

台北海洋技術學院 函

地 址：11174 台北市士林區延平北路 9 段 212 號

承 辦 人：陳美蓉

電 話：(02)28102292-2430

傳 真：(02)28106688

電子信箱：s1158@mail.tcmt.edu.tw

受文者：本校學務處

發文日期：中國民國 97 年 4 月 2 日

發文字號：海研字第 0970001702 號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：97 年度經費支用計畫書、領據乙紙、97 年度第 3 次經費專責小組會議紀錄

主旨：檢陳本校修正後「九十七年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書」、新台幣 2,052 萬 1,967 領據及 97 年度第 3 次經費專責小組會議紀錄各 1 份，請 鑑核。

說明：遵 鈞部 97 年 3 月 3 日台技(三)字第 0970260861-I 號函辦理。

正本：教育部

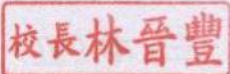
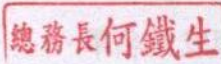
副本：中華民國管理科學學會(含附件)、本校人事室、會計室、總務處、學務處、研究發展處

校長 林晉豐



九十七年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書

(修正)

(請加蓋學校官防) 學 校	台北海洋技術學院			校長簽章	
	填表單位	主管簽章 填表單位	學務處		
總務處					
研究發展處					
人事室					

聯絡人

姓名： 陳美蓉

電話： (02)28102292 轉 2430

E-mail： s1158@mail.tcmt.edu.tw

單位及職稱： 研究發展處企劃組/辦事員

傳真： (02)28106688



目錄	頁次
壹、學校現況	
一、學校現有資源·····	1
二、學校發展方向、及執行重點特色·····	7
三、本(97)年度發展重點(請依中長程校務發展計畫列舉重點說明)·····	10
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯	
一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性·····	13
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性·····	16
參、經費支用原則	
一、經費分配原則與程序·····	17
二、相關組織會議資料與成員名單·····	18
(一)專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄·····	18
(二)經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄·····	18
(三)獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單	18
肆、預期成效	
一、本年度規劃具體措施·····	19
(一)附表一 經費支用內容·····	23
(二)附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表·····	24
(三)附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表·····	25
(四)附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書·····	27
(五)附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書·····	35
(六)附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書·····	36
(七)附表七 資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書·····	37
(八) 附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書·····	38
(九) 附表九 經常門經費需求項目明細表·····	40

（十） 附表十	43
二、預期實施成效	19
伍、檢附中長程校務發展計畫乙份	22

※有關獎補助經費申請、核銷與其他應行注意事項，請參考「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」與「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

壹、學校現況

一、學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等）

(一)師資結構

1.本校教師學歷職稱分析

本校 96 學年度各級教師 110 名，其中助理教授級以上教師 28 名，講師 80 人，技術教師 2 人，助理教授以上教師佔全體教師之比例為 25.5%。

表 1.1 本校教師學歷職稱分析表

學歷 職稱	博 士	碩 士	大 學	其 他	合 計	助理教授以 上百分比
教 授	1				1	25.5%
副教授	12	2	2		18	
助理教授	8	1			9	
講 師		75	7		80	
技術教師				2	2	
合 計	21	78	9	2	110	

2.教師在職進修概況分析

本校為教師吸取學術新知，提升學術研究風氣，增進教學知能及學術研究水準，提高教學品質及師資素質，鼓勵教師積極在職進修。96 學年度共計 36 位教師進修中，名單如表 1.2 及表 1.3 所列，其中航運企業管理系及通識教育中心各 7 位；輪機工程系 5 位；食品科學系及電腦與通訊工程系各 4 位；資訊工程科 3 位；國際貿易系及餐飲管理科各 2 位；物流管理科及航海科各 1 位。

教師在職進修者均依本校專任教師研究進修辦法提出申請，並依規定訂定契約，且可依獎勵辦法申請補助全額或部份學雜費，另於進修期間可優先排課。教師取得學位後，須履行服務義務，對於未履行服務義務者，除有不可歸責之事由外，應按未履行義務期間比例，償還進修期間所領之補助經費、代課鐘點費及離職前六個月之本俸加學術研究費之違約金。因此，進修中之教師將陸續完成學位回校服務，可提高本校教學與研究品質之能量。

表 1.2 本校 96 學年度教師進修碩士學位人員名單

職級	姓名	進修時間起	系科別	備 註
講師	陳明華	94.9	輪機工程系	華梵大學機電整合系碩士在職專班

表 1.3 本校 96 學年度教師進修博士學位人員名單

序號	職級	姓名	進修時間 起	系科別	進修系所
1	講師	芮巧微	88.9	通識教育中心	文化大學中文研究所
2	講師	歐淑惠	89.9	通識教育中心	文化大學歷史研究所
3	講師	李秋月	89.9	食品科學系	台灣大學農業化學研究所
4	講師	劉馨嵐	90.9	餐飲管理科	輔仁大學食品營養研究所
5	講師	黃世浩	90.9	食品科學系	台灣大學食品科技研究所
6	講師	鄭明得	90.9	食品科學系	台灣大學食品科技研究所
7	講師	呂崇富	90.9	資訊工程科	台灣科技大學資訊管理研究所
8	講師	劉釗	90.9	電腦與通訊工程系	元智大學電機研究所
9	講師	張逢隆	90.9	輪機工程系	海洋大學電機系研究所
10	助理教授	蒲彥光	91.9	通識教育中心	佛光大學中文研究所
11	講師	高立仁	91.9	資訊工程科	大同大學資工研究所
12	講師	吳義達	91.9	資訊工程科	國防大學國防研究所兵器系統組
13	講師	黃正飛	92.8	國際貿易系	海洋大學環境生物與漁業科學研究所
14	講師	林英才	92.8	餐飲管理科	輔仁大學食品營養研究所
15	講師	王長志	92.8	輪機工程系	海洋大學系統工程暨造船學系
16	講師	陳耀榮	92.8	電腦與通訊工程系	台灣師範大學物理系研究所
17	講師	郭展銓	92.8	國際貿易系	文化大學經濟學研究所
18	講師	吳淑惠	92.9	通識教育中心	淡江大學數學研究所
19	講師	徐月芳	92.9	通識教育中心	文化大學中國文學研究所
20	講師	歐陽寬	92.9	輪機工程系	國防大學國防科學研究所兵器系統組
21	講師	傅衡宇	92.9	航運企業管理系	海洋大學航運管理研究所
22	講師	王勇智	93.8	通識教育中心	輔仁大學心理系博士班
23	講師	鍾玉科	93.8	航海科	中華大學科技管理研究所
24	講師	宋崗	93.8	輪機工程系	海洋大學系統工程暨造船學系
25	講師	陳士孝	93.8	電腦與通訊工程系	淡江大學物研所
26	講師	王敏華	93.8	物流管理科	海洋大學航管所
27	講師	廖桂蘭	93.8	通識教育中心	輔仁大學比較文學研究所
28	講師	方信雄	94.8	航運企業管理系	海洋大學航運管理研究所
29	講師	劉旭光	94.8	電腦與通訊工程系	大同大學電機研究所
30	講師	張利莉	94.8	航運企業管理系	美國佛羅里達國際大學電腦科學研究所
31	講師	張弘宗	95.8	航運企業管理系	海洋大學航運管理研究所
32	講師	許秀麗	95.8	航運企業管理系	海洋大學航運管理研究所
33	講師	周貞慧	96.8	航運企業管理系	海洋大學航運管理研究所
34	講師	蔡絢麗	96.8	航運企業管理系	海洋大學航運管理研究所
35	講師	胡秀媛	96.8	食品科學系	中華大學科技管理研究所

3.教師研究成果

為提昇本校教師研究質與量，積極鼓勵教師參與產學合作、研究計畫及專門論著，本校訂有獎勵辦法，對於教師申請校內研究計畫案，並經相關審查程序通過者，給予一定金額之獎勵補助。另為獎勵教師專門著作，通過 SSCI、SCI、EI、TSSCI、等國內外具完整審查機制之期刊者，訂有獎勵之標準及規定。教師依據本校產學合作實施辦法申請校外機構之專題研究計畫案通過者，亦可依本校改善師資獎勵辦法之規定申請獎勵金。本校歷年研究成果如表 1.4。

表 1.4 教師研究成果（單位：件）

年度	92 年	93 年	94 年	95 年	96 年	合計
物流管理科	1	2	1	1	1	6
食品科學系	4	3	2	3	3	15
海洋休閒觀光系	2	2	2	1	3	10
航海科	2	0	1	1	1	5
航運企業管理系	10	4	5	5	9	33
國際貿易系	4	1	1	3	2	11
通識教育中心	0	2	2	3	4	11
資訊工程科	0	2	1	0	2	5
電腦與通訊工程系	6	6	5	6	8	31
輪機工程系	1	6	3	2	4	16
餐飲管理科	1	1	1	0	1	4
總 計	31	29	24	25	38	147

