☒ 否
輪機系 王逸萍 主任		☐ 是 ☒ 否	輪機系 代表 王固棋 老師		☐ 是 ☒ 否
海觀系 楊明恩 主任	楊明恩	☐ 是 ☒ 否	海觀系 代表 許旻棋 老師		☐ 是 ☒ 否
食品系 李嘉展 主任	李嘉展	☐ 是 ☒ 否	食品系 代表 鄭明得 老師		☐ 是 ☒ 否
航管系 蔡絢麗 主任	蔡絢麗	☐ 是 ☒ 否	航管系 代表 張弘宗 老師	上課	☐ 是 ☒ 否
電訊系 陳建宏 主任	陳建宏	☐ 是 ☒ 否	電訊系 代表 呂崇富 老師	呂崇富	☐ 是 ☒ 否
經管系 黃獻平 主任	黃獻平	☐ 是 ☒ 否	經管系 代表 常紫薇 老師	上課	☐ 是 ☒ 否
餐管系 黃世浩 主任	黃世浩	☐ 是 ☒ 否	餐管系 代表 徐軍蘭 老師	徐軍蘭	☐ 是 ☒ 否
旅運系 王敏華 主任	王敏華	☐ 是 ☒ 否	旅運系 代表 鄭凱湘 老師	上課	☐ 是 ☒ 否
遊戲系 陳合成 主任	王啟榮代	☐ 是 ☒ 否	遊戲系 代表 蔣政衛 老師	上課	☐ 是 ☒ 否
運休系 吳國銑 主任	吳國銑	☐ 是 ☒ 否	運休系 代表 馬軍榮 老師	馬軍榮	☐ 是 ☒ 否
通識中心 徐月芳 主任	徐月芳	☐ 是 ☒ 否	通識中心 代表 徐舜彥 老師	上課	☐ 是 ☒ 否

台北海洋技術學院

99 年度「教育部獎補助款專責規劃小組」第 4 次會議記錄

時間：99 年 11 月 23 日(星期二)下午 1 時 00 分

地點：國際會議廳第 2 多功能教室

主席：劉廷揚校長

出席委員：如簽到單

列席：如簽到單

紀錄：林憶青

壹、報告事項：

企劃組工作報告：

依 99 年度第 3 次專責規劃小組之決議，學務處課指組新增購置優先序學輔 6「單筒望遠鏡相關配件組」、餐飲管理系新增購置優先序 81「淨水器」及優先序 82「不鏽鋼工作檯」、教學發展中心新增購置優先序 83「電子講桌」及優先序 84「投影機」、多媒體與遊戲發展科學系新增購置優先序 85「大圖輸出機」、圖資中心資訊組新增購置優先序 86「桌上型電腦」，業已 99 年 11 月 4 日海研字第 0990008183 號完成報部程序，並奉教育部 99 年 11 月 10 日台技(三)字第 0990192749 號函核准在案。已由總務處辦理請購事宜。

貳、討論事項：

提案一

提案單位：研發處企劃組

案由：擬修定本校「教育部獎補助款專責規劃小組」設置要點，提請 審議。

說明：

- 一、依 99 年 8 月 17 日 98 年度獎補助款績效訪視委員建議，本校教育部獎補助款專責規劃小組之功能宜加強事前規劃，擬將本小組設置要點更具體呈現。
- 二、因實際執行考量與因應本校體育組已升格改制為一級單位體育室，擬修正辦法第二條，於條文中增設體育室主任為當然委員，將要點中原「各系(中心)」，修正為「各教學單位」。
- 三、為使會議決議更為正當性，擬增列第 8 點為「本小組會議須有全體委員三分之二以上出席，決議事項經出席委員二分之一以上之同意方為有效。」
- 四、「教育部獎補助款專責規劃小組設置要點」修正草案條文對照表如附件一。

討論：

研發處王崇武研發長：本設置要點已於 99 年 11 月 17 日寄電子郵件給各位委員先行審查修正如附件一所示。

決議：同意通過本校「教育部獎補助款專責規劃小組」設置要點，並提下次行政會議，通過後實施。

提案二

提案單位：研發處企劃組

案由：有關本校 100 年度「教育部獎補助款專案性計畫經費」，提請 審議。

說明：

- 一、總計共有 4 案，申請單位為觀光系 2 案，航管及食品系各一案。
- 二、專案性計畫經費占資本門總額之 5% 為 96 萬 6,703 元，此三系申請經費共計 94 萬 6,000 元。

討論：

研發處王崇武研發長：本校教育部獎補助款分配原則自 100 年起開始實施，為提供各系除績效所核發之經費外，另提出「專案性計畫」。此占本校教育部獎補助款資本門之 5%。已於 99 年 11 月 19 日寄發電子郵件請各位委員先行審查。

電腦與通訊工程學系陳建宏主任：專案性計畫所提列之計畫，宜有評分標準及審查機制或辦法來執行審查。本系一直以來存在電腦教室不夠使用之問題，礙於經費之因素，擬請增編預算滿足教學使用。

餐飲管理系黃世浩主任：目前來看本校「專案性計畫」審查機制尚不完備，建議制定校外審查機制。

研發處王崇武研發長：會後本處依委員意見將制定評分標準，本案因報部期限將至，請委員先行審查決議是否通過。

劉廷揚校長：時間有限，請各位委員先行就計畫內容審查此四案並表達意見，至於電腦不夠之問題，教育部獎補助款並非唯一經費來源，可由其他經費下提出需求、協調來支應。

研發處王崇武研發長：我們請提出「專案性計畫」之三系，就計畫提出說明。

食品科學與行銷系李嘉展主任：本系建置食品加工實習工廠計畫以研發水產特色食品及開發新食品加工技術為核心價值，達到教學多元化、招生特色化、教學活潑化、實習技能化、行銷食品科技與食品特色產品等多項效益。擬計畫購置迴轉式魚酥機製造魚鬆相關產品，行銷本系特色。此外，配合進修推廣部樂齡課程，餐飲系烘焙課程，本系團體膳食設計課程等，實有需要建置食品加工專業教室及購買食品加工設備，以利進行食品新產品開發，解決現有中餐教室排課擁擠不足的問題。大陸地區學生來台就讀，對於台灣食品加工預期有極大需求，本系若能規劃完善的食品加工場所、加工設備或加工產品，則對於未來島內和島外的招生，都將有很大的效益。

總務處吳志豪總務長：食品加工實習工廠之設置，關於本校空間規劃及增編預算等問題。

劉廷揚校長：此牽扯到空間規劃之經費，宜將空間設置成本算入，以符合其設置之功效。

秘書室劉賢德主任秘書：此計劃符合食品系更名後之方向，予以支持。

航運經營管理系蔡絢麗主任：本系為結合 E 化教學與實務需要將開設 E 化相關課程與競賽，例如：海空運資訊系統、通關自動化、行銷贏家模擬經營系統希望藉此能透過電腦硬體及週邊相關設施的提升來增進海空運物流行銷等專業課程教學效能與學生課堂學習及上機實地操作演練效能以強化學生核心競爭能力。為進一步提升及培育本校學生未來職場上的競爭力，本系將積極辦理 E 化專業證照輔導並舉辦 E 化證照考試，例如 TQC 證照包括中英打證照、Office 專業證照、國際物流 E 化證照-海運模組、網路行銷、顧客關係管理、ERP 證照及其他。本系希望透過實務競賽活動使學術理論與實務相結合將舉辦企業行銷決策系統經營競賽及海空運物流與行銷研討會等活動，希望透過上述硬體設施的建立來實現學生多元化學習的方式。

海洋休閒觀光系楊明恩主任：本系目前日夜間部合計 23 班，學生八百多名，為本校人數最多之科系，在經費有限情況下，每位學生所分配的教學資源比較不足。專業特色課程為例，100 年獎補助款僅能購買攝影機、防水防滑望遠鏡及腕型 GPS 各 2 組為例，則上課時平均 20 餘人才能使用到一台，除對教學成效影響以外，學生滿意度也定會大大降低，亦可能會波及到後續招生。因此希望透過本計畫申請並補足一般教學所需之設備，以提升本系專業導覽解說情境教室課程訓練成效，增加學生在休閒觀光導覽及水域遊憩活動軟硬體實務操作技巧。另，為提升專業教學資源，期增設水族生態實習室(樂 102 室)之相關設備，如微電腦電子魚缸、3D 水族模擬軟體、水生植物生態缸…等，設置全國獨一無二之專業教室，以達到本校、本系培養海洋專業人才、突顯本系發展特色之目標。

劉廷揚校長：專業導覽解說設備充實計畫裡頭所提列設備需求：5WII 任天堂主機+Resort 及 6：建置互動式生態遊戲，是有必要的嗎？

海洋休閒觀光系楊明恩主任：主要讓學生模擬海上駕駛帆船或是遊輪等情形。

餐飲管理系黃世浩主任：教育部獎補助款經費為預估經費，伺確定金額下來，若少於預估經費各單位將如何分配？

研發處王崇武研發長：各單會等比例減少。

電腦與通訊工程學系陳建宏主任：為保障各系經費，建議伺經費下來，刪除專案型計畫，再予以等比例減少。

劉廷揚校長：各系績效表現所核發之經費之保障實屬合理，但是否刪除此三系所提列「專案性計畫」，至經費核配下來再予以討論。此「專案性計畫」為第一年實施，相關配套措施尚不完備，但此三系配合行政單位撰寫計畫提報，也值得鼓勵。

