

九十六年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書

(請加蓋學校官防)	台北海洋技術學院 (原中國海事商業科學校)		校長簽章	代理校長 陳文喜	
	填表單位	人事室 會計室 總務處 研發處		主管簽章 填表單位	人事主任 劉賢德 會計主任 江綉英 總務長 何鐵生 研發長 邱紹一

聯絡人

姓名： 陳美蓉

電話： (02)28102292*2420

E-mail： s1158@mail.ccmtc.eud.tw

單位及職稱： 研發處企劃組 / 辦事員

傳真： (02)28106688



目 錄

壹、學校現況	2
一、學校現有資源	2
(一)師資結構	2
(二)圖書軟體資源	4
(三)電腦教學設備	6
二、學校發展方向、及執行重點特色	8
三、本（96）年度發展重點	11
(一)賡續充實兩校區教學與研究設備	11
(二)因應改制技術學院賡續強化師資結構	12
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯	13
一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	13
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	16
參、經費支用原則	18
一、經費分配原則與程序	18
(一)補助款的分配原則與程序	18
(二)獎助款分配原則與程序	18
二、相關組織會議資料與成員名單	19
肆、預期成效	20
一、本年度規劃具體措施	20
二、預期實施成效	21
伍、檢附中長程校務發展計畫乙份	23
附表一、經費支用內容	24
附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表	25
附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表	26
附表四、資本門經費需求教學儀器設備規格說明書	29
附表五、資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書	38
附表六、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書	39
附表七、資本門經費需求學生事務與輔導相關設備規格說明書	41
附表八、資本門經費需求其他項目規格說明書	44
附表九、經常門經費需求項目明細表	48

壹、學校現況

一、學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等）

(一)師資結構

1.本校教師學歷職稱分析

本校 95 學年度各級教師 106 名，其中助理教授級以上教師 23 名，講師 82 人，技術教師 1 人，助理教授以上教師佔全體教師之比例為 21.7%，符合教育部規定申請改制技術學院 21%的門檻。

表 1.1 本校教師學歷職稱分析表

學歷 職稱	博 士	碩 士	大 學	其 他	合 計	助理教授以 上百分比
教 授						21.7%
副教授	11	3	2		16	
助理教授	6	1			7	
講 師		75	7		82	
技術教師				1	1	
合 計	17	79	9	1	106	

2.教師在職進修概況分析

為提高師資素質，本校鼓勵教師在職進修。各科教師進修博、碩士名單分別如表 1.2 及表 1.3 所列。目前本校進修碩、博士班教師共計有 35 位，其中航管系有 5 人；國貿系有 2 人；電訊系有 5 人；食品系有 3 人；航海科有 1 人；輪機系有 5 人；通識中心有 7 人；資工科有 3 人；餐管科有 2 人；物流科有 2 人。

教師在職進修者均依規定與校方訂定契約，並補助全額或部份學雜費及排課優惠。因為教師取得學位後，其任教義務年限需超過其進修契約年限，預計未來幾年內，進修教師將陸續回校服務，將提高本校教學與研究品質。

表 1.2 本校 95 學年度各科教師進修碩士班人員名單

職級	姓名	進修時間起	科 別	備 註
講師	陳明華	94.9	輪機系	華梵大學機電整合系碩士在職專班

表 1.3 本校 95 學年度各科教師校外進修博士班人員名單

職級	姓名	進修時間起	科別	進修系所
講師	李直平	88.9	物流科	台灣科技大學資訊所
講師	芮巧徵	88.9	通識中心	文化大學中文研究所
講師	王淑貞	88.9	電訊系	海洋大學電機所
講師	歐淑惠	89.9	通識中心	文化大學歷史研究所
講師	李秋月	89.9	食品系	台灣大學農業化學研究所
講師	劉馨嵐	90.9	餐管科	輔仁大學食品營養研究所
講師	黃世浩	90.9	食品系	台灣大學食品系技研究所
講師	鄭明得	90.9	食品系	台灣大學食品系技研究所
講師	呂崇富	90.9	資工科	台灣科技大學資訊管理研究所
講師	劉釗	90.9	電訊系	元智大學電機研究所
講師	張逢隆	90.9	輪機系	海洋大學電機系研究所
助理教授	蒲彥光	91.9	通識中心	佛光大學中文研究所
講師	高立仁	91.9	資工科	大同大學資工研究所
講師	吳義達	91.9	資工科	國防大學國防研究所兵器系統組
講師	黃正飛	92.8	國貿系	海洋大學環境生物與漁業科學研究所
講師	林英才	92.8	餐管科	輔仁大學食品營養研究所
講師	王長志	92.8	輪機系	海洋大學系統工程暨造船學系
講師	陳耀榮	92.8	電訊系	台灣師範大學物理系研究所
講師	郭展銓	92.8	國貿系	文化大學經濟學研究所
講師	吳淑惠	92.9	通識中心	淡江大學數學研究所
講師	徐月芳	92.9	通識中心	文化大學中國文學研究所
講師	歐陽寬	92.9	輪機系	國防大學國防科學研究所兵器系統組
講師	傅衡宇	92.9	航管系	海洋大學航運管理研究所
講師	王勇智	93.8	通識中心	輔仁大學心理系博士班
講師	鍾玉科	93.8	航海科	中華大學科技管理研究所
講師	宋崗	93.8	輪機系	海洋大學系統工程暨造船學系
講師	陳士孝	93.8	電訊系	淡江大學物研所
講師	王敏華	93.8	物流科	海洋大學航管所
講師	廖桂蘭	93.8	通識中心	輔仁大學比較文學研究所
講師	方信雄	94.8	航管系	海洋大學航運管理研究所
講師	劉旭光	94.8	電訊系	大同大學電機研究所
講師	張利莉	94.8	航管系	美國佛羅里達國際大學電腦科學研究所
講師	張弘宗	95.8	航管系	海洋大學航運管理研究所
講師	許秀麗	95.8	航管系	海洋大學航運管理研究所

3.教師研究成果分析

為提升本校學術研究之水準，本校自 87 學年度起即大力鼓勵教師從事學術性之研究計畫及專門之論著，如由學校預算下給予各科教師研究經費之補助，而各案研究成果報告皆有嚴格外審之作業，以維持教師學術研究之水平；為獎勵教師著作，亦明訂辦法，如獲得 SCI、EI、TSSCI 等國際性學術之期刊審查通過者，則給予適度獎金之鼓勵。另外，各科教師亦積極分別向校外如國科會、農委會、陸委會、教育部、交通部等政府相關單位申請專題研究之計畫案。茲將各科歷年來之實務性研究成果彙總如表 1.4。

表 1.4 本校實務性之研究成果分析

學年度 科別	92	93	94	95	合計
航海	2		1	1	4
輪機	1	6	3	2	12
觀光	2	2	2	1	7
食品	4	3	2	3	12
航管	10	4	5	5	24
電訊	6	6	5	6	23
國貿	4	1	1	3	9
餐飲	1	1	1		3
物流	1	2	1	1	5
資工		2	1		3
通識中心		2	2	3	7
合計	31	29	24	25	109

單位：件

(二)圖書軟體資源

本校已在民國 93 完成淡水校區硬體建設，也增加了圖書館的空間，將來兩校區各圖書館除均有共同部分的一般類圖書資料，與各校區相關學群之專業資料。為因應數位時代讀者資訊需求，本館自民國 91 即引進電子全文資料庫，包括參加台灣電子書供給合作社所聯合採購之 Netlibrary，民國 92 購入 CNKI 中文電子期刊資料庫系統，民國 93 購入 DOS 西文電子期刊資料庫系統。圖書館自動化系統也在民國 92 年加入網路查詢與續借和電子郵件催還之功能。民國 93 加入北區技專校院圖書館聯盟，分享彼此之資源。民國 94 增購超星中文電子書與 CEPS 中文電子期刊與四庫全書網路資料庫等等，同時也增購線上英、日文自學系統和電腦套裝軟體網路教學系統，擴充供應學習資源。本校現有紙本館藏計有中文圖書 104,590 冊，外文圖書 15,155 冊，合計 119,745 冊；另有中外文紙本期刊 216 種；中文電子期刊 2,151 種、西文電子期刊因經費遽降故停訂，視聽資料 6,944 件。

茲將本校圖書館現有設備與館藏圖書資料分別列於表 1.5 及表 1.6。

表 1.5 圖書組設備

項次	設 備 形 式	數量	單位	備註
1	高書架	292	座	
2	矮書架	31	座	
3	視聽櫃、防潮櫃	27	座	
4	電腦	37	台	
5	掃描器	4	台	
6	UPS 不斷電系統	3	台	
7	伺服主機	2	台	
8	影印機	3	台	
9	列表機	6	台	
10	條碼印製機	1	台	
11	視聽設備 VHS、VCD、DVD、錄放音機、電視機	22	台	
12	閱報架	3	座	
13	書桌、會議桌	36	張	
14	閱覽椅、沙發、電腦椅	153	張	
15	裝訂機	1	台	
16	書車	8	台	
17	平板推車、	2	台	
18	傳真機	2	台	
19	答錄機	1	台	
20	中央空調冷氣系統	1	式	
21	窗型冷氣機	3	台	
22	電扇	5	台	
23	裁紙刀	1	台	
24	展示櫃	1	座	
25	吸塵器	1	台	
26	新書展示架	2	座	
27	除濕機	3	台	
28	儲物櫃	4	座	
29	視聽座	24	座	
28	期刊架	16	座	
29	地圖架掛圖架	4	座	
30	字典台	8	座	
31	讀碼機	4	個	
32	雙層梯	8	個	
33	迴帶機	3	台	
34	上磁消磁機	2	台	