(二)圖書軟體資源

本校已在民國 93 年完成淡水校區硬體建設，也增加了圖書館的空間，將來兩校區各圖書館除均有共同部分的一般類圖書資料，與各校區相關學群之專業資料。為因應數位時代讀者資訊需求，本館自民國 91 年即引進電子全文資料庫，包括參加台灣電子書供給合作社所聯合採購之 Netlibrary，民國 92 年購入 CNKI 中文電子期刊資料庫系統，民國 93 年購入 DOS 西文電子期刊資料庫系統。圖書館自動化系統也在民國 92 年加入網路查詢與續借和電子郵件催還之功能。民國 93 年加入北區技專校院圖書館聯盟，分享彼此之資源。民國 94 年增購超星中文電子書與 CEPS 中文電子期刊與四庫全書網路資料庫等等，同時也增購線上英、日文自學系統和電腦套裝軟體網路教學系統，擴充供應學習資源。本校現有紙本館藏計有中文圖書 108,226 冊，外文圖書 15,567 冊，合計 123,793 冊；另有中外文紙本期刊 449 種；中西文電子期刊 4,465 種，視聽資料 6,969 件。

茲將本校圖書館現有設備與館藏圖書資料分別列於表 1.5 及表 1.6。

表 1.5 圖書館設備

項次	設 備 形 式	數量	單位	備註
1	高書架	292	座	
2	矮書架	31	座	
3	視聽櫃、防潮櫃	27	座	
4	電腦	37	台	
5	掃描器	4	台	
6	UPS 不斷電系統	3	台	
7	伺服主機	2	台	
8	影印機	3	台	
9	列表機	6	台	
10	條碼印製機	1	台	
11	視聽設備 VHS、VCD、DVD、錄放音機、電視機	22	台	
12	閱報架	3	座	
13	書桌、會議桌	36	張	
14	閱覽椅、沙發、電腦椅	153	張	
15	裝訂機	1	台	
16	書車	8	台	
17	平板推車、	2	台	
18	傳真機	2	台	
19	答錄機	1	台	
20	中央空調冷氣系統	1	式	
21	窗型冷氣機	3	台	
22	電扇	5	台	
23	裁紙刀	1	台	
24	展示櫃	1	座	
25	吸塵器	1	台	
26	新書展示架	2	座	
27	除濕機	3	台	
28	儲物櫃	4	座	
29	視聽座	24	座	
28	期刊架	16	座	
29	地圖架掛圖架	4	座	
30	字典台	8	座	
31	讀碼機	4	個	
32	雙層梯	8	個	
33	迴帶機	3	台	

續表 1.5 圖書館設備

項次	設 備 形 式	數量	單位	備註
34	上磁消磁機	2	台	
35	數位相機	1	台	
36	42 吋掛壁式液晶電視及數位機上盒	1	組	
37	筆記型電腦	1	台	

表 1.6 本校全校館藏統計表

一、圖書收藏分類			
中文圖書	冊 數	外文圖書 (杜威十進分類)	冊 數
總類	12,171	總類	3,650
哲學類	3,890	哲學類	218
宗教類	1,146	宗教類	24
自然科學類	15,146	社會科學類	1,642
應用科學類	20,472	語言類	566
社會科學類	16,950	自然科學類	2,121
中國史地類	8,724	應用科學類	5,849
世界史地類	3,832	藝術類	144
語文類	17,011	文學類	649
藝術類	5,248	史地類	292
小計	104,590	小計	15,155
中外文圖書合計 119,745 冊			
二、非圖書資料			
(一)光碟資料庫 (種)	4	(二)掛圖(捲)	121
(三)視聽資料(件)	6,944	(四)線上資料庫 (種)	11
中文期刊(種)	2,367	外文期刊(種)	70

(三)電腦教學設備

本校針對電腦及網路之教學、軟硬體之改善不餘遺力，在教學設備方面，於民國 92 學年度使用教育部獎補助款提升原有設備之功能，目前有 8 間電腦教室 Pentium 級以上之網路教室，圖資中心目前管理電腦實習教室 3 間，另有 3 間電腦實習教室分別隸屬於航運管理系及國際貿易系管理，而電腦與通訊系則管理 2 間專屬電腦實習教室，每間電腦實習教室均可連上 Internet。在網路應用方面，有 WWW、E-MAIL、DNS 等伺服器，並備有 43 線撥接線路提供全校師生免費撥接上網服務。行政電腦化系統前端 Windows 電腦系統，後端採用多台 Microsoft SQL 資料庫伺服器，支援教務處、學務處、研發處、人事室及會計室資訊作業。本校圖資中心設備齊全，敘述如下：

1.主機設備

圖資中心擁有 SUN UNIX 主機，作為 WWW、E-MAIL、DNS 等伺服器，Windows、Linux 主機作為 WWW、校園防毒牆、網路流量分析、行政電腦化系統及數位教學等伺服器。

2.電腦課程規劃

為增進學生電腦技能與學習興趣，課程內容為視窗型作業系統及相關應用軟體為主(如 office 系列及 FrontPage 等)，平時並於課程上安排配合輔導學生參加各級電腦應用軟體技能檢定考試。

3.合法軟體

各科、行政單位及電腦實習教室於採購電腦設備時，均購買合法作業系統軟體，如 Win2000/XP 等。圖資中心配合各科、行政單位及電腦實習教室之需求，採購資料庫、電腦輔助設計、多媒體製作、視窗發展工具、程式編輯器及產生器等相關合法軟體使用權，以供研究發展、行政業務及教學需求，使全校於安全合法之軟體使用環境下操作使用。

4.網路設備

本校早在民國 82 年即響應教育部推動台灣學術網路(TANet)至專科學校的政策，申請並連線至教育部電算中心後，正式成為 TANet 之成員。87 年學度起，將原有之 64k 專線、10M bps 之 Ethernet 網路環境，提昇為對外以 T1 數據專線連接教育部台灣學術網路，並於民國 90 年新增一條中華電信 ADSL 網路專線，本校目前連外之網路連線系統分別由 FTTB(6M)、TANET(T1)及 HiNet ADSL 所構成，分別由 Cisco 2621 路由器及 Hinet ADSL ATU-R 經 3Com Switch Hub 連接至線路輔負載平衡設備，自動地將本校連外線路流量平均地分配給 FTTB(6M)、TANet(T1)及 HiNet ADSL 這三條實體線路，進而達成網路備援及平時之負載平衡。

本校校園資訊骨幹架構，主要採集中式的高速乙太網路，係以 100MB Cisco 6509 Fast Ethernet Switch 為主，搭配光纖網路及 Cat 5 之 UTP 線、HUB 等設備，建構成一分割網段(V-Lan)之 100MB 高速乙太網路。在安全的考量下，並建立校園網路安全防火牆及網路安全偵測系統，保護校園內重要資訊，以及建立校園網路頻寬管理機制，依不同需求作有

效的分配。

本校校園內各辦公室、實驗室、電腦教室、國際會議廳、宿舍及活動中心、社團等均佈有資訊插座可供連線，另有 20 線傳輸速率為 33.6K 之 Rack Modem 撥接線路，及 23 線傳輸速率為 56K 之 PRA 撥接系統，共計 43 線路提供本校教職員及學生由外部電話撥號連線上網，並於民國 91 年 8 月建置完成士林校園無線網路系統，讓全校師生可以走到那、上到那，暢遊於資訊網路的世界裏。

5.網路教學設備及教育訓練

全校之電腦實習教室已全面更為 Pentium 級以上之個人電腦，並備有教學廣播、單槍投影機及放影機等電化教學設備，每間電腦實習教室都可以連線網路，每台電腦亦皆可連上學術網路，提昇教學品質。電腦教室採每天固定時間開放給全校學生使用，以提高教學效果，並協助輔導本校資訊社，提供教學資源協助社員利用課餘時間增進對電腦及網路資訊之利用。為推動網路資訊教育，本校特開設網際網路相關課程，訓練學生上網及撰寫網頁之能力，並開放全校師生免費 E-Mail 帳號、撥接帳號及全校班級、社團網站之空間申請及舉辦網頁設計比賽。

6.校務行政電腦化系統之更新

本校於民國 68 年開始發展校務行政作業，由早期王安迷你系統主機、個人電腦為開發行政電腦化系統，近年來並配合相關 Windows 主機開發相關新增功能。多年來在本中心及相關人員共同努力下，逐步自行規劃、開發、維護使用學籍管理系統、成績管理系統、排課電腦列印系統、電腦語音查詢系統、網際網路查詢系統、教學評量(學生學習意見調查)系統、畢業證書管理系統、學籍管理系統、成績管理系統及會議管理系統等。

由於這些系統的開發，不但提升了本校各項業務自動化之功能，同時更增進了本校在行政業務管理上的作業效率。目前更積極開發新系統，已將王安系統移轉至 Windows 作業平台，除原有功能外再加新功能，並與網際網頁結合，進一步提昇行政效率，並提供師生更好的資訊服務。

積極開發中之新校務行政電腦化系統將分為兩期上線，第一期為教務及學務系統，已於 92 年 8 月導入，並已於 93 年第 3 季完成；第二期為總務、會計及人事系統，預計於 97 學年度導入。新系統主要是採開放式主從及網頁架構，透過網路及資料庫的即時處理，讓行政單位、老師及學生之間可即時、準確地達成互動。