決議：同意此四案列入專案型計畫經費中補助。

提案三

提案單位：研發處企劃組

案由：本校『100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書』-資本門、經常門預估經費提購設備一案，提請討論。

說明：

資本門預估可分配額度為 19,334,062 元整，經常門預估可分配金額為 7,073,438 元整。

依教育部規定之格式及類別製妥相關表件（資本門：（一）資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）、（二）資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、（三）資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）、（四）資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（附表七）、（五）資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）；經常門：（一）經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表（附表十）。）（依全校優先序排列如附件二）。

討論：

研發處企劃組林憶青組員：專案性計畫審查，提案二才予以討論決議，故本處先將各系單位所提列之設備依全校優先序排列於附件二所示，本校優先序之排列依各系績效成績排名，再依各單位自行編列之優先續予以排列而成。另，煩請各單位再次審查是否內容有誤，並請各單位若表格上無資料者予以填列回傳本處。

總務處吳志豪總務長：本處所提優先序 51、62，使用單位請更改為總務處。

決議： 本案修正後通過。

提案四

提案單位：研發處企劃組

案由：本校『100年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書』內容案，提請審議。

說明：

100年度經費支用計畫書之填報作業，分別為圖資中心、人事室、及各相關單位分別編撰後，再提供本處及總務處彙整完成。

依「獎補助款分配及作業要點」規定編撰經費支用計畫書，並依教育部公告之格式制定撰寫。

討論：

研發處王崇武研發長：已於99年11月19日寄發電子郵件請各位委員先行審查。伺本處調整完「專案型計畫」，再寄發電子郵件最新版給各委員。

決議：由研發處調整提案二，修正經費支用計畫書後辦理報部事宜。

參、臨時動議：無

肆、主席結論：

100 年度經費支用計畫書報部期限將至，請各位委員如無其他意見，將修正以上之問題後進行報部事宜。

伍、散會

附件一

「教育部獎補助款專責規劃小組設置要點」修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
一、依據教育部「獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」 <u>之規定，設立本校「教育部獎補助款專責規劃小組」</u> （以下簡稱本小組），並訂定本要點。	一、 <u>本校</u> 依據教育部 <u>頒訂</u> 「獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」，設「專責規劃小組」（以下簡稱本小組），並訂定本要點。	文字修正。
二、本小組成員組成方式如下： （一） <u>本校校長、副校長及一級單位主管為當然委員；並由校長兼任召集人。</u> （二）各系（中心、室）指派代表一人為委員： 1. <u>由系（中心、室）務會議自行推選非兼任行政職務之專任教師代表一人產生。</u> 2. <u>任期二年，每年改選二分之一成員。</u> <u>本小組成員不得同時擔任本校經費稽核委員會委員（校長除外）。</u>	二、本小組由本校一級單位主管及各系（中心）代表組成，並由校長兼任召集人，各系（中心）代表由各系（中心）自行推舉產生，但不得由經費稽核委員會委員擔任（校長除外）；各系（中心）代表任期為二年，每年改選二分之一成員。	因應體育組升格一級單位體育室，調整本小組之組成委員。文字修正。
三、本小組主要職責如下： （一）審議「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費」申請程序及支用原則。 （二）審議「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費」經費支用計畫書，配合五年校務發展計畫決定支用優先序。 （三）審議支用計畫書項目名稱、規格、數量、價格及細項等 <u>變更事項。</u> （四）審議「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費執行清	三、本小組依據中長程校務發展計畫，審查本校對教育部獎補助款需求之申請及經費支用計畫。 四、凡陳報教育部之經費支用計畫中，有關申請項目、名稱、規格、數量及細項如擬變更，應提報本小組會議審議通過。	合併原要點第3、4點，並將本小組設置要點明確呈現小組職責。

冊」。 <u>(五)審議教育部其他獎補助經費支用相關事宜。</u>		
<u>四、本小組開會時，得視需要邀請校內相關人員列席說明。</u>	<u>五、本小組開會時，得視需要邀請校內相關人員列席報告說明。</u>	修改項次及文字。
<u>五、本小組於每年度向教育部申請獎補助款時，應召開「需求規劃審查會議」一次；遇有重要事項，得召開臨時會。</u>	<u>六、本小組於每學年度向教育部申請獎補助款時，應召開「需求規劃審查會議」一次，遇有重要事項，得召開臨時會。</u>	修改項次及標點符號。 教育部獎補助經費屬年度計畫，文字修正。
<u>六、本小組召開會議時，須有全體委員三分之二以上之出席；決議事項須經出席委員二分之一以上之同意，方為有效。</u>		<u>一、本點為新增條文。</u> 二、為使會議決議更為正當性，擬新增出席會議及決議人數之門檻。
	<u>九、本小組作業費用，得由學校相關經費項下勻支。</u>	已納入研發處企劃組每學年預算內，擬刪除本點條文。
<u>九、本要點由本小組擬訂，經行政會議通過後發布實施；修正時亦同。</u>	<u>十、本要點由本小組擬訂經行政會議通過後發布實施；修正時亦同。</u>	修改項次、標點符號。

台北海洋技術學院「教育部獎補助款專責規劃小組」設置 要點修正草案

96 年 12 月 19 日本校 96 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過

97 年 1 月 7 日海秘字第 0971500006 號令發布

98 年 9 月 15 日 98 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過修正第 2 點、第 4 點及第 10 點

98 年 10 月 2 日海秘字第 0980006554 號令發布

99 年 12 月 14 日 99 學年度第 1 學期第 4 次行政會議

一、依據教育部「獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」之規定，設立本校「教育部獎補助款專責規劃小組」（以下簡稱本小組），並訂定本要點。

二、本小組成員組成方式如下：

（一）本校校長、副校長及一級單位主管為當然委員；並由校長兼任召集人。

（二）各系（中心、室）指派代表一人為委員：

1. 由系（中心、室）務會議自行推選非兼任行政職務之專任教師代表一人產生。

2. 任期二年，每年改選二分之一成員。

本小組成員不得同時擔任本校經費稽核委員會委員（校長除外）。

三、本小組主要職責如下：

（一）審議「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費」申請程序及支用原則。

（二）審議「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費」經費支用計畫書，配合五年校務發展計畫決定支用優先序。

（三）審議支用計畫書項目名稱、規格、數量、價格及細項等變更事項。

（四）審議「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費執行清冊」。

（五）審議教育部其他獎補助經費支用相關事宜。

四、本小組開會時，得視需要邀請校內相關人員列席說明。

五、本小組於每年度向教育部申請獎補助款時，應召開「需求規劃審查會議」一次；遇有重要事項，得召開臨時會。

六、本小組召開會議時，須有全體委員三分之二以上之出席；決議事項須經出席委員二分之一以上之同意，方為有效。

七、本小組由校長遴派承辦人員辦理相關事務。

八、本小組委員均為無給職。

九、本要點由本小組擬訂，經行政會議通過後發布實施；修正時亦同。

附件二

經資門	全校優先序	優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	放置地點	五年校務發展計畫	備註
資	1	1	電子海圖 ECDIAS	1.符合最新 IEC61174 標準 2.SSD 硬碟驅動 3.含 GPS、AIS4.需可更新 ENC/ARCS 5.含世界各港口港區圖與大洋海圖 6.進階航程計畫 7.可含納雷達資料 8.可連接雙頻ais9.可整合潮汐資料 10.可顯示氣象預報 11.航行電傳介面 12.Lloyds 水道資料庫整合 13.氣象航路 14.連接顯示 15.船上訓練模組 16.鍵盤 OP2010 面板 17.UPS, DNV 認證 18.電源供應調節器 19.PC 雷達物件 20.Gyro/Log 介面 21. MDS 路由器 22.安裝物件	1 套	691,900	691,900	使用以上課教學為主，研究專題為輔。	航海系	航海系海事大樓 304 室航儀實習教室	4-1-13	
資	2	1	桌上型電腦	1.一般型電腦主機（雙核心），記憶體 2G 以上。2. 19 吋彩色液晶顯示器，內建防刮玻璃功能。3. 還原卡。 4. 優規獨立顯示卡。 5. 電源、網路線安裝佈線。	18 組	28,300	509,400	提供學生在電腦教室與專業實驗教室上課教學使用。	電腦與通訊工程系	樂 408(51 組)、A502(26 組)、B501(26 組)、B502(26 組)	4-10-32	