35	數位相機	1	台	
36	42 吋掛壁式液晶電視及數位機上盒	1	組	
37	筆記型電腦	1	台	

表 1.6 本校全校館藏統計表

一、圖書收藏分類			
中文圖書	冊 數	外文圖書 (杜威十進分類)	冊 數
總類	12,171	總類	3,650
哲學類	3,890	哲學類	218
宗教類	1,146	宗教類	24
自然科學類	15,146	社會科學類	1,642
應用科學類	20,472	語言類	566
社會科學類	16,950	自然科學類	2,121
中國史地類	8,724	應用科學類	5,849
世界史地類	3,832	藝術類	144
語文類	17,011	文學類	649
藝術類	5,248	史地類	292
小計	104,590	小計	15,155
中外文圖書合計 119,745 冊			
二、非圖書資料			
(一)光碟資料庫 (種)	4	(二)掛圖(捲)	121
(三)視聽資料(件)	6,944	(四)線上資料庫 (種)	11
中文期刊(種)	2,367	外文期刊(種)	70

(三)電腦教學設備

本校對電腦及網路之教學、軟硬體之改善不餘遺力，在教學設備方面，於九十二學年

度使用教育部獎補助款提升原有設備之功能，目前有 8 間電腦教室 Pentium 級以上之網路教室，圖資中心目前管理電腦實習教室 3 間，另有 3 間電腦實習教室分別隸屬於航管系及國貿系管理，而電訊系則管理 2 間專屬電腦實習教室，每間電腦實習教室均可連上 Internet。在網路應用方面，有 WWW、E-MAIL、DNS 等伺服器，並備有 43 線撥接線路提供全校師生免費撥接上網服務。行政電腦化系統前端 Windows 電腦系統，後端採用多台 Microsoft SQL 資料庫伺服器，支援教務處、學務處、實輔處及會計室資訊作業。本校圖資中心設備齊全，敘述如下：

1.主機設備

圖資中心擁有 SUN UNIX 主機，作為 WWW、E-MAIL、DNS 等伺服器，Windows、Linux 主機作為 WWW、校園防毒牆、網路流量分析、行政電腦化系統及數位教學等伺服器。

2.電腦課程規劃

為增進學生電腦技能與學習興趣，課程內容為視窗型作業系統及相關應用軟體為主(如 office 系列及 FrontPage 等)，平時並於課程上安排配合輔導學生參加各級電腦應用軟體技能檢定考試。

3.合法軟體

各科、行政單位及電腦實習教室於採購電腦設備時，均購買合法作業系統軟體，如 Win2000/XP 等。圖資中心配合各科、行政單位及電腦實習教室之需求，採購資料庫、電腦輔助設計、多媒體製作、視窗發展工具、程式編輯器及產生器等相關合法軟體使用權，以供研究發展、行政業務及教學需求，使全校於安全合法之軟體使用環境下操作使用。

4.網路設備

本校早在民國八十二年即響應教育部推動台灣學術網路(TANet)至專科學校的政策，申請並連線至教育部圖資中心後，正式成為 TANet 之成員。八十七年學度起，將原有之 64k 專線、10M bps 之 Ethernet 網路環境，提昇為對外以 T1 數據專線連接教育部台灣學術網路，並於民國 90 年新增一條中華電信 ADSL 網路專線，本校目前連外之網路連線系統分別由 FTTB(6M)、TANET(T1)及 HiNet ADSL 所構成，分別由 Cisco 2621 路由器及 Hinet ADSL ATU-R 經 3Com Switch Hub 連接至線路輔負載平衡設備，自動地將本校連外線路流量平均地分配給 FTTB(6M)、TANet(T1)及 HiNet ADSL 這三條實體線路，進而達成網路備援及平時之負載平衡。

本校校園資訊骨幹架構，主要採集中式的高速乙太網路，係以 100MB Cisco 6509 Fast Ethernet Switch 為主，搭配光纖網路及 Cat 5 之 UTP 線、HUB 等設備，建構成一分割網段(V-Lan)之 100MB 高速乙太網路。在安全的考量下，並建立校園網路安全防火牆及網路安全偵測系統，保護校園內重要資訊，以及建立校園網路頻寬管理機制，依不同需求作有效的分配。

本校校園內各辦公室、實驗室、電腦教室、國際會議廳、宿舍及活動中心、社團等均佈有資訊插座可供連線，另有 20 線傳輸速率為 33.6K 之 Rack Modem 撥接線路，及 23 線傳

輸速率為 56K 之 PRA 撥接系統，共計 43 線路提供本校教職員及學生由外部電話撥號連線上網，並於民國 91 年 8 月建置士林校園無線網路系統，讓全校師生可以走到那、上到那，暢遊於資訊網路的世界裏。

5.網路教學設備及教育訓練

全校之電腦實習教室已全面更為 Pentium 以上之個人電腦，並備有教學廣播、單槍投影機及放影機等電化教學設備，每間電腦實習教室都可以連線網路，每台電腦亦皆可連上學術網路，提昇教學品質。電腦教室採每天固定時間開放給全校學生使用，以提高教學效果，並協助輔導本校資訊社，提供教學資源協助社員利用課餘時間增進對電腦及網路資訊之利用。為推動網路資訊教育，本校特開設網際網路相關課程，訓練學生上網及撰寫網頁之能力，並開放全校師生免費 E-Mail 帳號、撥接帳號及全校班級、社團網站之空間申請及舉辦網頁設計比賽。

6.校務行政電腦化系統之更新

本校於民國六十八年開始發展校務行政作業，由早期王安迷你系統主機、個人電腦為開發行政電腦化系統，近年來並配合相關 Windows 主機開發相關新增功能。多年來在本中心及相關人員共同努力下，逐步自行規劃、開發、維護使用學籍管理系統、成績管理系統、排課電腦列印系統、電腦語音查詢系統、網際網路查詢系統、教學評量(學生學習意見調查)系統、畢業證書管理系統、學籍管理系統及成績管理等系統。

而由於這些系統的開發，不但提升了本校各項業務自動化之功能，同時更增進了本校在行政業務管理上的作業效率。目前更積極開發新系統，已將王安系統移轉至 Windows 作業平台，除原有功能外再加新功能，並與網際網頁結合，進一步提昇行政效率，並提供師生更好的資訊服務。

積極開發中之新校務行政電腦化系統將分為兩期上線，第一期為教務及學務系統，已於 92 年 8 月導入，並已於 93 年第 3 季完成；第二期為總務、會計及人事系統，預計於 96 學年度導入。新系統主要是採開放式主從及網頁架構，透過網路及資料庫的即時處理，讓行政單位、老師及學生之間可即時、準確地達成互動。

配合新版校務行政系統的完成，圖資中心已另行開發網際網路服務，利用網站的功能，針對不同的使用者對象，提供『校務行政服務』、『教師資訊服務』、『學生資訊服務』、『校友資訊服務』，並將進而開發『家長資訊服務』，同時採取個人化網頁的設計，並建立知識庫，未來可提供兩校區師生豐富的資訊園地。

在現今無線通訊的時代，圖資中心也將導入便利的行動化資訊系統，在校務行政方面，建立便利快速的管理資訊；在師生方面，可隨時隨地閱覽本校所提供的行動資訊。

二、學校發展方向、及執行重點特色（請簡要說明）

在辦學的理念上，本校除一向以「立足海洋台灣，放眼天下海商事業為」為志業，以辦好海事商業教育為職志，以培育良好人格素質具備通識與創新、領導能力之海商實用專業技術人才為目標。

基於上述辦學理念，本校乃以發展為「海商專門名校」為未來的願景，為實現此願景，在本校中長程校務發展計畫中，規劃三大任務分為：(1)提升學校層級－從專科學校升格為技術學院，再晉升為科技大學；(2)建立領域特色－在教學、研究與社會服務上，以建立具有海商特色專業技術領域的領導地位為職志；(3)提升知名度－以全方位行銷策略提高校譽與知名度。基此擬定策略據以落實執行，茲分述如下：

1. 願景宣導策略：對於即定之願景除透過參加大學博覽會、各項技職博覽會之外，更將製作宣導影片與動畫、宣導手冊與海報等文宣素材，並透過廣播媒體、網際網路、平面媒體、車箱廣告等廣告行銷方式，將本校發展願景明顯地推廣宣傳。另以全方位的行銷策略，以建立多方的關係藉以提升本校之知名度，如：公共關係、社區關係、校友關係、產業關係、校際合作、國際合作。
2. 成長策略規劃：在成長策略方面，本校以海事商業領域為發展特色，依據海事相關產業的需求，並考量本校的目前的定位與現有的資源，於 92 學年度分別於航貿、民生與電資學群成立物流管理、餐旅管理及資訊工程科，已從原有七個科增加為十個科，充分因應產業需求趨勢及改制技術學院所需之海商專門領域應有規模。
3. 改制技術學院規劃：師資方面，除了積極鼓勵現有教師進修取得博士學位外，亦適時適切地徵聘具有博士學位的優秀教師蒞校任教，故截至目前為止本校助理教授級以上教師比例已達 **21.7%**，符合 鈞部訂定之改制技術學院的標準。校地方面，本校士林校區土地 3.43 公頃，加計 93 年 10 月完工並取得使用執照之淡水校區土地 4.1 公頃，合計 7.6 公頃亦達到 鈞部訂定之改制技術學院的標準（土地面積最底限 5 公頃）。校舍方面，士林校區現有校舍的樓地板面積為 2.5 萬平方公尺，另淡水校區的第一教學大樓及學生宿舍大樓的樓地板面積約 3.4 萬平方公尺，亦符合教育部所訂定改制技術學院之標準。
4. 資源籌措與財務規劃：本校為改制升格技術學院於 92 年起投入大量資金於淡水第二校區的建設，土地價款為 4.3 億元、校舍建築約 5 億元，合計共約 9.3 億元。考量資金過龐大，故總價款 4.3 億元預付三成即 1.3 億元後，餘 3 億元以十年無息分期付款，截至 95 年本校已償付 3 期土地款，餘 2 億餘元的 7 期的分期付款，預於 102 年即可全部付清。本校主要收入為學生的學雜費，其它如學生住宿費、鈞部補助經費、建教合作及推廣教育收入、財務等收入為輔。為因應改制升格技術學院，並考量未來每學年註冊學生人數(預估值)等相關因素，規劃各年度收入以支應所需之經常門與資本門支出。
5. 校區軟硬體建設規劃：為配合士林與淡水校區兩校區之整體建設，及考量將有限資源做最大的利用，以發揮其最大的成本效益。故本校近年的資本門投資乃著重於：建置兩校區高速的網路環境與完善的電腦教室，以提供兩校區課程整合所需的同步教學環境；提昇圖書館館藏與自動化，以加強紙本與多媒體和數位資料庫的購置，推廣師生利用圖書館資源，以落實圖書館為校園學習之功能。並逐年增強網路資料庫與電子圖書與期刊之軟硬體設備，俾方便師生之遠距學習與研究。另增添部份電腦與列印設備，以利師生於館內使用。在專業領域（各科）的教學儀器設備規劃方面，考量在有限經費下發揮本校特色領域，故在資本門經費配比上，以航海與輪機、電訊與資工、食品與餐飲等較具特色的工程領域為重，其它商管領域為次。
6. 全人教育推動策略：為培育具備終身學習能力及敬業樂群之技職人才，本校採取深耕專