配合新版校務行政系統的完成，圖資中心已另行開發網際網路服務，利用網站的功能，針對不同的使用者對象，提供『校務行政服務』、『教師資訊服務』、『學生資訊服務』、『校友資訊服務』，並將進而開發『家長資訊服務』，同時採取個人化網頁的設計，並建立知識庫，未來可提供兩校區師生豐富的資訊園地。

在現今無線通訊的時代，圖資中心也將導入便利的行動化資訊系統，在校務行政方面，建立便利快速的管理資訊；在師生方面，可隨時隨地閱覽本校所提供的行動資訊。

二、學校發展方向、及執行重點特色（請簡要說明）

在辦學的理念上，本校除一向以「立足海洋台灣，放眼天下海商事業為」為志業，以辦好海事商業教育為職志，以培育良好人格素質具備通識與創新、領導能力之海商實

用專業技術人才為目標。

在本校中長程校務發展計畫中，規劃三大任務分為：(1)提升學校層級－晉升為科技大學；(2)建立領域特色－在教學、研究與社會服務上，以建立具有海商特色專業技術領域的領導地位為職志；(3)提升知名度－以全方位行銷策略提高校譽與知名度。基此擬定策略據以落實執行，茲分述如下：

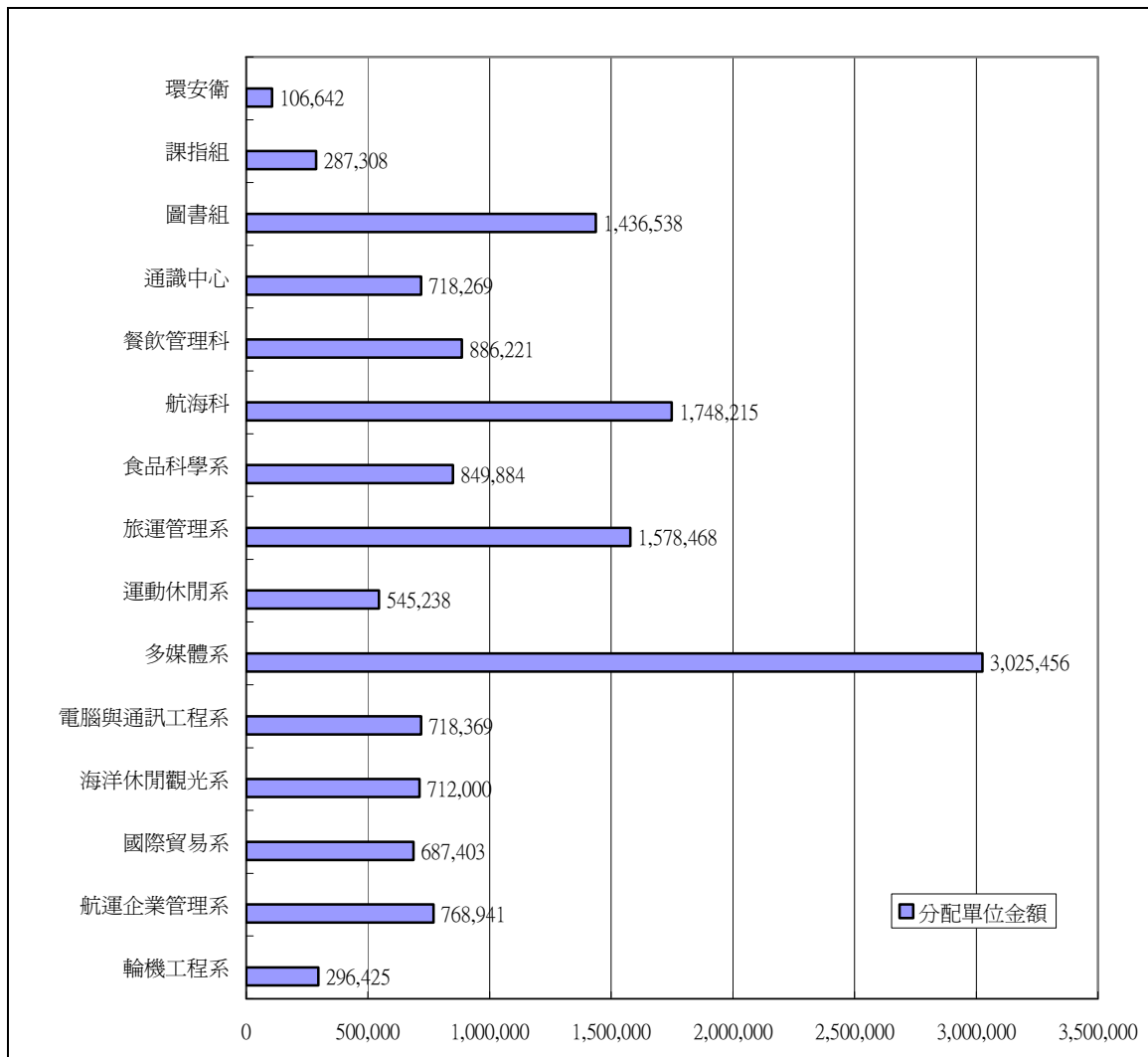
1. 願景宣導策略：對於即定之願景除透過參加大學博覽會、各項技職博覽會之外，更將製作宣導影片與動畫、宣導手冊與海報等文宣素材，並透過廣播媒體、網際網路、平面媒體、車箱廣告等廣告行銷方式，將本校發展願景明顯地推廣宣傳。另以全方位的行銷策略，以建立多方的關係藉以提升本校之知名度，如：公共關係、社區關係、校友關係、產業關係、校際合作、國際合作等。
2. 成長策略規劃：在成長策略方面，本校以海事商業領域為發展特色，依據海事相關產業的需求，並考量本校的目前的定位與現有的資源，於 92 學年成立物流管理科、餐旅管理科及資訊工程科，已從原有 7 個科系增加為 10 個科系，於 97 學年度將成立多媒體與遊戲發展科學系、運動休閒管理系及旅運管理系共計 11 個科系，充分因應產業需求趨勢。師資方面，除了積極鼓勵現有教師進修取得博士學位外，亦適時適切地徵聘具有博士學位的高階教師蒞校任教，故截至目前為止本校助理教授級以上教師比例已達 25.5%。校地方面，二校區合計 7.6 公頃。校舍方面，士林校區現有校舍的樓地板面積為 2.5 萬平方公尺，另淡水校區的第一教學大樓及學生宿舍大樓的樓地板面積約 3.4 萬平方公尺。
3. 資源籌措與財務規劃：本校於 92 年起投入大量資金於淡水第二校區的建設，土地價款為 4.3 億元、校舍建築約 5 億元，合計共約 9.3 億元。考量資金過於龐大，故總價款 4.3 億元預付三成即 1.3 億元後，餘 3 億元以 10 年無息分期付款，截至 96 年本校已償付 4 期土地款，餘 1.8 億餘元的 6 期的分期付款，預計於 102 年即可全部付清。本校主要收入為學生的學雜費，其它如學生住宿費、鈎部補助經費、建教合作及推廣教育收入、財務等收入為輔。因應改制升為格技術學院，並考量未來每學年註冊學生人數(預估值)等相關因素，規劃各年度收入以支應所需之經常門與資本門支出。
4. 校區軟硬體建設規劃：為配合士林與淡水校區兩校區之整體建設，及考量將有限資源做最大的利用，以發揮其最大的成本效益。故本校近年的資本門投資乃著重於：建置淡水校區完善的共同及專業電腦教室，以提供淡水校區電腦教學環境；提昇圖書館館藏與自動化，以加強紙本與多媒體和數位資料庫的購置，推廣師生利用圖書館資源，以落實圖書館為校園學習之功能。並逐年增強網路資料庫與電子圖書與期刊之軟硬體設備，俾方便師生之遠距學習與研究。另增添部份電腦與列印設備，以利師生於館內使用。在專業領域（各科）的教學儀器設備規劃方面，考量在有限經費下發揮本校特色領域，故在資本門經費配比上，以多媒與電訊、食品與餐飲等較具特色的工程領域為重，其它商管領域為次。
6. 全人教育推動策略：為培育具備終身學習能力及敬業樂群之技職人才，本校採取深耕專業領域，並注重全人教育與學生輔導二者並重做為發展策略，期使成為優質之技術學院。

本年度之獎補助款資本門預算各單位分配狀況如表 1.7，由此表可知本年度新設科系多媒體與遊系較與旅運管理預算較高，另航海係為配合本校持續發展更高階海事技職教育。

表 1.7 97 年度本校獎補助款資本門預算各單位分配狀況表

單位	分配單位金額	分配單位百分比
輪機工程系	296, 425	1.47%
航運企業管理系	768, 941	5.35%
國際貿易系	687, 403	4.79%
海洋休閒觀光系	712, 000	4.96%
電腦與通訊工程系	718, 369	5.00%
多媒體系	3, 025, 456	21.06%
運動休閒系	545, 238	3.80%
旅運管理系	1, 578, 468	10.99%
食品科學系	849, 884	5.92%
航海科	1, 748, 215	12.76%
餐飲管理科	886, 221	6.17%
通識中心	718, 269	5.00%
圖書組	1, 436, 538	10.00%
課指組	287, 308	2.00%
環安衛	106, 642	0.74%
合計	14, 365, 377	100.00%

