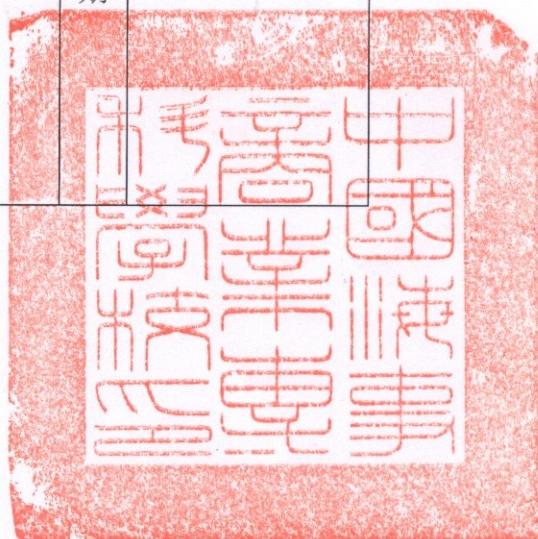


九十五年度私立技專校院整體發展獎補助經費
支用計畫書

學 校	中國海事商業專科學校			校 長 簽 章	校長陳文喜
填 表 單 位	校務發展組	主 管 簽 章 填 表 單 位	校務發展組 組長賴文豪	填 表 日 期	95 年 5 月 9 日 (修正)
	會計室		會計 主任江綉英		
	人事室		人事 主任王海金		
	總務處		總務處 主任羅逢源		



聯絡人

姓名：林淑娟

單位及職稱：會計室/組員

電話：(02)28102292 轉 2500

傳真：(02)2810-6688

E-mail: s0887@mail.ccmtc.edu.tw

目 錄

壹、學校現況

一、學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等）

（一）師資結構.....	1
（二）圖書軟體資源.....	3
（三）電腦教學設備.....	5

二、學校發展方向、及執行重點特色（請簡要說明）..... 7

三、本(95)年度發展重點(請依中長程校務發展計畫列舉重點說明)..... 10

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）..... 12

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）..... 14

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序(說明校內獎補助經費分配原則如何產生)..... 16

二、相關組織會議資料與成員名單(另參閱附件「相關資料冊」)..... 17

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施(詳填附表一至九)..... 18

（一）附表一 經費支用內容..... 22

（二）附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表..... 23

（三）附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表..... 24

（四）附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書..... 27

（五）附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書..... 33

（六）附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書..... 34

（七）附表七 資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書..... 35

（八）附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書..... 37

（九）附表九 經常門經費需求項目明細表..... 38

二、預期實施成效..... 19

伍、檢附中長程校務發展計畫乙份

表（圖）錄

表 1.1	本校教師學歷職稱分析表.....	1
表 1.2	本校 94 學年度各科教師進修碩士班人員名單.....	1
表 1.3	本校 94 學年度各科教師校外進修博士班人員名單.....	2
表 1.4	本校實務性之研究成果分析.....	3
表 1.5	圖書館設備.....	4
表 1.6	本校全校館藏統計表.....	5
表 1.7	九十五年度本校獎補助款資本門預算各單位分配狀況圖表.....	9
表 2.1	本校資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	12
表 2.2	本校經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	15
表 4.1	預期實施成效表(資本門)	19
表 4.2	預期實施成效表(經常門)	20
圖 3.1	本校獎補助款經費分配程序.....	16

壹、學校現況

一、學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等）

(一)師資結構

1.本校教師學歷職稱分析

本校 94 學年度各級教師 114 名，其中助理教授級以上教師 24 名，講師 89 人，技術教師 1 人，助理教授以上教師佔全體教師之比例為 21.1%。符合教育部規定申請改制技術學院 21%的門檻。

表 1.1 本校教師學歷職稱分析表

學歷 職稱	博 士	碩 士	大 學	其 他	合 計	助理教授以 上百分比
教 授						21.1%
副教授	10	6	3		19	
助理教授	3	2			5	
講 師		82	7		89	
技術教師				1	1	
合 計	13	90	10	1	114	

2.教師在職進修概況分析

為提高師資素質，本校鼓勵教師在職進修。各科教師進修博、碩士名單分別如表 1.2 及表 1.3 所列。目前本校進修碩、博士班教師共計有 40 位，其中航管科有 4 人；國貿科有 2 人；電訊科有 7 人；食品科有 3 人；航海科有 2 人；輪機科有 5 人；通識教育中心有 7 人；資工科有 4 人；餐旅科有 2 人；物流科有 4 人。

教師在職進修者均依規定與校方訂定契約，並補助全額或部份學雜費及排課優惠。未來教師取得學位後，其任教義務期間與其進修契約期間相同。預計未來幾年內，進修教師將陸續回校服務，提高本校教學與研究品質。

表 1.2 本校 94 學年度各科教師進修碩士班人員名單

職級	姓名	進修時間起	科別	進修系所
講師	陳明華	94.9	輪機科	華梵大學機電整合系碩士在職專班

表 1.3 本校 94 學年度各科教師校外進修博士班人員名單

職級	姓名	進修時間起	科別	進修系所
講師	李直平	88.9	物流科	台灣科技大學資訊所
講師	芮巧徵	88.9	通識教育中心	文化大學中文研究所
講師	王淑貞	88.9	電訊科	海洋大學電機所
講師	施再繁	88.9	資工科	台灣大學電機工程所
講師	歐淑惠	89.9	通識教育中心	文化大學歷史研究所
講師	李秋月	89.9	食品科	台灣大學農業化學研究所
講師	陳建宏	89.9	電訊科	淡江大學電機工程研究所
講師	張淑滿	90.9	航管科	海洋大學航運管理研究所
講師	劉馨嵐	90.9	餐旅科	輔仁大學食品營養研究所
講師	黃世浩	90.9	食品科	台灣大學食品科技研究所
講師	鄭明得	90.9	食品科	台灣大學食品科技研究所
講師	呂崇富	90.9	資工科	台灣科技大學資訊管理研究所
講師	劉釗	90.9	電訊科	元智大學電機研究所
講師	張逢隆	90.9	輪機科	海洋大學電機系研究所
助理教授	蒲彥光	91.9	通識教育中心	佛光大學中文研究所
講師	高立仁	91.9	資工科	大同大學資工研究所
講師	吳義達	91.9	資工科	國防大學國防研究所兵器系統組
講師	陳慶逸	91.9	電訊科	淡江大學電機工程研究所
講師	黃正飛	92.8	國貿科	海洋大學環境生物與漁業科學研究所
講師	林英才	92.8	餐旅科	輔仁大學食品營養研究所
講師	王長志	92.8	輪機科	海洋大學系統工程暨造船學系
講師	陳耀榮	92.8	電訊科	台灣師範大學物理系研究所
講師	郭展銓	92.8	國貿科	文化大學經濟學研究所
講師	吳淑惠	92.9	通識教育中心	淡江大學數學研究所
講師	徐月芳	92.9	通識教育中心	文化大學中國文學研究所
講師	郭俊良	92.9	航海科	海洋大學航運管理系
講師	歐陽寬	92.9	輪機科	國防大學國防科學研究所兵器系統組
講師	傅衡宇	92.9	航管科	海洋大學航運管理研究所
講師	曾維國	92.9	物流科	海洋大學航運管理研究所
講師	王勇智	93.8	通識教育中心	輔仁大學心理系博士班
講師	鍾玉科	93.8	航海科	中華大學科技管理研究所
講師	宋崗	93.8	輪機科	海洋大學系統工程暨造船學系
講師	陳士孝	93.8	電訊科	淡江大學物研所
講師	周貞慧	93.8	物流科	淡江大學數學學系博士班數統組
講師	王敏華	93.8	物流科	海洋大學航管所
講師	廖桂蘭	93.8	通識教育中心	輔仁大學比較文學研究所
講師	方信雄	94.8	航管科	海洋大學航運管理研究所
講師	劉旭光	94.8	電訊科	大同大學電機研究所
講師	張利莉	94.8	航管科	美國佛羅里達國際大學電腦科學研究所

3.教師研究成果分析

為提升本校學術研究之水準，本校自 87 學年度起即大力鼓勵教師從事學術性之研究計劃及專門之論著，如由學校預算下給予各科教師研究經費之補助，而各案研究成果報告皆有嚴格外審之作業，以維持教師學術研究之水平；為獎勵教師著作，亦明訂辦法，如獲得 SCI、EI、TSSCI 等國際性學術之期刊審查通過者，則給予適度獎金之鼓勵。另外，各科教師亦積極分別向校外如國科會、農委會、陸委會、教育部、交通部等政府相關單位申請專題研究之計劃案。茲將各科歷年來之實務性研究成果彙總如表 1.4。