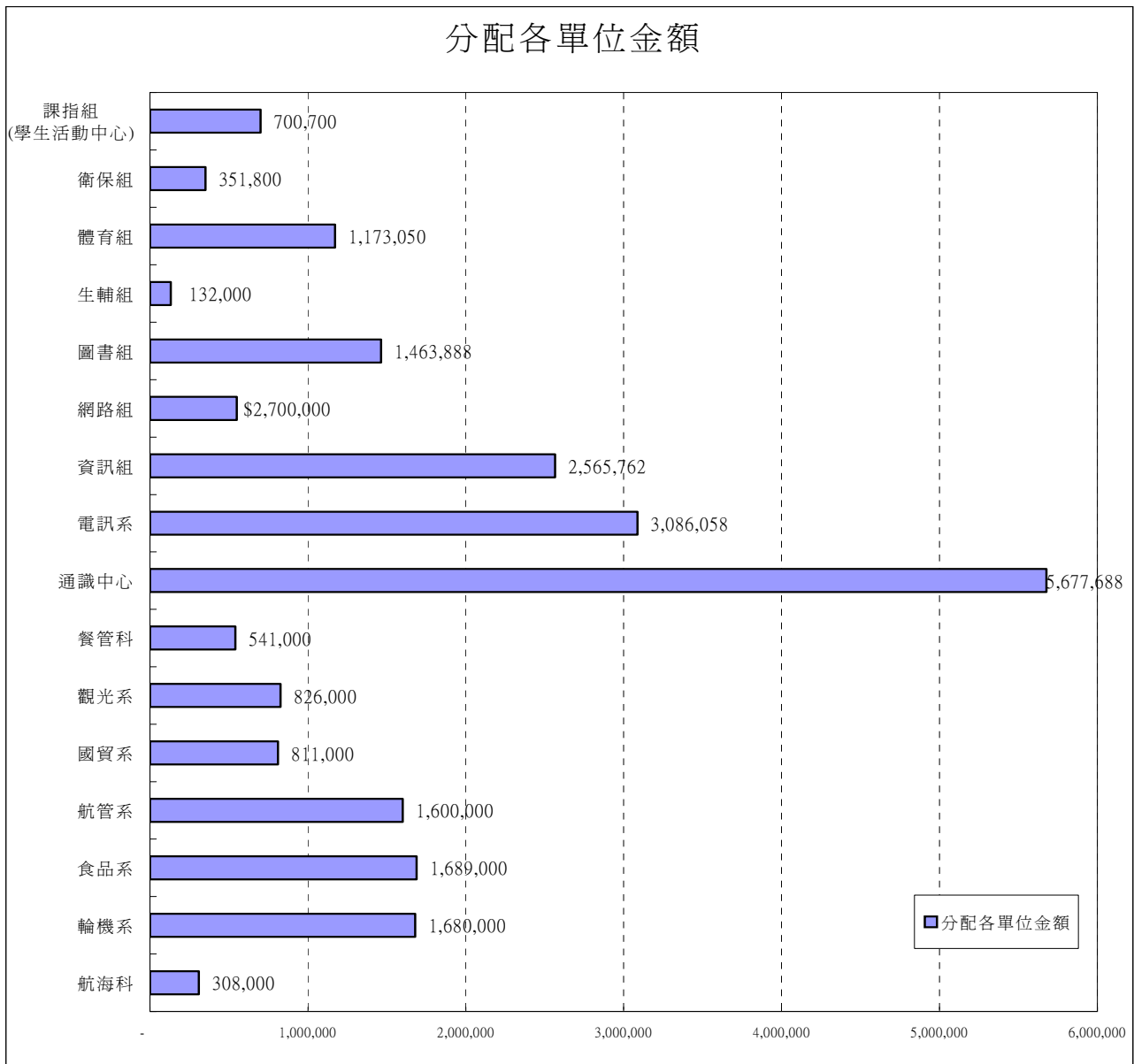
業領域，並注重全人教育與學生輔導二者並重做為發展策略，期使成為優質之技術學院。

本年度之獎補助款資本門預算各單位分配狀況如表 1.7，由此表可知本年度圖書中心及圖書組預算配比較高，係因士林、淡水校區二校區整體之建置。另輪機、食品與資工科的配比居次，係為配合本校持續發展更高階海事技職教育。

表 1.7 九十六年度本校獎補助款資本門預算各單位分配狀況圖表

單 位	分配各單位金額	分配各單位百分比
航海科	308,000	1.25%
輪機系	1,680,000	6.84%
食品系	1,689,000	6.88%
航管系	1,600,000	6.51%
國貿系	811,000	3.30%
觀光系	836,000	3.40%
餐管科	541,000	2.20%
通識中心	5,677,688	23.12%
電訊系	3,086,058	12.57%
資訊組	2,565,762	10.45%
網路組	550,000	2.24%
圖書組	1,463,888	5.96%
生輔組	132,000	0.54%
體育組	1,173,050	4.78%
衛保組	351,800	1.43%
課指組(學生活動中心)	700,700	2.85%
環安組	1,392,900	5.67%
合 計	24,558,846	100.00%

九十六年度本校獎補助款資本門預算各單位分配狀況圖表



三、本（96）年度發展重點（請依中長程校務發展計畫列舉重點說明）

依據本校中長程計畫之規劃，本年度發展重點有下列兩項重大工作：

(一)廣續充實兩校區教學與研究設備

本校淡水第二校區未來以容納 6 個科系為原則，包括航貿學群：航運企業管理、國際貿易，物流管理科。電資學群：包括電腦與通訊工程、資訊工程。91~93 年度建構校園雛形，以滿足教學與學生住宿、生活所需，並提供圖書組、圖資中心等單位所需使用的空間需求為目標。94~95 年度建構全校區數位學習環境計畫，以充實網路基礎建設、持續教學資源整合、積極發展遠距教學、展現海事教學特色為目標。為因應本校預盼於 96 年獲 鈞部同意改制升格為技術學院，並落實前述六科搬遷淡水校區工作，故廣續充實兩校區教學與研究設備。

1.充實教學與研究設備

本年度淡水校區設備投資重點以電訊及資工科為主，兩科共同規劃成立 CCNA(Cisco Certified Network Associate)國際證照實驗室，增購的設備以具有可調整性與機動性的網路教學與實習設備為主，除了可以滿足教學與實習所需之外，亦可以訓練學生具備取得認證的相關技能，強化其職場競爭力。在士林校區設備投資重點以輪機與食品兩科為重點，輪機系方面為配合學校升格技術學院，增加符合 STCW 國際公約所規定之電子、電機及控制工程設備以增進學生吸收能力，擬增購高速追蹤、顯像、錄影與分析系統，以提高學生對高速船舶機械運轉的瞭解、觀察與分析能力，使學生瞭解船舶機械故障發生現象，進而分析故障原因及其排除方法。食品系方面為充實食品檢驗及化學丙級檢定場設置之基礎設備，擬增購食品檢驗分析教學與研究設備，提供師生教學與研究設備發展系科特色，舉辦科內學生專題研究競賽，並輔導學生取得食品檢驗分析證照。

2.校園 e 化與網路安全規劃

本校士林校區已經建構校園行政電腦化系統，整合校內行政部門資料，建立完整的行政管理資訊系統，提高本校整體行政作業效率，另藉由網路教學設備與教育訓練，提供全校師生資訊化及 E 化的學習環境與服務。淡水校區亦將建立同樣的資訊系統及設備，兩校區之間的資訊連結可透過光纖網際網路，圖資中心為提升網路管理能量，及強化校園網路防毒及防駭功能，落實資通安全機制，擬購置全校防毒授權軟體及建置全校網路安全機制，以提供硬體與網路發展環境及合法授權使用之專業軟體，滿足全校師生於資訊技能之成長訓練，達到專業資訊處理之能力，提昇升學暨職場上必要性之競爭能力。

3.兩校區教學資源整合

本校已經建構士林與淡水兩校區寬頻暨無線校園網路，並於該網路基礎建上建立專業教學課程平台，並聯繫士林校區 ASP 應用教學軟體中心，共同運用兩校區學群科系的教學軟體及電腦教室，提昇設備使用率，擴展設備的使用功能，並透過視訊會議及寬頻網際網路模式，實際達成全校區資源的整合。增加本校對外的競爭力，發展寬頻校園網路，建置 ASP 教學軟體中心，透過遠距教學整合異地教學，進而建立數位學習、中海知識庫等。

4.廣續厚實圖書期刊

爲配合本校改制技術學院之實務導向需求，達成學群與科系規劃之教學目標，計畫在現有之圖書期刊基礎上，本年度將賡續運用整體發展獎補助經費推動下列各項工作：

- A.提昇圖書組專業資料館藏之比例，加強各類型多媒體與光碟和網路資料庫之徵集，推廣師生利用圖書組資源，以落實圖書組爲校園學習中心之功能。
- B.逐年增強網路資料庫與電子圖書所需之軟硬體設備，俾方便師生遠距之學習與研究。

