

中國海事商業專科學校 95 年度教育部整體發展獎補助經費案

第 1 次專責規劃小組會議紀錄

時間：95 年 2 月 22 日（星期三）上午 10 時整。

地點：行政大樓二樓會議室。

出席：李嘉展、羅逢源、賴文豪、王海全、江綉英、何鐵生、王崇武、彭清勇、江國地、黃正飛、嚴本嘉、邵彥芬(通)、郭俊良(航)、李秋月(食)、蔡絢麗(管)、陳建宏(電)、盧麗惠(貿)、徐軍蘭(餐)、呂崇富(資)。

列席：王孝明先生、郭堯斌館長、高立仁主任

主席：陳代理校長文喜

紀錄：林淑娟

壹、報告事項

一、主席報告：各位主任、同仁大家好，今天是本校 95 年度教育部獎補助款經費第 1 次專責小組會議，請大家踴躍發言。

二、上次會議決議執行情形報告：

提案	決議事項	執行情形
1	通過增加 94 年度獎補助款資本門採購序號 0044「雷射印表機」1 台。	報請教育部後已獲准存部備查，業已執行完畢。

三、工作報告：

- (1) 93 年度「整體發展獎補助經費運用績效」訪視意見業獲來文請酌參改進，經會簽相關承辦單位後，已將此訪視意見檔上傳至會計室網頁以供參閱。
- (2) 本校 94 年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」補助款 1,685 萬 5,235 元，績效型獎助款 1,006 萬 3,994 元，自籌款 269 萬 1,923 元(經常門分配數為 1,076 萬 7,692 元，資本門分配數為 1,884 萬 3,460 元)，上述經常門、資本門分配金額全數執行完畢，業依規定於 1 月 31 日前完成執行清冊等報部作業。
- (3) 本校 95 年度「教育部獎補助款專責規劃小組」科代表經各科推派後已簽請校長獲准(科代表如出席名單)，會計室已將聘書分送各委員。
- (4) 本年度經費支用計畫書依規定應於 2 月 28 日前連同中長程校務發展計畫、專責小組會議記錄、經費稽核委員名單、近二年經費稽核委員會議記錄及其相關辦法、請採購規定與作業流程等資料報部審查。

- (5) 本校執行「95 年度教育部私立技專校院整體發展獎補助經費」工作計畫進度表(如附件 1)，請相關單位依時間配合辦理。

貳、提案討論

提案一

提案單位：總務處

案由：本校「95 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展資本門經費」預算案(如附件 2)。

說明：

- 一、本校「95 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展資本門經費」各單位經多次前置作業協調後，本年度資本門經費需求計 93 項，總金額為新台幣 23,939,940 元。
- 二、本案計分配各單位資本門經費額度(如附表一)；另以用途別統計「各類用途需求金額及所佔比例」(如附表二)，均能符合教育部要求之比例；並依部內規定之格式製妥「資本門經費需求教學儀器設備規格說明書」(如附表三)；「資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書」(如附表四)；「資本門經費需求軟體教學資源規格說明書」(如附表五)；「資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書」(如附表六)；「資本門經費需求其它項目規格說明書」(如附表七)。

三、本案提請討論。

決議：通過。

提案二

提案單位：會計室、校發組

案由：本校 95 年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」支用計畫書(如附件 3)內容案，提請審議。

說明：

- 一、本年度支用計畫書金額依據本校「94 年度核配之獎補助金額」為預估數填報，經常門係由人事室彙整，資本門由營繕組彙整提供給校發組編撰完成。
- 二、依規定本支用計畫書應與本校「中長程計畫」所擬定的發展方向與年度重點相結合，並依教育部公告之格式制定。

討論：請各位主管先依校發組所附之「各章節之負責單位表」做最後確認所屬資料是否正確，可直接修改於會議資料會後交由校發組彙整修正。

決議：修正後通過。

提案三

提案單位：圖書館

案由：擬請優先採購 95 年度之紙本期刊。

說明：因期刊訂購需於該年度之先，故本館已奉核先行採購紙本中外文期刊 237 種，計約新台幣 1,347,000 元，擬請同意。

決議：通過優先採購。

提案二

提案單位：餐旅科

案由：餐旅科優先採購教學設備申請核准案，提請討論。

說明：

- 一、餐旅科為成立全國技術士技能檢定餐服丙級考場(目前北區尚有二個名額)。
- 二、申請考場日期為 95 年 2 月中開始。
- 三、為提昇餐旅科同學教學及技能檢定能力，懇請准予提前優先採購。
- 四、欲採購之項目共分五大項，總經費為 891,410 元。

95 年度				
儀器設備名稱	數量	單價	總價	備註
布巾類設備	1(批)	338,300	338,300	0002
傢俱類設備	1(批)	324,700	324,700	0020
瓷器類設備	1(批)	15,580	15,580	0026
刀叉類設備	1(批)	45,460	45,460	0041
房務雜項類設備	1(批)	167,370	167,370	0044
小計			891,410 元	

決議：同意優先採購。

參、臨時動議：無。

肆、主席結論：謝謝各位委員與會，會議結束。

伍、散會：10 時 50 分

保存期限：永久

表單編號：1300-1-02-0105

中國海事商業專科學校 95 年度教育部整體發展獎補助經費案

第 1 次專責規劃小組會議 簽到單

出席者簽名

日期：95 年 2 月 22 日

單 位	簽 名	單 位	簽 名	單 位	簽 名
校 長	鄭文	航海科 主 任	何先生	航海科 代 表	鄭文
教務處 主 任	鄭文	輪機科 主 任		輪機科 代 表	缺席
學務處 主 任	李長庚	觀光科 主 任	王臺武	觀光科 代 表	請假
總務處 主 任	鄭文	食品科 主 任	陳建良	食品科 代 表	李秋月
實輔處 主 任	賴文	餐旅科 主 任		餐旅科 代 表	徐華南
人事室 主 任	王齡	航管科 主 任	王齡	航管科 代 表	蘇國良
會計室 主 任	陳建良	物流科 主 任	黃球	物流科 代 表	缺席
通識中 心主任	鄭文	國貿科 主 任	黃球	國貿科 代 表	盧麗惠
通識中 心代表	鄭文	電訊科 主 任	溫松	電訊科 代 表	陳建良
		資工科 主 任	溫松	資工科 代 表	呂木良

列席者簽名

單 位	簽 名	單 位	簽 名	單 位	簽 名
校發組 組 長	賴文	營繕組 組 長	缺席	營繕組	王名明
圖書館	鄭文	電算中心	高弘		

保存期限：永久

中國海事商業專科學校 95 年度「教育部整體發展獎補助經費案」 工作計畫進度表

製表單位：會計室

編號及 概要	工 作 項 目	配合單位	預定時程
壹、 預 算	1. 各單位編列資本門採購項目 2. 召開資本門經費案協調會	各單位 營繕組	94.12.9- 95.2.15
貳、 支 用 計 畫 書 報 部	1. 聘任本年度專責小組委員聘書 a. 各科推舉一名委員 b. 委員名單簽核後發送聘書	人事室 各科 會計室	94.12.7- 95.1.15
	2. 召開 95 年度第 1 次專責小組會議 審議支用計畫書等	會計室 校發組	95.2.22
	3. 支用計畫書報部等文件： a. 經費支用計畫書（校發組彙整，各科及相關單位提供資料） b. 中長程校務發展計畫書（發組編撰，各科及相關單位提供資料） c. 專責小組會議紀錄（會計室提供） d. 經費稽核委員名單（校長室提供） e. 近二年經費稽核會議紀錄及相關辦法（校長室提供） f. 請採購規定（總務處提供） g. 作業流程等資料（會計室彙整，相關單位提供資料）		95.2.24 報部 （截止日為 2/28）
	4. 召開 95 年度第 2 次專責小組會議 a 審修正後支用計畫書（依獎補助金額及審查委員意見修正）	會計室 校發組彙整	依教育部公告
	5. 修正後支用計畫書報部	會計室	依教育部公告
參、 執 行 預 算 及 核 銷	1. 1/1~7/10 經費執行期間單據，應於 7/10 前 完成驗收（核銷）程序。	各科 營繕組	95.1.1-7.10
	2. 8/1~12/10 經費執行期間單據，應於 12/10 前完成驗收（核銷）程序。	人事室 圖書館	95.8.1-12.10
	3. 「獎勵教師研究計劃」補助案者 (1) 核銷清單及憑證單據送至人事室審核 (2) 會計室憑證收件截止 (3) 會計室憑證審核及帳務作業	申請教師 人事室 會計室 共同配合	95.11.27 止 95.12.10 止 95.12.10-20

中國海事商業專科學校 95 年度「教育部整體發展獎補助經費案」 工作計畫進度表

製表單位：會計室

編號及 概要	工 作 項 目	預定時程	配合 單位
肆、 執行 清冊 報 部	1. 召開經費稽核委員會議 a. 審核 94 年度憑證及執行清冊等報部文件	96.1.24	校長室
	2. 函送報部文件： a. 修改前、後之經費支用計畫書 b. 支用計畫書變更對照表 c. 全年度專責小組會議紀錄 d. 經費稽核委員名冊及會議紀錄 e. 其他相關法規	96.1.26	校發組、營繕組 會計室、校長室及 人事室等共同配合 辦理
伍、 公告 上網 上傳	1. 上傳檔案彙製成 PDF 檔 a. 每個上傳的檔案均需小於 3MB b. 上傳之掃描檔案內容需在放大至 150%~200%仍清晰可辨 c. 上傳之會計報表需有彩色的會計師印章	96.1.29	會計室 電算中心
陸、 訪視	1. 填寫學校自評表 2. 寄送執行清冊等資料 3. 訪視委員來訪 4. 委員訪視意見及申覆	待教育部公告	營繕組 人事室 會計室 共同配合辦理