資	3	1	冷熱風循環乾燥機	2 門式，溫度範圍 10-100℃， 內部尺寸 W120*D60*H100 cm	1 台	140,000	140,000	水產乾製品實 習用	食品科 技與行 銷系	食品加工 實習教室	4-8-19	
資	4	1	西餐教室視訊教學系統	高畫質攝影機 DVR4CH 多 工高階錄放影機 HDD 希捷 500G 支架穩壓型電源供應 器 32 吋液晶螢幕螢幕吊架 分享器配線線材安裝工資 電腦(含無線網卡)	1 套	371,000	371,000	西餐實習輔助 教學設備	餐飲管 理系	西餐實習 教室	4-9-40	
資	5	1	防水防滑望遠鏡	倍數：7 倍 口徑：30mm 機體內灌氮，2M 防水保證 HC 高反差鍍膜 *長效橡膠保護	2 台	15,000	30,000	探索社區生態 環境資源	海洋休 閒觀光 系	海洋休閒 觀光系系 辦公室	X	
資	6	1	剪接軟體	Adobe Premiere CS4	10 套	20,000	200,000		多媒體 與遊戲 發展科 學系		X	
資	7	1	車床	6 尺	2 部	300,000	600,000	學生教學使用	輪機工 程系	車鉗焊工 廠	4-2-22	
資	8	1	(行銷大師) 行銷贏家模 擬經營教學系統		1 套	490,000	490,000	教學/學生練習 及辦理校內競 賽	航運企 業管理 系	B305 及 B306	X	本系於 100 年更名為海 空運物流與 行銷系為增 進行銷課程 之教學品質 內容及學生 學習效能,因 此軟體在原

												五年校務發展計畫中未呈現
資	9	1	動力橡膠艇	六人座、含 30 匹馬力引擎	1 艘	200,000	200,000	教學	海洋運動休閒系	器材室	4-4-22	
資	10	1	旅行業資訊管理系統	FIT 業務管理及基本資料庫等版本更新 OP 作業管理、帳務管理、票務管理。	1	30,000	30,000	上課用	旅運經營管理系	B405,B406	4-7-12	
資	11	2	雷達/ARPA	1. 含 X 及 S Band 2. 雷達需符合 IMO MSC.64(67)、ARPA 需符合 IMO A.823(19) 設置標準 3. 23" LCD TFT 螢幕 4. 320 mm (16" PPI) 雷達畫面 5. 600x1200 解析度 6. 可提供必要輸出(入)資料以操作所有功能	1 套	1,064,400	1,064,400	使用以上課教學為主，研究專題為輔。	航海系	航海系海事大樓 304 室航儀實習教室	X	101 年提
資	12	2	樂高機器人教學模組	LEGO MINDSTORMS Education NXT (1) 9797, (2) 9648, (3) NXT Software 2.0 軟體。	26 套	25,000	650,000	1. 提供機器人專業課程教學使用。2. 訓練學生參與機器人競賽使用。	電腦與通訊工程系	B502	4-10-32	
資	13	2	桌上型小型發酵槽	最大容量 6.6 liters，內徑 ϕ 159mm*H328mm，上部單層矽酸玻璃，下層雙夾層不銹鋼槽。	1 台	650,000	650,000	水產發酵食品實習用	食品科技與行銷系	食品加工實習教室	4-8-19	
資	14	2	餐飲模擬經營教學軟體	餐飲營運長-模擬經營背景、產品使用概述主要演練項目(1)連鎖體系經營報表(2)經營策略(3)人力資源(4)庫存管理(5)銷售預測	1 套	198,000	198,000	輔助教學設備	餐飲管理系	餐管系系辦		

資	15	2	防水相機(含防水盒)	有效 1200 萬像素 原色 CCD (Digital SR 數位防手震)；感光元件：1/2.3 吋；耐震 4 英尺(約 1m)；光學變焦：5x (實體焦長：5~25mm)，等效焦長：28 ~ 140mm；數位變焦：6.3x；廣角功能 28mm(含以上)。可裝配防水盒，防水盒耐壓至少水下 30 公尺以上。	2 台	20,000	40,000	建立社區生態環境資料庫	海洋休閒觀光系	海洋休閒觀光系辦公室	X	
資	16	2	桌椅組	會議桌 50 張，活動式椅子 100 張	1 套	205,000	205,000		多媒體與遊戲發展科學系		4-11-27	
資	17	2	氬焊機	小型(含氣瓶)	1 台	50,000	50,000	學生教學使用	輪機工程系	車鉗焊工廠	4-2-22	
資	18	2	Server 主機	1.Intel® Xeon® X3430 (4 核心、2.4 GHz、8 MB L3、95W)*1 2. 2GB 2Rx8 PC3-10600E-9 Kit(U-DIMM)*2 3. 支援 4 台 3.5 吋 (LFF)SATA 非熱抽換式硬碟機(內建 500GB 硬碟 3 個) 4. 內建 DVD 光碟機 5.RAID 0,1,5 6. 300W Non-Hot Plug, Non-Redundant Power Supply (80% efficiency) 7. 4U 直立式機種 8.Win Server 2008	1 台	100,000	100,000	提高專業教室硬體設備效能	航運企業管理系	B 305	X	

資	19	2	福爾摩沙帆船	船長：430 公分、船寬：183 公分 主桅桿高：19 呎、帆配置： 主帆-前三角帆	1 艘	285,000	280,000	教學	海洋運動休閒系	器材室	4-4-22	
資	20	2	航空訂位系統更新	版本更新.60 台系統證照費 及 1 學年系統服務費	1	11,000	11,000	上課用	旅運經營管理系	B405,B406	4-7-12	
資	21	3	總極性化合物快速檢測儀	解析度 0.5%TPM，測量範圍 0.5-40%TPM	1 台	26,500	26,500	油脂品質實習測定用	食品科技與行銷系	食品加工實習教室	4-8-19	
資	22	3	單門玻璃冰箱	670*670*1700mm	2 台	18,000	36,000	調酒教室輔助教學設備-冰置生鮮食品	餐飲管理系	調酒實習教室	4-9-40	
資	23	3	腕型 GPS	防水：水深 1 米，30 分鐘 內防水，天線：內藏式天線， 操作溫度：-15°C~50°C，耗電量： GPS 模式約 8 小時，省電模式約 2 週	2 台	12,500	25,000	從事水域生態解說紀錄移動及安全定位	海洋休閒觀光系	海洋休閒觀光系系辦公室	X	
資	24	3	彩色雷射印表機	黑白彩色輸出	3 台	18,000	54,000		多媒體與遊戲發展科學系		4-11-27	
資	25	3	電腦輔助設計製造軟體	Pro/E 教學軟體設備	1 套	150,000	150,000	1.學生教學使用 2.2010 年 STCW 公約要求	輪機工程系	製圖教室	X	
經	26	3	電腦辦公椅	490x630x860~960mm	4 張	2,000	8,000		航運企業管理系	B304	X	

資	27	3	高倍數運動攝影機	120GB 硬碟+SD 卡、FULLHD3MOS 原色解析系統、觸控式液晶螢幕、1060 萬畫素靜態影像、動態追蹤對焦	1 台	50,000	55,000	教學	海洋運動休閒系	運休系辦公室	4-4-22	
資	28	3	監視安全系統	1 主機與顯示器及 8 個紅外線鏡頭分裝兩間教室含佈線與安裝	1 套	95,000	95,000	防竊	旅運經營管理系	B405,B406	4-7-12	
資	29	4	精密型手提式色差儀	LCD 顯示幕，高效率鎢絲燈壽命超過 50 萬測量數	1 台	240,000	240,000	水產品色澤分析實習用	食品科技與行銷系	精密儀器室	4-8-19	
資	30	4	咖啡專用聞香樣本	36 入裝	1 套	14,000	14,000	調酒教室輔助教學設備	餐飲管理系	調酒實習教室	X	
資	31	4	窗簾	1.全室窗簾 2. 遮光性及防塵性佳	1 套	50,000	50,000		海洋休閒觀光系	導覽解說情境教室	4-3-34	
資	32	4	電腦教室電源供應器	1. voltage 設定範圍 2~300V 2.4 current 設定範圍 1-500mA 3. power : 90W 以上 4. 可定電流、定電壓 5. 漏電及過載保護設計 6. 含輸出時意外短路斷電保護 7. 具 4 組輸出端子	1 台	94,000	94,000		多媒體與遊戲發展科學系		X	
資	33	4	桌上型電腦	1.一般型電腦主機（雙核心），記憶體 2G 以上 2.19 吋彩色液晶顯示器，內建防刮玻璃功能 3.還原卡、獨立顯示卡 4.電源、網路線安裝佈線	15 組	28,300	424,500	學生教學使用及 STCW2010 年公約要求	輪機工程系	製圖教室	X	
資	34	4	水中攝影機(數位)	含防水盒、鏡頭罩、鏡頭、轉接頭、燈臂、鏡頭轉接環	1 組	100,000	100,000	教學	海洋運動休閒系	運休系辦公室	4-4-22	