表 1.4 本校實務性之研究成果分析

單位：件

年度 科別	87	88	89	90	91	92	93	94	合計
航海科	1	3		1	2	3	2	0	12
輪機科					2	1	2	6	11
觀光科	1	4		5	2	2	2	2	18
食品科	3	6	6	4	6	4	4	4	37
航管科	9	16	12	9	9	9	10	4	78
電訊科	3	3	1	7	6	7	6	6	39
國貿科				3	2	6	4	2	17
餐旅科							1	1	2
物流科							1	2	3
資工科								2	2
合計	17	32	19	29	29	32	32	29	219

(二)圖書軟體資源

本校已在民國 93 完成淡海校區硬體建設，也增加了圖書館的空間，將來兩校區各圖書館除均有共同部分的一般類圖書資料，與各校區相關學群之專業資料。為因應數位時代讀者資訊需求，本館自民國 91 即引進電子全文資料庫，包括參加台灣電子書供給合作社所聯合採購之 Netlibrary，民國 92 購入 CNKI 中文電子期刊資料庫系統，民國 93 購入 SDOS 西文電子期刊資料庫系統。圖書館自動化系統也在民國 92 年加入網路查詢與續借和電子郵件催還之功能。民國 93 加入北區技專校院圖書館聯盟，分享彼此之資源。民國 94 增購超星中文電子書與 CEPS 中文電子期刊與四庫全書網路資料庫等等，同時也增購線上英、日文自學系統和電腦套裝軟體網路教學系統，擴充供應學習資源。本校現有紙本館藏計有中文圖書 103,267 冊，外文圖書 15,150 冊，合計 118,417 冊；另有中文期刊 2,358 種(紙本 207 種、電子 2,151 種)；西文期刊 2,115 種(紙本 70 種、電子 2,045 種)，視聽資料 6,102 件。

茲將本校圖書館現有設備與館藏圖書資料分別列於表 1.5 及表 1.6。

表 1.5 圖書館設備

項次	設 備 形 式	數量	單位	備註
1	高書架	229	座	
2	矮書架	31	座	
3	視聽櫃、防潮櫃	27	座	
4	電腦	37	台	
5	掃描器	4	台	
6	UPS 不斷電系統	3	台	
7	伺服主機	2	台	
8	影印機	4	台	
9	列表機	6	台	
10	條碼印製機	1	台	
11	視聽設備 VHS、VCD、DVD、錄放音機、電視機	22	台	
12	閱報架	3	座	
13	書桌、會議桌	36	張	
14	閱覽椅、沙發、電腦椅	153	張	
15	裝訂機	1	台	
16	書車	8	台	
17	平板推車、	2	台	
18	傳真機	1	台	
19	答錄機	1	台	
20	中央空調冷氣系統	1	式	
21	窗型冷氣機	3	台	
22	電扇	5	台	
23	裁紙刀	1	台	
24	展示櫃	1	座	
25	吸塵器	1	台	
26	新書展示架	2	座	
27	除濕機	3	台	
28	儲物櫃	4	座	
29	視聽座	24	座	
28	期刊架	16	座	
29	地圖架掛圖架	4	座	
30	字典台	8	座	
31	讀碼機	4	個	
32	雙層梯	8	個	
33	迴帶機	3	台	
34	上磁消磁機	2	台	
35	數位相機	1	台	
36	液晶投影機	1	台	
37	筆記型電腦	1	台	

表 1.6 本校全校館藏統計表

一、圖書收藏分類			
中 文 圖 書	冊 數	外文圖書 (杜威十進分類)	冊 數
總 類	11,353	總 類	3,650
哲 學 類	3,875	哲 學 類	218
宗 教 類	1,134	宗 教 類	24
自 然 科 學 類	15,128	社 會 科 學 類	1,642
應 用 科 學 類	20,333	語 言 類	566
社 會 科 學 類	16,888	自 然 科 學 類	2,116
中 國 史 地 類	8,584	應 用 科 學 類	5,849
世 界 史 地 類	3,802	藝 術 類	144
語 文 類	16,948	文 學 類	649
藝 術 類	5,222	史 地 類	292
小 計	103,267	小 計	15,150
中外文圖書合計 118,417 冊			
二、非圖書資料			
(一)光碟資料庫 (種)	3	(二)掛圖(捲)	121
(三)視聽資料(件)	6,102	(四)線上資料庫 (種)	12
中 文 期 刊 (種)	2,358	外 文 期 刊 (種)	2,115

(三)電腦教學設備

本校對電腦及網路之教學、軟硬體之改善不餘遺力，在教學設備方面，於九十二學年度使用教育部獎補助款提升原有設備之功能，目前有 8 間電腦教室 Pentium 級以上之網路教室，電算中心目前管理電腦實習教室三間，另有三間電腦實習教室分別隸屬於航管科及國貿科管理，而電訊科則管理二間專屬電腦實習教室，每間電腦實習教室均可連上 Internet。在網路應用方面，有 WWW、E-MAIL、DNS 等伺服器，並備有 43 線撥接線路提供全校師生免費撥接上網服務。行政電腦化系統採用 Windows 電腦系統為主，屬封閉式系統，支援教務處、學務處、人事室資訊作業。目前電中心現已增購多台 SQL 2000 伺服器主機，利用資料庫正積極朝視窗型開放式新校務行政應用系統為發展重點。本校電算中心

設備齊全，敘述如下：

1.主機設備

電算中心擁有 SUN UNIX 主機，作為 WWW、E-MAIL、DNS 等伺服器，Windows、UNIX 主機作為 WWW、校園防毒牆、網路流量分析及行政電腦化新系統等伺服器，並作為本校網站伺服器。

2.電腦課程規劃

為增進學生電腦技能與學習興趣，課程內容為視窗型作業系統及相關應用軟體為主(如 office 系列及 FrontPage 等)，平時並於課程上安排配合輔導學生參加各級電腦應用軟體技能檢定考試。

3.合法軟體

各科、行政單位及電腦實習教室於採購電腦設備時，均購買合法作業系統軟體，如 Win2000/XP 等。電算中心配合各科、行政單位及電腦實習教室之需求，採購資料庫、電腦輔助設計、多媒體製作、視窗發展工具、程式編輯器及產生器等相關合法軟體使用權，如倚天中文系統、金蝶、VisualBasic、CLIPPER、BorlandC++Builder、LotusNotes、dBase、Informix、MS-SQL、BorlandJBuilder、Delphi、Visio、VisualStudio、3DStudioMax、MediaStudioPro、PhotoShop、PhotoImpact、Bryce、InternetPhone、Poser、Director、漢書、PN/300、IE、Accounting、FrontPage、DreamWeaver、Flash、Fireworks、Freehands、各式圖庫、PaintShopPro、網路十全大補、NotobjectsFusion、ServerProtect、MS-ProxyServer、OpenPath、CorelDraw、Authorware、NortonUtilities、OfficeScan、InterScan、ScanMail、Symantec Anti-Virus 等之使用權，以供研究發展、行政業務及教學需求，使全校於安全合法之軟體使用環境下操作使用。

4.網路設備

本校早在民國八十二年即響應教育部推動台灣學術網路(TANet)至專科學校的政策，申請並連線至教育部電算中心後，正式成為 TANet 之成員。八十七年學度起，將原有之 64k 專線、10M bps 之 Ethernet 網路環境，提昇為對外以 T1 數據專線連接教育部台灣學術網路，並於民國 90 年新增一條中華電信 ADSL 網路專線，本校目前連外之網路連線系統分別由 FTTB(6M)、TANET(T1)及 HiNet ADSL 所構成，分別由 Cisco 2621 路由器及 Hinet ADSL ATU-R 經 Accton Switch Hub 連接至 LinkProof 設備，透過 LinkProof 自動地將本校連外訊務平均地分配給 FTTB(6M)、TANet(T1)及 HiNet ADSL 這三條實體線路，進而達成網路備援及平時之負載平衡。

本校校園資訊骨幹架構，主要採集中式的高速乙太網路，係以 100MB Cisco Atalyst 5505 Fast Ethernet Switch 為主，搭配光纖網路及 Cat 5 之 UTP 線、HUB 等設備，建構成一分割網段(V-Lan)之 100MB 高速乙太網路。在安全的考量下，並建立校園網路安全防火牆及網路安全偵測系統，保護校園內重要資訊，以及建立校園網路頻寬管理機制，依不同需求作有效的分配。

本校校園內各辦公室、實驗室、電腦教室、國際會議廳、宿舍及活動中心、社團等均佈有資訊插座可供連線，另有 20 線傳輸速率為 33.6K 之 Rack Modem 撥接線路，及 23 線傳輸速率為 56K 之 PRA 撥接系統，共計 43 線路提供本校教職員及學生由外部電話撥號連線上網，並於民國 91 年 8 月建置社子校園無線網路系統，讓全校師生可以走到那、上到那，暢遊於資訊網路的世界裏。