附表三

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0001	筆記型電腦	Pentium M 1.0GHz 以上, Windows 作業系統(含優規以上)	4 台	43,000	172,000	教材製作,教學與研究	物流科	
0002	布巾類設備	各式檯布、彩色(口布)、桌裙、單人及雙人床床單、被套、棉被、枕頭類、清潔衛生墊、毛毯、床罩與床裙、足布、服務布巾等	1 批	338,300	338,300	房務教學用	餐旅管理科	
0003	函數信號產生器	數位式, 0.1~10 MHz, 輸出波形: 正弦波,三角波,方波,TTL,CMOS(含以上優規設備)	30 台	11,000	330,000	電子電路教學	電訊科	
0004	航運虛擬公司設備	環型會議桌、高級會議椅、高級書櫃、高級收納櫃、高級腰櫃、高級 U 型會議桌、高級會議椅、直立廉、講台(含優規以上)	1 式	622,000	622,000	教學用	航管科	
0006	液晶投影機	2000ANSI 流明(含)以上, XGA1024 x 768(均含優規以上)	2 台	66,000	132,000	教學用	觀光科	
0007	電動投影銀幕	電動軸心式銀幕、珠光材質、包括安裝施工〈含優規以上〉	3 組	13,500	40,500	教學用	觀光科	
0009	液晶投影機	2000ANSI 流明(含)以上, XGA1024 x 768(均含優規以上), 包括投影機施工費+投影吊架+線材+零料	2 台	70,000	140,000	教學使用	通識教育中心	
0010	全校網路設備	校園網路伺服器,網管軟硬體設備等	1 式	1,500,000	1,500,000	教學用	電算中心	
0015	水球門	長 300cm 高 90cm 材質外框為鋁合金,一門為可浮式,一門為固定式,符合奧運比賽用規格,進口品	1 組	145,000	145,000	提供多元化的水上運動教學	體育組	

附表三

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0016	筆記型電腦	Pentium M 1.0GHz 以上, Windows 作業系統(含優規以上)	2 台	43,000	86,000	軍護教學用	生輔組	
0018	筆記型電腦	Pentium M 1.0GHz 以上, Windows 作業系統(含優規以上)	1 台	43,000	43,000	環安衛教師授課使用	環安會	
0020	傢俱類設備	會議桌(含摺疊桌腳及隔層)、方餐桌(含摺疊桌腳)、圓桌面、餐椅、房務工作車、單(雙)人床(附床頭板)、活動床等	1 批	324,700	324,700	房務教學用	餐旅管理科	
0022	電源供應器	雙電源式 0.1~30V/3A，含可選擇固定兩組輸出 3.5.6.9.12.24V	30 台	6,600	198,000	電子電路教學	電訊科	
0023	桌上型電腦	Pentium 4 3.0GhzCPU (800MHZ FSB) ,Windows 作業系統 ,彩色液晶顯示器(內建多層膜防刮玻璃) 均含優規以上	1 台	34,000	34,000	教學使用	通識教育中心	
0026	瓷器類設備	小味碟、口湯碗、瓷湯匙、骨盤、茶杯、筷架、圓盤、胡椒/鹽罐、咖啡杯組、花瓶等	1 批	15,580	15,580	餐飲教學用	餐旅管理科	
0030	網球自動發球機	可單點雙點發球機，可直接遙控、發直球、高吊球、上旋、下旋球機體可容 300 粒球，時速 16~120km/hr，每 2~13 秒一球，進口品	1 組	158,000	158,000	提供多元化的優質網球教學	體育組	
0034	雷射印表機	A4 規格(18 頁以上)雷射印表機(含優規以上)	1 台	12,000	12,000	教材製作,教學與研究	物流科	

附表三

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0036	桌上型電腦	Pentium 4 3.0GHz(800MHz FSB),Windows 作業系統(含優規以上)	2 台	23,000	46,000	教材製作,教學與研究	物流科	
0039	彩色印表機	A4, 彩色列印每分鐘 4 頁、黑色列印每分鐘 12 頁(含優規以上)	1 台	30,000	30,000	環安衛教學與學生製作報告	環安會	
0040	全校郵件軟硬體設備	電子郵件設備新增單一認證機制軟硬體	1 式	1,400,000	1,400,000	教學用	電算中心	
0041	刀叉類設備	餐刀(叉)、魚刀(叉)、奶油刀、點心叉(匙)、圓湯匙、橢圓湯匙、咖啡/茶匙、沙拉刀、服務叉匙等	1 批	45,460	45,460	餐飲教學用	餐旅管理科	
0044	房務雜項類設備	長方(圓)托盤、筷子、水杯、白酒(紅酒)杯、麵包籃、計時器、洗手用水源(附出水控制開關)、塑膠水桶(垃圾桶)、急救箱、刀叉置放盒、整理箱附輪、杯籃及杯車籃、布巾回收車、主餐盤、房務布巾儲藏櫃、活動屏風組、電熨斗及熨燙臺等	1 批	167,370	167,370	房務教學用	餐旅管理科	
0045	開放實習電腦教室管理系統	全校開放電腦教室管理系統軟硬體	1 式	100,000	100,000	教學用	電算中心	
0046	多媒體個人電腦	CPU 3.0GHz(含)以上多媒體個人電腦,軟硬體廣播教學系統與電腦還原卡,燒錄機(含以上優規設備及安裝測試)	15 台	27,500	412,500	程式設計與多媒體教學	電訊科	
0047	顯示器	彩色液晶顯示器	3 台	10,000	30,000	教材製作,教學與研究	物流科	

附表三

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0048	營業級動力小船	符合營業級動力小船教學訓練用船	1 艘	1,680,000	1,680,000	教學使用	航海科	
0049	高速錄放影系統	640x512 pixels(含)以上，記錄時間 3 秒(含)以上，Frame rates:full resolution 1000frames/second(含優規以上)	1 套	900,000	900,000	教學使用	輪機工程科	
0050	教學電腦教室設備	cpu 2.8GHZ(533MHz FSB)以上,記憶體 256MB 以上共 45 台以上，各附彩色液晶顯示器,含再生卡、廣播系統(以上均含優規以上)	1 式	1,173,300	1,173,300	教學用	國貿科	
0051	個人電腦系統	CPU-3.0GHz(含)以上，硬體廣播教學系統與系統還原卡(含以上優規設備及安裝測試，性能調校)	1 式	849,090	849,090	程式設計與多媒體教學	資工科	
0053	液晶投影機	2000ANSI 流明(含)以上，XGA1024 x 768(均含優規以上)	1 台	66,000	66,000	環安衛教師授課使用	環安會	
0054	學生網頁設備暨全校網頁設備負載平衡	學生網頁主機伺服器一台(Intel Xeon CPU, 2G RAM 以上優規設備)，並與現行網頁主機軟硬體設備互相備援達成負載平衡，網頁功能擴充，建立 全校網頁單一登入安全認證機制	1 式	320,000	320,000	教學網路	電算中心	
0056	開放實習電腦教室個人電腦及相關周邊設備	CPU-3.0GHz(含)以上個人電腦，記憶體 512M 以上，雙通道，高轉速硬碟及 Combo 燒錄機(含以上優規設備)	1 式	351,600	351,600	教學實習用	電算中心	
0061	數位通訊技術實驗器	Line Code Encoder/Decoder,PWM PCM MO/DEM 等(含)以上,含以上模組所需之電源供應器及信號產生器、與以上教材之教育訓練	4 套	55,000	220,000	通訊課程教學	電訊科	

附表三

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0062	精密電子分析天平	小數點五位數(0.01/0.1 mg)1 台、小數點四位數(0.1/0.1 mg)2 台、小數點二位數(0.01 mg)2 台	1 組	223,500	223,500	食品分析微量稱重教學使用	食品科	
0063	雷射型帆船	玻璃纖維壓製成型、長 423±2cm 寬 142±cm 重量 59±1kg 帆桿乙組、三節桅桿、帆一件、面積 7.06±0.5 m ² 具國際認證編號標準(進口品) 附件: 壓艙帶一條、可調式、尾舵一組、中央板一片、滑輪一組(5 個)、主帆繩一條、帆角繩含滑輪一組、帆尾繩一條、含拖車架	1 艘	320,000	320,000	提供多元化教學	觀光科	
0064	液晶投影機	2000ANSI 流明(含)以上，XGA1024 x 768(均含優規以上)	1 台	66,000	66,000	軍護教學用	生輔組	
0066	雷射印表機	A4，黑白雷射印表機(含優規以上)	2 台	9,000	18,000	軍護教學用	生輔組	
0067	紅外線水分儀	測定範圍 0-100%、精度 0.2%、A.C. 110V	2 台	18,500	37,000	食檢分析教學課程使用	食品科	
0068	中繼台無線電機	頻率範圍：440~470MHz,頻道容量：16 個(含)以上，頻道間隔：12.5KHz, 頻率穩定度：±2.5PPM,電源：AC110/DC13.8V(±10%),靈敏度：優於 0.36 μV(12dB SINAD),選擇性：優於 -70dB at12.5KHz, 含台線施工週邊配備,含潑水處理	1 套	120,000	120,000	提供開放水域多元化教學	觀光科	

附表三

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0070	曲折率檢知器	曲折率範圍 1.00~1.75RIU、適用流程 0.2~3.0mL/min、液槽容量 9 μ L、線性範圍 80x10、雜訊 5x10 RU、自動歸零範圍 40x10 RIU、自動歸零解析值 5x10 RIU、offset 解析值 4x10 RIU	1 台	255,000	255,000	分析及測定糖類檢知教學	食品科	
0071	手持台無線電機	ABS 外殼具防震潑水處理, 待機時間 30 小時以上, 頻率範圍: 462~467MHz,輸出瓦數: 可由 LCD 顯示面板及 199 組(含)以上記憶頻段, 最大輸出功率 2.5W(含)以上,符合 MIL-STD-810C/D/E 規範, 具備 CTCSS 防干擾靜音裝置,含配件鋰電池 2 個、手握式麥克風、耳機 1 個、快充座、肩背帶、進口防水背帶	4 支	8,500	34,000	提供開放水域多元化教學	觀光科	
0072	類比通訊實驗器	RF O.S.C.,AM FM MO/DEM 等(含)以上,含以上模組所需之電源供應器及信號產生器、與以上教材之教育訓練	4 套	52,800	211,200	通訊課程教學	電訊科	
0073	高速追蹤攝影迴轉台	每秒迴轉 300 度(含)以上, 最大負載 1.8 公斤(含優規以上)	1 台	100,000	100,000	教學使用	輪機工程科	
0074	雷射印表機	A3/雷射印表機, 網路列印功能	1 台	33,000	33,000	教學使用	通識教育中心	
0075	籃球架	可調高度行動型籃板, 約長 84 公分寬 127 公分厚 2.5 公分聚碳酸酯材質、進口品, 鋼架高強度彈簧單手壓下把手可調氣動升降板背可調 299cm 至 305 cm 高 底座 140 公升容量可裝水或沙	1 組	48,000	48,000	提供開放活動區域籃球教學	體育組	