97 年度本校獎補助款資本門預算各單位分配狀況圖



三、本（97）年度發展重點（請依中長程校務發展計畫列舉重點說明）

依據本校中長程計畫之規劃，本年度發展重點有下列兩項重大工作：

（一）廣續充實兩校區教學與研究設備

本校淡水第二校區 97 學將容納 5 個科系，包括：航運企業管理系、國際貿易系、電腦與通訊工程系、多媒體與遊戲發展科學系、旅運管理系。91~93 年度建構校園雛形，以滿足教學與學生住宿、生活所需，並提供圖書館、圖資中心等單位所需使用的空間需求為目標。94~95 年度建構全校區數位學習環境計畫，以充實網路基礎建設、持續教學資源整合、積極發展遠距教學、展現海事教學特色為目標。因應本校於 97 學年落實前述 5 科搬遷淡水校區工作，故廣續充實兩校區教學與研究設備。

1. 充實教學與研究設備

本年度淡水校區設備投資重點以多媒體與遊戲科學系及旅運管理系；多媒體與遊戲科學系方面成立多媒體遊戲系新設專業電腦教室，藉由此讓學生了解動畫製作的過程，由角色設計、角色建模、材質貼成與動畫製造，以培育學生製作動畫之能力。旅運管理

系，成立運多媒體教室期望藉由教學設施之強化，達成多元學習、提升教育品質及鼓勵教學創意的目標；旅運課程教學目的，使學生學習了解旅遊業及航空業實務操作。亦可以訓練學生具備取得認證的相關技能，強化其職場競爭力。在士林校區設備投資重點以食品科學系、航海科及海洋休閒觀光系三科系為重點；食品科方面為充實食品檢驗及化學丙級檢定場設置之基礎設備，擬增購食品檢驗分析教學與研究設備，提供師生教學與研究設備發展系科特色，舉辦系科學生專題研究競賽，並輔導學生取得食品檢驗分析證照。海洋休閒觀光系方面為添購水上遊憩相關設備及輔助教學軟體設備，提供開放水域多元化示範教學，讓學生了解水域活動的使用環境與操作安全的認知，提升對水上運動的學習。

2.校園 e 化與網路安全規劃

本校士林校區已經建構校園行政電腦化系統，整合校內行政部門資料，建立完整的行政管理資訊系統，提高本校整體行政作業效率，另藉由網路教學設備與教育訓練，提供全校師生資訊化及 E 化的學習環境與服務。淡水校區亦將建立同樣的資訊系統及設備，兩校區之間的資訊連結可透過光纖網際網路，圖資中心為提升網路管理能量，及強化校園網路防毒及防駭功能，落實資通安全機制，擬購置全校防毒授權軟體及建置全校網路安全機制，以提供硬體與網路發展環境及合法授權使用之專業軟體，滿足全校師生於資訊技能之成長訓練，達到專業資訊處理之能力，提昇升學暨職場上必要性之競爭能力。

3.兩校區教學資源整合

本校已經建構士林與淡水兩校區寬頻暨無線校園網路，並於該網路基礎建上建立專業教學課程平台，並聯繫士林校區 ASP 應用教學軟體中心，共同運用兩校區學群科系的教學軟體及電腦教室，提昇設備使用率，擴展設備的使用功能，並透過視訊會議及寬頻網際網路模式，實際達成全校區資源的整合。增加本校對外的競爭力，發展寬頻校園網路，建置 ASP 教學軟體中心，透過遠距教學整合異地教學，進而建立數位學習、海院知識庫等。

4.廣續厚實圖書期刊

為配合本校改制技術學院之實務導向需求，達成學群與科系規劃之教學目標，計畫在現有之圖書期刊基礎上，本年度將廣續運用整體發展獎補助經費推動下列各項工作：

- A.提昇圖書館專業資料館藏之比例，加強各類型多媒體與光碟和網路資料庫之徵集，推廣師生利用圖書館資源，以落實圖書館為校園學習中心之功能。
- B.逐年增強網路資料庫與電子圖書所需之軟硬體設備，俾方便師生遠距之學習與研究。

(二)因應改制為技術學院廣續強化師資結構

在師資的水準提升方面，本校是依據各科系的成長需求，以新聘具博士學位之助理教授以上的師資為原則，對於有學術水準或相當知名度的教授，本校亦有前瞻性的規劃，逐年在每一科系禮聘專任教授或鼓勵校內的專任副教授升等教授，來強化師資的結構並領導各系所的學術領域，進而提升學校整體的學術地位。另於助理教授級以上師資方面為 25.5%，且該一比例亦將隨著進修中教師獲得博士學位及逐年增聘高階教師而快速提

高。

爲了因應新增科系之師資來源，本校早在多年前即已開始積極培訓師資，鼓勵老師進修或培養第二專長均朝向新增科系之專長去規劃。由於本校教師全力配合學校政策，目前已有 36 位教師正在進修碩、博士學位。

爲提升本校學術研究之水準，本校積極鼓勵教師從事學術性之研究計劃及專門之論著，若爲本校預算內給予各科教師研究經費之補助，個案研究成果報告皆有嚴格外審之作業，以維持教師學術研究之水平；爲獎勵教師著作，亦明訂辦法，如獲得 SSCI、SCI、EI、TSSCI 等國際性學術之期刊審查通過者，則給予適度獎金之鼓勵。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

本校申請資本門支用項目乃以本校長期規劃為主。各科與各單位申請需求與學校整體發展之關聯性說明詳如表 2.1。

表 2.1 本校資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

單位名稱		發展目標	關聯性說明
教學單位	航海科	培養現代商船一等船副，符合航海人員訓練發證及當值標準國際公約之操作(STCW)及航海專業技術人才為目標。	本科支用項目依中長程發展計畫及 STCW 公約規定，教導學生能實際操作，使理論與實務相互配合。
	輪機工程系	配合 STCW 輪機工程科教育、訓練課程，以符合 DNV 國際認證標準。	配合學校升格技術學院，增加符合 STCW 國際公約所規定之電子、電機及控制工程設備以增進學生吸收能力。
	海洋休閒觀光系	為培養旅運經營管理人才(旅行社、導遊領隊等)及海洋觀光遊憩及資源管理人才(海洋休閒遊憩事業、潛水技術、水上運動及水族培育等)。	為配合學校及本科中長程發展計畫，並發揮本科在休閒觀光領域中海洋方面的專業特色，特別添購水上遊憩相關設備及輔助教學軟體設備。
	食品科學系	培育食品中堅幹部及專業經營管理人才	本系著重於食品檢驗技術之提升，讓學生藉由實務的操作，提升其本身的技能，對於往後所從事的工作有很大的助益。
	航運企業管理系	因應國際航運企業全球化、大型化及國際航運物流化之需求，提供以國際航運市場經營與管理為導向之國際航運企業管理之研究與教學環境，以培育國內、外航運企業暨相關服務產業所需之管理人才。	建置與航運物流業界同步運作之現代化數位教學環境。旨在培養學生具備物流實務及應用資訊系統相關技能，提供師生教學與研究設備，強化本系發展特色，並藉由教學設施之強化，達成多元學習、提升教育品質及鼓勵教學創意的目標。
	電腦與通訊工程系	配合學校的改制，針對二技四技本位課程的規劃，提升教學層次，培育電腦與通訊的專業人才，符合產業界的需求。	配合二技四技的本位課程三個模組的規劃，提升無線通訊模組的軟體，提高學生微處理機系統的學習層次，充實 CCNA 國際證照教學實驗室的設備。逐步規劃增添淡海校區的教學實驗室設備
	國際貿易系	落實國際貿易核心能力，培養兼具理論與實務、科技與人文之全球外貿人才。	以落實國貿實務能力為主要任務，本年度支用項目主要為補足去年因經費不足而尚待更新之國貿專業教室硬體設備，並購置多國貿易運作相關軟體，協助教師發展國際專業能力，建置與業界同步運作之現代化數位教學環境。