5.網路教學設備及教育訓練

全校之電腦實習教室已全面更為 Pentium 以上之個人電腦，並備有教學廣播、單槍投影機及放影機等電化教學設備，每間電腦實習教室都可以連線網路，每台電腦亦皆可連上學術網路，提昇教學品質。電腦教室採每天固定時間開放給全校學生使用，以提高教學效果，並協助輔導本校資訊社，提供教學資源協助社員利用課餘時間增進對電腦及網路資訊之利用。為推動網路資訊教育，本校特開設網際網路相關課程，訓練學生上網及撰寫網頁之能力，並開放全校師生免費 E-Mail 帳號、撥接帳號及全校班級、社團網站之空間申請及舉辦網頁設計比賽。

6.校務行政電腦化系統之更新

本校於民國六十八年開始發展校務行政作業，由早期王安迷你系統主機、個人電腦為開發行政電腦化系統，近年來並配合相關 Windows 主機開發相關新增功能。多年來在本中心及相關人員共同努力下，逐步自行規劃、開發、維護使用學籍管理系統、成績管理系統、排課電腦列印系統、電腦語音查詢系統、網際網路查詢系統、教學評量(學生學習意見調查)系統、畢業證書管理系統、學籍管理系統及成績管理等系統。

而由於這些系統的開發，不但提升了本校各項業務自動化之功能，同時更增進了本校在行政業務管理上的作業效率。目前更積極開發新系統，已將王安系統移轉至 Windows 作業平台，除原有功能外再加新功能，並與網際網頁結合，進一步提昇行政效率，並提供師生更好的資訊服務。

積極開發中之新校務行政電腦化系統將分為兩期上線，第一期為教務及學務系統，已於 92 年 8 月導入，並已於 93 年第 3 季完成；第二期為總務、會計及人事系統，預計於 95 年第 3 季導入，將在 96 年第 4 季完成。新系統主要是採開放式主從及網頁架構，透過網路及資料庫的即時處理，讓行政單位、老師及學生之間可即時、準確地達成互動。

配合新版校務行政系統的完成，電算中心將另行開發網際網路服務，利用網站的功能，針對不同的使用者對象，提供『校務行政服務』、『教師資訊服務』、『學生資訊服務』、『校友資訊服務』，並進而開發『家長資訊服務』，同時採取個人化網頁的設計，並建立知識庫，未來可提供兩校區師生豐富的資訊園地。

在現今無線通訊的時代，電算中心也將導入便利的行動化資訊系統，在校務行政方面，建立便利快速的管理資訊；在師生方面，可隨時隨地閱覽本校所提供的行動資訊。

二、學校發展方向、及執行重點特色（請簡要說明）

在辦學的理念上，本校除一向以「立足海洋台灣，放眼天下海商事業為」為志業，以辦好海事商業教育為職志，以培育良好人格素質具備通識與創新、領導能力之海商實用專業技術人才為目標。

基於上述辦學理念，本校乃以發展為「海商專門名校」為未來的願景，本校中長程校務發展計畫，已將本校未來發展為「海商專門名校」的願景加以確立。為實現願景，亦擬定策略據以落實執行，茲分述如下：

- 1.願景的宣導策略：對於即定之願景除透過各種集會宣導之外，更透過文宣傳遞，將本校願景明顯地推廣。
- 2.成長策略規劃：於 92 學年度分別於航貿、民生與電資學群成立物流管理、餐旅管理及資訊工程科，目前本校已從原有七個科增加為十個科，充分擴充及改制技術學院所需之海商專門領域應有規模。
- 3.改制技術學院規劃：師資方面，本校助理教師級以上之比例已高達 21.1%，而在校地與

房舍擴充方面，於 93 年 10 月完工之淡海校區第一教學大樓及學生宿舍大樓，樓地板面積約 3.4 公頃，亦符合教育部所訂定改制技術學院之標準。

- 4.全人教育推動策略：為培育具備終身學習能力及敬業樂群之技職人才，本校採深耕專業領域與注重全人教育、學生輔導二者並重做為發展策略，期使成為優質之技術學院。
- 5.全方位的行銷策略：以建立多方的關係藉以提升本校之知名度，如：公共關係、社區關係、校友關係、產業關係、校際合作、國際合作。而在宣傳活動方面，(1)建立形象廣告策略、尋求有利招生的利基。(2)以快樂出航為主題，製作新的宣傳短片。(3)籌辦新校區啓用的造勢活動。

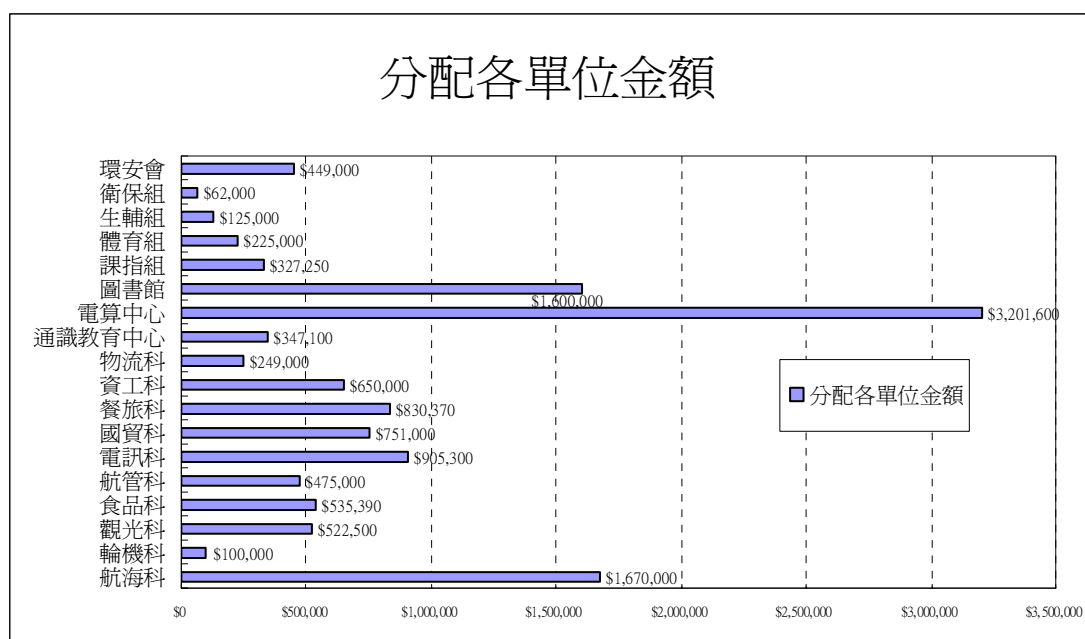
在經費分配上依學校發展方向及執行重點特色，本年度之獎補助款資本門預算各單位分配狀況如表 1.7。由表可知本年度電算中心及圖書館預算配比较高，係因社子、淡海校區二校區整體之建置。另航海、輪機科及食品科配合本校持續發展更高階海事技職教育，所需軟、硬體教學、研究上之設備。

淡海校區建置了完善高速網路環境，成立二間新電腦教室及遠距教室，以供兩校區課程整合上，有一同步教學環境。另提昇圖書館專業資料館藏之比例，加強紙本與多媒體和數位資料庫之徵集，推廣師生利用圖書館資源，以落實圖書館為校園學習之功能。並逐年增強網路資料庫與電子圖書與期刊之軟硬體設備，俾方便師生之遠距學習與研究。而在圖書館自動化方面，增添部份電腦與列印設備，以方便師生於館內使用。

表 1.7 九十五年度本校獎補助款資本門預算各單位分配狀況圖表

單位	分配各單位金額	分配各單位百分比
航 海 科	\$1,670,000	12.82%
輪 機 科	\$100,000	0.77%
觀 光 科	\$522,500	4.01%
食 品 科	\$535,390	4.11%
航 管 科	\$475,000	3.65%
電 訊 科	\$905,300	6.95%
國 貿 科	\$751,000	5.77%
餐 旅 科	\$830,370	6.37%
資 工 科	\$650,000	4.99%
物 流 科	\$249,000	1.91%
通 識 教 育 中 心	\$347,100	2.66%
電 算 中 心	\$3,201,600	24.58%
圖 書 館	\$1,600,000	12.28%
課 指 組	\$327,250	2.51%
體 育 組	\$225,000	1.73%
生 輔 組	\$125,000	0.96%
衛 保 組	\$62,000	0.48%
環 安 會	\$449,000	3.45%
合 計	\$13,025,510	100%

附記：編列分配總金額\$13,025,510 高於核撥金額\$12,241,126，係因會產生標餘款(依經驗約為6%)，故編列總金額略高，若\$13,025,510 扣除標餘款後實支金額仍以不超過\$12,241,126 元為準。