(二)因應改制技術學院賡續強化師資結構

在師資的水準提升方面，本校是依據各科系的成長需求，以新聘具博士學位之助理教授以上的師資爲原則，對於有學術水準或相當知名度的教授，本校亦有前瞻性的規劃，逐年在每一科系禮聘專任教授或鼓勵校內的專任副教授升等教授，來強化師資的結構並領導各系所的學術領域，進而提升學校整體的學術地位。在助理教授以上師資方面，本校 95 學年度第 2 學期助理教授以上教師已符合申請升格爲技術學院之標準 21%，且該一比例亦將隨進修中教師獲得博士學位而逐年快速提高。

爲了因應新增科系之師資來源，本校早在多年前即已開始積極培訓師資，鼓勵老師進修或培養第二專長均朝向新增科系之專長去規劃。由於本校教師全力配合學校政策，目前已有 35 位教師正在進修碩、博士學位。

爲提升本校學術研究之水準，本校自 87 學年度起即大提倡及鼓勵教師從事學術性之研究計劃及專門之論著，若爲本校預算內給予各科教師研究經費之補助，個案研究成果報告皆有嚴格外審之作業，以維持教師學術研究之水平；爲獎勵教師著作，亦明訂辦法，如獲得 SCI、EI、TSSCI 等國際性學術之期刊審查通過者，則給予適度獎金之鼓勵。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

本校申請資本門支用項目乃以本校長期規劃為主。各科與各單位申請需求與學校整體發展之關聯性說明詳如表 2.1。

表 2.1 本校資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

單位名稱		發展目標	關聯性說明
教學單位	航海科	培養現代商船一等船副，符合航海人員訓練發証及當值標準國際公約之操作(STCW)及航海專業技術人才為目標。	本科支用項目依中長程發展計畫及STCW 公約規定，教導學生能實際操作，使理論與實務相互配合。
	輪機系	配合 STCW 輪機工程系教育、訓練課程，以符合 DNV 國際認證標準。	配合學校升格技術學院，增加符合STCW 國際公約所規定之電子、電機及控制工程設備以增進學生吸收能力。
	觀光系	為培養旅運經營管理人才(旅行社、導遊領隊等)及海洋觀光遊憩及資源管理人才(海洋休閒遊憩事業、潛水技術、水上運動及水族培育等)。	為配合學校及本科中長程發展計畫，並發揮本科在休閒觀光領域中海洋方面的專業特色，特別添購水上遊憩相關設備及輔助教學軟體設備。
	食品系	因應 WTO 之加入，許多進出口商品亟待檢驗，及為培養本科學生成為食品生產技術、衛生管理人才及品管檢驗之人才。並配合本科中長程計畫將成立生命科學應用相關學系。	1、為食品檢驗及化學丙級檢定場設置之基礎設備。 2、提供師生教學與研究設備，發展系科特色。舉辦科內學生專題研究競賽之基礎設備。
	航管系	因應國際航運企業全球化、大型化及國際航運物流化之需求，提供以國際航運市場經營與管理為導向之國際航運企業管理之研究與教學環境，以培育國內、外航運企業暨相關服務業別所需之管理人才	電腦、雷射印表機及液晶投影機主要作為本科教師平時教學教材及課堂中老師及學生簡報之所需。期望藉由教學設施之強化，達成多元學習、提升教育品質及鼓勵教學創意的目標
	電訊系	充實實驗室學生教學與實習設備，滿足學生對實驗室的需求與本位課程的目標相結合。	為培養學生具備網路相關實務技能及開發網路應用相關資訊系統能力。與資工科共同規劃成立 CCNA 國際証照實驗室，可讓學生學習 Switch 與 Router 的運作原理與組態設定等網路技術基礎課程，及如何建構中小型的網路，包含區域網路及廣域網路建置。希望學生於完成課程訓練後，能具備取得 CCNA(Cisco Certified Network Associate) 認證的相關技能，強化其職場競爭力。

教學單位	國貿系	落實國際貿易核心能力，培養兼具理論與實務、科技與人文之全球外貿人才。	國貿系以落實國貿實務能力為主要任務，本年度支用項目主要為補足去年因經費不足而尚待更新之國貿專業教室硬體設備，並購置多國貿易運作相關軟體，協助教師發展國際專業能力，建置與業界同步運作之現代化數位教學環境。
	餐管科	培育餐飲服務與旅館經營管理人才	培養學生餐旅服務基本技能及餐旅管理資訊化能力，以達培訓餐旅服務之中高階管理人才的教育目標，建置餐服檢定考場，並辦理餐服檢定國家考
	通識教育中心	提昇本校共同科暨未來通識中心，多媒體教學設施，並建立以多方向之教學法去教育不同學習能力的學生	藉由專業教室功能，改善語言教室與音樂教室的教學設備，強化英語教學軟體，提升學生學習興趣，滿足就業升學之所需。

續表 2.1 本校資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

單位名稱		發展目標	關聯性說明
圖資中心	資訊組 網路組	提昇本校電腦教學設施，並建立合法及安全之電腦環境	對全校電腦學門教學，提供硬體與網路發展環境及合法授權使用之專業軟體，滿足全校師生於資訊技能之成長訓練，達到專業資訊處理之能力，提昇升學暨職場上必要性之競爭能力。
	圖書組	支援全校師生學習與研究所需之資訊並培養其具基本資訊素養，和終生學習之能力。	增添中西文紙本與電子全文圖書期刊和資料庫，和電腦資訊設備，以及部份淡水校區圖書組設備，配合圖書組之服務，達成師生教學、自我學習與研究之目標。
學務處	生輔組	1. 提升輔導管教品質及維護校園學生安全與交通安全維護之發展目標 2. 強化國防通識教育，提升軍護教學成效，配合電腦多媒體教學輔教器材，精進教學品質。	1. 以改善學生宿舍生活品質，做好交通安全宣導，強化師生校園安全維護。 2. 依學務處中長程整體發展計畫中配合改制技術學院，提升輔導管教品質及全力維護交通安全之二項發展目標，於淡水校區運用軍護課，實施安全教育六小時，完成避險教育及提升軍訓教學之設施補充。
	衛保組	加強學校保健設施與工作，積極推展健康教育活動，以健全學校良善的健康環境，增進全校師生之健康知識，達到疾病預防與促進健康並提昇生活品質之目的。	營造健康與安全校園環境、積極推動健康教育與活動、提供優質衛生保健措施、育成學生健康生活習慣，期使學生健康、安全、快樂成長。
	課指組	充實社團設備，提昇社團功能，鼓勵同學積極參與社團活動，活絡社團的活動力與參與率。	增購社團活動器材以發展社團活動，厚植本校學生社團活動之基礎，並積極引導學生樂於參加社團，創造本校學生活動之特色，進一步鼓勵社團參與校外活動或競賽，為校爭光。
	體育組	以科學化之技術提昇教學及訓練品質，檢測全校學生體適能進而提供學生運動處方。	提供多元化、活潑化體育教學，提升學生參與運動的興趣，以促進本校學生健康體適能。
環安組		建立各實驗室安全衛生責任管理制度；推動各實習場所實施自動檢查、自主管理、自護自助並建置良好之環境管理體系及諮詢制度，期使校園災害及危害能降至最低程度。	增加實驗室安全衛生設備，以確保公共安全。

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

本校為充分發揮技職教育之功能，強化以技術實務為導向，目前正在申請籌備升格為技術學院，未來系所規劃以電子資訊、食品餐飲、商業物流類為發展重點，海事類系所仍秉持創校初之使命繼續發展，建立各科系特色。升格技術學院後，學校為了提供全校師生更完善之教學環境，將持續延聘產、學界優秀人才來校專任教師；鼓勵原有教師研究、進修、升等，強化師資陣容並提高師資素質；獎勵教師從事各項改善師資、製作教具，輔導學生專題製作之活動，以提升教學品質、嘉惠本校學子；加強宣導教師專門論著刊登國內外著名之學術期刊，以維持教師學術水準；行政組織方面，將建立全校電腦校務系統化，鼓勵職員進修研習相關業務，以提升行政效率及服務品質。故本校用於經常門項目有獎助教師研究計畫、研習及研討、教師在職進修、改進教學、編纂教材、製作教具、獎助著作、升等、獎助行政人員研習暨進修等九大項，說明如表 2.2。

表 2.2 本校經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

項目	關聯性說明
獎助教師研究計畫	為提升本校學術研究之水準，自 87 學年度起即大力鼓勵教師從事學術性之研究計畫，給予各科教師研究經費之補助，而各案之研究成果報告皆有嚴格外審之作業，以維教師研究之水平，並將成果報告上載本校網站，供各界分享查詢。另外亦明訂獎勵辦法，如各科教師申請國科會、農委會、交通部等政府相關單位之研究計畫案獲通過者，將給予相對性金額之獎勵，茲將各科歷年來之實務性研究成果彙總如表 1.4，教師研究之風氣相當興盛。
獎助教師研習、研討	本校教師參加校外研習課程及校內舉辦之學術性研討會得適時向人事室提出申請，若有時效之需，則經校長先行核准後，再送教師評審委員會追認之，教師研習、研討之主題應與教學及專長研究相關。另為鼓勵教師參與國際性學術研討會發表論文，亦補助部份來回機票差旅費。
教師在職進修	為提高師資素質，本校鼓勵教師在職進修，目前本校進修碩、博士班教師共計有 35 人(如表 1.2 及表 1.3)。教師在職進修者均依規定與校方訂定契約，而校方也補助進修費用。預計未來幾年，進修教師將陸續回校服務，提高本校教學與研究品質。
獎助教師改進教學	為鼓勵教師提升教學品質，教師以本校名義指導學生參加校外教學或研究相關之競賽之「專題研究」或「專題製作」成果而得獎者、取得乙級以上技術士證照者及及至校外提供與其專業技能相關之服務者，本校皆給予獎勵。
獎助教師編纂教材	各科教師自編教案、教材及媒體製作之費用，各項作品皆須經本校學術審議小組及校教評會審核通過後始得申請獎勵，各項成果並留存備查。