附表三

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0077	手持台無線電機	ABS 外殼防震潑水處理,待機時間 30 小時以上, 頻率範圍：462~467MHz, 輸出瓦數：最大輸出功率 2.5W(含)以上,符合 MIL-STD-810C/D/E 規範 CTCSS 防干擾靜音 含鋰電池、手握麥克、耳機、進口防水背帶	6 支	8,500	51,000	提供開放活動 區域多元化教學	體育組	
0081	筆記型電腦	Pentium M 1.0GHz 以上, Windows 作業系統(含優規以上)	2 台	43,000	86,000	教學使用	通識教育中心	
0083	程式語言 Java 教學軟體	Borland Jbuilder 2006 Developer 教育版 50 人授權(含教育訓練)	1 套	155,000	155,000	程式設計與系統分析	資工科	
0084	動態網頁軟體	Studio 8 中文教育盒裝(含恆毅教育訓練)	1 套	20,500	20,500	程式設計與多媒體教學	資工科	
0085	筆記型電腦	Pentium M 1.0GHz 以上, Windows 作業系統(含優規以上)	4 台	43,000	172,000	教學用	航管科	
0086	頻譜分析儀	頻率範圍：9kHz ~ 2.7GHz 以上, min. RBW：300Hz 以下, 最大輸入範圍：-100dBm 以下 ~ +20dBm 以上	1 台	180,000	180,000	通訊課程教學	電訊科	
0087	二氧化碳培養箱	溫度控制：微電腦控制、溫度範圍：室溫+5℃-50℃、溫度精度±0.1℃、CO ₂ 控制：Thermister、CO ₂ 範圍：0-20%、CO ₂ 精度±0.1%。附件：CO ₂ 鋼瓶 2 支、CO ₂ 調節器 2 支、鋼瓶切換器 1 個	1 台	213,000	213,000	培養細胞教學 使用	食品科	

附表三

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0089	動力飛行傘	進口單引擎 210C.C., 推力 45KG, 傘面積 30sqm, 傘面可成承受總重量 75~115KG,可安全承載重量範圍 70kg 以上,90kg 以下	1 式	225,000	225,000	提供開放水域 多元化示範教學	觀光科	
0090	船用焚化爐	符合焚燒船用廢棄物(油)規格	1 套	580,000	580,000	教授船用廢棄物焚化過程與原理	輪機工程科	
0091	倒立式顯微鏡	穿透燈源電源供應器 (100-240V)、穿透燈源燈箱、12V-100W LL 燈泡 (4 pcs.)、燈箱電源線、電源線 (100/120V)、 Filter 45mm 吸熱片、自然光平衡濾片、減光成 1/2 濾片、減光成 1/16 濾片、綠光解像力校正濾片、目鏡筒、目鏡(F.O.V 22mm)、鼻輪、長工作距離聚光鏡組、聚光鏡蓋、相位差物鏡、油鏡	1 台	600,000	600,000	觀查細胞教學使用	食品科	
0092	細胞室整建設備	操作室(class10000),準備室(class 100000)	1 式	870,000	870,000	培養細胞教學使用	食品科	
合 計					16,700,600			

附表四

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0025	資訊查詢設備	電腦主機、液晶顯示器 、列印機等	1 式	152,000	152,000	師生使用	圖書館	
合 計					152,000			

附表五

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先 序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
0011			◎				種	237		1,340,000	研究與教學	教-圖書館	紙本期刊
0011		◎					冊	1,800		610,000	研究與教學	教-圖書館	紙本圖書
0011	◎						冊	200		240,000	研究與教學	教-圖書館	紙本圖書
0011						◎	冊	1,000		150,000	研究與教學	教-圖書館	電子圖書
0011						◎	種	3,400		800,000	研究與教學	教-圖書館	電子期刊
0011						◎	片	20		60,000	研究與教學	教-圖書館	光碟片
0019						旅行業資訊 管理系統	套	1	30,000	30,000	教學用	觀光科	
0024						全校教學授 權軟體	式	1	450,000	450,000	教學用	電算中心	
0033						全校海事教 育學習平台	式	1	120,000	120,000	教學用	電算中心	

附表五

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先 序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖 書	中文圖 書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
0042						航運管理教學軟體系統	套	1	273,000	273,000	教學用	航管科	
0052						報關軟體	套	1	65,000	65,000	通關物流課程 使用	物流科	
0078						繪圖軟體	套	1	85,000	85,000	教材製作,教學 與研究	物流科	
0079						績效評估軟體	套	1	35,000	35,000	教材製作,教學 與研究	物流科	
合 計										4,258,000			

附表六

資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0012	舞台燈及操控盤	1000Wx6 (含固定施工線路)	1 套	63,000	63,000	提供社團活動	學-課指組	
0013	天幕燈	1000W，220V 含固定施工之線路	4 組	9,000	36,000	提供社團活動	學-課指組	
0014	舞台追蹤燈	1200W/6000K 彩色輸出 7 組，含腳架	1 組	56,000	56,000	提供社團活動	學-課指組	
0027	管樂社設備	組合音響、長笛、節拍器、爵士鼓椅、康加鼓等	1 批	39,850	39,850	提供社團活動	學-課指組	
0028	指揮帳	內外帳材質為 75D 特多龍銀膠布、耐水壓約 2500mm，收納尺寸約 120x25cm，橫桿為伸縮鋁管(均含優規以上)	2 頂	15,000	30,000	童軍活動用	學-課指組	
0029	炊事帳	內外帳材質為 75D 特多龍銀膠布、耐水壓約 2500mm，收納尺寸約 120x25cm(均含優規以上)	2 頂	8,000	16,000	童軍活動用	學-課指組	
0043	訓練用衝浪板	尺寸約長 7.5ft*寬 50cm*厚 3cm、鋁製中央骨、浪板外圍為塑膠發泡、舵為軟質橡膠。	6 片	23,000	138,000	活動使用	學-課指組	
0059	電審器	三用〔鈍劍、銳劍、軍刀〕	1 台	35,300	35,300	社團活動	學-課指組	

附表六

資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0060	鈍劍條	高強鋼〔FIE〕	5 支	4,650	23,250	社團活動	學-課指組	
0065	銳劍	高強鋼〔FIE〕	5 把	5,570	27,850	社團活動	學-課指組	
0069	漆彈社設備	漆彈發射器、彈斗、高壓氣瓶、面罩、防護衣、生存帶等	1 批	89,600	89,600	提供社團活動	學-課指組	
0093	花式撞球台	外徑約 282cm*155cm,大理石檯面,原木烤漆檯身,附球及球桿	3 台	50,000	150,000	成立撞球社	學-課指組	
合 計					704,850			

附表七

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0005	光學顯微鏡	燈源:6V20W,目鏡:10 倍,物鏡:4 倍,10 倍,40 倍,100 倍	4 台	45,000	180,000	微生物實驗用	食品科	
0008	教材製作機	雷射·影印尺寸可至 A3·每分鐘 15 張以上·可附加自動雙面影印〈含優規以上〉	1 台	85,000	85,000	教學用	觀光科	
0017	全自動視力檢查器	數位式顯示左、右眼、語音顯示功能附氣壓式升降座椅及桌子	1 組	75,000	75,000	提供學生平日學習自我檢測	學-衛保組	
0021	高效能分子篩預注層析管柱	Superdex 75 10/300 GL	1 支	53,944	53,944	酵素分子量分析用	食品科	
0031	全校防毒授權軟體	全校防毒機制更新與全校授權使用	1 式	450,000	450,000	教學網路	電算中心	
0032	全校網路安全機制	smart-filter 過濾機制更新與全校授權使用	1 式	100,000	100,000	教學網路	電算中心	
0035	陽離子預注層析管柱	PP Column Mono S HR 5/5	1 支	40,946	40,946	魚肉蛋白質之分離	食品科	
0037	數位照相機	600 萬畫素高階彩色單眼反光式數位照相機 (含鏡頭)	1 台	39,000	39,000	軍護教學用	生輔組	
0038	體脂肪計	a、顯示器與體脂肪計本體為分離式 1 台 b、6 合 1 體組成計 1 台	1 組	16,000	16,000	測量體內脂肪與基礎代謝率	學-衛保組	

附表七

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0055	資訊儲存架	單面 13 連 6 層、雙面 6 連 6 層等	1 式	248,000	248,000	師生使用	圖書館	
0057	校園安全監視系統	16HC 多功能數位錄放影機 x2, 防水日夜兩用高解析度彩色攝影機 x23(含)以上	1 套	450,000	450,000	校園安全用	環安會	
0058	塑膠長背板	高密度聚合塑膠材質附頭部固定器 11.5 立方米氧氣鋼瓶組、腳傷治療檯 1 台、瞳孔尺 2 支、拔刺放大鏡鑷子 1 組。	1 組	19,400	19,400	背脊受傷或緊急狀況使用	學-衛保組	
0076	攜帶式緊急急救供氧設備	防水尼龍材質之攜帶式急救甦醒設備用箱約長 66 寬 42 厚 33 公分，內含各項急救甦醒用品，可手提、側揹、肩揹各種模式。	1 組	32,000	32,000	體育活動緊急事故使用	體育組	
0080	不斷電系統	直立型 1500VA line-interactive	1 套	15,200	15,200	教學軟體系統維護	物流科	
0082	教學投影片製作機	A3-A5，中文面板、按鍵(含配備)，2400x600dpi(含優規以上)	1 台	100,000	100,000	教學使用	輪機工程科	
0088	機械式移動棚	可放置運動器材，約長 642cm x 寬 79.2cm x 高 270cm (五層 4 格 x 4 連)具抽屜可自由調整可移動，每層荷重 200kgs，材質為鋼板，須經磷酸鹽皮模處理及靜電噴漆塗裝處理，膜厚應為 25u 以上	4 組	55,000	220,000	存放及保養運動器材	體育組	
合 計					2,124,490			

九十五年度私立技專校院整體發展獎補助經費

支用計畫書

學 校	中國海事商業專科學校			校 長 簽 章	
填 表 單 位	校務發展組 會計室 人事室 總務處	主 管 簽 章 填 表 單 位		填 表 日 期	95 年 2 月 22 日

聯絡人

姓名：林 淑 娟

單位及職稱：會計室/組員

電話：(02)28102292 轉 2500

傳真：(02)2810—6688

E-mail：s0887@mail.ccmtc.edu.tw

壹、學校現況

一、學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等）

(一)師資結構

1.本校教師學歷職稱分析

本校 94 學年度各級教師 114 名，其中助理教授級以上教師 24 名，講師 89 人，技術教師 1 人，助理教授以上教師佔全體教師之比例為 21.1%。符合教育部規定申請改制技術學院 21%的門檻。

表 1.1 本校教師學歷職稱分析表

學歷 職稱	博 士	碩 士	大 學	其 他	合 計	助理教授以 上百分比
教 授						21.1%
副教授	9	6	3		18	
助理教授	4	2			6	
講 師		82	7		89	
技術教師				1	1	
合 計	13	90	10	1	114	