單位名稱	發展目標	關聯性說明
	貿易模擬公司辦公室設備 1.使學生在實習的過程中，如同身在實際貿易公司上班之感覺。 2.學習整套流程與單據製作，有利於畢業後能直接與業界銜接。 3.利用此模擬公司所提供之國貿證照考場，逐年增加本系學生考取證照之數量。	強化學生核心能力之國貿實務學群，透過模擬公司之建置，學生得以學習到進出口貿易相關流程、如何報價與下單、貨物通關與三角貿易之實習，同時，配合四技相關課程(如國貿實務、三角貿易實務、貿易資訊系統、電子通關軟體等課程)，俾使學生在模擬的環境中習得完整貿易系統，有助就業後之能力提升。此外，中長期發展計畫中之發展策略之一(專業化)，亦將成立貿易模擬公司作為未來發展之既定目標，因此符合中長期發展需求。
	國際企業經營與財務金融研究中心電腦設備與週邊 1.企業經營與財務金融軟體實習。 2.增加本系同學企業相關證照通過率。 3.相關檢定考試辦理。 4.增加本系財經證照考試通過率。	強化學生核心能力之國際行銷學群與進出口財務學群，透過此研究中心之建置，學生得以學習國際行銷策略、國際企業經營管理、國際金融市場、國際匯兌與金融操作、貨幣銀行等課程。此外，配合本系全球化發展特色，本研究中心為了提升本系學生英語能力，舉辦各式英語講座與英語證照考試，並作為英語證照指定考場。此研究中心完全符合本系中長期發展計畫。
	貿易展覽教室攤位隔間設備與工程 1.訓練學生扮演參展廠商的角色執行所有參展活動之工作。 2.讓學生有機會練習扮演參觀者的角色做其參觀與採購的工作。	學生核心能力中的參加國際商展，訓練國貿系學生之國際行銷能力與英語介紹產品之能力。發展策略中的提昇學生專業化能力，設立樣品攝影室與展覽室。
	國際商法與談判研究中心設備 1.俾使學生熟稔國際商法，以利將來從事貿易與解決貿易糾紛。 2.了解國際談判精神與個案，有利將來從事國際談判之行爲。 3.加強學生英語簡報能力，提升國際市場競爭力。	設立本中心有助於學生核心能力之貿易法律學群之提昇，並搭配本系發展兩岸經貿之目標，進行學術研究與相關法律圖書之館藏。此外，依照中長期發展計畫之全球化發展策略，加強學生英語談判能力，以利未來就業與成為國際談判高手。
餐飲管理科	培育符合市場需求之餐飲專業管理人才	電腦及液晶投影機主要作為本科教師平時教學教材及課堂中老師及學生簡報之所需，期望藉由教學設施之強化，達成多元學習、提升教育品質及鼓勵教學創意的目標；除此，餐廳管理資訊系統乃為培養學生餐飲管理資訊化能力，以達培訓餐飲管理之專業人才教育目標。

單位名稱		發展目標	關聯性說明
	多媒體與遊戲發展科學系	培養國內多媒體遊戲與動畫之人材，提供業界動畫製作與人才養成，且與國際大廠接軌。	藉由多媒體遊戲系新設專業電腦教室，讓學生了解動畫製作的過程，由角色設計、角色建模、材質貼成與動畫製造，以培育學生製作動畫之能力
	運動休閒系	臺灣四面環海，為發展海洋運動與休憩的最佳環境，同時因應政府強調「海洋立國」的概念，並培養國人正確的海洋運動觀念與良好的海洋運動休閒習慣，增進人民健康體能及充實生活內涵。	配合台灣海上運動休閒事業發展，培育水上運動休閒及管理人才，投入國家海洋運動休閒產業，本系成立主要在於培育優秀之水上運動教練、指導員、休閒教育及管理人才，特別購置相關教學硬體以提供師生教學與研究設備，以投入國家海洋休閒運動的整體發展。
	旅運管理系	本系在體認未來我國旅運教育及國際接軌的目標下，透過教學內容的多元、教學環境的互動、教學技巧的提昇，來達成以航空管理、旅行社經營管理為主體、以資訊應用、外語能力及產業合作貫通為共構，以實習參訪為印證」，藉以實踐以下七大目標。 一、發展旅運特色本位課程 二、培養優良的旅運專業師資,培育 三、全方位的旅遊專業從業人員 四、完善的實習制度(積極的產學合作) 五、強化學生證照考試 六、塑造優質旅運教學與學習環境 七、有計畫的提升學生二國外國語文能力	建置與旅遊業界同步運作之實習旅行社及導覽解說專業教室等教學環境, 以虛擬實境的方式讓學生練習解說與帶團技巧及熟悉旅遊業實務。藉以提升學生就業競爭力。
	通識中心	提昇本校通識教育中心，數位語言教學設施，建立多方向之教學方法教育不同程度學生的學習能力。	藉由專業教室功能，改善語言教室的相關設備，電腦與液晶投影機強化教學設施，提升學生學習興趣，建置現代化數位教學環境，達到學生多元化學習，提昇教育品質。

2.1 本校資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

單位名稱			發展目標	關聯性說明
行政單位	圖資中心	圖書組	支援全校師生學習與研究所需之資訊並培養其具基本資訊素養，和終生學習之能力。	增添中西文紙本與電子全文圖書期刊和資料庫，和兩校區電腦資訊軟硬體設備。配合圖書館之服務，達成師生教學、自我學習與研究之目標。
	學務處	衛保組	強化學校保健設施與工作，積極推展健康促進活動，以健全學校良善的健康環境，增進全校師生自發性地建立自我健康管理觀念並提升健康生活品質之目的。	營造健康與安全校園環境、積極推動健康促進教育與活動、提供優質衛生保健措施，以培育學生實踐健康生活與健康相關技能，期使學生健康又安全成長。
		體育組	以科學化之技術提昇教學及訓練品質，檢測全校學生體適能進而提供學生運動處方。	提供多元化、活潑化體育教學，提升學生參與運動的興趣，以足進本校學生健康體適能。
		學輔中心	建制淡海校區學生輔導之三級預防功能，促進學生心理健康、自我成長。	建構學生心理輔導、心理諮商之個案管理系統，以及建制學生輔導一級預防工作之教學場所，讓學輔活動可以順利舉辦。
		課指組	充實社團設備，提昇社團功能，鼓勵同學積極參與社團活動，活絡社團的活動力與參與率。	增購社團活動器材以發展社團活動，厚植本校學生社團活動之基礎，並積極引導學生樂於參加社團，創造本校學生活動之特色，進一步鼓勵社團參與校外活動或競賽，為校爭光。
	環安會		建立各實驗室安全衛生責任管理制度；並建置良好之環境管理體系及節水概念，期使校園災害降至最低程度。	增加校園安全衛生及節水設備，以確保公共安全並減少資源浪費。

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校為充分發揮技職教育之功能，強化以技術實務為導向，配合政府建立海洋國家之政策為目標，建立各系科之重點特色，並做為輔導學生未來就業發展方向。97 學年度將持續延聘具實務經驗及高階之專業師資，提升本校師資結構，預計助理教授以上師資將可達 30%。在鼓勵教師升等、著作、進修、研習及研討方面，將可增進本校師資素質及實務經驗，以充實研究能量及教學品質。

在增進行政人員之專業知能方面，本校業於 96 年 11 月行政會議通過行政人員研習暨進修獎助辦法之修正，增訂補助校內舉辦研習會、研討會或專業教育訓練之規定，透過專業知能之研習，以提升本校行政人員之專業知能及行政效能。另亦鼓勵行政人員參與校外學位之進修及專業之研習，以提升行政素質。

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）

(一)補助款的分配原則與程序

經費分配的原則係依本校中長程發展計畫所擬定的發展方向與本年度發展的重點相結合，將其經費分配於全校性教學及各科教學等相關用途。

在補助款的分配程序上，係先由各單位與各科(經由科務會議討論)提出實際所需，將概算表送交總務處，由總務處彙整協調，再由企劃組召開專責規劃小組會議審核、排定全校設備採購優先順序後完成支用計畫報部。並於 鈞部核准之後，依採購預算金額按政府採購法或本校採購法及採購優先順序採購。其詳細程序如圖 3.1 所示：

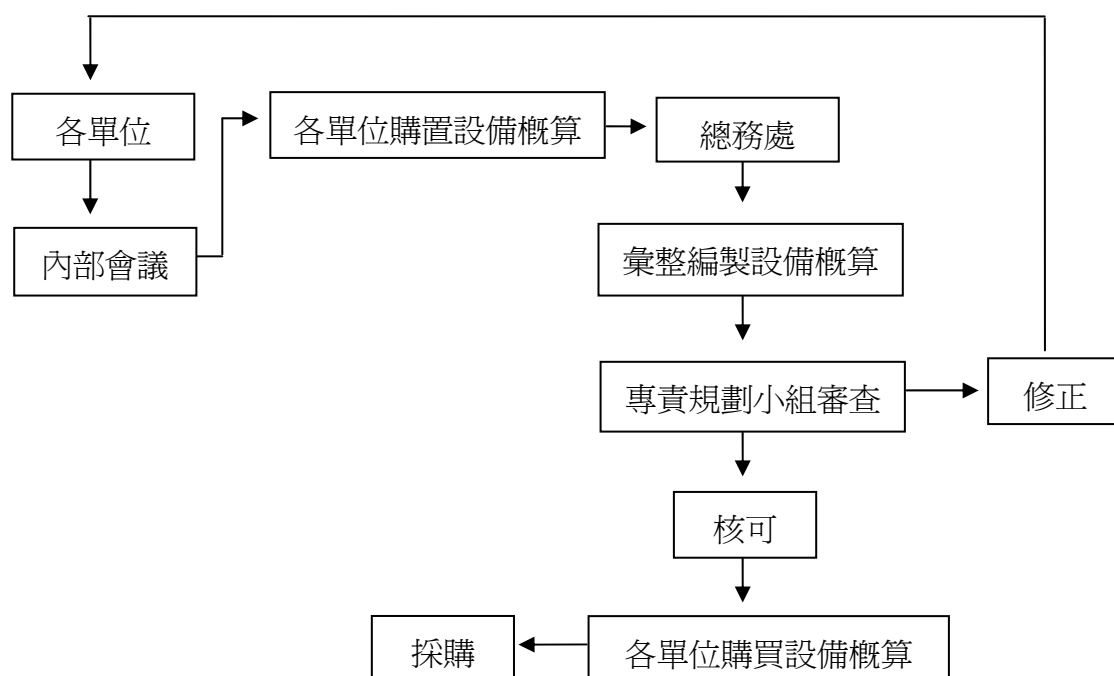


圖 3.1 本校獎補助款經費分配程序

(二)獎助款分配原則與程序

獎助款的分配與程序是經由本校依照規定所訂定之各項辦法所規定之程序執行。茲分述如下：

- 1.提昇教師研究能力，建立教師學術地位提供良好研究環境，在資源共享、師資互援原則下，要求各科教師每人每年皆有專門論著；產學合作，促進科技與產業發展；加強國際學校交流，提升國際學術地位。
- 2.改善師資教學品質，確保學生受教權益