續表 2.2 本校經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

項目	關聯性說明
獎助教師製作教具	各科教師自行製作教具，經本校學術審議小組及校教評會審核通過後始得申請獎勵，各項成果並留存備查。
獎助教師著作	凡本校專任教師之專門研究著作或論文，於發表後一年之內均可提出申請獎勵，獎勵之標準為：SCI、SSCI 及 EI 之國內外學術期刊發表者；凡經國科會評定為甲等以上之期刊，或於國內 TSSCI 學術期刊以及於本校發行之學報發表者皆給予獎勵。
獎助教師升等	本校教師升等，須先經科教評會依據本校教師升等評審要點作業審核，再提校教評會審議通過後送三位專業教師外審，全額補助教師升等論文之外審費用。
獎助行政人員研習暨進修	建置全校行政單位資訊系統化，使行政人員皆能有效運用，訂定行政人員研習暨進修辦法，鼓勵職員進修或研習與業務相關之課程，參加教育部舉辦之各項訓練，加強專業能力，推動良好教職員生互動關係，以提高服務品質。

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）

(一)補助款的分配原則與程序

經費分配的原則係依本校中長程發展計畫所擬定的發展方向與本年度發展的重點相結合，將其經費分配於全校性教學及各科教學等相關用途。

在補助款的分配程序上，係先由各單位與各科(經由科務會議討論)提出實際所需，將概算表送交總務處，由總務處彙整協調，再由會計室召開專責規劃小組會議審核、排定全校設備採購優先順序後完成支用計畫報部。並於 鈞部核准之後，依採購預算金額按政府採購法或本校採購法及採購優先順序採購。其詳細程序如圖 3.1 所示：

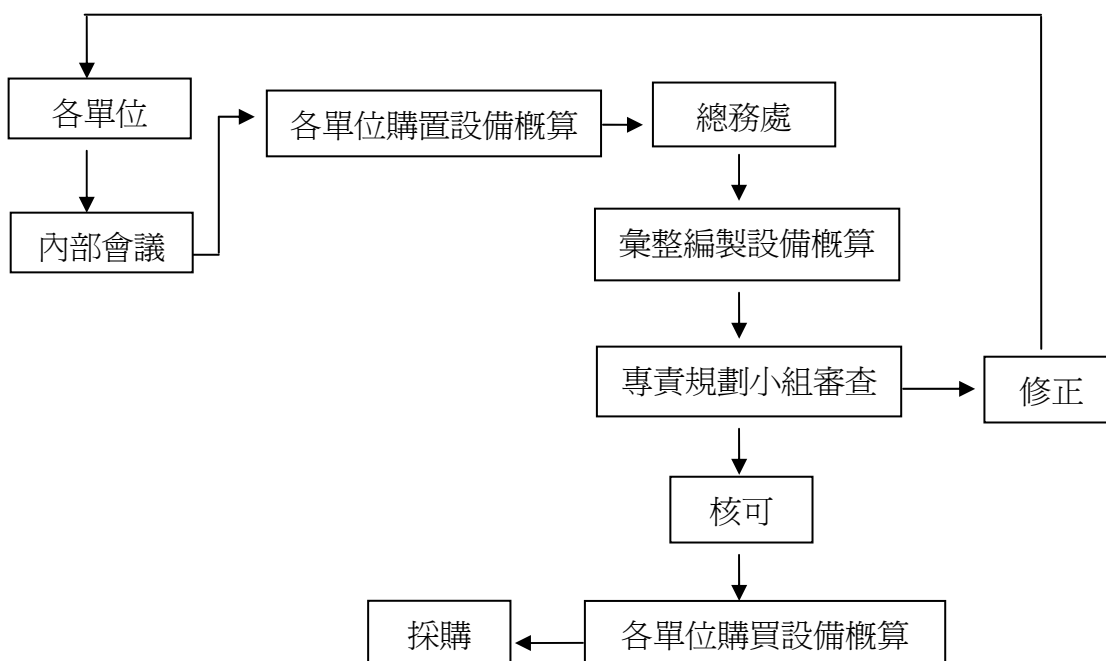


圖 3.1 本校獎補助款經費分配程序

(二)獎助款分配原則與程序

獎助款的分配與程序是經由本校依照規定所訂定之各項辦法所規定之程序執行。茲分述如下：

1. 提昇教師研究能力，建立教師學術地位提供良好研究環境，在資源共享、師資互援原則下，要求各科教師每人每年皆有專門論著；產學合作，促進科技與產業發展；加強國際學校交流，提升國際學術地位。
2. 改善師資教學品質，確保學生受教權益
 - (1) 改善教學環境，逐年汰換教學設備。

- (2)實施學生對教師教學品保意見之評量，激勵教師改善教學方法與技巧。
- 3.增聘高學歷具助理教授以上之師資，改制為技術學院延聘產、學界具專業特色之優秀人才，全面強化師資陣容。
- 4.鼓勵教師進修及申請改善師資各項案件
- (1)本校改善師資各項獎助辦法悉依教育部之規定辦理，經學校教評會及校務會議整體規劃討論訂定之，以達公正、公開、公平程序正義之目標。
- (2)各科教師申請案皆經學校教評會通過，另「獎勵教師研究計劃」、「獎勵教師編纂教材」、「獎勵教師制作教具」、「獎勵教師改進教學」案必須先經過本校學術審議小組審核通過始得執行計劃及申請獎勵。
- (3)各項獎助辦法皆上網於人事服務手冊、人事服務簡訊公告週知，以供教師下載。
5. 依據本校及各科系中長程發展計劃提出以提升師資素質與改善師資結構為具體目標，用於獎助教師進修、研究、研習、改進教學、著作、升等之經費將佔總經費 30.73%，行政人員進修暨業務研習之經費為 1%，其餘供增聘教師、其他教師薪資獎助之用。
- 6.學務處 2%經常門分配項目，依相關規定，經本校獎補助款學輔預算協調會議議決，25%為外聘指導老師費外，75%均供活動中心各社團使用。

二、相關組織會議資料與成員名單

為有效分配使用整體發展獎補助經費，本校完全遵照 鈞部規定的程序，由相關會議決定經費之分配使用。

（一）專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

請參閱附件「相關資料冊」

（二）經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

請參閱附件「相關資料冊」

（三）獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單

請參閱附件「相關資料冊」

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至九）

本校本年度獎補助款已獲 鈞部核撥總數共 33,118,683 元，由核撥數提列 40%規劃經常門，其總數為 13,247,473 元；又規劃經常門的 98%為師資獎助等項目共有 12,982,524 元，2%提列做為學輔活動經費共計 264,949 元；資本門規劃分別由核撥數 60%提列資本門分配金額共有 19,871,210 元，及本校配合款 3,311,868 元，又根據歷年的經驗，部份高科技的採購項目因時間遞延的長短採購往往有價差的空間，為使分配數執行得當，考慮能夠利用標餘款預估有 5%-6%的空間，故規劃總數約以 2,454 萬元作為規劃預估數，詳如下表，將依優先順序繼續向下採購其他項目。

經常門規劃數

單位：元

核撥數 40%		
1	師資獎助-98%	12,982,524
2	學輔活動經費-2%	264,949
96 年度經常門分配數(1+2)		\$13,247,473

資本門規劃數

單位：元

1	核撥數 60%	19,871,210
2	配合款 10%	3,311,868
3	資本門分配金額(1+2)	23,183,078
4	預估標餘款(6%)	1,316,922
96 年度資本門規劃總數(3+4)		\$24,548,846

二、預期實施成效

茲分別以資本門與經常門項目對經費運用之預期實施成效加以說明，分別詳如表 4.1 及表 4.2。

表 4.1 預期實施成效表(資本門)

單位	預期實施成效
航海科	可增進學生熟練營業級動力小船之操作駕駛及航行安全，以防止事故之發生及排除方法。
輪機系	1.使學生能攝影及播放高、中、低速船舶機械之運轉及觀察，以防止事故之發生，並可分析故障及排除方法。 2.可增進學生獲取高、中、低速船舶機械之動作技巧。 3.可增進教師教學品質及學生學習多元化之效果。 4.增進學生對船用廢棄物處理方法與程序進而培養產生環保再生觀念。
觀光系	為培養旅運經營管理人才(旅行社、導遊領隊等)及海洋觀光遊憩及資源管理人才(海洋休閒遊憩事業、潛水技術、水上運動及水族培育等)，並配合學校及本科中長程發展計畫，發揮本科在休閒觀光領域中海洋方面的專業特色，特別添購水上遊憩相關設備及輔助教學軟體設備，提供開放水域多元化示範教學，讓學生了解水域活動的使用環境與操作安全的認知，提升對水上運動的學習。教學軟體使學生了解旅行社作業系統帳務、票務等管理內容及操作程序。
食品系	1.食品分析檢驗實驗課程順利進行，提升教學品質。 2.充實教學設備及提供教師與學生進行保健食品開發之專題研究及提升教師教學品質。 3.增進學生有觀察微生物能力，提升教學實驗成效及品質。
餐管科	培養學生餐旅服務基本技能，以達培訓餐旅服務之中高階管理人才的教育目標，餐服檢定考場已建置完成，並將於 96 年辦理餐服檢定國家考試，讓本科學生取得餐服證照。
航管系	1.營造良好教學與學術討論空間，使學生畢業後，能符合海運、空運暨運籌相關企業專門領域之經營管理與實務人才之需求。 2.可使學生具備面對多變之資訊化國際航運市場之各項挑戰能力。 3.可滿足教師教學研與增進學生學習之基本需求。
國貿系	更新國貿專業教室硬體設備，可建置與業界同步運作之現代化數位教學環境，提昇教學與學習績效。
電訊系	1.可讓學生學習 Switch 與 Router 的運作原理與組態設定等網路技術基礎課程，及如何建構中小型的網路，包含區域網路及廣域網路建置。希望學生於完成課程訓練後，能提高電腦網路及廣域網路建置教學效果，強化其職場競爭力。 2.增強學生動態網頁與電子商務的設計及應用能力。