註：一位碩士級助理教授之資格現正送審中。

2.教師在職進修概況分析

為提高師資素質，本校鼓勵教師在職進修。各科教師進修博、碩士名單分別如表 1.2 及表 1.3 所列。目前本校進修碩、博士班教師共計有 40 位，其中航管科有 4 人；國貿科有 2 人；電訊科有 7 人；食品科有 3 人；航海科有 2 人；輪機科有 5 人；通識教育中心有 7 人；資工科有 4 人；餐旅科有 2 人；物流科有 4 人。

教師在職進修者均依規定與校方訂定契約，並補助全額或部份學雜費及排課優惠。未來教師取得學位後，其任教義務期間與其進修契約期間相同。預計未來幾年內，進修教師將陸續回校服務，提高本校教學與研究品質。

表 1.2 本校 94 學年度各科教師進修碩士班人員名單

職級	姓名	進修時間起	科 別	備 註
講師	陳明華	94.9	輪機科	華梵大學機電整合系碩士在職專班

表 1.3 本校 94 學年度各科教師校外進修博士班人員名單

職級	姓名	進修時間起	科別	進修系所
講師	李直平	88.9	物流科	台灣科技大學資訊所
講師	芮巧徵	88.9	通識教育中心	文化大學中文研究所
講師	王淑貞	88.9	電訊科	海洋大學電機所
講師	施再繁	88.9	資工科	台灣大學電機工程所
講師	歐淑惠	89.9	通識教育中心	文化大學歷史研究所
講師	李秋月	89.9	食品科	台灣大學農業化學研究所
講師	陳建宏	89.9	電訊科	淡江大學電機工程研究所
講師	張淑滿	90.9	航管科	海洋大學航運管理研究所
講師	劉馨嵐	90.9	餐旅科	輔仁大學食品營養研究所
講師	黃世浩	90.9	食品科	台灣大學食品科技研究所
講師	鄭明得	90.9	食品科	台灣大學食品科技研究所
講師	呂崇富	90.9	資工科	台灣科技大學資訊管理研究所
講師	劉釗	90.9	電訊科	元智大學電機研究所
講師	張逢隆	90.9	輪機科	海洋大學電機系研究所
講師	蒲彥光	91.9	通識教育中心	佛光大學中文研究所
講師	高立仁	91.9	資工科	大同大學資工研究所
講師	吳義達	91.9	資工科	國防大學國防研究所兵器系統組
講師	陳慶逸	91.9	電訊科	淡江大學電機工程研究所
講師	黃正飛	92.8	國貿科	海洋大學環境生物與漁業科學研究所
講師	林英才	92.8	餐旅科	輔仁大學食品營養研究所
講師	王長志	92.8	輪機科	海洋大學系統工程暨造船學系
講師	陳耀榮	92.8	電訊科	台灣師範大學物理系研究所
講師	郭展銓	92.8	國貿科	文化大學經濟學研究所
講師	吳淑惠	92.9	通識教育中心	淡江大學數學研究所
講師	徐月芳	92.9	通識教育中心	文化大學中國文學研究所
講師	郭俊良	92.9	航海科	海洋大學航運管理系
講師	歐陽寬	92.9	輪機科	國防大學國防科學研究所兵器系統組
講師	傅衡宇	92.9	航管科	海洋大學航運管理研究所
講師	曾維國	92.9	物流科	海洋大學航運管理研究所
講師	王勇智	93.8	通識教育中心	輔仁大學心理系博士班
講師	鍾玉科	93.8	航海科	中華大學科技管理研究所
講師	宋崗	93.8	輪機科	海洋大學系統工程暨造船學系
講師	陳士孝	93.8	電訊科	淡江大學物研所
講師	周貞慧	93.8	物流科	淡江大學數學學系博士班數統組
講師	王敏華	93.8	物流科	海洋大學航管所
講師	廖桂蘭	93.8	通識教育中心	輔仁大學比較文學研究所
講師	方信雄	94.8	航管科	海洋大學航運管理研究所
講師	劉旭光	94.8	電訊科	大同大學電機研究所
講師	張利莉	94.8	航管科	美國佛羅里達國際大學電腦科學研究所

3.教師研究成果分析

為提升本校學術研究之水準，本校自 87 學年度起即大力鼓勵教師從事學術性之研究計劃及專門之論著，如由學校預算下給予各科教師研究經費之補助，而各案研究成果報告皆有嚴格外審之作業，以維持教師學術研究之水平；為獎勵教師著作，亦明訂辦法，如獲得 SCI、EI、TSSCI 等國際性學術之期刊審查通過者，則給予適度獎金之鼓勵。另外，各科教師亦積極分別向校外如國科會、農委會、陸委會、教育部、交通部等政府相關單位申請專題研究之計劃案。茲將各科歷年來之實務性研究成果彙總如表 1.4。

表 1.4 本校實務性之研究成果分析

單位：件

年度 科別	87	88	89	90	91	92	93	94	合計
航海科	1	3		1	2	3	2	0	12
輪機科					2	1	2	6	11
觀光科	1	4		5	2	2	2	2	18
食品科	3	6	6	4	6	4	4	4	37
航管科	9	16	12	9	9	9	10	4	78
電訊科	3	3	1	7	6	7	6	6	39
國貿科				3	2	6	4	2	17
餐旅科							1	1	2
物流科							1	2	3
資工科								2	2
合計	17	32	19	29	29	32	32	29	219

(二)圖書軟體資源

本校已在民國 93 完成淡海校區硬體建設，也增加了圖書館的空間，將來兩校區各圖書館除均有共同部分的一般類圖書資料，與各校區相關學群之專業資料。為因應數位時代讀者資訊需求，本館自民國 91 即引進電子全文資料庫，包括參加台灣電子書供給合作社所聯合採購之 Netlibrary，民國 92 購入 CNKI 中文電子期刊資料庫系統，民國 93 購入 SDOS 西文電子期刊資料庫系統。圖書館自動化系統也在民國 92 年加入網路查詢與續借和電子郵件催還之功能。民國 93 加入北區技專校院圖書館聯盟，分享彼此之資源。民國 94 增購超星中文電子書與 CEPS 中文電子期刊與四庫全書網路資料庫等等，同時也增購線上英、日文自學系統和電腦套裝軟體網路教學系統，擴充供應學習資源。本校現有紙本館藏計有中文圖書 103,267 冊，外文圖書 15,150 冊，合計 118,417 冊；另有中文期刊 2,358 種(紙本 207 種、電子 2,151 種)；西文期刊 2,115 種(紙本 70 種、電子 2,045 種)，視聽資料 6,102 件。

茲將本校圖書館現有設備與館藏圖書資料分別列於表 1.5 及表 1.6。

表 1.5 圖書館設備

項次	設 備 形 式	數量	單位	備註
1	高書架	229	座	
2	矮書架	31	座	
3	視聽櫃、防潮櫃	27	座	
4	電腦	37	台	
5	掃描器	4	台	
6	UPS 不斷電系統	3	台	
7	伺服主機	2	台	
8	影印機	4	台	
9	列表機	6	台	
10	條碼印製機	1	台	
11	視聽設備 VHS、VCD、DVD、錄放音機、電視機	22	台	
12	閱報架	3	座	
13	書桌、會議桌	36	張	
14	閱覽椅、沙發、電腦椅	153	張	
15	裝訂機	1	台	
16	書車	8	台	
17	平板推車、	2	台	
18	傳真機	1	台	
19	答錄機	1	台	
20	中央空調冷氣系統	1	式	
21	窗型冷氣機	3	台	
22	電扇	5	台	
23	裁紙刀	1	台	
24	展示櫃	1	座	
25	吸塵器	1	台	
26	新書展示架	2	座	
27	除濕機	3	台	
28	儲物櫃	4	座	
29	視聽座	24	座	
28	期刊架	16	座	
29	地圖架掛圖架	4	座	
30	字典台	8	座	
31	讀碼機	4	個	
32	雙層梯	8	個	
33	迴帶機	3	台	
34	上磁消磁機	2	台	
35	數位相機	1	台	
36	液晶投影機	1	台	
37	筆記型電腦	1	台	

表 1.6 本校全校館藏統計表

一、圖書收藏分類			
中 文 圖 書	冊 數	外文圖書 (杜威十進分類)	冊 數
總 類	11,353	總 類	3,650
哲 學 類	3,875	哲 學 類	218
宗 教 類	1,134	宗 教 類	24
自 然 科 學 類	15,128	社 會 科 學 類	1,642
應 用 科 學 類	20,333	語 言 類	566
社 會 科 學 類	16,888	自 然 科 學 類	2,116
中 國 史 地 類	8,584	應 用 科 學 類	5,849
世 界 史 地 類	3,802	藝 術 類	144
語 文 類	16,948	文 學 類	649
藝 術 類	5,222	史 地 類	292
小 計	103,267	小 計	15,150
中外文圖書合計 118,417 冊			
二、非圖書資料			
(一)光碟資料庫 (種)	3	(二)掛圖(捲)	121
(三)視聽資料(件)	6,102	(四)線上資料庫 (種)	12
中 文 期 刊 (種)	2,358	外 文 期 刊 (種)	2,115

(三)電腦教學設備

本校對電腦及網路之教學、軟硬體之改善不餘遺力，在教學設備方面，於九十二學年度使用教育部獎補助款提升原有設備之功能，目前有 8 間電腦教室 Pentium 級以上之網路教室，電算中心目前管理電腦實習教室三間，另有三間電腦實習教室分別隸屬於航管科及國貿科管理，而電訊科則管理二間專屬電腦實習教室，每間電腦實習教室均可連上 Internet。在網路應用方面，有 WWW、E-MAIL、DNS 等伺服器，並備有 43 線撥接線路提供全校師生免費撥接上網服務。行政電腦化系統採用 Windows 電腦系統為主，屬封閉式系

統，支援教務處、學務處、人事室資訊作業。目前電中心現已增購多台 SQL 2000 伺服器主機，利用資料庫正積極朝視窗型開放式新校務行政應用系統為發展重點。本校電算中心設備齊全，敘述如下：

1.主機設備

電算中心擁有 SUN UNIX 主機，作為 WWW、E-MAIL、DNS 等伺服器，Windows、UNIX 主機作為 WWW、校園防毒牆、網路流量分析及行政電腦化新系統等伺服器，並作為本校網站伺服器。