- (1)改善教學環境，逐年汰換教學設備。
- (2)實施學生對教師教學品保意見之評量，激勵教師改善教學方法與技巧。
- 3.增聘高學歷具助理教授以上之師資，並延聘產、學界具專業特色之優秀人才，全面強化師資陣容。
- 4.鼓勵教師進修及申請改善師資各項案件
 - (1)本校改善師資各項獎助辦法悉依教育部之規定辦理，經學校教評會及校務會議整體規劃討論訂定之，以達公正、公開、公平程序正義之目標。
 - (2)各科教師申請案皆經學校教評會通過，另「獎勵教師研究計劃」、「獎勵教師編纂教材」、「獎勵教師制作教具」、「獎勵教師改進教學」案必須先經過本校學術審議小組審核通過始得執行計劃及申請獎勵。
 - (3)各項獎助辦法皆上網告週知，供教師下載參卓。
5. 依據本校及各科系中長程發展計劃提出以提升師資素質與改善師資結構為具體目標，用於獎助教師進修、研究、研習、改進教學、著作、升等之經費為 47.17%，行政人員進修暨業務研習之經費為 4.9%，其餘供增聘教師、其他教師薪資獎助之用。
- 6.學務處 2%經常門分配項目，依相關規定，經本校獎補助款學輔預算協調會議議決，25%為外聘指導老師費外，75%均供活動中心各社團使用。

二、相關組織會議資料與成員名單

（一）專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

請參閱附件「相關資料冊」

（二）經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

請參閱附件「相關資料冊」

（三）獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單

請參閱附件「相關資料冊」

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至十）

本年度獎補助款規劃，由教育部獎補助總數共 20,521,967 元，由核撥數提列 40%規劃經常門，其總數為 8,208,787 元；於經常門規劃 98%為師資獎助等項目共有 8,044,611 元，2%提列為學輔活動經費共計 164,176 元；資本門規劃分別由核撥數 60%提列資本門分配金額共有 12,313,180 元，及本校配合款 2,052,197 元。詳如表 4.1 經常門規劃及表 4.2 資本門規劃。

據歷年的經驗，部份高科技的採購項目因時間遞延的長短採購往往有價差的空間，為使分配數執行得當，考慮能夠利用標餘款預估有 5%-6%的空間，將依優先順序繼續向下採購其他項目。

表 4.1 經常門規劃

單位：元

核撥數 40%		
1	師資獎助-98%	8,044,611
2	學輔活動經費-2%	164,176
97 年度經常門分配數(1+2)		\$ 8,208,787

表 4.2 資本門規劃

單位：元

1	核撥數 60%	12,313,180
3	配合款 10%	2,052,197
97 年資本門規劃總數		\$ 14,365,377

二、預期實施成效

茲分別以資本門與經常門項目對經費運用之預期實施成效加以說明，分別詳如表 4.1 及表 4.2。

表 4.1 預期實施成效表(資本門)

單位	預期實施成效
航 海 科	使學生能模擬操作船用新設備，以達成符合 STCW 國際公約之適任標準。
輪 機 工 程 系	1.學生能使用新式設備，適應職場工作之所需。 2.加強學生職場適應之能力。 3.學生能使用新式設備，適應職場工作之所需。
海 洋 休 閒 觀 光 系	為培養旅運經營管理人才(旅行社、導遊領隊等)及海洋觀光遊憩及資源管理人才(海洋休閒遊憩事業、潛水技術、水上運動及水族培育等)，並配合學校及本科中長程發展計畫，發揮本科在休閒觀光領域中海洋方面的專業特色，特別添購水上遊憩相關設備及輔助教學軟體設備，提供開放水域多元化示範教學，讓學生了解水域活動的使用環境與操作安全的認知，提升對水上運動的學習。教學軟體使學生了解旅行社作業系統帳務、票務等管理內容及操作程序
食 品 科 學 系	提升食品技術技巧及增加學生考照比率。
航 運 企 業 管 理 系	1.營造良好教學與學術討論空間，提升教師教學品質。 2.充實教學設備以提供教師及學生進行與物流整合相關之專題研究。 3.使學生具備應對國際航運市場資訊化挑戰的實務操作能力，讓畢業學生均能符合海運、空運暨物流相關企業專門領域之經營管理與實務人才之需求。
電 腦 與 通 訊 工 程 訊 系	充實二技四技本位課程的教學設備，提升學生的就業競爭力。
國 際 貿 易 系	1.運用此研究中心之優秀電腦設備，建立國際企業與財務金融相關證照之考場，達成每位學生畢業前至少擁有二張以上之國際企業管理與財務金融證照，並同時建立財務金融資料庫，俾使學生習得相關資訊，以利提升就業競爭力。 2.使學生成為貿易展覽界之行銷高手，有利成為就業於貿易業之得力人才。 3.因應全球化之同時，經濟活動因為網際網路之高科技發展，已使得經濟互動之模式產生跨越國界之特色，國際經營與貿易與法律、談判溝通技巧之結合，除逐漸將自然學科與社會學科的分野大破外，亦產生整合、統合與領導的功能；此外，提供相關國際商法圖書，以利學生對貿易法規之認識與應用。
餐 飲 管 理 科	1 滿足教師教學與增進學生學習之基本需求。 2.培養學生餐飲管理資訊化能力，以達培訓餐飲管理之專業人才的教育目標。

多 媒 體 遊 戲 系	藉由多媒體遊戲系課程目標，讓學生了解動畫製作的過程，由角色設計、角色建模、材質貼成與動畫製造，以培育學生製作動畫之能力，培養國內多媒體遊戲與動畫之人才，提供業界動畫製作與人才養成，且與國際大廠接軌，養成業界可用之人才，減少企業之訓練成本。
運 動 休 閒 系	1.培養學生對海洋運動休閒器材之學習與使用之技能。 2.提升教學品質、達到教學成效、豐富教師課程教學。
旅 運 管 理 系	期望藉由教學設施之強化，達成多元學習、提升教育品質及鼓勵教學創意的目標;配合旅運課程教學，使學生學習了解旅遊業及航空業實務操作。
通 識 教 育 中 心	增購語言教室教學相關設備，營造電腦多媒體教學，以提昇教學之互動性及趣味性，建立資訊化教學環境。
圖 書 組	1.增購館藏資料與電子館藏，提供師生研究與學習的完整資源。 2.增設資訊軟硬體設備，以提昇師生使用之方便。
資 訊 組	讓全校師生可以使用網路設備，可以方便使用網路設施，利於教學之需要。
衛 保 組	1.購置衛保設備與器材，期有效改善護理環境與強化健康服務品質。 2.藉由健康促進活動辦理與宣導，以增進全校師生健康知能，建立健康行爲。 3.配合衛生署各項衛生保健宣導政策，以營造健康生活品質，增進師生自我健康照護能力。
體 育 組	協助學生認識體育功能與知識，建立正確體育知識，奠定良好運動基礎，提升學生運動技能，增加體能適應力，培養學生終身運動習慣與興趣，充實休閒運動生活。
學 輔 中 心	發揮淡海校區學生輔導功能，促進學生心理健康，並完善淡海校區學生輔導之三級預防工作。
課 指 組	1.提供學生完善且安全的社團活動空間。 2.提供學生社團所需設備，以鼓勵學生參與課外活動，以達成五育並重的全人教育目標。
環 安 會	1.提高校園師生安全維護。 2.增進教師與學生體認環境的變化，珍惜水資源。

表 4.2 預期實施成效表(經常門)

項 目	預期實施成效
1.改善師資獎勵	依本校改善師資獎勵辦法之規定，鼓勵教師升等、著作、進修、研習及研討，將可增進本校師資素質及實務經驗，以充實研究能量及教學品質。預估 96 學年度本校將有 2 位教師獲得博士學位，以提升師資結構。
2.教師薪資獎助	配合校務發展及系科調整，97 學年預計將再遴聘高階師資 9~10 人，師資結構將可提升達 30%。
3.行政人員進修暨業務研習之經費	96 年 11 月修正本校行政人員研習暨進修獎助辦法，增訂補助校內舉辦研習會、研討會或專業教育訓練，將可增進本校行政人員之專業知能，並提升行政效能。另亦鼓勵行政人員參與進修及研習，以提升行政素質。