續表 4.1 預期實施成效表(資本門)

單位		預期實施成效
通識中心		增購教學相關設備，建立資訊化教學環境以提昇教學之互動性及趣味性。
圖資中心	網路組	持續更新電腦軟、硬體設備、落實智慧財產權觀念及加強數位教學、資通安全設備。 1.杜絕師生使用不法軟體 2.加強資通安全，防止學校成為網路犯罪天堂
	資訊組	3.便利數位教學環境，使學生更願隨時隨地學習 4.加強學生資訊電腦化，提高服務品質 5.加強電腦教室教學與研究環境 6.配合中長程計畫，續朝校園 e 化繼續邁進
	圖書組	1.定期增購館藏資料與電子數位館藏，提供師生研究與學習的完整資源。 2.增設硬體設備，以建置淡水校區圖書組。
體育組		協助學生認識體育功能與知識，建立正確體育知識，奠定良好運動基礎，提升學生運動技能，增加體能適應力，培養學生終身運動習慣與興趣，充實休閒運動生活。
生輔組		強化國防通識教育，提升軍護教學成效，配合電腦多媒體教學輔教器材，精進教學品質。充實各項設備，以提升輔導管教品質及維護校園學生安全與交通安全維護之目標。
課指組		1.提供學生完善且安全的社團活動空間。 2.提供學生社團所需設備，以鼓勵學生參與課外活動，以達成五育並重的全人教育目標。
衛保組		1.購置衛教設備與器材，以有效地改善護理環境與豐富護理教育內容。 2.藉由活動辦理與宣導，增進全校師生之健康知識。 3.配合國家各項衛生保健宣導政策。
環安組		1.增進教師教學技巧與學生展示多元化成果。 2.提高校園師生安全維護。

表 4.2 預期實施成效表(經常門)

項 目	預期實施成效
1. 改善師資獎勵	鼓勵教師進修、研習，提升現有師資水平。預期 96 年度 2 位教師獲得博士學位。 鼓勵教師從事研究，增強本校研發能量並應用於教學上。
2. 教師改進教學獎助	鼓勵教師創新教學方式、自編教案、教材、教具等。
3. 教師薪資獎助	配合本校校務發展，延聘相關新師資。 持續提升本校師資結構，使助理教授以上師資比向上提升。
4.行政人員進修暨業務研習之經費	鼓勵行政人員進修、研習，提升行政人員專業能力。 提高行政效率及服務品質。

伍、檢附中長程校務發展計畫乙份

※有關獎補助經費申請、核銷與其他應行注意事項，請參考「本部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」與「本部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

附表一、經費支用內容（＊下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（＊填表數字以整數為準，小數點不予計算）

96 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$13,690,277	\$19,428,406	\$33,118,683	\$3,311,868	\$36,430,551

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (100 %)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (%)
金額	8,214,166	11,657,044	3,311,868	5,476,111	7,771,362	
合計	\$23,183,078			\$13,247,473		
占總經費比例	64%			36%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40% 。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程 ☐ 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一） ☒ 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）	\$ 14,175,683	66.75%	\$ 1,913,226	57.77%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10 %【不含自籌款金額】）	\$ 3,620,905	17.05%	\$ 0	0%	註三
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2 %【不含自籌款金額】）	\$ 685,954	3.23%	\$ 13,910	0.42%	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等）	\$ 2,754,436	12.97%	\$ 1,384,692	41.81%	註五
合計	\$ 21,236,978	100%	\$ 3,311,868	100%	

備註：資本門編列總額多於附表一分配數，詳見第 20 頁說明。

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（附表七）

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構(占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】)	研究 \$1,600,000	研究 12.08%	研究 \$ 0	研究 0%	各項申請案件皆經教評會依公平、公開、公正之原則審核。 研究：各科教師申請研究計畫案應先經科教評會議初審，再送學術審議小組審議後再由人事室提報經校教評會審議核定。另研究計畫案之成果報告需通過外審，以維持學術研究水準。
	研習 \$ 1,500,000	研習 11.32%	研習 \$ 0	研習 0%	研習：參加校外研習課程及校內舉辦之研討會得適時向人事室提出申請,若有時效之需，則經校長先行核准後，再送教師評審委員會追認之。
	進修 \$500,000	進修 3.77%	進修 \$ 0	進修 0%	進修：申請進修之教師應先經科教評會審查通過後，再向人事室提出申請，經相關單位主管簽注意見及校長核可後，再送交校教師評審委員會審議。經核准進修之教師，應與本校簽訂「教師進修契約書」留人事室存查。
	著作 \$ 350,000	著作 2.64%	著作 \$ 0	著作 0%	著作：教師於國內外學術性期刊公開發表之論文，均可向人事室提出申請獎勵，再提報本校教師評審委員會審查。獎勵教師著作之標準：1.SCI、EI、SSCI 發表者或經國科會評定為甲等以上之期刊,或於國內TSSCI 學術期刊發表者。2.本校發行之學報發表者。

	編纂教材 \$ 70,000	編纂教材 0.53%	編纂教材 \$ 0	編纂教材 0%	編纂教材：教師自編教材等作品皆需先經過學術審議小組審核，再送交校教評會審議核定後始得申請獎勵。
	升等送審 \$ 90,000	升等送審 0.68%	升等送審 \$ 0	升等送審 0%	升等：本校教師升等，應先經科教評會依據本校教師升等評審要點作業審核，再提校教評會審議通過後送外審。
	改進教學 \$ 50,000	改進教學 0.38%	改進教學 \$ 0	改進教學 0%	改進教學：教師以本校名義指導學生參加校外教學或研究相關之競賽之「專題研究」或「專題製作」成果而得獎者、取得乙級以上技術士證照者及至校外提供專業服務者需經校教評會審議後始得申請獎勵。
	製作教具 \$ 50,000	製作教具 0.38%	製作教具 \$ 0	製作教具 0%	製作教具：教師自編教材等作品皆需先經過學術審議小組審核，再送交校教評會審議核定後始得申請獎勵。
	合計\$ 4,210,000	合計 31.78%	合計\$0	合計 0%	
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）	\$ 130,000	0.98%	\$ 0	0%	教育部舉辦之研習訓練課程及因業務需求經主管簽請校長同意後執行。
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$ 264,949	2%	\$	%	

四、改善教學之 相關物品 (單價一萬元以下之非 消耗品)	\$ 0	0%	\$ 0	0%	
五、其他	\$ 8,642,524	65.24%	\$ 0	0%	教師共計 106 人 副教授 16 人 助理教授 7 人 講師 82 人 技術教師 1 人
總計	\$ 13,247,473	100%	\$ 0	0%	

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：請另填經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表（附表十）

註九：自籌款(不限定經常門比例)。

註十：學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：

- 1.學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
- 2.餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
- 3.上開經費使用項目應由各校學務長統籌規劃。