三、本（95）年度發展重點（請依中長程校務發展計畫列舉重點說明）

依據本校中長程計畫之規劃，本年度發展重點有下列兩項重大工作：

(一)充實淡海第二校區教學與研究設備

本校淡海第二校區未來以容納 6 個科系為原則，包括航貿學群：航運企業管理、國際貿易，物流管理科。電資學群：包括電腦與通訊工程、資訊工程。

91~93 學年度建構校園雛形，以滿足教學與學生住宿、生活所需，並提供圖書館、電算中心等單位所需使用的空間需求為目標，第一期建設面積計 34,129 m²，包括：第一教學大樓，近期採行綜合使用，未來則做為航貿學群的教室及實驗室；第二教學大樓則做為電資學群教室及實驗室。

1.充實教學設備

未來**航貿學群**將整合國貿、航管、物流三科之教學資源，於淡海校區設置中海航運模擬公司、全球運籌 e-learning 數位學習教室，並成立海空運產業研究室、國貿業務實習室、國貿專業教學軟體及小型英語視聽室、大陸經貿研究中心、採購大陸經貿相關圖書與期刊、設立水產貿易研究中心、採購水產貿易相關圖書與期刊、物流中心模擬實習室(淡海校區)150(m²) 打造全球運籌數位學習網，以培育全球企業所需之優質人才。

未來**電資學群**初期將先成立三間教學實驗室，分別是無線通訊實驗室、天線工程實驗室以及系統晶片實驗室。中期陸續成立數位訊號處理實驗室以及積體電路設計實驗室。其餘如通信工程實驗室、微波工程實驗室、計算機通訊實驗室、網路與多媒體實驗室、電腦輔助工程實驗室、電子電路實驗室、介面設計實驗室及相關教具則逐年編列預算建構之。

2.校園 e 化系統規劃

目前本校社子校區正在更新及積極規劃建構校園行政電腦化系統，整合校內行政部門資料，建立完整的行政管理資訊系統，提高本校整體行政作業效率，另藉由網路教學設備與教育訓練，提供全校師生資訊化及 e 化的學習環境與服務。未來淡海校區亦會建立同樣的資訊系統及設備，兩校區之間的資訊連結可透過光纖網際網路，如此，更提升行政效能及便捷的資訊化教學服務，並與社區網路相容相互支援。

3.兩校區教學資源整合

將建置社子與淡海兩校區寬頻暨無線校園網路，並於該網路基礎建上建立專業教學課程平台，並聯繫社子校區 ASP 應用教學軟體中心，共同運用兩校區學群科系的教學軟體及電腦教室，提昇設備使用率，擴展設備的使用功能，並透過視訊會議及寬頻網際網路模式，實際達成全校區資源的整合。增加本校對外的競爭力，發展寬頻校園網路，建置 ASP 教學軟體中心，透過遠距教學整合異地教學，進而建立數位學習、中海知識庫等。

4.圖書規劃原則：

為配合本校改制技術學院之實務導向需求，達成學群與科系規劃之教學目標，計畫在現有之圖書基礎上推動與督導下列各項規劃作業：

- A.提昇圖書館專業資料館藏之比例，加強各類型多媒體與光碟和網路資料庫之徵集，推廣師生利用圖書館資源，以落實圖書館為校園學習中心之功能。
- B.逐年增強網路資料庫與電子圖書所需之軟硬體設備，俾方便師生遠距之學習與研究。

(二)因應改制技術學院賡續強化師資結構

本校(94 學年度)助理教授以上教師已符合升格為技術學院之標準 21%，且該一比例亦

將隨進修中教師獲得博士學位而逐年快速提高。

將來的專業師資將由內升及外聘兩個管道進行，因為將來教學單位之擴充均以原有科系專長相關之科系為原則，所以部份師資將由自行培育現有之專業師資於未來該科升等為系所時充任。另本校早在多年前即已開始積極培訓師資，鼓勵教師進修或培養第二專長均朝向新增科系之專長去規劃。由於本校教師全力配合學校政策，已有 40 位教師正在進修碩、博士學位。

為提升本校學術研究之水準，本校自 87 學年度起即大提倡及鼓勵教師從事學術性之研究計劃及專門之論著，若為本校預算內給予各科教師研究經費之補助，個案研究成果報告皆有嚴格外審之作業，以維持教師學術研究之水平；為獎勵教師著作，亦明訂辦法，如獲得 SCI、EI、TSSCI 等國際性學術之期刊審查通過者，則給予適度獎金之鼓勵。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

本校申請資本門支用項目乃以本校長期規劃為主。各科與各單位申請需求與學校整體發展之關聯性說明詳如表 2.1。

表 2.1 本校資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

單位名稱		發展目標	關聯性說明
教學單位	航海科	培養現代商船一等船副，符合航海人員訓練發証及當值標準國際公約之操作(STCW)及航海專業技術人才為目標。	本科支用項目依中長程發展計畫及 STCW 公約規定，教導學生能實際操作，使理論與實務相互配合。
	輪機科	配合 STCW 輪機工程科教育、訓練課程，以符合 DNV 國際認證標準。	可增進教師教學品質及學生學習多元化之效果。
	觀光科	為培養旅運經營管理人才(旅行社、導遊領隊等)及海洋觀光遊憩及資源管理人才(海洋休閒遊憩事業、潛水技術、水上運動及水族培育等)。	為配合學校及本科中長程發展計畫，並發揮本科在休閒觀光領域中海洋方面的專業特色，特別添購水上遊憩相關設備及輔助教學軟體設備。
	食品科	因應 WTO 之加入，許多進出口商品亟待檢驗，及為培養本科學生成為食品生產技術、衛生管理人才及品管檢驗之人才。並配合本科中長程計畫將成立生命科學應用相關學系。	1、為食品檢驗及化學丙級檢定場設置之基礎設備。 2、舉辦科內學生專題研究競賽之基礎設備。
	航管科	因應國際航運企業全球化、大型化及國際航運物流化之需求，提供以國際航運市場經營與管理為導向之國際航運企業管理之研究與教學環境，以培育國內、外航運企業暨相關服務業別所需之管理人才。	提供師生教學與研究優質環境與設施，發展系科特色，提升本校專業領域地位與知名度。
	電訊科	充實實驗室學生教學與實習設備，滿足學生對實驗室的需求與本位課程的目標相結合。	因應目前 3C 手機和 PDA 的維修的市場發展，充實網路與通訊、數位訊號處理相關教學設備。提供初級維修的相關設備供師生教學研究。購置多媒體電腦，加強電子商務相關程式的學習效果。
	國貿科	落實國際貿易核心能力，培養兼具理論與實務、科技與人文之全球外貿人才。	國貿科以落實國貿實務能力為主要任務，本年度支用項目主要為更新國貿專業教室硬體設備，建置與業界同步運作之現代化數位教學環境。

續表 2.1 本校資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

單位名稱		發展目標	關聯性說明
教學單位	資工科	配合本位課程設計，培養整合電腦軟、硬體，及具備充分的網路專業知識，以提供資訊服務相關的資訊工程人才。	為培養學生具備網路相關實務技能及開發網路應用相關資訊系統能力，購置多媒體電腦，發展跨平台 JAVA 應用及認證實驗室，以及發展電子商務應用平台。
	物流科	提升教學品質及協助教師發展物流專業能力，培育物流實務操作與物流績效評估管理人才。	本年度支用項目主要為補充國際物流專業教室硬體與報關軟體設備，建置與業界同步運作之現代化數位教學環境。另為提升本科教學品質所需，增購手提電腦，作為本科教師準備教學教材及課堂中簡報之需。再為逐步建立本科特性，將建立物流績效評估管理研究中心，本年度計畫先購置績效評估管理軟體，協助教師發展物流專業能力。
	餐旅科	培育餐飲服務與旅館經營管理人才	培養學生餐旅服務基本技能及餐旅管理資訊化能力，以達培訓餐旅服務之中高階管理人才的教育目標，建置餐服檢定考場。
	通識教育中心	提昇本校共同科暨未來通識教育中心，多媒體教學設施，並建立以多方向之教學法去教育不同學習能力的學生	藉由專業教室功能，改善語言教室與音樂教室的教學設備，強化英語教學軟體，提升學生學習興趣，滿足就業升學之所需。
教務處	電算中心	提昇本校電腦教學設施，並建立合法及安全之電腦環境	對全校電腦學門教學，提供硬體與網路發展環境及合法授權使用之專業軟體，滿足全校師生於資訊技能之成長訓練，達到專業資訊處理之能力，提昇升學暨職場上必要性之競爭能力。
	圖書館	支援全校師生學習與研究所需之資訊並培養其具基本資訊素養，和終生學習之能力。	增添中西文紙本與電子全文圖書期刊和資料庫，和電腦資訊設備，以及部份淡海校區圖書館設備，配合圖書館之服務，達成師生教學、自我學習與研究之目標。