2.電腦課程規劃

為增進學生電腦技能與學習興趣，課程內容為視窗型作業系統及相關應用軟體為主(如 office 系列及 FrontPage 等)，平時並於課程上安排配合輔導學生參加各級電腦應用軟體技能檢定考試。

3.合法軟體

各科、行政單位及電腦實習教室於採購電腦設備時，均購買合法作業系統軟體，如 Win2000/XP 等。電算中心配合各科、行政單位及電腦實習教室之需求，採購資料庫、電腦輔助設計、多媒體製作、視窗發展工具、程式編輯器及產生器等相關合法軟體使用權，如倚天中文系統、金蝶、VisualBasic、CLIPPER、BorlandC++Builder、LotusNotes、dBase、Informix、MS-SQL、BorlandJBuilder、Delphi、Visio、VisualStudio、3DStudioMax、MediaStudioPro、PhotoShop、PhotoImpact、Bryce、InternetPhone、Poser、Director、漢書、PN/300、IE、Accounting、FrontPage、DreamWeaver、Flash、Fireworks、Freehands、各式圖庫、PaintShopPro、網路十全大補、NotobjectsFusion、ServerProtect、MS-ProxyServer、OpenPath、CorelDraw、Authorware、NortonUtilities、OfficeScan、InterScan、ScanMail、Symantec Anti-Virus 等之使用權，以供研究發展、行政業務及教學需求，使全校於安全合法之軟體使用環境下操作使用。

4.網路設備

本校早在民國八十二年即響應教育部推動台灣學術網路(TANet)至專科學校的政策，申請並連線至教育部電算中心後，正式成為 TANet 之成員。八十七年學度起，將原有之 64k 專線、10M bps 之 Ethernet 網路環境，提昇為對外以 T1 數據專線連接教育部台灣學術網路，並於民國 90 年新增一條中華電信 ADSL 網路專線，本校目前連外之網路連線系統分別由 FTTB(6M)、TANET(T1)及 HiNet ADSL 所構成，分別由 Cisco 2621 路由器及 Hinet ADSL ATU-R 經 Accton Switch Hub 連接至 LinkProof 設備，透過 LinkProof 自動地將本校連外訊務平均地分配給 FTTB(6M)、TANet(T1)及 HiNet ADSL 這三條實體線路，進而達成網路備援及平時之負載平衡。

本校校園資訊骨幹架構，主要採集中式的高速乙太網路，係以 100MB Cisco Atalyst 5505 Fast Ethernet Switch 為主，搭配光纖網路及 Cat 5 之 UTP 線、HUB 等設備，建構成一分割網段(V-Lan)之 100MB 高速乙太網路。在安全的考量下，並建立校園網路安全防火牆及網路

安全偵測系統，保護校園內重要資訊，以及建立校園網路頻寬管理機制，依不同需求作有效的分配。

本校校園內各辦公室、實驗室、電腦教室、國際會議廳、宿舍及活動中心、社團等均佈有資訊插座可供連線，另有 20 線傳輸速率為 33.6K 之 Rack Modem 撥接線路，及 23 線傳輸速率為 56K 之 PRA 撥接系統，共計 43 線路提供本校教職員及學生由外部電話撥號連線上網，並於民國 91 年 8 月建置社子校園無線網路系統，讓全校師生可以走到那、上到那，暢遊於資訊網路的世界裏。

5.網路教學設備及教育訓練

全校之電腦實習教室已全面更為 Pentium 以上之個人電腦，並備有教學廣播、單槍投影機及放影機等電化教學設備，每間電腦實習教室都可以連線網路，每台電腦亦皆可連上學術網路，提昇教學品質。電腦教室採每天固定時間開放給全校學生使用，以提高教學效果，並協助輔導本校資訊社，提供教學資源協助社員利用課餘時間增進對電腦及網路資訊之利用。為推動網路資訊教育，本校特開設網際網路相關課程，訓練學生上網及撰寫網頁之能力，並開放全校師生免費 E-Mail 帳號、撥接帳號及全校班級、社團網站之空間申請及舉辦網頁設計比賽。

6.校務行政電腦化系統之更新

本校於民國六十八年開始發展校務行政作業，由早期王安迷你系統主機、個人電腦為開發行政電腦化系統，近年來並配合相關 Windows 主機開發相關新增功能。多年來在本中心及相關人員共同努力下，逐步自行規劃、開發、維護使用學籍管理系統、成績管理系統、排課電腦列印系統、電腦語音查詢系統、網際網路查詢系統、教學評量(學生學習意見調查)系統、畢業證書管理系統、學籍管理系統及成績管理等系統。

而由於這些系統的開發，不但提升了本校各項業務自動化之功能，同時更增進了本校在行政業務管理上的作業效率。目前更積極開發新系統，已將王安系統移轉至 Windows 作業平台，除原有功能外再加新功能，並與網際網頁結合，進一步提昇行政效率，並提供師生更好的資訊服務。

積極開發中之新校務行政電腦化系統將分為兩期上線，第一期為教務及學務系統，已於 92 年 8 月導入，並已於 93 年第 3 季完成；第二期為總務、會計及人事系統，預計於 95 年第 3 季導入，將在 96 年第 4 季完成。新系統主要是採開放式主從及網頁架構，透過網路及資料庫的即時處理，讓行政單位、老師及學生之間可即時、準確地達成互動。

配合新版校務行政系統的完成，電算中心將另行開發網際網路服務，利用網站的功能，針對不同的使用者對象，提供『校務行政服務』、『教師資訊服務』、『學生資訊服務』、『校友資訊服務』，並進而開發『家長資訊服務』，同時採取個人化網頁的設計，並建立知識庫，未來可提供兩校區師生豐富的資訊園地。

在現今無線通訊的時代，電算中心也將導入便利的行動化資訊系統，在校務行政方面，建立便利快速的管理資訊；在師生方面，可隨時隨地閱覽本校所提供的行動資訊。

二、學校發展方向、及執行重點特色（請簡要說明）

在辦學的理念上，本校除一向以「立足海洋台灣，放眼天下海商事業為」為志業，以辦好海事商業教育為職志，以培育良好人格素質具備通識與創新、領導能力之海商實用專業技術人才為目標。

基於上述辦學理念，本校乃以發展為「海商專門名校」為未來的願景，本校中長程校務發展計畫，已將本校未來發展為「海商專門名校」的願景加以確立。為實現願景，亦擬定策略據以落實執行，茲分述如下：

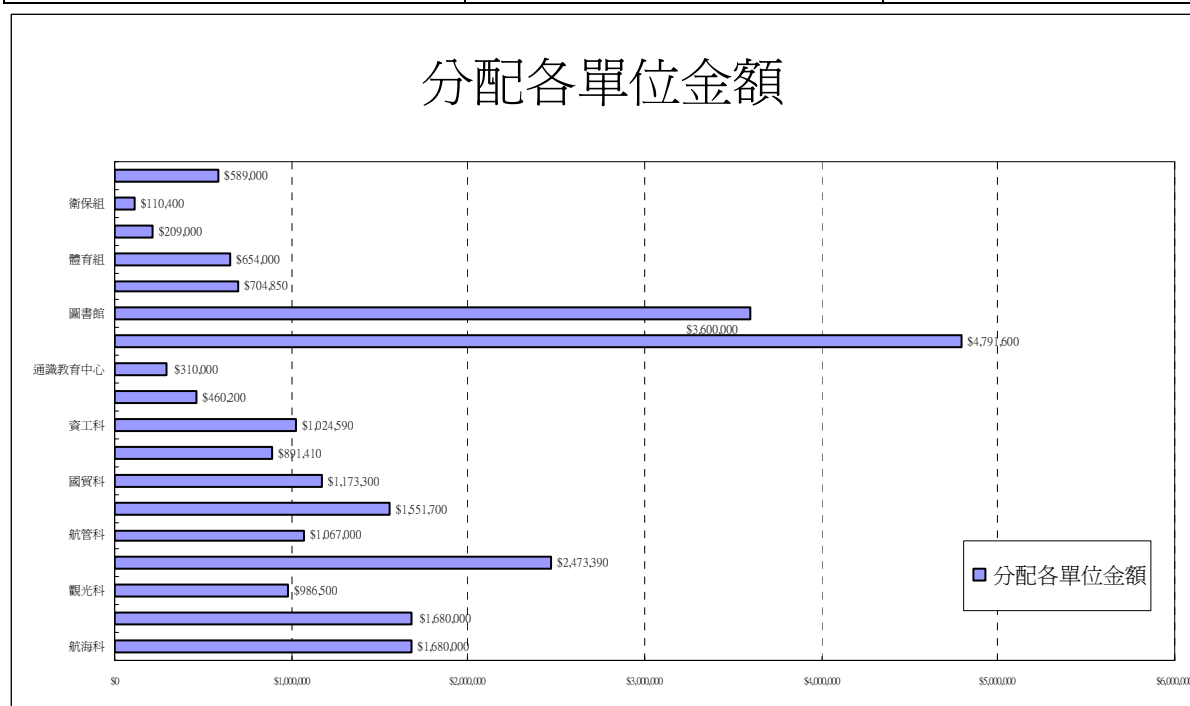
- 1.願景的宣導策略：對於即定之願景除透過各種集會宣導之外，更透過文宣傳遞，將本校願景明顯地推廣。
- 2.成長策略規劃：於 92 學年度分別於航貿、民生與電資學群成立物流管理、餐旅管理及資訊工程科，目前本校已從原有七個科增加為十個科，充分擴充及改制技術學院所需之海商專門領域應有規模。
- 3.改制技術學院規劃：師資方面，本校助理教師級以上之比例已高達 21.1%，而在校地與房舍擴充方面，於 93 年 10 月完工之淡海校區第一教學大樓及學生宿舍大樓，樓地板面積約 3.4 公頃，亦符合教育部所訂定改制技術學院之標準。
- 4.全人教育推動策略：為培育具備終身學習能力及敬業樂群之技職人才，本校採深耕專業領域與注重全人教育、學生輔導二者並重做為發展策略，期使成為優質之技術學院。
- 5.全方位的行銷策略：以建立多方的關係藉以提升本校之知名度，如：公共關係、社區關係、校友關係、產業關係、校際合作、國際合作。而在宣傳活動方面，(1)建立形象廣告策略、尋求有利招生的利基。(2)以快樂出航為主題，製作新的宣傳短片。(3)籌辦新校區啓用的造勢活動。

在經費分配上依學校發展方向及執行重點特色，本年度之獎補助款資本門預算各單位分配狀況如表 1.7。由表可知本年度電算中心及圖書館預算配比较高，係因社子、淡海校區二校區整體之建置。另航海、輪機科及食品科配合本校持續發展更高階海事技職教育，所需軟、硬體教學、研究上之設備。