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0001	高速錄放影系統	640x512 pixels 以上，記錄時間 3 秒(含)以上，Frame rates:full resolution 1000frames/second(含優規以上)	1 套	900,000	900,000	教學使用	輪機系	
0002	筆記型電腦	IntelPentium M1.5GHz 或 Centrino Duo 雙核心電腦(Windows 作業系統)含無線網路及優規以上	2 台	55,000	110,000	教學用	觀光系	
0003	電子分析天平	小數點二位數(0.01 g)	2 台	27,000	54,000	食品分析稱重教學使用	食品系	
0004	多功能資訊講桌	含資訊講桌、網路集線器、訊號自動切換器/多功能資訊面板、17 吋數位手寫系統、USB 無線網卡、擴大機、喇叭、鵝頸麥克風、投影機吊架、線材五金及材料、安裝及教育訓練	2 組	67,500	135,000	教學用	航管系	
0006	國貿教學教室電腦設備	CPU3.0GHZ 以上或雙核心電腦,記憶體 512MB 以上,各附彩色液晶顯示器,含軟硬體再生卡,廣播系統等及佈線安裝(以上均含優規以上)	1 式	460,000	460,000	貿易教室教學用	國貿系	
0007	桌布整燙成型機	55*63*23CM,900W,110V	6 臺	30,000	180,000	餐服教室教學使用	餐管科	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0008	網路交換器	WS-C2960-24TT-L Catalyst 2960,24 10/100with 2 10/100/1000Base-T	14 台	30,917	432,838	區域網路連線	電訊系	
0010	DVD 數位影音光碟機	5.1 聲道雙解碼 支援 JPEG 相片光碟 96k/24 位元 PCM 數位輸出，10 位元影像數位/類比 輸出	5 台	2,250	11,250	英文教學使用	通識中心	
0011	全校網路設備	網路伺服器,網路管理軟硬體設備等	1 式	2,000,000	2,000,000	教學用	網路組	
0015	健身房建置及相關設備	商業用電腦跑步機 1 台、專業型橢圓心肺交 叉訓練機 1 台、靠背式電腦腳踏車 1 台、直 立式電腦腳踏車 1 台、專業用伸展機 1 台、 多功能重量訓練機 1 台、健身房建置硬體 1 式	1 批	678,550	678,550	提供多元化 教學	體育組	
0017	桌上型電腦	CPU3.0GHZ 以上或雙核心電腦,記憶體 512MB 以上,附彩色液晶顯示器, 雙通道高 速硬碟 combo 燒錄器等 (含以上優規設備)	3 台	36,000	108,000	軍護教學用	生輔組	
0021	海事專用對講機	9.6V , 1500m/Ah	4 組	32,000	128,000	教學使用	航海科	
0022	海圖製圖桌椅	木製, 附抽屜, 桌面貼黑色橡膠墊 160x90x90cm, 高腳凳 90 公分以上	30 組	6,000	180,000	教學使用	航海科	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0027	物流資訊中心設備	雷射印表機,掃描器,Dreamweaver8,桌上型電腦(CPU3.0GHZ 以上或雙核心電腦,記憶體512MB 以上,彩色液晶顯示器等,均含優規以上,及配合之電腦桌、椅與會議桌,收納櫃等,安裝、網路(含電源配線)。	1 式	718,600	718,600	教學與研究用	航管系	
0028	路由器	Cisco 1841 WIC-1T+V.35 Wire-speed at T1/E1 WAN rates	14 台	64,819	907,466	廣/區域網路連線	電訊系	
0029	進口桌邊烹煮車	L350*W500*H840mm,實心原木	1 台	72,000	72,000	餐服教室教學使用	餐管科	
0030	進口桌邊服務車	L1200*W460*H790mm,木製	2 台	17,500	35,000	餐服教室教學使用	餐管科	
0032	中繼台無線電機	頻率範圍：440~470MHz 頻道容量：16 個(含)以上 頻道間隔：12.5KHz 頻率穩定度：含安裝週邊配備 含防水功能	1 套	171,000	171,000	提供開放水域多元化教學	觀光系	
0033	筆記型電腦	IntelPentium M1.5GHz 或雙核心電腦(Windows 作業系統)含無線網路及優規以上	2 台	55,000	110,000	教學使用	通識中心	
0034	高速追蹤攝影迴轉台	每秒迴轉 300 度(含)以上,最大負載 1.8 公斤(含優規以上)	1 台	100,000	100,000	教學使用	輪機系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0035	進口點心展示活動車	L1050*W560*H1050,實心原木(咖啡色),壓克力蓋,鍍金把手,鍍金輪子	1 台	60,000	60,000	餐服教室教學使用	餐管科	
0036	進口洋酒展示車	L840*W510*H870mm,核桃木,下層圍欄不銹鋼鍍金(不氧化)輪子鍍金	1 台	60,000	60,000	調酒教室教學使用	餐管科	
0039	學生網頁設備暨全校網頁設備負載平衡	學生網頁主機伺服器一台(Intel Xeon CPU, 2G RAM 以上優規設備)	1 式	298,272	298,272	教學用	資訊組	
0042	水上活動船具拖車架	不銹鋼製車體、鋁合金輪軸、長 300cm、寬 210cm、輪內軸距 160cm、輪胎直徑 30cm、有手握拖把及拖車扣環	1 台	25,000	25,000	教學用	觀光系	
0043	浮潛裝備(輕裝備)	1、面鏡(面鏡可換鏡片)2、呼吸管(膠咬嘴,附呼吸管扣環)3、噴射式蛙鞋(高彈性橡膠材質、快卸式蛙帶扣可以快速穿脫及調整鬆緊)4、輕裝備網帶(420 丹以上尼龍網袋,長 81*68*30cm 以上)5、防寒衣(後拉鍊式防寒衣、3mm 以上長袖、前胸及手腳附拉鍊)6、防滑鞋(長筒毛氈底套鞋、3mm 以上厚、後 10mm 以上,耐磨止滑,腳趾及後跟橡膠質包覆)	22 組	12,500	275,000	教學用	觀光系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0044	進口移動式演講台	L635*W485*H1150mm,木製	1 台	30,000	30,000	餐服教室教學使用	餐管科	
0045	桌上型電腦	CPU3.0GHZ 以上或雙核心電腦,記憶體 512MB 以上,各附彩色液晶顯示器,含軟硬體再生卡,廣播系統等及佈線安裝(以上均含優規以上)	20 台	33,320	666,400	教學用	航管系	
0048	電腦教學相關設備	防盜式雙人教學電腦桌 x26、教學廣播系統(含再生卡)、監視系統、相關架設工程、線材、招線工具等	1 式	363,200	363,200	教學使用	電訊系	
0049	氣體層析儀	注射部:分流/不分流系統;偵測器:FID(含電腦設備一套)	1 台	540,000	540,000	食檢分析教學課程及研究使用	食品系	
0050	曲折率檢知器	範圍：1.00~1.75;雜訊 5x10-10 RIU	1 台	255,000	255,000	食檢分析教學課程及研究使用	食品系	
0051	桌上型電腦	CPU3.0GHZ 以上或 2.13GHZ;以上雙核心電腦,記憶體 512MB 以上,附彩色液晶顯示器等	4 台	34,000	136,000	教材製作與教學使用	通識中心	
0052	液晶投影機	2400ANSI 流明(含)以上,解析度 XGA1024*768(均含優規以上)	1 台	66,000	66,000	軍護教學用	生輔組	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0053	筆記型電腦	IntelPentium M1.5GHz 或雙核心電腦 (Windows 作業系統)含無線網路及優規以上	1 台	55,000	55,000	軍護教學用	生輔組	
0054	船用焚化爐	符合焚燒船用廢棄物(油)規格	1 套	580,000	580,000	教學使用	輪機系	
0055	進口活動舞台	L180*W240*H40-60cm，含 2 組階梯約 150*W300cm	2 台	48,000	96,000	餐服教室教學使用	餐管科	
0056	活動舞台背板	310×250cm	1 組	68,000	68,000	餐服教室教學使用	餐管科	
0058	酵素免疫分析儀	12 個測量頻道、1 個參考頻道，高能量鹵素燈，不需暖機，波長範圍 400~700 濾鏡全波長振盪模式，含分析軟體	1 台	480,000	480,000	食檢分析教學課程及研究使用	食品系	
0061	雷射印表機	A4 規格(28 頁)高階雷射印表機(一體成型碳粉匣)	5 台	15,200	76,000	教學使用	通識中心	
0063	電動銀幕	8 呎 x10 呎 側掛同步馬達(珠光材質含安裝)	1 組	18,000	18,000	軍護教學用	生輔組	
0064	網球自動發球機	可單點雙點發球機，可直接遙控、發直球、高吊球、上旋、下旋球機體可容 300 粒球，	1 組	158,000	158,000	提供多元化的優質網球	體育組	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		時速 16~120km/hr，每 2~13 秒一球，進口品				教學		
0067	PP 抽氣式藥品櫃	PP 藥品櫃(活動式承盤) 尺寸： W*1200*D600*H1800m/m 規格：1.自動定 時抽風裝置 2.活性炭過濾箱 1 組 PP 風 管、彎頭 直徑 4" 含安裝 符合環安規定	1 台	76,900	76,900	食檢安全分 析教學課程 使用	環安組	
0068	動力飛行傘	德國引擎 SOLO 210C.C., 推力 45KG 傘面 積 30sqm, 傘面可成承受總重量 75~115KG 可安全承載重量範圍 70kg 以上 90kg 以下	1 具	225,000	225,000	提供開放水 域多元化示 範教學	觀光系	
0069	雷射印表機	A4(18 頁含以上)黑白	2 台	12,000	24,000	軍護教學用	生輔組	
0072	桌上型電腦	CPU 雙核心 2.0GHZ 以上電腦,記憶體 1GB*2 以上,各附彩色液晶顯示器,含 nvidia7600 系 列以上顯示卡(以上均含優規以上)	32 台	32,400	1,036,800	網路連線編 程與設定等 進階教學	電訊系	
0073	手持無線電機	待機時間 30 小時以上 頻率範圍： 462~467MHz 輸出瓦數，199 組(含)以上記 憶頻段，最大輸出功率 2.5W(含)以上含配件 鋰電池 2 個、手握式麥克風、耳機 1 個、快 充座、肩背帶、進口防水背帶	6 支	8,500	51,000	提供開放活 動區域多元 化教學	體育組	
0075	液晶投影機	2400ANSI 流明(含)以上，解析度 XGA1024*768(均含優規以上)	1 台	66,000	66,000	教學用	國貿系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0076	筆記型電腦	IntelPentium M1.5GHz 或雙核心電腦 (Windows 作業系統)含無線網路及優規以上	1 台	55,000	55,000	教學用	國貿系	
0077	紫外線可見光光譜儀	波長測定範圍 190-1100 nm、波寬 2 nm；雜訊(RMS)：< 0.0001A；主機可儲存圖譜數據、條件參數、時間日期等，主機內建可控溫式七槽自動樣品切換槽(可設定手動、半自動及全自動)	1 台	360,000	360,000	食檢分析教學課程及研究使用	食品系	
0078	雷射印表機	A3 規格(32 頁)高階雷射印表機(一體成型碳粉匣)	1 台	48,000	48,000	教學使用	通識中心	
0079	電腦資料儲存裝置	硬碟 300GB 以上含 USB 外接盒 x6,外接式 52 倍速以上 DVD 燒錄 x2(以上均含優規以上)	1 批	35,596	35,596	網路組態, 設定等分組教學與實習資料備份	電訊系	
0081	一般型電腦	Core 2 Dual 1.8GHz (1066MHz FSB)，1G RAM(含)以上，無作業系統，17 吋寬螢幕(內建防刮玻璃功能)獨立顯示器，教學資源相關設施	55 台	29,650	1,630,750	多媒體教室教學使用	資訊組	
0082	廣播及還原系統	含聲音、廣播、轉播、監看	1 式	99,000	99,000	淡海多媒體教室教學使	資訊組	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
						用		
0083	彩色印表機	A4 規格(Color 21-25 頁)	1 台	39,900	39,900	淡海多媒體 教室教學使用	資訊組	
0089	電動珠光投影布幕	6*8 呎 120 吋(含吊架及安裝)	14 幅	15,703	219,842	教學使用	通識中心	
0090	多功能教學板	W420*H122cm 教學，附木製 W480*D120*H20cm 平台	14 個	21,000	294,000	教學使用	通識中心	
0091	液晶投影機	2000ANSI 流明(含)以上，解析度 XGA1024*768(均含優規以上)	3 台	66,000	198,000	教學使用	通識中心	
合 計					16,257,364			

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0024	資訊查詢設備	電腦主機等	4 台	25,972	103,888	師生使用	圖書組	
合 計					103,888			