續表 2.1 本校資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

單位名稱		發展目標	關聯性說明
學務處	生輔組	1.提升輔導管教品質及維護校園學生安全與交通安全維護之發展目標 2.強化國防通識教育，提升軍護教學成效，配合電腦多媒體教學輔教器材，精進教學品質。	1.以改善學生宿舍生活品質，做好交通安全宣導，強化師生校園安全維護。 2.依學務處中長程整體發展計畫中配合改制技術學院，提升輔導管教品質及全力維護交通安全之二項發展目標，於淡海校區運用軍護課，實施安全教育六小時，完成避險教育及提升軍訓教學之設施補充。
	衛保組	加強學校保健設施與工作，積極推展健康教育活動，以健全學校良善的健康環境，增進全校師生之健康知識，達到疾病預防與促進健康並提昇生活品質之目的。	營造健康與安全校園環境、積極推動健康教育與活動、提供優質衛生保健措施、育成學生健康生活習慣，期使學生健康、安全、快樂成長。
	課指組	充實社團設備，提昇社團功能，鼓勵同學積極參與社團活動，活絡社團的活動力與參與率。	增購社團活動器材以發展社團活動，厚植本校整體發展中學生社團活動之基礎，並積極引導學生樂於參加社團，創造本校學生活動之特色，進一步鼓勵社團參與校外活動或競賽，為校爭光。
	體育組	以科學化之技術提昇教學及訓練品質，檢測全校學生體適能進而提供學生運動處方。	提供多元化、活潑化體育教學，提升學生參與運動的興趣，以促進本校學生健康體適能。
	環安會	建立各實驗室安全衛生責任管理制度；推動各實習場所實施自動檢查、自主管理、自護自助並建置良好之環境管理體系及諮詢制度，期使校園災害及危害能降至最低程度。	增加社子校區實驗室及校園安全，以確保公共安全。

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

本校為充分發揮技職教育之功能，強化以技術實務為導向，目前正在申請籌備升格為技術學院，未來系所規劃以電子資訊、食品餐旅、商業物流類為發展重點，海事類系所仍秉持創校初之使命繼續發展，建立各科系特色。升格技術學院後，學校為了提供全校師生更完善之教學環境，將持續延聘產、學界優秀人才來校專任教師；鼓勵原有教師研究、進修、升等，強化師資陣容並提高師資素質；獎勵教師從事各項改善師資、製作教具，輔導學生專題製作之活動，以提升教學品質、嘉惠本校學子；加強宣導教師專門論著刊登國內外著名之學術期刊，以維持教師學術水準；行政組織方面，將建立全校電腦校務系統化並落實 ISO 精神，鼓勵職員進修研習相關業務，以提升行政效率及服務品質。故本校用於經常門項目有獎助教師研究計畫、研習及研討、教師在職進修、改進教學、編纂教材、製作教具、獎助著作、升等：獎助行政人員研習暨進修等九大項，說明如表 2.2。

表 2.2 本校經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

項目	關聯性說明
獎助教師研究計畫	為提升本校學術研究之水準，自 87 學年度起即大力鼓勵教師從事學術性之研究計畫，給予各科教師研究經費之補助，而各案之研究成果報告皆有嚴格外審之作業，以維教師研究之水平，並將成果報告上載本校網站，供各界分享查詢。另外亦明訂獎勵辦法，如各科教師申請國科會、農委會、交通部等政府相關單位之研究計劃案獲通過者，將給予相對性金額之獎勵，茲將各科歷年來之實務性研究成果彙總如表 1.4，教師研究之風氣相當興盛。
獎助教師研習、研討	本校教師參加校外研習課程及校內舉辦之學術性研討會計畫案得適時向人事室提出申請，若有時效之需，則經校長先行核准後，再送教師評審委員會追認之，教師研習、研討之主題應與教學及專長研究相關。另為鼓勵教師參與國際性學術研討會發表論文，亦補助部份來回機票差旅費。
教師在職進修	為提高師資素質，本校鼓勵教師在職進修，目前本校進修碩、博士班教師共計有 40 人(如表 1.2 及表 1.3)。教師在職進修者均依規定與校方訂定契約，而校方也補助進修費用。預計未來幾年，進修教師將陸續回校服務，提高本校教學與研究品質。
獎助教師改進教學	為鼓勵教師提升教學品質，教師以本校名義指導學生參加校外教學或研究相關之競賽之「專題研究」或「專題製作」成果而得獎者、取得乙級以上技術士證照者、至業界服務者，本校皆給予獎勵。
獎助教師編纂教材	各科教師自編教案、教材及媒體製作之費用，各項作品皆須經本校學術審議小組及校教評會審核通過後始得申請獎勵，各項成果並留存備查。
獎助教師製作教具	各科教師自行製作教具，經本校學術審議小組及校教評會審核通過後始得申請獎勵，各項成果並留存備查。
獎助教師著作：	凡本校專任教師之專門研究著作或論文，於發表後一年之內均可提出申請獎勵，獎勵之標準為：SCI、SSCI 及 EI 之國內外學術期刊發表者；凡經國科會評定為甲等以上之期刊，或於國內 TSSCI 學術期刊以及於本校發行之學報發表者皆給予獎勵。
獎助教師升等：	本校教師升等，須先經科教評會依據本校教師升等評審要點作業審核，再提校教評會審議通過後送二位專業教師外審，全額補助教師升等論文之外審費用。
獎助行政人員研習暨進修：	建置全校行政單位資訊系統化，使行政人員皆能有效運用，推行 ISO 品質系統，各項業務標準化，訂定行政人員研習暨進修辦法，鼓勵職員進修或研習與業務相關之課程，參加教育部舉辦之各項訓練，加強專業能力，推動良好教職員生互動關係，以提高服務品質。

參、經費支用原則

一、分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）

- (一)經費分配原則依「九十五年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」之相關規定，分配原則為(不含自籌款)區分為資本門及經常門之比例，各佔總額預算(不含計畫型獎助)60%及40%為原則，並經專責小組會議決議通過。
- (二)召開專責小組會議討論並決定資本門、經常門各項補助之經費比例及審查支用計畫項目。
- (三)九十五年度經常門經費使用以改善教學及師資結構為主，優先保留獎補助經常門35.74%，供教師研究、研習、進修、著作、升等送審及改進教學之用途，明訂獎勵辦法公告週知；行政人員之研習進修提列1.14%補助報名費。
- (四)資本門經費以各所系中心之教學及研究設備為重點佔資本門73.64%；圖書期刊、教學媒體之設備佔資本門15.93%；訓輔相關設備佔資本門2.51%。
- (五)經費分配流程—補助款

經費分配的原則係依本校中長程發展計畫所擬定的發展方向與本年度發展的重點相結合，將其經費分配於全校性教學及各科教學等相關用途。

在補助款的分配程序上，係先由各單位與各科(經由科務會議討論)提出實際所需，將概算表送交總務處，由總務處彙整協調，再由會計室召開專責規劃小組會議審核、排定全校設備採購優先順序後完成支用計畫報部。並於 鈞部核准之後，依採購預算金額按政府採購法或本校採購法及採購優先順序採購。其詳細程序如圖3.1所示：