淡海校區建置了完善高速網路環境，成立二間新電腦教室及遠距教室，以供兩校區課程整合上，有一同步教學環境。另提昇圖書館專業資料館藏之比例，加強紙本與多媒體和數位資料庫之徵集，推廣師生利用圖書館資源，以落實圖書館為校園學習之功能。並逐年增強網路資料庫與電子圖書與期刊之軟硬體設備，俾方便師生之遠距學習與研究。而在圖書館自動化方面，增添部份電腦與列印設備，以方便師生於館內使用。

表 1.7 九十五年度本校獎補助款資本門預算各單位分配狀況圖表

單位	分配各單位金額	分配各單位百分比
航 海 科	\$1,680,000	7.02%
輪 機 科	\$1,680,000	7.02%
觀 光 科	\$986,500	4.12%
食 品 科	\$2,473,390	10.33%
航 管 科	\$1,067,000	4.46%
電 訊 科	\$1,551,700	6.48%
國 貿 科	\$1,173,300	4.90%
餐 旅 科	\$891,410	3.72%
資 工 科	\$1,024,590	4.28%
物 流 科	\$460,200	1.92%
通 識 教 育 中 心	\$293,000	1.22%
電 算 中 心	\$4,791,600	20.02%
圖 書 館	\$3,600,000	15.04%
課 指 組	\$704,850	2.94%
體 育 組	\$654,000	2.73%
生 輔 組	\$209,000	0.87%
衛 保 組	\$110,400	0.46%
環 安 會	\$589,000	2.46%
合 計	\$23,939,940	100%



三、本（95）年度發展重點（請依中長程校務發展計畫列舉重點說明）

依據本校中長程計畫之規劃，本年度發展重點有下列兩項重大工作：

(一)充實淡海第二校區教學與研究設備

本校淡海第二校區未來以容納 6 個科系為原則，包括航貿學群：航運企業管理、國際貿易，物流管理科。電資學群：包括電腦與通訊工程、資訊工程。

91~93 學年度建構校園雛形，以滿足教學與學生住宿、生活所需，並提供圖書館、電算中心等單位所需使用的空間需求為目標，第一期建設面積計 34,129 m²，包括：第一教學大樓，近期採行綜合使用，未來則做為航貿學群的教室及實驗室；第二教學大樓則做為電資學群教室及實驗室。

1.充實教學設備

未來**航貿學群**將整合國貿、航管、物流三科之教學資源，於淡海校區設置中海航運模擬公司、全球運籌 e-learning 數位學習教室，並成立海空運產業研究室、國貿業務實習室、國貿專業教學軟體及小型英語視聽室、大陸經貿研究中心、採購大陸經貿相關圖書與期刊、設立水產貿易研究中心、採購水產貿易相關圖書與期刊、物流中心模擬實習室(淡海校區)150(m²) 打造全球運籌數位學習網，以培育全球企業所需之優質人才。

未來**電資學群**初期將先成立三間教學實驗室，分別是無線通訊實驗室、天線工程實驗室以及系統晶片實驗室。中期陸續成立數位訊號處理實驗室以及積體電路設計實驗室。其餘如通信工程實驗室、微波工程實驗室、計算機通訊實驗室、網路與多媒體實驗室、電腦輔助工程實驗室、電子電路實驗室、介面設計實驗室及相關教具則逐年編列預算建構之。

2.校園 e 化系統規劃

目前本校社子校區正在更新及積極規劃建構校園行政電腦化系統，整合校內行政部門資料，建立完整的行政管理資訊系統，提高本校整體行政作業效率，另藉由網路教學設備與教育訓練，提供全校師生資訊化及 e 化的學習環境與服務。未來淡海校區亦會建立同樣的資訊系統及設備，兩校區之間的資訊連結可透過光纖網際網路，如此，更提升行政效能及便捷的資訊化教學服務，並與社區網路相容相互支援。

3.兩校區教學資源整合

將建置社子與淡海兩校區寬頻暨無線校園網路，並於該網路基礎建上建立專業教學課程平台，並聯繫社子校區 ASP 應用教學軟體中心，共同運用兩校區學群科系的教學軟體及電腦教室，提昇設備使用率，擴展設備的使用功能，並透過視訊會議及寬頻網際網路模式，實際達成全校區資源的整合。增加本校對外的競爭力，發展寬頻校園網路，建置 ASP 教學軟體中心，透過遠距教學整合異地教學，進而建立數位學習、中海知識庫等。

4.圖書規劃原則：

為配合本校改制技術學院之實務導向需求，達成學群與科系規劃之教學目標，計畫在現有之圖書基礎上推動與督導下列各項規劃作業：

A.提昇圖書館專業資料館藏之比例，加強各類型多媒體與光碟和網路資料庫之徵集，推廣

師生利用圖書館資源，以落實圖書館為校園學習中心之功能。

B.逐年增強網路資料庫與電子圖書所需之軟硬體設備，俾方便師生遠距之學習與研究。

(二)因應改制技術學院賡續強化師資結構

本校(94 學年度)助理教授以上教師已符合升格為技術學院之標準 21%，且該一比例亦將隨進修中教師獲得博士學位而逐年快速提高。

將來的專業師資將由內升及外聘兩個管道進行，因為將來教學單位之擴充均以原有科系專長相關之科系為原則，所以部份師資將由自行培育現有之專業師資於未來該科升等為系所時充任。另本校早在多年前即已開始積極培訓師資，鼓勵教師進修或培養第二專長均朝向新增科系之專長去規劃。由於本校教師全力配合學校政策，已有 40 位教師正在進修碩、博士學位。

為提升本校學術研究之水準，本校自 87 學年度起即大提倡及鼓勵教師從事學術性之研究計劃及專門之論著，若為本校預算內給予各科教師研究經費之補助，個案研究成果報告皆有嚴格外審之作業，以維持教師學術研究之水平；為獎勵教師著作，亦明訂辦法，如獲得 SCI、EI、TSSCI 等國際性學術之期刊審查通過者，則給予適度獎金之鼓勵。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

本校申請資本門支用項目乃以本校長期規劃為主。各科與各單位申請需求與學校整體發展之關聯性說明詳如表 2.1。

表 2.1 本校資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

單位名稱		發展目標	關聯性說明
教學單位	航海科	培養現代商船一等船副，符合航海人員訓練發証及當值標準國際公約之操作(STCW)及航海專業技術人才為目標。	本科支用項目依中長程發展計畫及 STCW 公約規定，教導學生能實際操作，使理論與實務相互配合。
	輪機科	配合 STCW 輪機工程科教育、訓練課程，以符合 DNV 國際認證標準。	配合學校升格技術學院，增加符合 STCW 國際公約所規定之電子、電機及控制工程設備以增進學生吸收能力。
	觀光科	為培養旅運經營管理人才(旅行社、導遊領隊等)及海洋觀光遊憩及資源管理人才(海洋休閒遊憩事業、潛水技術、水上運動及水族培育等)。	為配合學校及本科中長程發展計畫，並發揮本科在休閒觀光領域中海洋方面的專業特色，特別添購水上遊憩相關設備及輔助教學軟體設備。
	食品科	因應 WTO 之加入，許多進出口商品亟待檢驗，及為培養本科學生成為食品生產技術、衛生管理人才及品管檢驗之人才。並配合本科中長程計畫將成立生命科學應用相關學系。	1、為食品檢驗及化學丙級檢定場設置之基礎設備。 2、舉辦科內學生專題研究競賽之基礎設備。
	航管科	因應國際航運企業全球化、大型化及國際航運物流化之需求，提供以國際航運市場經營與管理為導向之國際航運企業管理之研究與教學環境，以培育國內、外航運企業暨相關服務業別所需之管理人才。	提供師生教學與研究優質環境與設施，發展系科特色，提升本校專業領域地位與知名度。
	電訊科	充實實驗室學生教學與實習設備，滿足學生對實驗室的需求與本位課程的目標相結合。	因應目前 3C 手機和 PDA 的維修的市場發展，充實網路與通訊、數位訊號處理相關教學設備。提供初級維修的相關設備供師生教學研究。購置多媒體電腦，加強電子商務相關程式的學習效果。

續表 2.1 本校資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

單位名稱		發展目標	關聯性說明
教學單位	國貿科	落實國際貿易核心能力，培養兼具理論與實務、科技與人文之全球外貿人才。	國貿科以落實國貿實務能力為主要任務，本年度支用項目主要為更新國貿專業教室硬體設備，建置與業界同步運作之現代化數位教學環境。
	資工科	配合本位課程設計，培養整合電腦軟、硬體，及具備充分的網路專業知識，以提供資訊服務相關的資訊工程人才。	為培養學生具備網路相關實務技能及開發網路應用相關資訊系統能力，購置多媒體電腦，發展跨平台 JAVA 應用及認證實驗室，以及發展電子商務應用平台。
	物流科	提升教學品質及協助教師發展物流專業能力，培育物流實務操作與物流績效評估管理人才。	本年度支用項目主要為補充國際物流專業教室硬體與報關軟體設備，建置與業界同步運作之現代化數位教學環境。另為提升本科教學品質所需，增購手提電腦，作為本科教師準備教學教材及課堂中簡報之需。再為逐步建立本科特性，將建立物流績效評估管理研究中心，本年度計畫先購置績效評估管理軟體，協助教師發展物流專業能力。
	餐旅科	培育餐飲服務與旅館經營管理人才	培養學生餐旅服務基本技能及餐旅管理資訊化能力，以達培訓餐旅服務之中高階管理人才的教育目標，建置餐服檢定考場。
	通識教育中心	提昇本校共同科暨未來通識教育中心，多媒體教學設施，並建立以多方向之教學法去教育不同學習能力的學生	藉由專業教室功能，改善語言教室與音樂教室的教學設備，強化英語教學軟體，提升學生學習興趣，滿足就業升學之所需。