伍、檢附中長程校務發展計畫乙份

※有關獎補助經費申請、核銷與其他應行注意事項，請參考「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」與「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

附表一、經費支用內容（*下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）
 （*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

97 年度獎補助 款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 9,990,824	\$ 10, 531, 143	\$ 20,521,967	\$ 2,052,197	\$ 22,574,164

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款(100%)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (0%)
金額	\$ 5994494	\$ 6318685	\$ 2052197	\$ 3996329	\$ 4212457	\$ 0
合計	\$ 14,365,377			\$ 8,208,787		
占總經費比例	60 %			40 %		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40% 。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
☐ 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一） ☒ 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）	9,836,339	79.88%	1,846,977	90.00%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】）	1,436,538	11.67%			註三
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2% 【不含自籌款金額】）	287,308	2.33%			註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等）	752,995	6.12%	205,220	10.00%	註五
合計	12,313,180	100%	2,052,197	100%	

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	研究 \$ 1,764,275 研習 \$ 672,528 進修 \$ 462,309 著作 \$ 819,588 升等送審 \$ 93,000 改進教學 \$ 76,000 編纂教材 \$ 128,000 製作教具 \$ 6,606 合 \$ 4,022,306	研究 21.49% 研習 8.19% 進修 5.63% 著作 9.98% 升等送審 1.13% 改進教學 0.93% 編纂教材 1.56% 製作教具 0.08% 合計 48.00%	研究 \$ 研習 \$ 進修 \$ 著作 \$ 升等送審 \$ 改進教學 \$ 編纂教材 \$ 製作教具 \$ 合計 \$ 0	研究 % 研習 % 進修 % 著作 % 升等送審 % 改進教學 % 編纂教材 % 製作教具 % 合計 0 %	1.依「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請原則及注意事項」辦理。 2.依「台北海洋技術學院改善師資獎勵辦法」辦理。 3.依「台北海洋技術學院專任教師研究進修辦法」辦理。 4.依本校未發整體發展計畫執行。
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）	\$ 402,231	5 %	\$ 0	0 %	1.依「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請原則及注意事項」辦理。 2.依「台北海洋技術學院行政人員研習暨進修獎助辦法」辦理。 3.須經簽奉核定後執行。
三、學生事務與輔導相關經費（占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】）	\$ 164,176	2 %	\$ 0	0 %	
四、改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	
五、其他(薪資)	\$ 3,620,075	45%	\$ 0	0 %	1.依本校現有教師共計 110 人(教授 1 人、副教授 16 人、助理教授 9 人、講師 82 人、技術教師 2 人)估算。 2.將補助於新聘高階師資。
總計	\$ 8,208,787	100%	\$ 0	0 %	

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：請另填經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表（附表十）

註九：自籌款(不限定經常門比例)。

註十：學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：

- 1.學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
- 2.餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
- 3.上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃。

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
7	動力小船	營業級 200 匹馬力均接受「或同等品以上」。	1	1,748,215	1,748,215	提供教學使用	航海系	1
9	筆記型電腦	雙核心筆記型電腦	2	42,650	85,300	教學用	輪機系	1
37	導覽解說專業教室	(1)座椅 80 人以上 (2)窗簾，含施工	1	450,000	450,000		旅運經營管理系	1
10	筆記型電腦	雙核心筆記型電腦	3	45,000	135,000	教學用	觀光系	1
11	個人電腦	一般型電腦 Core 2 Duo 2.2GHz(含 17" LCD 液晶螢幕+燒錄器)均接受「或同等品以上」。	3	30,000	90,000	教學及自學用	觀光系	1
12	液晶投影機	2200ANSI 流明均接受「或同等品以上」。	1	66,000	66,000	教學用	觀光系	1
15	水上活動指導訓練救生小艇	FRP 船底，4~6 人座。(含拖船架含車牌，可上路使用)	1	380,000	380,000	教學用	觀光系	1
16	液晶投影機	2200ANSI 流明均接受「或同等品以上」。	2	66,000	132,000	教學用	食品系	1
17	個人電腦	一般型電腦 Core 2 Duo 2.2GHz(含 17" LCD 液晶螢幕+燒錄器)均接受「或同等品以上」。	1	37,884	37,884	教學用	食品系	1

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

23	物流資訊中心教學設備及週邊設施	(1)一般型電腦 Core 2 Duo 2.2GHz(含 17" LCD 液晶螢幕) (2)電腦桌(3)辦公椅 (4)網路佈線及安裝 (5)集線器及其他相關費用(6)印表機(7)投影機-2200ANSI(含吊架及安裝)(8)書架(9)木製三層櫃期刊架(10)窗簾 (11)白板(12)廣播教學系統 均接受「或同等品以上」。	1	768,941	768,941	期望藉由教學設施之強化，達成多元學習、提升教育品質及鼓勵教學創意的目標；配合物流中心相關課程教學，使學生學習了解物流及航運相關知識	航管系	1
26	液晶投影機	2200ANSI 流明均接受「或同等品以上」。	2	55,000	110,000	教學用	餐管系	1
27	筆記型電腦	雙核心筆記型電腦	1	50,000	50,000	教學用	餐管系	1
30	筆記型電腦	雙核心筆記型電腦	1	55,000	55,000	教學用	海洋運動休閒系	1

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

31	個人電腦	一般型電腦 Core 2 Duo 2.2GHz(含 17" LCD 液晶螢幕+燒錄器+掃描器+雷射印表機)均接受「或同等品以上」。	1	58,508	58,508	提供教學使用	海洋運動休閒系	1
32	液晶投影機	2200ANSI 流明均接受「或同等品以上」。	1	66,000	66,000	教學用	海洋運動休閒系	1
33	資料圖書櫃	提供教學與研究使用	5	6,500	32,500	提供教學與研究使用	海洋運動休閒系	1
34	水中平臺	管筏底座木質平台(含固定架)	1	200,000	200,000	提供教學使用	海洋運動休閒系	1
35	海洋平臺獨木舟	一體成型,強化塑鋼材質無接縫,艙體可置氣瓶座	2	66,615	133,230	提供教學使用	海洋運動休閒系	1
38	多媒體專業電腦教室電腦及相關設備	專業多媒體電腦(均含 Duo Core 1.8G、1G ram、160 HD、手寫繪圖螢幕、3D 建模及動畫軟體等)、不斷電及穩壓系統、廣播及還原系統、電腦桌椅、以上含安裝。均接受「或同等品以上」。	1	3,025,456	3,025,456	多媒體與遊戲發展科學系專業電腦課程授課用。	多媒體與遊戲發展科學系	1
39	數位多功能講桌	1.數位多功能講桌 2.一般型電腦 3.17 吋彩色液晶顯示器 4.以上含安裝+線料+零料+還原卡安裝 均接受「或同等品以上」。	2	112,228	224,456	語言教室教學使用	通識教育中心	1

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

40	桌上型電腦(含電腦螢幕)	一般型電腦 Core 2 Duo 2.2GHz(含 17" LCD 液晶螢幕)均接受「或同等品以上」。	13	30893	401,609	語言教室 教學使用	通識教育中心	1
8	船舶機械結構實驗設備		1	211,125	211,125	配合五 專、四技之 工廠實習 用。	輪機系	3B
18	紅外線水分計	1. 測量範圍: 0~100% 2. 精確度: 0~20% / 0.2%均接受「或同等品以上」。	6	27,000	162,000	食品檢驗 分析實驗	食品系	3B
19	雙眼光學顯微鏡	1. 機身：金屬材質一體成型鑄造機身。 3. 聚光鏡 4. 雙眼觀察鏡筒,可 360 度旋轉 瞳孔距離可調 5. 全玻璃物鏡消色差、防菌、防霉設計 6. 全玻璃接目鏡（一對），防菌、防霉處理，含有指示針，並可 加裝微米尺規，具眼罩 7. 全玻璃光學系統，光學加膜設計，可以純酒精或二甲苯清理擦拭 8. 兩側需皆為同軸粗/微調焦	12	35000	420,000	微生物實 驗	食品系	3B
20	微生物用鐵胃均質機	1. 運作能量 400ml 2. 無噪音 3. 全機身不鏽鋼材質 4. 可調整拍打速度並可定時 5. 前方有玻璃視窗易於觀察	1	98000	98,000	微生物實 驗	食品系	3B
24	貿易模擬公司實習教室教學設備	貿易模擬公司辦公設備及立牌，相關機構(船公司、國貿局、海關等)辦公設備及立牌，公司大型招牌，天花板輕鋼架(含燈具照明)，	1	664,200	664,200	1. 提供學 生貿易公 司實習機	國貿系	3B

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

		會議用玻璃白板，辦公室內部裝潢(含屏風、隔間與遮陽設備等)，網路佈線與安裝，配電與架設，不斷電穩壓器 1 組。				會。 2. 訓練學生知悉整體貿易流程與貿易相關單位。 3. 訓練學生貿易單據製作與線上操作。 4. 提供學生乙丙級國貿證照考場。	
--	--	---	--	--	--	--	--