									系			
資	35	4	廣播系統	廣播教學系統(含教師大鍵盤)：15 節點 4A 系統〈STP 影像雙向全功能〉	1 套	80,000	80,000	實習課程	旅運經營管理系	B406 實習旅行社	4-7-12	
資	36	5	葡萄酒專用聞香樣本	54 入裝	1 套	16,000	16,000	葡萄酒品評室輔助教學設備	餐飲管理系	葡萄酒品評室	X	
資	37	5	鏡牆	250 cm * 200 cm	1 面	30,000	30,000		海洋休閒觀光系	導覽解說情境教室	4-3-34	
資	38	5	擴音器組	含 4" 喇叭 *2+手握式 有線麥克風 *1	1 組	16,000	16,000		多媒體與遊戲發展科學系			
資	39	5	海洋平台獨木舟	(FRP)單人	2 艘	90,000	180,000	教學	海洋運動休閒系	游泳池	4-4-22	
資	40	5	擴音系統	音控主機掛壁大型擴音器組和麥克風組含佈線與安裝	1 套	43,550	43,550	實習課程	旅運經營管理系	B406 實習旅行社	4-7-12	
資	41	6	食物調理(磨碎)機	9 1/4" Wide 7 1/2" Deep 16 1/4" High 950 Watts	6 台	23,000	138,000	西餐實習輔助教學設備	餐飲管理系	西餐實習教室	X	
經	42	6	折合桌	140cm * 50cm	20 張	6,000	120,000		海洋休閒觀光系	導覽解說情境教室	4-3-34	
經	43	6	無網管功能之高速乙太網路交換器	24port 集線器	3 台	4,500	13,500		多媒體與遊戲發展科學系			

經	44	7	電腦桌	雙人型雙人防盜式	1 張	6,300	6,300	上課用	旅運經營管理系	B405	4-7-12	
資	45	1	桌上型電腦	1.一般型電腦主機（雙核心），記憶體 2G 以上 2.19 吋彩色液晶顯示器，內建防刮玻璃功能 3.還原卡、獨立顯示卡 4.電源、網路線安裝佈線	58 台	28,300	1,641,400		視覺傳達設計系		4-11-27	
資	46	1	擴大機	最大輸出功率: 200 W*7 聲道 / 6 ohms，前置式音場環繞包含安裝線材	1 台	50,000	50,000	放置淡水校區 B407 教室供老師教學使用，以多媒體教材配合教學進度授課增強學習效果，提高學習興趣	通識教育中心	B407(淡水校區)	X	
資	47	1	遊輪教學模型	比例為 1:400 和 1:450 各一艘。	2 座	11,000	22,000	模型教學展示和解說	遊輪休閒事業管理學位學程	學程辦公室		
資	48	1	彩妝教學桌	雙面鏡/大理石桌面 長 150*寬 90*高 80CM	6 張	33,600	201,600	教學專用	時尚造型管理學程	淡水校區.B1 展示間	4-5-16	
資	49	1	數位計時器	具有可同時顯示比賽時間、得分、24 秒的功能，具備支援記憶體的筆記型室內用功能顯示版面，搭配充電電池，可無線使用。	1 組	90,000	90,000	學生上課、訓練及辦理校內外比賽使用。	體育室	活動中心	3-2-12	
資	50	1	桌上型電腦	1.一般型電腦主機（雙核心），記憶體 2G 以上，優規以上	58 組	23,500	1,363,000	提供本校師生電腦教學使用	圖資中心	行 301	3-7-5	

				2.19 吋彩色液晶顯示器，內建防刮玻璃功能; 3.還原卡								
資	51	1	教室電力節能控制系統	1.卡機數位控制器 2.IC 卡讀卡機	2 套	300,000	600,000	系統管理達成 資源有效運用	教務處	各教室		
資	52	1	三高檢測儀器	數位顯示血中膽固醇、三酸 甘油 血糖附檢測試紙及針頭	2 台	30,000	60,000	提供學生學習 健康管理檢測 與教學示教使 用	衛保組	士林校區 淡水校區 各一台	3-2-12	
資	53	7	單人床	(110-130)*(198-203)cm，床架 與床墊分開，設床頭板，及 床輪兩個。	2 張	18,800	37,600	房務實習輔助 教學設備	餐飲管 理系	房務實習 教室	X	
經	54	7	椅子	1.可調整座椅高低 2.可旋轉 3.深色耐髒	60 張	1,600	96,000		海洋休 閒觀光 系	導覽解說 情境教室	4-3-34	
資	55	7	機櫃	25U 機櫃	1 個	15,000	15,000		多媒體 與遊戲 發展科 學系			
經	56	8	電腦椅	旋轉式 活動式	20 張	1,600	32,000	上課用	旅運經 營管理 系	B405,B40 6	4-7-12	
經	57	2	電腦桌椅組	雙人電腦桌 26 張，活動式 椅子 52 張	26 組	9,500	247,000		視覺傳 達設計 系		4-11-27	
經	58	2	氣壓式調整椅	5 爪 H49*W60CM	15 張	2,625	39,375	教學專用	時尚造 型管理 學程	淡水校 區.B1 展 示間	X	

資	59	2	音響機櫃	鋼製，安全玻璃前門附鎖，開啓式後門附鎖，靜音散熱通風扇，出線孔，剎車輪組，高度 70cm-120cm，包含安裝線材	1 台	13,000	13,000	放置淡水校區 B407 教室供老師教學使用，以多媒體教材配合教學進度授課增強學習效果，提高學習興趣	通識教育中心	B407(淡水校區)	X	
經	60	2	水中教學訓練椅	200*50*50cm	10 張	8,000	80,000	游泳課程教學使用。	體育室	游泳池	3-2-12	
資	61	2	廣播系統	TRBS 教學廣播系統	1 套	70,500	70,500	提供本校師生電腦教學使用	圖資中心	行 301	3-7-5	
資	62	2	監視系統	主機 6 台、5.8 無線微波系統 1 組、集控伺服器 1 台、42U19 吋機櫃 3 台、42 吋液晶銀幕 1 台、管線工程 1 式	1 套	800,000	800,000	改善校區安全	教務處	淡水校區		
資	63	8	雙人床	(180-203)*(198-203)cm，床架與床墊分開，設床頭板，及床輪兩個(以上)。	1 張	26,000	26,000	房務實習輔助教學設備	餐飲管理系	房務實習教室	X	
資	64	8	資料機櫃	1.上下公文鐵櫃組 附玻璃門	2 個	20,000	40,000		海洋休閒觀光系	導覽解說情境教室	4-3-34	
資	65	8	多媒體教學軟體	Articulate Rapid ELearning Studio '09 Professional(內含 Presenter '09、Quizmaker '09、Engage '09、Video Encoder'09 四種軟體授權序號各一組，光碟版(含電子版中文、英文操作手冊)	5 套	12,970	64,850		多媒體與遊戲發展科學系			

資	66	9	桌上型電腦	1.一般型電腦主機（雙核心），記憶體 2G 以上 2.19 吋彩色液晶顯示器，內建防刮玻璃功能 3.還原卡 4.電源、網路線安裝佈線	3 組	25,300	75,900	上課用	旅運經營管理系	B405	4-7-12	
資	67	3	廣播系統	廣播教學系統(含教師大鍵盤)：58 節點 4A 系統〈STP 影像雙向全功能〉	1 套	209,000	209,000		視覺傳達設計系		X	
資	68	3	燙髮護髮專用吊吹	長 214*寬 118*高 85CM.1000W.周波 50HZ.110V.重 17.5KG	6 座	18,375	110,250	教學專用	時尚造型管理學程	淡水校區.B1 展示間	X	
資	69	9	活動床	(110-130)*(198-203)cm，床架與床墊分開，但須以物件固定一起；摺疊有床輪，附床墊固定帶。	3 張	21,800	65,400	房務實習輔助教學設備	餐飲管理系	房務實習教室	X	
資	70	9	投影機設備組	1.投影機規格 4,000 流明，對比：2,000：1 2.投影機防盜架 3.電動銀幕 120 吋	1 組	90,000	90,000		海洋休閒觀光系	導覽解說情境教室	4-3-34	
資	71	9	多媒體簡報軟體	Adobe Captivate 英文教育最新版（買斷永久授權）	5 套	12,044	60,220		多媒體與遊戲發展科學系			
經	72	10	顯示器	19 吋彩色液晶顯示器，內建防刮玻璃功能	2 台	6,000	12,000	上課用	旅運經營管理系	B405	4-7-12	
資	73	4	美髮桌	雙面鏡/大理石桌面 長 183*寬 61CM	6 張	29,400	176,400	教學專用	時尚造型管理	淡水校區.B1 展	X	

									學程	示間		
資	74	3	拔河繩組	中華民國拔河協會指定比賽用繩〈含捲收車〉	2 組	24,000	48,000	辦理運動會、系際或班際比賽使用。	體育室	淡水校區體育室辦公室	3-2-12	
資	75	10	桌上型壓麵機	電力:1/2 馬力、三向 皮帶:43cm 尺寸:180*85*60cm	1 台	65,600	65,600	西餐實習輔助教學設備	餐飲管理系	西餐實習教室	X	
資	76	10	液晶電視 (含吊架)	42 吋銀幕及吊架	2 台	35,000	70,000		海洋休閒觀光系	導覽解說情境教室	4-3-34	
資	77	11	彩色雷射印表機	黑白彩色輸出	1 個	18,000	18,000	上課用	旅運經營管理系	B406	4-7-12	
經	78	5	專業油壓升降椅 SH909	高 64*寬 65*低 49cm	15 張	5,775	86,625	教學專用	時尚造型管理學程	淡水校區.B1 展示間	X	
資	79	4	桌球桌	桌面厚 22mm 桌框以 50×25mm 鋼框保護 桌腳以 50×50mm 方形鋼管	5 桌	13,000	65,000	學生上課、訓練及辦理校內外比賽使用。	體育室	活動中心地下室	3-2-12	
資	80	3	環保廚餘處理機	廚餘量 18 公斤	2 台	50,000	100,000	利用廚餘機更有效清潔的處理廚餘，並且配合堆肥酵素產出可利用之肥料	總務處	校園		
資	81	11	移動式手提音響	移動式，可手提。	1 台	29,000	29,000	調酒教室輔助教學設備	餐飲管理系	調酒實習教室	X	