續表 2.1 本校資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

單位名稱		發展目標	關聯性說明
教務處	電算中心	提昇本校電腦教學設施，並建立合法及安全之電腦環境	對全校電腦學門教學，提供硬體與網路發展環境及合法授權使用之專業軟體，滿足全校師生於資訊技能之成長訓練，達到專業資訊處理之能力，提昇升學暨職場上必要性之競爭能力。
	圖書館	支援全校師生學習與研究所需之資訊並培養其具基本資訊素養，和終生學習之能力。	增添中西文紙本與電子全文圖書期刊和資料庫，和電腦資訊設備，以及部份淡海校區圖書館設備，配合圖書館之服務，達成師生教學、自我學習與研究之目標。
學務處	生輔組	1. 提升輔導管教品質及維護校園學生安全與交通安全維護之發展目標 2. 強化國防通識教育，提升軍護教學成效，配合電腦多媒體教學輔教器材，精進教學品質。	1. 以改善學生宿舍生活品質，做好交通安全宣導，強化師生校園安全維護。 2. 依學務處中長程整體發展計畫中配合改制技術學院，提升輔導管教品質及全力維護交通安全之二項發展目標，於淡海校區運用軍護課，實施安全教育六小時，完成避險教育及提升軍訓教學之設施補充。
	衛保組	加強學校保健設施與工作，積極推展健康教育活動，以健全學校良善的健康環境，增進全校師生之健康知識，達到疾病預防與促進健康並提昇生活品質之目的。	營造健康與安全校園環境、積極推動健康教育與活動、提供優質衛生保健措施、育成學生健康生活習慣，期使學生健康、安全、快樂成長。
	課指組	充實社團設備，提昇社團功能，鼓勵同學積極參與社團活動，活絡社團的活動力與參與率。	增購社團活動器材以發展社團活動，厚植本校整體發展中學生社團活動之基礎，並積極引導學生樂於參加社團，創造本校學生活動之特色，進一步鼓勵社團參與校外活動或競賽，為校爭光。
	體育組	以科學化之技術提昇教學及訓練品質，檢測全校學生體適能進而提供學生運動處方。	提供多元化、活潑化體育教學，提升學生參與運動的興趣，以促進本校學生健康體適能。
環安會		建立各實驗室安全衛生責任管理制度；推動各實習場所實施自動檢查、自主管理、自護自助並建置良好之環境管理體系及諮詢制度，期使校園災害及危害能降至最低程度。	增加淡海校區實驗室安全衛生告示設備，以確保公共安全。

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

本校為充分發揮技職教育之功能，強化以技術實務為導向，目前正在申請籌備升格為技術學院，未來系所規劃以電子資訊、食品餐旅、商業物流類為發展重點，海事類系所仍秉持創校初之使命繼續發展，建立各科系特色。升格技術學院後，學校為了提供全校師生更完善之教學環境，將持續延聘產、學界優秀人才來校專任教師；鼓勵原有教師研究、進修、升等，強化師資陣容並提高師資素質；獎勵教師從事各項改善師資、製作教具，輔導學生專題製作之活動，以提升教學品質、嘉惠本校學子；加強宣導教師專門論著刊登國內外著名之學術期刊，以維持教師學術水準；行政組織方面，將建立全校電腦校務系統化並落實 ISO 精神，鼓勵職員進修研習相關業務，以提升行政效率及服務品質。故本校用於經常門項目有獎助教師研究計畫、研習及研討、教師在職進修、改進教學、編纂教材、製作教具、獎助著作、升等；獎助行政人員研習暨進修等九大項，說明如表 2.2。

表 2.2 本校經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

項目	關聯性說明
獎助教師研究計畫	為提升本校學術研究之水準，自 87 學年度起即大力鼓勵教師從事學術性之研究計畫，給予各科教師研究經費之補助，而各案之研究成果報告皆有嚴格外審之作業，以維教師研究之水平，並將成果報告上載本校網站，供各界分享查詢。另外亦明訂獎勵辦法，如各科教師申請國科會、農委會、交通部等政府相關單位之研究計劃案獲通過者，將給予相對性金額之獎勵，茲將各科歷年來之實務性研究成果彙總如表 1.4，教師研究之風氣相當興盛。
獎助教師研習、研討	本校教師參加校外研習課程及校內舉辦之學術性研討會計畫案得適時向人事室提出申請，若有時效之需，則經校長先行核准後，再送教師評審委員會追認之，教師研習、研討之主題應與教學及專長研究相關。另為鼓勵教師參與國際性學術研討會發表論文，亦補助部份來回機票差旅費。
教師在職進修	為提高師資素質，本校鼓勵教師在職進修，目前本校進修碩、博士班教師共計有 40 人(如表 1.2 及表 1.3)。教師在職進修者均依規定與校方訂定契約，而校方也補助進修費用。預計未來幾年，進修教師將陸續回校服務，提高本校教學與研究品質。
獎助教師改進教學	為鼓勵教師提升教學品質，教師以本校名義指導學生參加校外教學或研究相關之競賽之「專題研究」或「專題製作」成果而得獎者，及取得乙級以上技術士證照者，本校皆給予獎勵。
獎助教師編纂教材	各科教師自編教案、教材及媒體製作之費用，各項作品皆須經本校學術審議小組及校教評會審核通過後始得申請獎勵，各項成果並留存備查。

續表 2.2 本校經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

項目	關聯性說明
獎助教師製作教具	各科教師自行製作教具，經本校學術審議小組及校教評會審核通過後始得申請獎勵，各項成果並留存備查。
獎助教師著作：	凡本校專任教師之專門研究著作或論文，於發表後一年之內均可提出申請獎勵，獎勵之標準為：SCI、SSCI 及 EI 之國內外學術期刊發表者；凡經國科會評定為甲等以上之期刊，或於國內 TSSCI 學術期刊以及於本校發行之學報發表者皆給予獎勵。
獎助教師升等：	本校教師升等，須先經科教評會依據本校教師升等評審要點作業審核，再提校教評會審議通過後送二位專業教師外審，全額補助教師升等論文之外審費用。
獎助行政人員研習暨進修：	建置全校行政單位資訊系統化，使行政人員皆能有效運用，推行 ISO 品質系統，各項業務標準化，訂定行政人員研習暨進修辦法，鼓勵職員進修或研習與業務相關之課程，參加教育部舉辦之各項訓練，加強專業能力，推動良好教職員生互動關係，以提高服務品質。

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）

(一)補助款的分配原則與程序

經費分配的原則係依本校中長程發展計畫所擬定的發展方向與本年度發展的重點相結合，將其經費分配於全校性教學及各科教學等相關用途。

在補助款的分配程序上，係先由各單位與各科(經由科務會議討論)提出實際所需，將概算表送交總務處，由總務處彙整協調，再由會計室召開專責規劃小組會議審核、排定全校設備採購優先順序後完成支用計畫報部。並於 鈞部核准之後，依採購預算金額按政府採購法或本校採購法及採購優先順序採購。其詳細程序如圖 3.1 所示：

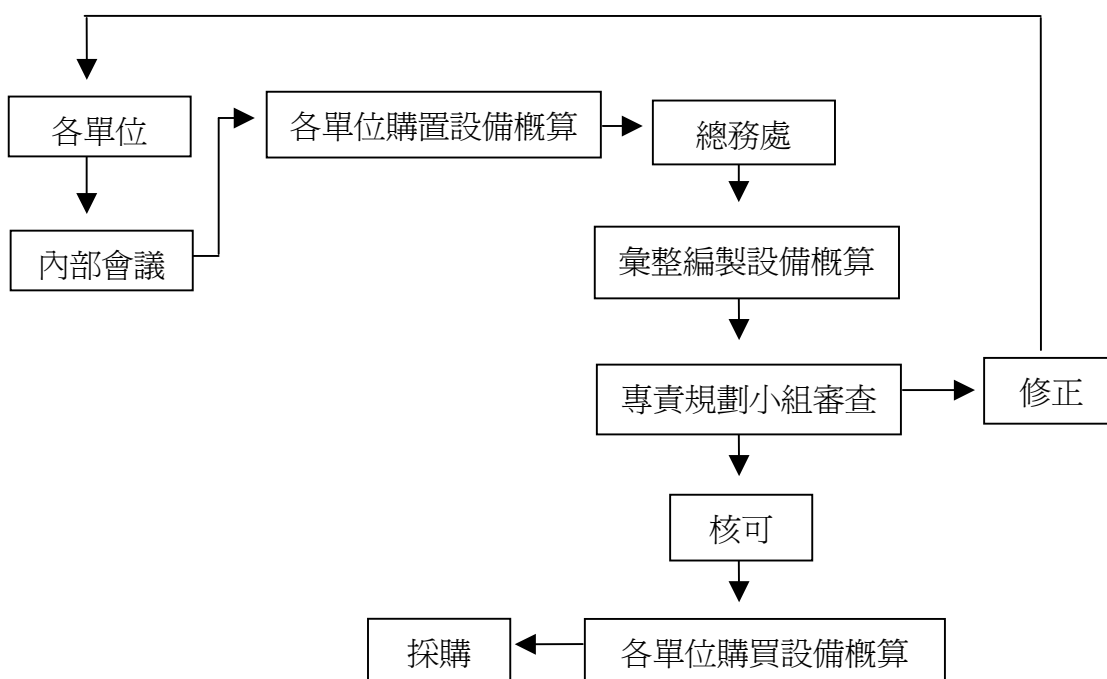


圖 3.1 本校獎補助款經費分配程序

(二)獎助款分配原則與程序

獎助款的分配與程序是經由本校依照規定所訂定之各項辦法所規定之程序執行。茲分述如下：

- 1.提昇教師研究能力，建立教師學術地位提供良好研究環境，在資源共享、師資互援原則下，要求各科教師每人每年皆有專門論著；產學合作，促進科技與產業發展；加強國際學校交流，提升國際學術地位。
- 2.改善師資教學品質，確保學生受教權益

- (1)改善教學環境，逐年汰換教學設備。
- (2)實施學生對教師教學品保意見之評量，激勵教師改善教學方法與技巧。
- 3.增聘高學歷具助理教授以上之師資，改制為技術學院延聘產、學界具專業特色之優秀人才，全面強化師資陣容。
- 4.鼓勵教師進修及申請改善師資各項案件
 - (1)本校改善師資各項獎助辦法悉依教育部之規定辦理，經學校教評會及校務會議整體規劃討論訂定之，以達公正、公開、公平程序正義之目標。
 - (2)各科教師申請案皆經學校教評會通過，另「獎勵教師研究計劃」、「獎勵教師編纂教材」、「獎勵教師制作教具」、「獎勵教師改進教學」案必須先經過本校學術審議小組審核通過始得執行計劃及申請獎勵。
 - (3)各項獎助辦法皆上網於人事服務手冊、人事服務簡訊公告週知，以供教師下載。
5. 依據本校及各科系中長程發展計劃提出以提升師資素質與改善師資結構為具體目標，用於獎助教師進修、研究、研習、改進教學、著作、升等之經費將佔總經費 30.46%，行政人員進修暨業務研習之經費約 1%，其餘供增聘教師、其他教師薪資獎助之用。