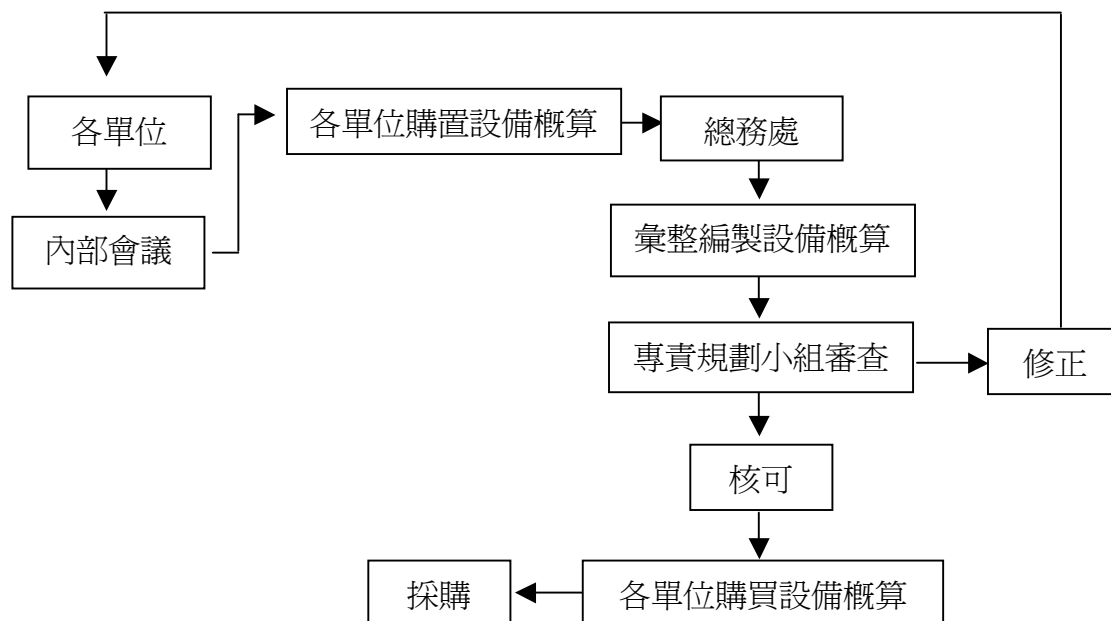


圖 3.1 本校獎補助款經費分配程序

(六)經費分配流程—獎助款

獎助款的分配與程序是經由本校依照規定所訂定之各項辦法所規定之程序執行。茲分述如下：

- 1.提昇教師研究能力，建立教師學術地位提供良好研究環境，在資源共享、師資互援原則下，要求各科教師每人每年皆有專門論著；產學合作，促進科技與產業發展；加強國際學校交流，提升國際學術地位。
- 2.改善師資教學品質，確保學生受教權益
 - (1)改善教學環境，逐年汰換教學設備。
 - (2)實施學生對教師教學品質意見之評量，激勵教師改善教學方法與技巧。
- 3.增聘高學歷具助理教授以上之師資，改制為技術學院延聘產、學界具專業特色之優秀人才，全面強化師資陣容。
- 4.鼓勵教師進修及申請改善師資各項案件
 - (1)本校改善師資各項獎助辦法悉依教育部之規定辦理，經學校教評會及校務會議整體規劃討論訂定之，以達公正、公開、公平程序正義之目標。
 - (2)各科教師申請案皆經學校教評會通過，另「獎勵教師研究計劃」、「獎勵教師編纂教材」、「獎勵教師制作教具」、「獎勵教師改進教學」案必須先經過本校學術審議小組審核通過始得執行計劃及申請獎勵。
 - (3)各項獎助辦法皆上網於人事服務手冊公告週知，以供教師下載。
- 5.依據本校及各科系中長程發展計劃提出以提升師資素質與改善師資結構為具體目標，用於獎助教師進修、研究、研習、改進教學、著作、升等之經費將佔總經費 35.74%，行政人員進修暨業務研習之經費約 1.14%，其餘供增聘教師、其他教師薪資獎助之用。

二、組織會議資料與成員名單

為有效分配使用整體發展獎補助經費，本校完全遵照鈞部規定的程序，由相關會議決定經費之分配使用。

(一)專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

請參閱附件「相關資料冊中附件一」。

(二)經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

請參閱附件「相關資料冊中附件二」。

(三)獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單

請參閱附件「相關資料冊中附件三」。

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施(詳填附表一至九)

(一)附表一 經費支用內容

(二)附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表

(三)附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

(四)附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書

(五)附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書

(六)附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

(七)附表七 資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書

(八)附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書

(九)附表九 經常門經費需求項目明細表

二、預期實施成效

茲分別以資本門與經常門項目對經費運用之預期實施成效加以說明，分別詳如表 4.1 及表 4.2。

表 4.1 預期實施成效表(資本門)

單位	預期實施成效
航海科	可增進學生熟練營業級動力小船之操作駕駛及航行安全，以防止事故之發生及排除方法。
輪機科	可增進教師教學品質及學生學習多元化之效果。
觀光科	為培養旅運經營管理人才(旅行社、導遊領隊等)及海洋觀光遊憩及資源管理人才(海洋休閒遊憩事業、潛水技術、水上運動及水族培育等)，並配合學校及本科中長程發展計畫，發揮本科在休閒觀光領域中海洋方面的專業特色，特別添購水上遊憩相關設備及輔助教學軟體設備，提供開放水域多元化示範教學，讓學生了解水域活動的使用環境與操作安全的認知，提升對水上運動的學習。教學軟體使學生了解旅行社作業系統帳務、票務等管理內容及操作程序。
食品科	1.食品分析檢驗實驗課程順利進行，提升教學品質。 2.充實教學設備及提供教師與學生進行保健食品開發之專題研究及提升教師教學品質。 3.增進學生有觀察微生物能力，提升教學實驗成效及品質。
餐旅科	培養學生餐旅服務基本技能，以達培訓餐旅服務之中高階管理人才的教育目標，建置餐服檢定考場。
航管科	1.營造良好教學與學術討論空間，使學生畢業後，能符合海運、空運暨運籌相關企業專門領域之經營管理與實務人才之需求。 2.可使學生具備面對多變之資訊化國際航運市場之各項挑戰能力。 3.可滿足教師教學研與增進學生學習之基本需求。
國貿科	更新國貿專業教室硬體設備，可建置與業界同步運作之現代化數位教學環境，提昇教學與學習績效。
物流科	1. 補充國際物流專業教室硬體與報關軟體設備，建置與業界同步運作之現代化數位教學環境。 2. 增購手提電腦，作為本科教師準備教學教材及課堂中簡報之需。 3. 建立物流績效評估管理研究中心，協助教師發展物流專業能力。
電訊科	1.提高電腦程式及多媒體教學效果。 2.藉由新式通訊技術模組讓學生對類比、數位通訊的調變與解調有進一步的體認。
資工科	1.充實教學設備，提高 Java 程式設計的能力。 2.增強學生動態網頁與電子商務的設計及應用能力。

續表 4.1 預期實施成效表(資本門)

單位	預期實施成效
通識教育中心	增購教學相關設備，建立資訊化教學環境以提昇教學之互動性及趣味性。
電算中心	更新電腦軟、硬體設備、落實智慧財產權觀念及加強數位教學、資通安全設備。 1.杜絕師生使用不法軟體 2.加強資通安全，防止學校成為網路犯罪天堂 3.便利數位教學環境，使學生更願隨時隨地學習 4.加強學生資訊電腦化，提高服務品質 5.加強電腦教室教學與研究環境 6.配合中長程計畫，續朝校園 e 化繼續邁進
圖書館	1.定期增購館藏資料與電子數位館藏，提供師生研究與學習的完整資源。 2.增設硬體設備，以建置淡海校區圖書館。
體育組	協助學生認識體育功能與知識，建立正確體育知識，奠定良好運動基礎，提升學生運動技能，增加體能適應力，培養學生終身運動習慣與興趣，充實休閒運動生活。
生輔組	強化國防通識教育，提升軍護教學成效，配合電腦多媒體教學輔教器材，精進教學品質。充實各項設備，以提升輔導管教品質及維護校園學生安全與交通安全維護之目標。
課指組	提供學生完善且安全的社團活動空間。提供學生社團所需設備，以鼓勵學生參與課外活動，以達成五育並重的全人教育目標。
衛保組	1.購置衛教設備與器材，以有效地改善護理環境與豐富護理教育內容。 2.藉由活動辦理與宣導，增進全校師生之健康知識。 3.配合國家各項衛生保健宣導政策。
環安會	1.增進教師教學技巧與學生展示多元化成果。 2.提高校園師生安全維護。

表 4.2 預期實施成效表(經常門)

項 目	預期實施成效
1. 改善師資獎勵	鼓勵教師進修、研習，提升現有師資水平。預期本年度 1 位教師獲得博士學位。 鼓勵教師從事研究，增強本校研發能量並應用於教學上。
2. 教師改進教學獎助	鼓勵教師創新教學方式、自編教案、教材、教具、及業界服務等。
3. 教師薪資獎助	配合本校校務發展，延聘相關新師資。 持續提升本校師資結構，使助理教授以上師資比向上提升。
4.行政人員進修暨業務研習之經費	鼓勵行政人員進修、研習，提升行政人員專業能力。 提高行政效率及服務品質。

伍、檢附中長程校務發展計畫乙份

※有關獎補助經費申請、核銷與其他應行注意事項，請參考「本部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」與「本部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

附表一、經費支用內容（*下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

95 年度獎補助款經費說明				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10% 以上)	總經費(5)=(3)+(4)
\$17,487,323	0	\$17,487,323	\$1,748,732	\$19,236,055

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (100 %)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (%)
金額	\$10,492,394	0	1,748,732	6,994,929	0	0
合計	\$12,241,126			\$6,994,929		
占總經費 比例	64%			36%		

備註：本校 95 年度整體發展經費資本門分配數為\$12,241,126 元，經常門分配數為\$6,994,929 元。但因實際執行資本門時有議價空間(依經驗標餘款約 6%)，故此次資本門採購金額編列數\$13,025 510 元(如第 9 頁，表 1.7 所列)，比分配數多出約 78 萬元。

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40% 。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
☐ 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一） ☒ 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上）	\$ 8,874,528	78.70%	\$ 717,732	41.04%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費10%）	\$ 2,075,000	18.40%	\$ 0	0%	註三
三、訓輔相關設備（應達資本門經費2%）	\$ 327,250	2.90%	\$ 0	0%	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等）	\$ 0	0%	\$ 1,031,000	58.96%	註五
合計	\$ 11,276,778	100%	\$ 1,748,732	100%	