資	82	11	專業影音播音媒體設備組	1.專業錄音機 2.擴大機 3. 喇叭 *4 4. 混音機 5. 主播麥克風 *4 6.DVD 錄放影機 7. 高化質數位攝錄放影機 8.現控三腳架 9. 擷取電腦主機 1000G 硬碟，記憶體 4G	1 組	228,000	228,000		海洋休閒觀光系	導覽解說情境教室	4-3-34	
資	83	6	一般升降椅	坐/躺/含水槽	4 張	23,100	92,400	教學專用	時尚造型管理學程	淡水校區.B1 展示間		
資	84	12	數位影像製作設備及軟體編輯組	1. 數位攝影機 *2 (2.7 吋 16:9 清晰 LCD 液晶寬螢幕、310 萬靜態影像畫素、10 倍超級防手震，內建 16GB 記憶體) 2. 單眼數位相機 *2 (雙鏡頭 1230 萬畫素 中文操作介面) 3. 數位剪輯軟體(繪聲繪影)*1(Corel 會聲會影 X3 完整 Wacom Bamboo 數位板創意組合包、MPEG-4 剪輯、支援 GPU 硬體加速、支援 BDLive 選單與藍光燒錄、NewBlue 濾鏡、特效酷炫獨特。)	2 組	62,000	124,000		海洋休閒觀光系	導覽解說情境教室	X	

資	85	1	筆記型電腦	一般型筆記型電腦 Core 2 Duo Mobile 2.2GHz(14吋) 1.Intel Core 2 Duo Mobile 2.2GHz(含)以上 2.散熱裝置(含風扇或散熱器)3.採用筆記型專用中央處理器 4.L2快取(cache)記憶體 2MB(含)以上 5.800MHz(含)以上 FSB(Front Side Bus)外頻時脈	1 台	30,000	30,000		軍訓室	軍訓教室		
資	86	1	無線電對講機	發射範圍：144-146 MHz、430-440 MHz 受信範圍：0.5 ~ 999 MHZ（不間斷） 受信模式：NFM、AM；雙變換超外差 / WFM； 三倍的轉換超外差 頻道間距：5/10/12.5/15/20/25/50/100kHz (唯有 AM 收音機廣播帶，選擇 9KHz 以及 10kHz) 電波形式：F3E、F2D 通信模式：單工模式 頻率偏差：±5ppm 以內（-10℃ -+60℃） 防干擾器：CTCSS 50 組 / DCS 104 組	2 台	15,000	30,000	校園安全及辦理學輔活動使用	學務處生輔組	學務處生輔組	X	

資	87	1	校園菜圃高架花床組	杉木高架花床 2 座（長 200cm/ 寬 100cm/ 高 90cm、長 200cm/ 寬 100cm/ 高 30cm）	1 組	54,000	54,000	規劃校園菜圃園區，以植物為媒介，提供學生身體復建、精神安撫及生命教育之輔導工作，並採高架花床設計以利各式身心障礙學生參與使用。	學輔中心	淡水校區	依據 99-103 五年校務發展計畫	
資	88	2	一氧化碳濃度測量儀 Micro CO	1.感應氣體種類：Carbon Monoxide(一氧化碳) 2.測量參數：一氧化碳濃度數值及血液一氧化碳百分比 3.測量範圍：0-500 濃度值 4.感應靈敏度：≤1ppm 5.操作溫度範圍：攝氏 0-40	1 組	27,000	27,000		軍訓室	軍訓教室		

附件三

項 目	獎勵補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	研究 \$ 954,914 研習 \$ 707,274 進修 \$ 212,309 著作 \$ 636,610 升等送審 \$ 169,656 改進教學 \$ 212,309 編纂教材 \$ 212,309 製作教具 \$ 77,666 小計 \$ 3,183,047	研究 13.5 % 研習 10 % 進修 3 % 著作 9 % 升等送審 2.4 % 改進教學 3 % 編纂教 3 % 製作教具 1.1 % 小計 45 %	研究 \$ 0 研習 \$ 0 進修 \$ 0 著作 \$ 0 升等送審 \$ 0 改進教學 \$ 0 編纂教材 \$ 0 製作教具 \$ 0 小計 \$ 0	研究 0 % 研習 0 % 進修 0 % 著作 0 % 升等送審 0 % 改進教學 0 % 編纂教材 0 % 製作教具 0 % 小計 0 %	1.依「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請原則及注意事項」辦理。 2.依「台北海洋技術學院改善師資獎勵辦法」辦理。 3.依「台北海洋技術學院專任教師研究進修辦法」辦理。
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	\$ 353,671	5%	\$ 0	0 %	1.依「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請原則及注意事項」辦理。 2.依「台北海洋技術學院行政人員研習暨進修獎助辦法」辦理。 3.須經簽奉核定後執行。
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2%以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】)	社團指導教師鐘點費 \$ 35,000 其他學輔工作經費 \$ 106,470 小計 \$ 141,470	社團指導教師鐘點費 0.5 % 其他學輔工作經費 1.51 % 小計 2 %	社團指導教師鐘點費 \$ 0 其他學輔工作經費 \$ 0 小計 \$ 0	社團指導教師鐘點費 0 % 其他學輔工作經費 0 % 小計 0 %	1.依「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請原則及注意事項」辦理。 2.25%供社團外聘師資，其餘 75%平分品德教育、生命教育、性別平等教育、智慧財產權及服務學習使用。
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$	%	\$	%	
五、其他	新聘教師薪資(2 年內) \$ 3,183,047 現有教師薪資 \$ 0 資料庫訂閱費(1 年期) \$ 212,203 其他 \$ 0 小計 \$ 3,395,250	新聘教師薪資(2 年內) 45 % 現有教師薪資 0 % 資料庫訂閱費(1 年期) 3 % 其他 0 % 小計 48 %	新聘教師薪資(2 年內) \$ 0 現有教師薪資 \$ 0 資料庫訂閱費(1 年期) \$ 0 其他 \$ 0 小計 \$ 0	新聘教師薪資(2 年內) 0 % 現有教師薪資 0 % 資料庫訂閱費(1 年期) 0 % 其他 0 % 小計 0 %	1.佔經常門獎補助款總金額之 45%。 2.教師薪資將全數補助於新聘高階師資。 3.99 學年度已新聘高階師資 12 人，100 學年度預計新聘高階師資 12 人。
總計	\$ 7,073,438	100%	\$	100%	

台北海洋技術學院

99 年度「教育部獎補助款專責規劃小組」第 5 次會議簽到單

日期：99 年 12 月 29 日（星期三）

出席者簽名

單位/姓名	簽到	是否為經費 稽核委員	單位/姓名	簽到	是否為經費 稽核委員
陳文喜 副校長	公假	☐ 是 ☒ 否	總務處 保管組 高佩侑 組員		列席
秘書室 劉賢德 主秘	劉賢德	☐ 是 ☒ 否	研發處 企劃組 吳淑惠 組長	吳淑惠	列席
教務處 彭思舟 教務長		☐ 是 ☒ 否	研發處 企劃組 林憶青 組員	林憶青	列席
學務處 彭清勇 學務長	彭清勇	☐ 是 ☒ 否	圖資中心圖書組 郭堯斌 組長	郭堯斌	列席
總務處 吳志豪 總務長	吳志豪	☐ 是 ☒ 否	圖資中心資訊組 謝宜芳 組長		列席
研發處 王崇武 研發長	王崇武	☐ 是 ☒ 否	會計室 李蓓蓓 組員	李蓓蓓	列席
圖資中心 李修至 主任	上課	☐ 是 ☒ 否			☐ 是 ☐ 否
進修推廣部 蒲彥光 主任	蒲彥光	☐ 是 ☒ 否			☐ 是 ☐ 否
人事室 邵彥芬 組長	邵彥芬	☐ 是 ☒ 否			☐ 是 ☐ 否
會計室 高和風 主任	高和風	☐ 是 ☒ 否			☐ 是 ☐ 否
軍訓室 蘇榮土 總教官	蘇榮土	☐ 是 ☒ 否			
體育室 陳堅錐 主任	陳堅錐	☐ 是 ☒ 否			
體育室 代表 邱玉惠 老師	邱玉惠	☐ 是 ☒ 否			
淡水校區 方信雄 主任	方信雄	☐ 是 ☒ 否			
學務處 課指組 黃致豪 組長	黃致豪	列席			