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先 序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖 書	中文圖 書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
0009						通關物流 軟體系統	套	1	80,000	80,000	教學用	航管系	
0012			◎				種	232		1,250,000	研究與教學	圖書組	紙本期刊
0012		◎					冊	1,200		360,000	研究與教學	圖書組	紙本圖書
0012	◎						冊	50		70,000	研究與教學	圖書組	紙本圖書
0012						◎	冊	1,000		150,000	研究與教學	圖書組	電子圖書
0012						◎	種	2,800		720,000	研究與教學	圖書組	電子期刊
0012						◎	片	20		60,000	研究與教學	圖書組	光碟片
0025						全校教學 授權軟體	式	1	367,840	367,840	教學用	資訊組	
0031						旅行業資 訊管理系 統	套	1	30,000	30,000	教學用	觀光系	

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先 序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖 書	中文圖 書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
0047						多角貿易 資訊管理 系統	式	1	230,000	230,000	推動技職訓 練、培育國貿 實作人才	國貿系	
0057						機械設計 製造分析 軟體	套	1	100,000	100,000	教學使用	輪機系	
0060						Motic 顯 影攝影分 析系統	套	1	100,000	100,000	教學使用	輪機系	
合 計										3,517,840			

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0013	混音擴大機	100VA、45/30W	1 台	14,000	14,000	學生活動 播音用	課指組(學 生活動中 心)	
0014	學生活動中心資訊設備	筆記型電腦：IntelPentium M1.5GHz 或雙 核心電腦(Windows 作業系統)含無線網 路，DVD Rom/Rw 及優規以上。多功能 彩色雷射印表機：含列印、A4 影印(黑 白 16ppm·彩色 4ppm，分離墨水)、掃描、 傳真，USB 介面	1 批	70,000	70,000	提供學生 活動中心 社團活動	課指組(學 生活動中 心)	
0023	液晶投影機	2400ANSI 流明(含)以上，解析度 XGA1024*768(均含優規以上)	1 台	66,000	66,000	提供學生 活動中心 社團活 動	課指組(學 生活動中 心)	
0040	衝浪板	長 9 呎、寬 23 吋、厚 3 吋、外圈為塑膠 發泡、舵為軟式橡膠材質、中央骨、進 口品	4 片	18,500	74,000	教學用	課指組(學 生活動中 心)	

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0041	花式撞球台	外徑約 254cm*127cm(國際標準規格),大理石檯面,原木烤漆檯身,附球及球桿	2 台	50,000	100,000	成立撞球社	課指組(學生活動中心)	
0046	熱音社設備	電吉他*4、電貝斯*1、音箱*2、吸音棉*20(含安裝)、大鼓雙踏板*1	1 批	56,600	56,600	提供社團活動	課指組(學生活動中心)	
0059	桌上型電腦	CPU3.0GHZ 以上或雙核心電腦*1,記憶體 1G*1, DVD 燒錄器,無線網卡*1,影音擷取卡*1,數位類比電視卡*1,彩色液晶顯示器(附視訊盒)*2 以上均含安裝及所需材	1 式	222,000	222,000	提供社團活動	課指組(學生活動中心)	
0065	無線電對講機	VHF(144-146MHZ),附腰扣、耳麥、電池等配件	8 台	3,000	24,000	提供社團活動	課指組(學生活動中心)	
0070	漆彈投射器	槍枝口徑 0.68 英吋、有效距離 150 呎以上、槍管長 13 英吋、支援氣體 CO2/高壓空氣/氮氣	4 支	14,550	58,200	提供社團活動	課指組(學生活動中心)	
0074	籃球社設備	籃球*10,計分板*2,置球架*1,戰術板*1	1 批	15,900	15,900	提供社團活動	課指組(學生活動中心)	
合 計					700,700			

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0005	電腦佈線及相關設備	高架地板、54 點資訊配線及配電、地板下資訊及電力線槽	1 式	345,754	345,754	網路連線與安全	電訊系	
0016	機械式移動棚	可放置運動器材，約長 642cm×寬 79.2cm×高 270cm(五層 4 格×4 連)，每層負荷重 200kgs，鋼板材質，須經磷酸鹽皮磨處理，膜厚應為 25u 以上 SPHC 熱軋鋼板材質，含裝配。	4 組	71,375	285,500	存放及保養運動器材	體育組	
0018	醫護床組與相關設備	醫護床組、床頭櫃及相關設備：本體鋼製粉體塗裝，床面、床頭、床尾採用塑網一體成型與 U 型隔離簾 3 床	1 組	57,300	57,300	提供學生緊急傷病與護理教學使用	衛保組	
0019	體脂肪計	測量項目：身高 90.0~249.0cm、體重 0~200KG、脂肪率 1.0~75.0%、脂肪量 0.1KG 單位、體水分量 0.1KG 單位、BMI、標準體重、肥滿度，含優規以上，具印表功能	1 台	95,000	95,000	提供學生平日學習自我檢測身體脂肪堆積比例與對健康體位影響	衛保組	

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0020	樓層高低差無障礙改善設施	使肢障者由學生活動中心戶外至室內上下樓梯無障礙	1 式	900,000	900,000	改善無障礙校園環境	環安組	
0026	全校防毒授權軟體	全校防毒及防駭機制更新與全校授權使用	1 式	450,000	450,000	校園安全設備	網路組	
0037	全校網路安全機制	smart-filter 過濾機制更新與全校授權使用	1 式	100,000	100,000	校園安全設備	網路組	
0038	開放實習電腦教室監視系統	開放電腦教室監視系統，攝影機	1 式	98,000	98,000	校園安全設備	資訊組	
0062	教材製作機	A3~A5，中文面板、按鍵(含配備)，1200dpi(含優規以上)	1 台	100,000	100,000	教學使用	輪機系	
0066	電子計重天平及電子計重台秤	電子計重天平：秤量：3000g/感量：0.1g *電子計重台秤：秤量：60kg/感量：5g	1 組	16,000	16,000	補強廢液室之處理功能	環安組	
0071	校園安全監視系統	主機 2 部，監視鏡頭 36 支	1 套	400,000	400,000	維護校園安全	環安組	
0080	淡水校區校園安全監視系統	紅外線攝影機 30 台、彩色攝影機 2 台、電腦 2 組、液晶螢幕 2 台、平面電視 4 台、感應燈 10 只 5C 同軸電纜	1 套	900,000	900,000	維護校園安全	環安組	

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		線及電源線各 1 式等						
0084	電腦教室監控系統	開放電腦教室監控系統含主機、攝影機及線材裝配	1 式	32,000	32,000	教學監控用	資訊組	
0085	緊急救護建置與相關設備	急救長背板、高密度聚合塑膠材質頭部固定器、可調式頸圈、抽氣式骨折固定器、擔架及緊急沖洗設施	1 式	99,500	99,500	緊急事故時使用	衛保組	
0086	藥品冷藏櫃	整體容量 250 公升，類型：雙門，鏡面鋼板	1 台	20,000	20,000	貯藏醫療藥品及餐廳菜餚以備查驗並為衛教教學使用	衛保組	
0087	攜帶式急救甦醒設備	防水泥龍材質之攜帶式急救甦醒設備用箱約高 66 寬 42 厚 33 公分，內含各項急救甦醒用品，可手提、側揹、肩揹和手拉推車各種模式	1 套	58,000	58,000	緊急事故時使用	衛保組	
0088	衛生教育資料架	三層架一層抽櫃、衛教展示櫃及衛教抽取櫃	1 組	22,000	22,000	衛教保健圖書展示	衛保組	

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
						與閱覽使用		
合 計					3,979,054			

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	獎助教師研究計畫	各科教師申請研究計畫案；另政府機關核准之研究計畫案獎勵金	1,600,000	
2	獎助教師研習	鼓勵教師參與學術研討會、學分班，並鼓勵各科辦理研討會	1,500,000	
3	獎助教師進修	目前教師進修中符合補助規定者計有 9 人，預計 96 年度申請進修有 1 人，依規定補助學雜費	500,000	
4	獎助教師著作	本校為鼓勵教師論文著作提升學術水準，特訂定獎勵之標準：SCI、SSCI 及 EI 之國內外學術期刊發表者；國科會評定為甲等以上之期刊，或國內 TSSCI 學術期刊以及本校發行之學報發表者	350,000	
5	獎助教師編纂教材	獎勵教師自行編纂教材、教案以提升教學品質	70,000	
6	獎助教師升等送審	預估 10 位教師申請升等送審	90,000	
7	獎助教師改進教學	獎勵教師指導學生參加校外競賽、獎勵教師取得乙級以上證照及教師至校外提供專業服務	50,000	
8	獎助教師製作教具	獎勵教師自行製作教具以提升教學品質	50,000	
9	行政人員相關業務研習及進修	1.依教育部全國大專院校行政部門年度訓練計劃實施 2.因業務需要經主管簽請校長同意之研習進修課程	130,000	
10	社團外聘指導老師費	外聘社團指導老師指導費	66,000	
11	社團幹部研習營	社團幹部薪傳活動	50,000	
12	禮儀訓練活動	親善大使社美姿美儀訓練耗材及活動經費	60,000	
13	腳踏車文化巡禮	腳踏車社兩校區文化巡禮器具及活動經費	60,949	

14	廣播電台研習活動	廣播社參訪廣播電台研習活動	8,000	
15	調酒社成果發表	調酒社成果發表	5,500	
16	瑜珈社成果發表	瑜珈社成果發表	5,500	
17	教師節感恩卡設計比賽	教師節感恩卡設計比賽	3,000	
18	羽球社校外聯誼競賽活動	羽球社校外聯誼競賽活動	6,000	
19	現有教師薪資補助	本校現有教師 106 人，將補助教師薪俸及學術研究費	8,642,524	
合 計			13,247,473	

校長

代理校長 陳文喜

教務主任

教務長 李修至

總務主任

總務長 何鐵生

會計主任

會計主任 江綉英

系主任