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

25	貿易展覽實習教室教學設備	展覽架，地毯，小型會議桌椅，照明設備， 電源施工等	1	23,203	23,203	1. 在諸多的國外推廣活動中，參加展覽是最為經濟且有實效的活動，因此貿易廠商競相參與展覽為首要任務。本展覽室的設立是希望能提供一個實際貿易展覽活動的空間給學生練習書本上所學的知識。 2. 本貿易展覽室的功能還可以當作科系之研討室與會議室使用具備了多功能使用的目的。	國貿系	3B
----	--------------	------------------------------	---	--------	--------	--	-----	----

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

28	Micros 3700 餐廳管理系統	內含: (1). PCWS 觸控式工作站(POS) (2).Micros 3700 POS Client Software 用戶端軟體 (3).Micros POS Foundation Software 系統軟體 (4).HP 直立式伺服器 (5).熱感式帳單印表機(中文) (6).廚房印表機(中文) (7).收銀機錢櫃 (8).Production Management 庫存軟體 (9).點餐系統設定/安裝及系統操作訓練 均接受「或同等品以上」。	1	560,000	560,000	餐飲資訊系統課程使用	餐管系	3B
29	飲料及調酒實習教室增設教學設施	(1).專業咖啡機(1.二孔 2.含磨豆機) (2).咖啡機周邊設備組 4 組(每組含咖啡壺,迷你爐,爐架,奶泡機各一個)	1	166,221	166,221	學生實習課教學用(設置於調酒實習教室)	餐管系	3B
36	實習旅行社	(1)一般型電腦 Core 2 Duo 2.2GHz(含17"LCD)(2)雙核心筆記型電腦 (14 吋)*1 台 (3)電腦桌(4)辦公椅(5)網路佈線及安裝 (6)集線器及其他相關費用(7) 外接式硬碟機(8)電腦主機櫃(9)防火遮光窗簾(10)廣播教學系統(11)投影機 2200 流明(含吊架及線材施工)(12)旅行業資訊管理系統(13)航空訂位系統 (14)Expert Choice 11.5 AHP 專家決策	1	1,128,468	1,128,468	模擬旅行社達成多元學習、提升教育品質及鼓勵教學創意的目標;配合旅運課	旅運經營管理系	3B

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

		分析軟體 (15)SPSS 統計分析軟體(16)白板 (17)雷射印表機, (18)鐵櫃(含底座) 均接受 「或同等品以上」。				程教學, 使 學生學習 了解旅遊 業實務操 作,		
合計			11,683,316					

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
44	個人電腦	一般型電腦 Core 2 Duo 2.2GHz(含還原卡)均接受 「或同等品以上」。	7	19,286	135,002	供圖書館 自動化作 業與讀者 查詢資料 用	圖書組	2A
45	公用電腦管理系統	自動管理公用電腦	1	103,000	103,000	管理公用 電腦使用	圖書組	2A
46	個人電腦	一般型電腦 Core 2 Duo 2.2GHz(含 17"LCD+還原 卡)均接受「或同等品以 上」。	2	24,999	49,998	供圖書館 視聽室讀 者查詢與 觀賞視聽 資料	圖書組	2A
合計				288,000				

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
42	●							1	97,334	97,334	採購中西文圖書、期刊與資料庫	圖書組	2B
43	●	●						1	1,051,204	1,051,204	採購中西文圖書、期刊與資料庫	圖書組	2B
合 計										1,148,538			

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
3	舞蹈教室建置及相關設備	一、玻璃鏡牆 二、除濕機 三、音響設備 1 組(含音箱，擴大機，DVD Player) 以上均含安裝、測試、教育訓練及電源配線等。	1	93,908	93,908	提供社團活動使用	課指組	2D
4	活動音響設備	一、混音座及無線擴大機。 二、防水舞台喇叭。 三、四頻道自動接收器(無線麥克風)。 四、DVD 唱機。 五、機櫃。 以上均含安裝、測試、教育訓練及電源配線等。	1	98,000	98,000	提供社團活動使用	課指組	2D
5	心靈成長教室建置及相關設備	一、音箱，擴大機，DVD Player，無線麥克風。 二、除濕機。 以上均含安裝、測試、教育訓練及電源配線等。	1	61,800	61,800	提供社團活動使用	課指組	2D
6	長條桌椅	一、長條桌。 二、折疊椅。	1	33,600	33,600	提供社團活動使用	課指組	2D
合計				287,308				

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	淡水校區省水裝置	水龍頭省水器材	1	30,000	30,000	推動校園 珍惜水資源	環安組	3A
2	淡水校區主機及監視器	主機和鏡頭（含線材施工費）	1	76,642	76,642	維護校園 安全	環安組	3C
41	監視系統	監視系統(含主機及攝影機)	1	92204	92204	語言教室 教學使用	通識教育中心	3C
13	旅行業資訊管理系統	OP 作業管理、帳務管理、票務管理、 FIT 業務管理及基本資料庫等版本更新	1	30,000	30,000	教學用	觀光系	2E
21	Embedded ARM9 設計教學實驗系統 (ARM2410-S)	1、硬體規格為 ARM920T 內核所包含的 SAMSUNG S3C2410 處理器 2、ARM2410-S 主板硬體可實驗資源 3、軟體規格支援 Linux、WinCE、Vxworks 和µc/OS 作業系統 均接受「或同等品以上」。	10	34,800	348,000	將微處理 機系統由 8 位元提 升到 32 位元，以 做為進階 課程的教 學	電訊系	2E

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

22	MATLAB Signal Processing Toolbox , Communications Toolbox 50 人版	MATLAB 50 人版 Signal Processing Toolbox 50 人版 Communications Toolbox 50 人版 Simulink 50 人版 Communications Blockset 50 人版 Signal Processing Blockset 50 人版 均接受「或同等品以上」。	1	370,369	370,369	二技課程 數位訊號 處理 mathLAB 教學軟體。	電訊系	2E
14	航空定位系統	"航空班機查詢、訂機位、票價查詢，以及全世界航空資訊、旅遊資訊查詢系統版本更新 "	1	11,000	11,000	教學用	觀光系	2E
合計				958,215				

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	獎勵教師研究計畫	教師申請研究計畫案及依本校產學合作實施辦法主持校外研究計畫案之獎勵金。	1,764,275	
2	獎勵教師研習	一、鼓勵教師參加各學術機關團體所舉辦之學術或教學研習研討會或相關之企業機構研習專業技術。 二、配合中長程計畫發展及教學所需辦理之各項研習會或跨校性學術研討會。 三、因校務發展經簽准後參加學分班、學程研習或碩、博士班選讀。	672,528	
3	獎助教師進修	符合補助之進修教師共 12 人。	462,309	
4	獎助教師著作	獎勵教師著作發表於 SCI、SSCI、EI、TSSCI、TSCI 及國內外完整審查機制之期刊。另亦獎勵經國科會評定為甲等以上之期刊及本校學報發表者。	819,588	
5	獎助教師改進教學	指導學生參加校外專題研究製作競賽、取得甲級及乙級證照、相關專業技能服務。	76,000	
6	獎助教師編纂教材	獎勵教師自編教材以提升教學品質。	128,000	
7	獎助教師製作教具	獎勵教師自製教具以提升教學品質。	6,606	

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
8	獎教教師升等送審	依本校教師聘任、升等及服務辦法之規定申請升等之著作外審費用	93,000	
9	行政人員相關業務研習及進修	一、經學校指派參加相關業務之研習者，得給予補助報名費、註冊費及來回差旅費。 二、職員以部分辦公時間或公餘時間於國內各大學校院進修學位補助。 三、校內舉辦之各項研習會、研討會或專業教育訓練，得申請講座鐘點費、印刷費、材料費等部分或全部費用之補助。	402231	
10	教師薪資	一、依本校現有教師共計 110 人(教授 1 人、副教授 16 人、助理教授 9 人、講師 82 人、技術教師 2 人)估算。 二、將補助於新聘高階師資。	3620075	
11	社團外聘指導老師費	外聘社團指導老師指導費	41,044	
12	學校藝文活動	學校藝文活動	8,000	
13	社團幹部研習營	社團幹部薪傳活動	20,000	
14	禮儀訓練活動	親善大使社美姿美儀訓練及活動經費	40,000	

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
15	校外社區服務	社團進行社會服務工作	10,000	
16	社團成果發表	社團活動成果發表	20,000	
17	學生領袖培訓	培養學生領袖素質	15,000	
18	社團幹部校外參訪	社團幹部校外參訪	10,132	
合 計			8,208,787	

註一：本表請填列所有經常門經費預估項目，為增聘教師薪資、現有教師薪資、獎補助教師研究之經費、行政人員業務研習進修、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)、學生事務與輔導相關工作等項目。若填列單價一萬元以下之非消耗品請另填附表十明細表。

附表十

經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表 (*根據單價一萬元以下之非消耗品詳細說明，各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
合 計								

校長

教務主任

總務主任

會計主任

附表十

經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表(*根據單價一萬元以下之非消耗品詳細說明,各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
合 計								

校長

校長林晉豐

教務主任

教務長邱紹一

總務主任

總務長何鐵生

會計主任

會計主任方信雄