台北海洋技術學院
99 年度「教育部獎補助款專責規劃小組」第 5 次會議簽到單
 日期：99 年 12 月 29 日（星期三）

出席者簽名

單位/姓名	簽到	是否為經費 稽核委員	單位/姓名	簽到	是否為經費 稽核委員
航海系 林銘智 主任		☐ 是 ☒ 否	航海系 代表 陳希敬 老師		☐ 是 ☒ 否
輪機系 王逸萍 主任	王逸萍	☐ 是 ☒ 否	輪機系 代表 王固棋 老師	王固棋	☐ 是 ☒ 否
海觀系 楊明恩 主任	楊明恩	☐ 是 ☒ 否	海觀系 代表 許旻棋 老師	許旻棋	☐ 是 ☒ 否
食品系 李嘉展 主任		☐ 是 ☒ 否	食品系 代表 鄭明得 老師		☐ 是 ☒ 否
航管系 蔡絢麗 主任	蔡絢麗	☐ 是 ☒ 否	航管系 代表 張弘宗 老師	上課	☐ 是 ☒ 否
電訊系 陳建宏 主任	陳建宏	☐ 是 ☒ 否	電訊系 代表 呂崇富 老師		☐ 是 ☒ 否
經管系 黃獻平 主任	黃獻平	☐ 是 ☒ 否	經管系 代表 常紫薇 老師	常紫薇	☐ 是 ☒ 否
餐管系 黃世浩 主任	黃世浩	☐ 是 ☒ 否	餐管系 代表 徐軍蘭 老師		☐ 是 ☒ 否
旅運系 王敏華 主任	王敏華	☐ 是 ☒ 否	旅運系 代表 鄭凱湘 老師		☐ 是 ☒ 否
遊戲系 陳合成 主任	陳合成	☐ 是 ☒ 否	遊戲系 代表 蔣政衛 老師	蔣政衛	☐ 是 ☒ 否
運休系 吳國銑 主任		☐ 是 ☒ 否	運休系 代表 馬軍榮 老師		☐ 是 ☒ 否
通識中心 徐月芳 主任	徐月芳	☐ 是 ☒ 否	通識中心 代表 徐舜彥 老師	徐舜彥	☐ 是 ☒ 否

台北海洋技術學院

99 年度「教育部獎補助款專責規劃小組」第 5 次會議紀錄

時間：99 年 12 月 29 日(星期三)上午 10 時 00 分

地點：行政大樓 2 樓會議室

主席：劉廷揚校長

出席委員：如簽到單。

列席：如簽到單。

紀錄：林憶青

壹、報告事項：

上次會議決議辦理情形：

- 一、100 年度教育部獎補助款經費支用計畫書（預估版），本校已於 11 月 30 日，創稿文號：0991200987 完成報部事宜。

企劃組工作報告：

- 一、本校教育部獎補助款專責規劃小組設置要點已於 99 年 12 月 14 日 99 年度第 1 學期第 4 次行政會議通過，海秘字第 0990009715 號函發布。
- 二、99 年度教育部獎補助款執行清冊現由相關單位彙填中，將於 100 年 1 月 20 日專責規劃小組會議提列審查。

貳、討論事項：

提案一

提案單位：研發處企劃組

案由：擬修定本校「獎補助款資本門經費分配原則」第七點，提請審議。

說明：

- 一、本校「教育部獎補助款資本門經費分配原則」已於9月29日第3次專責規劃小組會議提出討論，其中有關「專案性計畫經費」之核配方式（第七點），係請委員依計畫可行性排定優先順序，報請校長擇優核配。11月23日第4次專責規劃小組會議上，尚有委員建議以評分方式選優核配，本處修定「教育部獎補助款資本門經費分配原則」第七點及評分表。
- 二、本處亦於99年12月1日、12月15日寄發各委員提供意見，根據委員意見修改如附件所示。

討論：

王委員崇武：已寄發各委員審查並提供意見。

研發處企劃組林憶青組員：主要修正評分表中動機與目標第2項：2.計畫目標是否與實際執行方向契合。委員認為尚未執行，無法得知實際執行成果。又因與評分表中使用規劃雷同，故刪除本項目說明。

決議：

劉校長廷揚：如委員沒有其他意見，本案就照修改後評分方式於101年正式執行。

提案二

提案單位：研發處企劃組

案由：擬請同意變更99年度私立技專校院整體發展獎補助圖資中心資訊組之優先序86「桌上型電腦」之規格，提請討論追認。

說明：為配合本校電腦之汰舊換新，於99年度第3次專責規劃小組會議通過將剩餘標餘款購置桌上型電腦，由於剩餘標餘款僅足夠汰換實踐樓一樓語言教室42組電腦之主機及螢幕，故更改規格，其餘由學校經費支付。

項目變更對照表								
	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
原規劃	86	桌上型電腦	Intel Pentium Dual-Core 2.8GHz，記憶體2GB，19吋彩色液晶顯示器（內建防刮玻璃），還原卡，含電源、網路線安裝佈線，優規以上。	42組			教學設備	圖資中心 資訊組
更改後	86	桌上型電腦	Intel Pentium Dual-Core 2.8GHz，記憶體2GB，19吋彩色液晶顯示器（內建防刮玻璃）。	42組	19,617	823,914	教學設備	圖資中心 資訊組

討論：

研發處企劃組林憶青組員：本案於99年度第3次專責規劃小組決議，剩於標餘款購置桌上型電腦，當時尚未得知總價，現剩於標餘款購置桌上型電腦42組，規格調整為Intel Pentium Dual-Core 2.8GHz，記憶體2GB，19吋彩色液晶

顯示器（內建防刮玻璃）。總價為82萬3,914元。

研發處企劃組吳淑惠組長：98年度經費訪視時委員意見指出本校更動過於頻繁，缺乏事前規劃之能力，本處擬於100年度開始增列懲罰機制，配合秘書室之年度績效管考予以扣分。

決議：本案同意規格由Intel Pentium Dual-Core 2.8GHz，記憶體2GB，19吋彩色液晶顯示器（內建防刮玻璃），還原卡，含電源、網路線安裝佈線，優規以上，更改為Intel Pentium Dual-Core 2.8GHz，記憶體2GB，19吋彩色液晶顯示器（內建防刮玻璃）。

參、臨時動議：無

肆、主席結論：本校確實更動頻率過多，造成行政人員無謂的負擔，請各需求單位加強事前規劃，避免類似情事一再發生。

伍、散會（11點28分）

附件一

台北海洋技術學院教育部獎補助款資本門經費分配原則草案

條 文	說 明
一、本校為有效合理運用教育部獎補助經費，以達資源整合之效益，並維續學校營運和發展之均衡，特依據教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點，訂定本校「教育部獎補助款資本門經費分配原則」(以下簡稱本原則)。	為有效合理運用教育部獎補助經費，以達資源整合之效益，並維續學校營運和發展之均衡，特依據教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點。
二、本原則適用於教育部核定補助及獎助本校整體發展經費資本門經費及學校自籌款(資本門部分)。 前項經費之分配應提經本校「教育部獎補助款專責規劃小組」(以下簡稱專責小組)討論後依決議事項辦理。	經費為教育部獎補助款資本門及本校配合款。
三、本原則之經費分配分為下列四部分，實際分配比例經專責小組會議決議後實施： (一)全校性統籌分配款；以不低於資本門總經費百分之十二為原則。 (二)學校重點發展分配款；不超過資本門總經費百分之三十為原則。 (三)教學單位績效分配款；不超過資本門總經費百分之五十為原則。 (四)專案性計畫補助分配款，不超過資本門總經費百分之十為原則。	經費分配四大方向。全校性統籌分配款、學校重點發展分配款、教學單位績效分配款及專案性計畫補助分配款。每年實際分配比例由專責小組討論後實施。
四、全校性統籌設備分配款，包括下列各項： (一)圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備，應達資本門經費預算百分之十以上。 (二)學生事務與輔導相關設備(購置學生社團活動所需之器材設備)，應達資本門經費預算百分之二以上。 (三)配合學校校園環保教育需求，加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。 (四)全校性(含通識教育中心、體育室)教學設備或教學軟體。	全校性統籌分配款包含圖書館、學生事務、校園安全環境、全校性教學設備軟體及通識教育中心使用之設備。
五、學校重點發展分配款，包括下列各項：	學校重點發展分配款主要分配依據各單位五年校務發展計畫為原則配合學校整體發展方

(一)配合五年校務發展計畫，列入學校重點發展特色之項目。 (二)優先補助新設立之科系發展(以三年為原則)。 前項第一款以購置系際或學群間整合性設備儀器，支援實用性、整合性、長期性之教學研究為主。每學群(含通識教育中心、體育室)每年至少補助一系為原則。	向為準則。
六、教學單位績效分配款，依據各教學單位過去一年於「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請作業學校基本資料表」中之成果及「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」配比計算。其核配原則如下： (一) 基本補助額：以加權學生數計算，比照教育部核配標準，以當年度三月份校務基本資料庫正式學籍之在學學生為計算基準。 (二) 教育評鑑成績： 採最近一次各教學單位接受教育評鑑(含追蹤或專案評鑑)之成績。列一等者以五分計、二等者以二分計、三等(含)以下不給分，新設及未評鑑之系科以二分計；以該單位占全校之比率核配。 (三) 辦學特色： 1. 教學指標： (1) 提升實務經驗或證照師資成效。 (2) 推動國際化成效。 (3) 提升學生就業成效。 (4) 業界專家協同教學成效。 (5) 學生英語及技能檢定證照成效。 ①學生英語檢定通過率。 ②學生通過技能檢定證照比率。 (6) 學生參與競賽得獎成效。 (7) 學生參與業界實習成效。 (8) 產業專班培育成效。 2. 研究指標： (1) 教師進修學位成效。 (2) 教師進修研習成效。	教學單位績效分配款由各項指標核算。以根據「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請作業學校基本資料表」所填報為原則。並依據其五年校務發展計畫所規劃購置設備之方向執行規劃。