備註：本表係以編列預算金額統計，計編列獎補助款資本門 \$ 11,276,778 元，自籌款 \$ 1,748,732 元，合計編列資本門 \$ 13,025,510 元，多於前頁附表一之分配數，詳見前頁說明；實際支用金額須俟全部資本門項目採購完成後方能確知，原則上以不超過分配金額為準。

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明（分配原則、 審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學 與師資結 構（占經常 門經費 30 % 以上）					各項申請案件皆經教 評會依公平、公開、公 正之原則審核。
	研究 \$ 1,150,000	研究 16.44%	研究 \$ 0	研究 0 %	研究：各科教師申請研 究計劃案應先經科教 評會議初審,再送學術 審議小組審議後再由 人事室提報經校教評 會審議核定。另研究計 畫案之成果報告需過 外審，以維持學術研究 水準。
	研習 \$ 200,000	研習 2.86 %	研習 \$ 0	研習 0%	研習：參加校外研習課 程及校內舉辦之研討 會計劃案得適時向人 事室提出申請,若有時 效之需，則經校長先行 核准後，再送教師評審 委員會追認之。教師研 習、研討之主題應與教 學及專長研究相關。
	進修 \$ 950,000	進修 13.58%	進修 \$ 0	進修 0%	進修：申請進修之教師 應先經科教評會審查 通過後，再向人事室提 出申請，經相關單位主 管簽注意見及校長核 可後，再送交校教師評 審委員會審議。經核准 進修之教師，應與本校 簽訂「教師進修契約 書」留人事室存查。

	著作 \$ 80,000	著作 1.14%	著作 \$ 0	著作 0%	著作：教師於國內外學術性期刊公開發表之論文，均可向人事室提出申請獎勵，再提報本校教師評審委員會審查。獎勵教師著作之標準：1.SCI、EI、SSCI 發表者或經國科會評定為甲等以上之期刊，或於國內TSSCI學術期刊發表者。2.本校發行之學報發表者。 升等：本校教師升等，應先經科教評會依據本校教師升等評審要點作業審核，再提校教評會審議通過後送外審。 改進教學：教師以本校名義指導學生參加校外教學或研究相關之競賽之「專題研究」或「專題製作」成果而得獎者、取得乙級以上技術士證照者及至業界服務者需經校教評會審議後始得申請獎勵。 編纂教材：教師自編教材等作品皆需先經過學術審議小組審核，再送交校教評會審議核定後始得申請獎勵。 製作教具：教師自編教材等作品皆需先經過學術審議小組審核，再送交校教評會審議核定後始得申請獎勵。
	升等送審 \$ 40,000	升等送審 0.57%	升等送審 \$ 0	升等送審 0%	
	改進教學 \$ 20,000	改進教學 0.29%	改進教學 \$ 0	改進教學 0%	
	編纂教材 \$ 40,000	編纂教材 0.57%	編纂教材 \$ 0	編纂教材 0%	
	製作教具 \$ 20,000	製作教具 0.29%	製作教具 \$ 0	製作教具 0%	
	合計 \$ 2,500,000	合計 35.74%	合計 \$ 0	合計 0	

二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內）	\$ 80,000	1.14%	\$ 0	0%	教育部舉辦之研習訓練課程及因業務需求經主管簽請校長同意後執行;申請進修者需在校服務滿五年以上且表現良好始得申請。
三、其他	\$ 4,414,929	63.12%	\$ 0	0%	教師共計 114 人 副教授 19 人 助理教授 5 人 講師 89 人 技術教師 1 人
總計	\$ 6,994,929	100%	\$ 0	0%	

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：自籌款(不限定經常門比例)。

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0001	個人電腦系統	CPU-3.0GHz(含)以上，硬體廣播教學系統與系統還原卡(含以上優規設備及安裝測試，性能調校)	1 式	650,000	650,000	程式設計與多媒體教學	資工科	
0002	布巾類設備	各式檯布、彩色(口布)、桌裙、單人及雙人床床單、被套、棉被、枕頭類、清潔衛生墊、毛毯、床單與床裙、足布、服務布巾等	1 批	338,300	338,300	房務教學用	餐旅管理科	
0003	筆記型電腦	Pentium M 1.0GHz 以上, Windows 作業系統(含優規以上)	4 台	43,000	172,000	教材製作, 教學與研究	物流科	
0004	教學電腦教室設備	cpu 2.8GHZ(533MHz FSB)以上,記憶體256MB 以上共 30 台以上 ,各附彩色液晶顯示器,含再生卡、廣播系統(以上均含優規以上)	1 式	751,000	751,000	教學用	國貿科	
0005	函數信號產生器	數位式，0.1~10 MHz，輸出波形：正弦波.三角波.方波.TTL.CMOS(含以上優規設備)	25 台	11,000	275,000	電子電路教學	電訊科	
0006	中海航運模擬公司設備	高級會議桌、高級會議椅、高級書櫃、高級收納櫃、高級腰櫃、高級業務桌、高級業務椅、OA 隔簾、告示牌板、傳真機等航運業務室相關附屬設備(含優規以上)	1 式	475,000	475,000	教學用	航管科	
0007	光學顯微鏡	燈源:6V20W,目鏡:10 倍,物鏡:4 倍,10 倍,40 倍,100 倍	4 台	45,000	180,000	微生物教學用	食品科	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0008	液晶投影機	2000ANSI 流明(含)以上，XGA1024 x 768(均含優規以上)	2 台	66,000	132,000	教學用	觀光科	
0009	營業級動力小船	船長 12 米以上，配環保舷外機，引擎一部，馬力 200 匹以上	1 艘	1,550,000	1,550,000	教學使用	航海科	
0010	海圖製圖桌椅	木製海圖製圖桌附抽屜，桌面貼上黑色橡膠墊，長 160 公分寬 90 公分高 90 公分以上、高腳凳 90 公分以上	20 組	6,000	120,000	教學使用	航海科	
0011	教學投影片製作機	A3~A5，中文面板、按鍵(含配備)，2400x600dpi(含優規以上)	1 台	100,000	100,000	教學使用	輪機科	
0012	多功能教學板	W420xH122cm 教學板，附木製 W480xD120xH30cm 平台	6 組	23,350	140,100	教學使用	通識教育中心	
0013	全校網路設備	網路伺服器,網路管理軟硬體設備等	1 式	1,500,000	1,500,000	教學用	電算中心	
0016	水球門	長 300cm 高 90cm 材質外框為鋁合金，一門為可浮式，一門為固定式，符合奧運比賽用規格，進口品	1 組	145,000	145,000	提供多元化的水上運動教學	體育組	
0017	筆記型電腦	(windows 作業系統) Pentium M1.0 GHz 以上	2 台	43,000	86,000	軍護教學用	生輔組	
0018	全自動視力檢查器	數位式顯示左、右眼、語音顯示功能	1 組	62,000	62,000	提供衛生保健教育自我檢測使用	衛保組	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0019	筆記型電腦	Pentium M 1.0GHz 以上, Windows 作業系統 (含優規以上)	1 台	43,000	43,000	環安衛教師 授課使用	環安會	
0020	傢俱類設備	會議桌(含摺疊桌腳及隔層)、方餐桌(含摺疊 桌腳)、圓桌面、餐椅、房務工作車、單(雙) 人床(附床頭板)、活動床等	1 批	324,700	324,700	房務教學用	餐旅管理 科	
0021	彩色印表機	A4, 彩色列印每分鐘 4 頁、黑色列印每分鐘 12 頁(含優規以上)	1 台	30,000	30,000	環安衛教學 與學生製作 報告	環安會	
0023	籃球架	可調高度行動型籃板, 約長 84 公分寬 127 公分厚 2.5 公分 聚碳酸酯材質、進口品, 鋼 架高強度彈簧單手壓下把手可調氣動升降 板背可調 299cm 至 305 cm 高 底座 140 公 升容量可裝水或沙	1 組	48,000	48,000	提供開放活 動區域籃球 教學	體育組	
0028	液晶投影機	2000ANSI 流明(含)以上, XGA1024 x 768(均 含優規以上), 包括投影機施工費+投影吊架 +線材+零料	2 台	70,000	140,000	教學使用	通識教育 中心	
0029	電動投影銀幕	電動軸心式銀幕、珠光材質、包括安裝施工 〈含優規以上〉	3 組	13,500	40,500	教學用	觀光科	
0030	房務雜項類設備	房務布巾儲藏櫃、活動屏風組、電熨斗及熨 燙臺、洗手用水源(附出水控制開關)、整 理套組、杯籃及杯車籃、布巾回收車等	1 批	167,370	167,370	房務教學用	餐旅管理 科	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0031	電源供應器	雙電源式 0.1~30V/3A，含可選擇固定兩組輸出 3.5.6.9.12.24V	25 台	6,600	165,000	電子電路教學	電訊科	
0032	雷射印表機	A4 規格(18 頁以上)雷射印表機(含優規以上)	1 台	12,000	12,000	教材製作, 教學與研究	物流科	
0034	多媒體個人電腦	CPU 3.0GHz(含)以上多媒體個人電腦, 軟硬體廣播教學系統與電腦還原卡, 燒錄機(含以上優規設備及安裝測試)	13 台	27,500	357,500	程式設計與多媒體教學	電訊科	
0035	陽離子預注層析管柱	PP Column Mono S HR 5/5	1 支	40,946	40,946	魚肉蛋白質之分離	食品科	
0037	桌上型電腦	Pentium 4 3.0GhzCPU (800MHZ FSB) ,Windows 作業系統 ,彩色液晶顯示器 (內建多層膜防刮玻璃) 均含優規以上	1 台	34,000	34,000	教學使用	通識教育中心	
0043	液晶投影機	2000ANSI 流明(含)以上, XGA1024 x 768(均含優規以上)	1 台	66,000	66,000	環安衛教師授課使用	環安會	
0044	高效能分子篩預注層析管柱	Superdex 75 10/300 GL	1 支	53,944	53,944	酵素分子量分析用	食品科	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0048	學生網頁設備暨全校網頁設備負載平衡	學生網頁主機伺服器一台(Intel Xeon CPU, 2G RAM 以上優規設備, 3KVA 以上不斷電設備), 並與現行網頁主機軟硬體設備互相備援達成負載平衡, 網頁功能擴充, 建立 全校網頁單一登入安全認證機制	1 式	320,000	320,000	教學用	電算中心	
0049	開放實習電腦教室個人電腦及相關周邊設備	CPU-3.0GHz(含)以上個人電腦, 記憶體 512M 以上, 雙通道, 高轉速硬碟及 Combo 燒錄機(含以上優規設備)	12 台	29,300	351,600	教學用	電算中心	
0050	數位通訊技術實驗器	Line Code Encoder/Decoder, PWM PCM MO/DEM 等(含)以上, 含以上模組所需之電源供應器及信號產生器、與以上教材之教育訓練	1 套	55,000	55,000	通訊課程教學	電訊科	
0051	類比通訊實驗器	RF O.S.C., AM FM MO/DEM 等(含)以上, 含以上模組所需之電源供應器及信號產生器、與以上教材之教育訓練	1 套	52,800	52,800	通訊課程教學	電訊科	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0054	雷射型帆船	玻璃纖維壓製成型、長 423±2cm 寬 142±cm 重量 59±1kg 帆桿乙組、三節桅桿、帆一件、 面積 7.06±0.5 m ² 具國際認證編號標準(進口 品) 附件: 壓艙帶一條,可調式、尾舵一組、 中央板一片、滑輪一組(5 個)、主帆繩一條、 帆角繩含滑輪一組、帆尾繩一條、含拖車架	1 艘	320,000	320,000	提供多元化 教學	觀光科	
0055	精密電子分析天平	小數點五位數(0.01/0.1 mg)1 台、小數點四位 數(0.1/0.1 mg)2 台、小數點二位數(0.01 mg)2 台	1 組	223,500	223,500	食品分析微 量稱重教學 使用	食品科	
0056	紅外線水分儀	測定範圍 0-100%、精度 0.2%、A.C. 110V	2 台	18,500	37,000	食檢分析教 學課程使用	食品科	
0057	雷射印表機	A3/雷射印表機，網路列印功能	1 台	33,000	33,000	教學使用	通識教育 中心	
合 計					9,592,260			