(3) 教師升等成效。 (4) 產學合作技術研發成效。 ①產學合作金額比。 ②核准專利數及完成技術移轉或授權件數。 3. 服務指標-專任教師至業界服務成效。	
七、專案性計畫分配款，由各單位得於每年十月一日前，配合本校重點發展項目及五年校務發展計畫項目提出，由研究發展處彙整提送專責小組，依「<u>台北海洋技術學院教育部獎補助款專案性計畫評分表</u>」(如附件)評分後，排定優先順序，報請校長擇優核配。	除分配基本原則外，各單位因應發展亦可提出專案型計畫書。並增設專責小組審查機制-評分表，由專責規劃小組委員評分，排定優先順序，報請校長擇優核配。
八、各單位資本門經費分配額度，由研發處於每年十月一日前，依第四點至第七點之規定分別計算後，以不超過核配經費於支用說明表中說明採購各項需求品項之動機與目的，提請專責小組會議討論確認，並於報奉教育部核定後實施。	由各單位提列支用說明表，以不超過核配經費內說明採購各項需求品項之動機與目的，以審查各項需求之必要性。
九、本原則未盡事項，悉依「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」相關規定辦理。	未盡事宜援用之法規。
十、本原則經專責小組會議通過，陳請校長核定後發布實施；修正時亦同。	本辦法審議、發布實施及修正之程序。

台北海洋技術學院

教育部獎補助款資本門經費分配原則（草案）

一、本校為有效合理運用教育部獎補助經費，以達資源整合之效益，並維續學校營運和發展之均衡，特依據教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點，訂定本校「教育部獎補助款資本門經費分配原則」（以下簡稱本原則）。

二、本原則適用於教育部核定補助及獎助本校整體發展經費資本門經費及學校自籌款（資本門部分）。

前項經費之分配應提經本校「教育部獎補助款專責規劃小組」（以下簡稱專責小組）討論後依決議事項辦理。

三、本原則之經費分配分為下列四部分，實際分配比例經專責小組會議決議後實施：

- （一）全校性統籌分配款；以不低於資本門總經費百分之十二為原則。
- （二）學校重點發展分配款；不超過資本門總經費百分之三十為原則。
- （三）教學單位績效分配款；不超過資本門總經費百分之五十為原則。
- （四）專案性計畫補助分配款；不超過資本門總經費百分之十為原則。

四、全校性統籌設備分配款，包括下列各項：

- （一）圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備，應達資本門經費預算百分之十以上。
- （二）學生事務與輔導相關設備（購置學生社團活動所需之器材設備），應達資本門經費預算百分之二以上。
- （三）配合學校校園環保教育需求，加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。
- （四）全校性（含通識教育中心、體育室）教學設備或教學軟體。

五、學校重點發展分配款，包括下列各項：

- （一）配合五年校務發展計畫，列入學校重點發展特色之項目。
- （二）優先補助新設立之科系發展（以三年為原則）。

前項第一款以購置系際或學群間整合性設備儀器，支援實用性、整合性、長期性之教學研究為主。每學群（含通識教育中心、體育室）每年至少補助一系為原則。

六、教學單位績效分配款，依據各教學單位過去一年於「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請作業學校基本資料表」中之成果及「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」配比計算。其核配原則如下：

- （一）**基本補助額**：以加權學生數計算，比照教育部核配標準，以當年度三月份校務基本資料庫正式學籍之在學學生為計算基準。
- （二）**教育評鑑成績**：

採最近一次各教學單位接受教育評鑑（含追蹤或專案評鑑）之成績。列一等者以五分計、二等者以二分計、三等（含）以下不給分，新設及未評鑑之系科以二分計；以該單位占全校之比率核配。

- （三）**辦學特色**：

1. 教學指標：

-
- (1) 提升實務經驗或證照師資成效。
 - (2) 推動國際化成效。
 - (3) 提升學生就業成效。
 - (4) 業界專家協同教學成效。
 - (5) 學生英語及技能檢定證照成效。

①學生英語檢定通過率。

②學生通過技能檢定證照比率。

- (6) 學生參與競賽得獎成效。
- (7) 學生參與業界實習成效。
- (8) 產業專班培育成效。

2. 研究指標：

- (1) 教師進修學位成效。
- (2) 教師進修研習成效。
- (3) 教師升等成效。
- (4) 產學合作技術研發成效。

①產學合作金額比。

②核准專利數及完成技術移轉或授權件數。

3. 服務指標——專任教師至業界服務成效。

- 七、專案性計畫分配款，由各單位得於每年十月一日前，配合本校重點發展項目及五年校務發展計劃項目提出，由研究發展處彙整提送專責小組，依「台北海洋技術學院教育部獎補助款專案性計畫評分表」(如附件)評分後，排定優先順序，報請校長擇優核配。
- 八、各單位資本門經費分配額度，由研發處於每年十月一日前，依第四點至第七點之規定分別計算後，以不超過核配經費於支用說明表中說明採購各項需求品項之動機與目的，提請專責小組會議討論確認，並於報奉教育部核定後實施。
- 九、本原則未盡事項，悉依「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」相關規定辦理。
- 十、本原則經專責小組會議通過，陳請校長核定後發布實施；修正時亦同。

台北海洋技術學院教育部獎補助款專案性計畫評分表

申請單位：

計畫名稱：

審 查 項 目		配分	評分
計畫內容	1.計畫內容是否依計畫書格式撰寫完整。 2.計畫內容是否有其特色，例如與英檢、證照、學生業界實習、本位課程、學生就業、產學合作、專班培育、國際化等經費核配指標相關。	20	
動機與目標	計畫動機及目標是否符合各單位發展與教育目標。	15	
關聯性	計畫是否與五年校務發展計畫相符合。	15	
計畫添購設備明細表	1.計畫添購設備項目是否適宜。 2.計畫添購設備經費編列是否合宜。 3.計畫添購設備項目是否與去年重覆。 4.計畫添購設備項目規格是否完備。 5.計畫添購設備項目規劃放置地點是否妥當。	15	
使用規劃	1.計畫添購設備是否搭配課程或為學生使用。 2.計畫添購設備使用頻率是否符合設置之必要。 3.計畫添購設備是否與執行目標相符。	20	
預期成效	預期成效與預定目標是否有直接關聯。	15	
總 分		100	

建議：

台北海洋技術學院

99 年度「教育部獎補助款專責規劃小組」第 6 次會議簽到單

日期：100 年 1 月 20 日（星期四）

出席者簽名

單位/姓名	簽到	是否為經費 稽核委員	單位/姓名	簽到	是否為經費 稽核委員
陳文喜 副校長		☐ 是 ☒ 否	總務處 保管組 高佩侑 組員		列席
秘書室 劉賢德 主秘	劉賢德	☐ 是 ☒ 否	研發處 企劃組 吳淑惠 組長	吳淑惠	列席
教務處 彭思舟 教務長		☐ 是 ☒ 否	研發處 企劃組 林憶青 組員	林憶青	列席
學務處 彭清勇 學務長	彭清勇	☐ 是 ☒ 否	圖資中心圖書組 郭堯斌 組長	郭堯斌	列席
總務處 吳志豪 總務長	吳志豪	☐ 是 ☒ 否	會計室 李蓓蓓 組員	李蓓蓓	列席
研發處 王崇武 研發長		☐ 是 ☒ 否	人事室 吳偉立 組員		列席
圖資中心 李修至 主任	李修至	☐ 是 ☒ 否			☐ 是 ☐ 否
進修推廣部 蒲彥光 主任	蒲彥光	☐ 是 ☒ 否			☐ 是 ☐ 否
人事室 邵彥芬 組長	邵彥芬	☐ 是 ☒ 否			☐ 是 ☐ 否
會計室 高和風 主任	高和風	☐ 是 ☒ 否			☐ 是 ☐ 否
軍訓室 蘇榮土 總教官	蘇榮土	☐ 是 ☒ 否			
體育室 陳堅錐 主任	陳堅錐	☐ 是 ☒ 否			
體育室 代表 邱玉惠 老師		☐ 是 ☒ 否			
淡水校區 方信雄 主任		☐ 是 ☒ 否			
學務處 課指組 黃致豪 組長	黃致豪	列席			

台北海洋技術學院

99 年度「教育部獎補助款專責規劃小組」第 6 次會議簽到單

日期：100 年 1 月 20 日（星期四）

出席者簽名

單位/姓名	簽到	是否為經費 稽核委員	單位/姓名	簽到	是否為經費 稽核委員
航海系 林銘智 主任	林銘智	☒ 是 ☐ 否	航海系 代表 陳希敬 老師		☐ 是 ☐ 否
輪機系 王逸萍 主任	王逸萍	☐ 是 ☐ 否	輪機系 代表 王固棋 老師		☐ 是 ☐ 否
海觀系 楊明恩 主任	陳靜宜	☐ 是 ☐ 否	海觀系 代表 許旻棋 老師	許旻棋	☐ 是 ☐ 否
食品系 李嘉展 主任	李嘉展	☐ 是 ☐ 否	食品系 代表 鄭明得 老師	公假	☐ 是 ☐ 否
航管系 蔡絢麗 主任	蔡絢麗	☐ 是 ☐ 否	航管系 代表 張弘宗 老師		☐ 是 ☐ 否
電訊系 陳建宏 主任	陳建宏	☐ 是 ☐ 否	電訊系 代表 呂崇富 老師	呂崇富	☐ 是 ☐ 否
經管系 黃獻平 主任	黃獻平	☐ 是 ☐ 否	經管系 代表 常紫薇 老師	常紫薇	☐ 是 ☐ 否
餐管系 黃世浩 主任	黃世浩	☐ 是 ☐ 否	餐管系 代表 徐軍蘭 老師	徐軍蘭	☐ 是 ☐ 否
旅運系 王敏華 主任		☐ 是 ☐ 否	旅運系 代表 鄭凱湘 老師		☐ 是 ☐ 否
遊戲系 陳合成 主任	王啟榮代	☐ 是 ☐ 否	遊戲系 代表 蔣政衛 老師	蔣政衛	☐ 是 ☐ 否
運休系 吳國銑 主任	吳國銑	☐ 是 ☐ 否	運休系 代表 馬軍榮 老師	馬軍榮	☐ 是 ☐ 否
通識中心 徐月芳 主任		☐ 是 ☐ 否	通識中心 代表 徐舜彥 老師		☐ 是 ☐ 否

台北海洋技術學院
99 年度教育部獎補助款專責規劃小組第 6 次會議記錄

時間：100 年 01 月 20 日(週四)上午 10 時 00 分

地點：行政大樓二樓會議室

主席：劉校長廷揚

紀錄：林憶青

出席人員：如附簽到單

未出席或請假人員：如附簽到單

壹、報告事項

一、主席報告

教育部獎補助款一直以來都是私校賴以維生的經費來源之一，請各單位提出需求時宜規劃嚴謹，審慎思考，以免頻頻修改而影響來年本校整體績效。

二、上次會議決議執行情形報告

(一)「本校教育部獎補助款資本門經費分配原則」已於 99 年 12 月 29 日 99 年度第 5 次專責規劃小組會議通過，海秘字第 1000000415 號函發布。

三、企劃組工作報告

(一) 創稿文號1002100086號100年1月10日新聘「100年度教育部獎補助款專責規劃小組」航海系、食品系、經管系、運休系、多媒系、通識中心之代表委員，經依規定由改選之單位推薦代表人選，計有陳希敬、張恭銘、常紫薇、馬軍榮、莊賢智、歐淑惠6人。本屆新聘委員（代表）之任期兩年，自民國100年1月1日至101年12月31日止。（100年度專責規劃小組委員名單如附件一）

貳、討論事項

提案一：本校「99 年度私立技專校院整體發展獎補助經費執行清冊」內容案，提請 審議。（提案單位：研發處）

說 明：

一、依本校教育部獎補助款專責規劃小組設置要點，審議「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費執行清冊」為本小組委員之職責。

二、依「99年度教育部補助技專校院整體發展經費核配及申請要點」，本校應於2月28日前，將本項補獎助經費使用情形（即執行清冊）、前一學年度之會計師查核報告(含平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註)、會議紀錄(含專責小組、經費稽核委員會及公開招標紀錄、簽到單)與確定獎補助經

費之修正支用計畫書彙整書面報告一份，經本校經費稽核委員會先行審核通過備文報部。

三、99年度本校整體發展獎補助經費執行情形，請參閱附表一、二與三。

辦 法：通過後，提本校經費稽核委員會審議。

討 論：

研發處企劃組林憶青組員：99年度教育部獎補助款已全數執行完畢，如附表一所示，共執行 2,639 萬 1,050 元，含自籌款 281 萬 2,925 元，資本門執行共 1,814 萬 1,878 元，經常門共 824 萬 9,172 元。

研發處企劃組吳淑惠組長：經本處彙整後發現一些問題，有些是誤植，有些宜再加強規格說明，已請相關單位修正，另本處已寄發各委員審查，請委員如有意見請提出。

決 議：如會後委員尚有問題，請告之研發處，轉請相關單位修正匯整後通過，提請經費稽核委員會審議。

參、臨時動議：無

肆、主席結論：100年度專責小組委員已重新聘任，請各委員加強審查本校提報教育部之資料，多一人審查及少一分錯誤。另，本校應多加強各單位溝通及協調，在有限的資源下，整合學校資源以達有效運用。

伍、散會（11點06分）

附件一

100 年度教育部獎補助款專責規劃小組委員名單

100.01.05

單位/職稱	姓名	備註	單位/職稱	姓名	備註
校長	劉廷揚 校長		航海系	林銘智 主任	
副校長	陳文喜 副校長		輪機工程系	王逸萍 主任	
秘書室	劉賢德 主任秘書		海洋休閒觀光系	楊明恩 主任	
教務處	彭思舟 教務長		食品科技與行銷系	李嘉展 主任	
學務處	彭清勇 學務長		航運企業管理系	蔡絢麗 主任	
總務處	吳志豪 總務長		電腦與通訊工程系	陳建宏 主任	
研究發展處	王崇武 研發長		經營管理系	黃獻平 主任	
研究發展處企劃組	吳淑惠 組長		餐飲管理系	黃世浩 主任	
圖資中心	李修至 主任		旅運經營管理系	王敏華 主任	
進修推廣部	蒲彥光 主任		海洋運動休閒系	吳國銑 主任	
軍訓室	蘇榮土 總教官		多媒體與遊戲發展科學系	陳合成 主任	
人事室	邵彥芬 組長		通識教育中心	徐月芳 主任	
會計室	高和風 主任		航海系	陳希敬 老師	系代表
體育室	陳堅錐 主任		輪機工程系	王固棋 老師	系代表
體育室	邱玉惠 老師	室代表	海洋休閒觀光系	許旻棋 老師	系代表
淡水校區	方信雄 主任		食品科技與行銷系	張恭銘 老師	系代表
			航運企業管理系	張弘宗 老師	系代表
			電腦與通訊工程系	呂崇富 老師	系代表
			經營管理系	常紫薇 老師	系代表
			餐飲管理系	徐軍蘭 老師	系代表
			旅運經營管理系	鄭凱湘 老師	系代表
			海洋運動休閒系	馬軍榮 老師	系代表
			多媒體與遊戲發展科學系	莊賢智 老師	系代表
			通識教育中心	歐淑惠 老師	中心代表

附表一、經費支用內容（＊下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（＊填表數字以整數為準，小數點不予計算）

99 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 12%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 12,319,953	\$ 11,258,172	\$ 23,578,125	\$ 2,812,925	\$ 26,391,050

	資本門			經常門		
	補助款 (70%)	獎助款 (70%)	自籌款 (%)	補助款 (30%)	獎助款 (30%)	自籌款 (%)
金額	\$ 8,623,967	\$ 7,880,720	\$ 1,637,191	\$ 3,695,986	\$ 3,377,452	\$ 1,175,734
合計	\$ 18,141,878			\$ 8,249,172		
占總經費比例	68.74%			31.26%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）70% 及30%。前段經常門預算得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於75%，經常門不得低於25%。經資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程				
☐ 是，\$ _____，占資本門 _____ % （註一）				
☒ 否				
項 目	獎補助款		自籌款	
	金額	比例（%）	金額	比例（%）
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）	\$ 13,412,892	81.26%	\$ 1,637,191	100%
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】）	\$ 1,812,694	10.98%	\$ 0	0%
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2% 【不含自籌款金額】）	\$ 330,101	2.00%	\$ 0	0%
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	\$ 949,000	5.75%	\$ 0	0%
合計	\$ 16,504,687	100%	\$ 1,637,191	100%

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款	
	金額	比例	金額	比例
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	研究 \$ 796,612	研究 11.26 %	研究 \$ 0	研究 0 %
	研習 \$ 601,239	研習 8.5 %	研習 \$ 0	研習 0 %
	進修 \$ 356,784	進修 5.04 %	進修 \$ 0	進修 0 %
	著作 \$ 742,711	著作 10.5 %	著作 \$ 0	著作 0 %
	升等送審 \$ 90,000	升等送審 1.27 %	升等送審 \$ 0	升等送審 0 %
	改進教學 \$ 84,878	改進教學 1.2 %	改進教學 \$ 0	改進教學 0 %
	編纂教材 \$ 112,000	編纂教材 2.17 %	編纂教材 \$ 0	編纂教材 0 %
	製作教具 \$ 24,000	製作教具 0.63 %	製作教具 \$ 0	製作教具 0 %
	合計 \$ 2,808,224	合計 39.7 %	合計 \$ 0	合計 0 %
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）	\$ 279,067	3.95%	\$ 0	0%
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)	\$ 141,470	2%	\$ 0	0%
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$ 10,408	0.15%	\$ 1,175,734	100%
五、其他 (一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費)	\$ 201,795	2.85%	\$ 0	0 %
六、新聘教師薪資	\$ 3,632,474	51.35%	\$ 0	0 %
七、現有教師薪資	\$ 0	0%	\$ 0	0 %
總計	\$ 7,073,438	100%	\$ 1,175,734	100%