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
合 計					0			

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先 序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
0014			◎				種	213		1,250,000	研究與教學	教-圖書館	紙本期刊
0014		◎					冊	600		195,000	研究與教學	教-圖書館	紙本圖書
0014	◎						冊	20		40,000	研究與教學	教-圖書館	紙本圖書
0014						◎	冊	500		65,000	研究與教學	教-圖書館	電子圖書
0014						◎	種	3		35,000	研究與教學	教-圖書館	電子資料庫
0014						◎	片	6		15,000	研究與教學	教-圖書館	光碟片
0026						全校教學授權軟體	式	1	380,000	380,000	教學用	電算中心	
0033						報關軟體	套	1	65,000	65,000	通關物流課程使用	物流科	
0036						旅行業資訊管理系統	套	1	30,000	30,000	教學用	觀光科	
合 計										2,075,000			

附表七

資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0015	舞台燈及操控盤	1000Wx6 (含固定施工線路)	1 套	63,000	63,000	提供社團活動	學-課指組	
0024	天幕燈	1000W，220V 含固定施工之線路	4 組	9,000	36,000	提供社團活動	學-課指組	
0025	舞台追蹤燈	1200W/6000K 彩色輸出 7 組，含腳架	1 組	56,000	56,000	提供社團活動	學-課指組	
0040	管樂社設備	組合音響、長笛、節拍器、爵士鼓椅、康加鼓等	1 批	39,850	39,850	提供社團活動	學-課指組	
0041	指揮帳	內外帳材質為 75D 特多龍銀膠布、耐水壓約 2500mm，收納尺寸約 120x25cm，橫桿為伸縮鋁管(均含優規以上)	2 頂	15,000	30,000	童軍活動用	學-課指組	
0046	炊事帳	內外帳材質為 75D 特多龍銀膠布、耐水壓約 2500mm，收納尺寸約 120x25cm(均含優規以上)	2 頂	8,000	16,000	童軍活動用	學-課指組	
0047	電審器	三用〔鈍劍、銳劍、軍刀〕	1 台	35,300	35,300	社團活動	學-課指組	

附表七

資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0052	鈍劍條	高強鋼〔FIE〕	5 支	4,650	23,250	社團活動	學-課指組	
0053	銳劍	高強鋼〔FIE〕	5 把	5,570	27,850	社團活動	學-課指組	
合 計					327,250			

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0022	數位照相機	600 萬畫素高階彩色單眼反光式數位照相機 (含鏡頭)	1 台	39,000	39,000	軍護教學用	生輔組	
0027	全校防毒授權軟體	全校防毒及防駭機制更新與全校授權使用	1 式	450,000	450,000	資通安全	電算中心	
0038	全校網路安全機制	smart-filter 過濾機制更新與全校授權使用	1 式	100,000	100,000	資通安全	電算中心	
0039	開放實習電腦教室管理系統	全校開放電腦教室管理系統軟硬體	1 式	100,000	100,000	資通安全	電算中心	
0042	攜帶式緊急急救供氧設備	防水尼龍材質之攜帶式急救甦醒設備用箱約長 66 寬 42 厚 33 公分，內含各項急救甦醒用品，可手提、側揹、肩揹各種模式。	1 組	32,000	32,000	體育活動 緊急事故使用	體育組	
0045	校園安全監視系統	16HC 多功能數位錄放影機 x2，防水日夜兩用高解析度彩色攝影機 x23(含)以上	1 套	310,000	310,000	校園安全用	環安會	
合 計					1,031,000			

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	獎助教師研究計劃	95 年度各科教師申請研究計劃案核准通過者計有 21 件；另政府機關核准之研究計劃案獎勵金	1,150,000	
2	獎助教師進修	目前教師進修中符合補助規定者計有 16 人，95 年度申請進修有 2 人，依規定補助學雜費	950,000	
3	獎助教師研習	鼓勵教師參與學術研討會、學分班，並鼓勵各科辦理研討會	200,000	
4	獎助教師升等送審	預估 4 位教師申請升等送審	40,000	
5	獎助教師著作	本校為鼓勵教師論文著作提升學術水準，特訂定獎勵之標準：SCI、SSCI 及 EI 之國內外學術期刊發表者；國科會評定為甲等以上之期刊，或國內 TSSCI 學術期刊以及本校發行之學報發表者	80,000	
6	獎助教師編纂教材	獎勵教師自行編纂教材、教案以提升教學品質	40,000	
7	獎助教師改進教學	獎勵教師指導學生參加校外競賽、獎勵教師取得乙級以上證照、獎勵教師至業界服務	20,000	
8	獎助教師製作教具	獎勵教師自行製作教具以提升教學品質	20,000	
9	行政人員相關業務研習及進修	1.依教育部全國大專院校行政部門年度訓練計劃實施 2.因業務需要經主管簽請校長同意之研習進修課程	80,000	
10	現有教師薪資補助	本校現有教師 114 人，將補助教師薪俸及學術研究費	4,414,929	
合 計			6,994,929	

校長

校長陳文喜

教務主任

註冊組長李修至

代

總務主任

總務處主任羅逢源

會計主任

系主任

會計主任江綉英