二、相關組織會議資料與成員名單

為有效分配使用整體發展獎補助經費，本校完全遵照 鈞部規定的程序，由相關會議決定經費之分配使用。

（一）專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

請參閱附件「相關資料冊」

（二）經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

請參閱附件「相關資料冊」

（三）獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單

請參閱附件「相關資料冊」

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至九）

本校本(95)年度獎補助款及本校配合款規劃總數共為 2,961 萬 1,152 元如（附表一），是以 94 年度教育部核撥數預估本年度可支用數。

資本門各項經費應用項目如（附表二），經常門規劃總金額為 10,76 萬 7,692 元，預計支用於獎助教師研習、進修等事項如（附表三）。

本校(95)年度編列計畫資本門採購項目共有 93 項，預算總數為 23,939,940 元，比預估分配金額多出 5,096,480 元，如下表。此編列計畫乃根據歷年的經驗，部份高科技的採購項目因時間遞延的長短採購往往有價差的空間，為使分配數執行得當，考慮能夠利用標餘款依優先順序繼續向下採購其他項目。若編列計畫的 93 項目已如數採購完畢，仍然有剩餘的分配金額，將依規定繳回 鈞部。

本校(95)度獎補助款預估分配數與編列計畫對照表

單位：元

項次	資本門		經常門	
95 年度分配金額 (以 94 年度使用數分配預估)	18,843,460		10,767,692	
95 年度編列計畫	項目數	金額	項目	金額
	93	23,939,940	1.改善教學與師資結構	3,280,000
			2.行政人員相關業務研習及進修	110,000
			3.其他	7,377,692
			10,767,692	

二、預期實施成效

茲分別以資本門與經常門項目對經費運用之預期實施成效加以說明，分別詳如表 4.1 及表 4.2。

表 4.1 預期實施成效表(資本門)

單位	預期實施成效
航海科	可增進學生熟練營業級動力小船之操作駕駛及航行安全，以防止事故之發生及排除方法。
輪機科	1.使學生能攝影及播放高、中、低速船舶機械之運轉及觀察，以防止事故之發生，並可分析故障及排除方法。 2.可增進學生獲取高、中、低速船舶機械之作動技巧。 3.可增進教師教學品質及學生學習多元化之效果。 4.增進學生對船用廢棄物處理方法與程序進而培養產生環保再生觀念。
觀光科	為培養旅運經營管理人才(旅行社、導遊領隊等)及海洋觀光遊憩及資源管理人才(海洋休閒遊憩事業、潛水技術、水上運動及水族培育等)，並配合學校及本科中長程發展計畫，發揮本科在休閒觀光領域中海洋方面的專業特色，特別添購水上遊憩相關設備及輔助教學軟體設備，提供開放水域多元化示範教學，讓學生了解水域活動的使用環境與操作安全的認知，提升對水上運動的學習。教學軟體使學生了解旅行社作業系統帳務、票務等管理內容及操作程序。
食品科	1.食品分析檢驗實驗課程順利進行，提升教學品質。 2.充實教學設備及提供教師與學生進行保健食品開發之專題研究及提升教師教學品質。 3.增進學生有觀察微生物能力，提升教學實驗成效及品質。
餐旅科	培養學生餐旅服務基本技能，以達培訓餐旅服務之中高階管理人才的教育目標，建置餐服檢定考場。
航管科	1.營造良好教學與學術討論空間，使學生畢業後，能符合海運、空運暨運籌相關企業專門領域之經營管理與實務人才之需求。 2.可使學生具備面對多變之資訊化國際航運市場之各項挑戰能力。 3.可滿足教師教學研與增進學生學習之基本需求。
國貿科	更新國貿專業教室硬體設備，可建置與業界同步運作之現代化數位教學環境，提昇教學與學習績效。
物流科	1. 補充國際物流專業教室硬體與報關軟體設備，建置與業界同步運作之現代化數位教學環境。 2. 增購手提電腦，作為本科教師準備教學教材及課堂中簡報之需。 3. 建立物流績效評估管理研究中心，協助教師發展物流專業能力。

續表 4.1 預期實施成效表(資本門)

單位	預期實施成效
電訊科	1.提高電腦程式及多媒體教學效果。 2.藉由新式通訊技術模組讓學生對類比、數位通訊的調變與解調有進一步的體認。
資工科	1.充實教學設備，提高 Java 程式設計的能力。 2.增強學生動態網頁與電子商務的設計及應用能力。
通識教育中心	增購教學相關設備，建立資訊化教學環境以提昇教學之互動性及趣味性。
電算中心	更新電腦軟、硬體設備、落實智慧財產權觀念及加強數位教學、資通安全設備。 1.杜絕師生使用不法軟體 2.加強資通安全，防止學校成為網路犯罪天堂 3.便利數位教學環境，使學生更願隨時隨地學習 4.加強學生資訊電腦化，提高服務品質 5.加強電腦教室教學與研究環境 6.配合中長程計畫，續朝校園 e 化繼續邁進
圖書館	1.定期增購館藏資料與電子數位館藏，提供師生研究與學習的完整資源。 2.增設硬體設備，以建置淡海校區圖書館。
體育組	協助學生認識體育功能與知識，建立正確體育知識，奠定良好運動基礎，提升學生運動技能，增加體能適應力，培養學生終身運動習慣與興趣，充實休閒運動生活。
生輔組	強化國防通識教育，提升軍護教學成效，配合電腦多媒體教學輔教器材，精進教學品質。充實各項設備，以提升輔導管教品質及維護校園學生安全與交通安全維護之目標。
課指組	提供學生完善且安全的社團活動空間。提供學生社團所需設備，以鼓勵學生參與課外活動，以達成五育並重的全人教育目標。
衛保組	1.購置衛教設備與器材，以有效地改善護理環境與豐富護理教育內容。 2.藉由活動辦理與宣導，增進全校師生之健康知識。 3.配合國家各項衛生保健宣導政策。
環安會	1.增進教師教學技巧與學生展示多元化成果。 2.提高校園師生安全維護。

表 4.2 預期實施成效表(經常門)

項 目	預期實施成效
1. 改善師資獎勵	鼓勵教師進修、研習，提升現有師資水平。預期本年度 1 位教師獲得博士學位。 鼓勵教師從事研究，增強本校研發能量並應用於教學上。
2. 教師改進教學獎助	鼓勵教師創新教學方式、自編教案、教材、教具等。
3. 教師薪資獎助	配合本校校務發展，延聘相關新師資。 持續提升本校師資結構，使助理教授以上師資比向上提升。
4.行政人員進修暨業務研習之經費	鼓勵行政人員進修、研習，提升行政人員專業能力。 提高行政效率及服務品質。

伍、檢附中長程校務發展計畫乙份

※有關獎補助經費申請、核銷與其他應行注意事項，請參考「本部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」與「本部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

附表一、經費支用內容（＊下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（＊填表數字以整數為準，小數點不予計算）

95 年度獎補助款經費明細(是以 94 年度教育部撥款數預估)				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10% 以上)	總經費(5)=(3)+(4)
\$16,855,235	\$10,063,994	\$26,919,229	\$2,691,923	\$29,611,152

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (100 %)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (%)
金額	10,113,141	6,038,396	2,691,923	6,742,094	4,025,598	
合計	\$18,843,460			\$10,767,692		
占總經費 比例	64%			36%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40% 。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程 ☐ 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一） ☒ 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上）	\$ 16,700,600	69.76%	\$ 842,323	31.29%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費10%）	\$ 4,410,000	18.42%	\$ 0	0%	註三
三、訓輔相關設備（應達資本門經費2%）	\$ 704,850	2.94%	\$ 0	0%	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等）	\$ 2,124,490	8.87%	\$ 1,849,600	68.71%	註五
合計	\$ 23,939,940	100%	\$ 2,691,923	100%	

備註：資本門編列總額多於附表一分配數，詳見第 19 頁說明。

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30 % 以上）	研究 \$ 1,150,000	研究 10.68%	研究 \$ 0	研究 0%	各項申請案件皆經教評會依公平、公開、公正之原則審核。 研究：各科教師申請研究計畫案應先經科教評會議初審，再送學術審議小組審議後再由人事室提報經校教評會審議核定。另研究計畫案之成果報告需過外審，以維持學術研究水準。 研習：參加校外研習課程及校內舉辦之研討會計畫案得適時向人事室提出申請，若有時效之需，則經校長先行核准後，再送教師評審委員會追認之。教師研習、研討之主題應與教學及專長研究相關。 進修：申請進修之教師應先經科教評會審查通過後，再向人事室提出申請，經相關單位主管簽注意見及校長核可後，再送交校教師評審委員會審議。經核准進修之教師，應與本校簽訂「教師進修契約書」留人事室存查。 著作：教師於國內外學術性期刊公開發表之論文，均可向人事室提出申請獎勵，再提報本校教師評審委員會審查。獎勵教師著作之標準：1.SCI、EI、SSCI 發表者或經國科會評定為甲等以上之期刊，或於國內 TSSCI 學術期刊發表者。2.本校發行之學報發表者。
	研習 \$ 750,000	研習 6.97 %	研習 \$ 0	研習 0%	
	進修 \$ 1,100,000	進修 10.22%	進修 \$ 0	進修 0%	
	著作 \$ 120,000	著作 1.11%	著作 \$ 0	著作 0%	

	升等送審 \$ 40,000 改進教學 \$ 20,000 編纂教材 \$ 80,000 製作教具 \$ 20,000 合計 \$ 3,280,000	升等送審 0.37% 改進教學 0.19% 編纂教材 0.74% 製作教具 0.19% 合計 30.46%	升等送審 \$ 0 改進教學 \$ 0 編纂教材 \$ 0 製作教具 \$ 0 合計 \$ 0	升等送審 0% 改進教學 0% 編纂教材 0% 製作教具 0% 合計 0%	升等：本校教師升等，應先經科教評會依據本校教師升等評審要點作業審核，再提校教評會審議通過後送外審。 改進教學：教師以本校名義指導學生參加校外教學或研究相關之競賽之「專題研究」或「專題製作」成果而得獎者，及取得乙級以上技術士證照者需經校教評會審議後始得申請獎勵。 編纂教材：教師自編教材等作品皆需先經過學術審議小組審核，再送交校教評會審議核定後始得申請獎勵。 製作教具：教師自編教材等作品皆需先經過學術審議小組審核，再送交校教評會審議核定後始得申請獎勵。
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內）	\$ 110,000	1.02%	\$ 0	0%	教育部舉辦之研習訓練課程及因業務需求經主管簽請校長同意後執行；申請進修者需在校服務滿五年以上且表現良好始得申請。
三、其他	\$ 7,377,692	68.52%	\$ 0	0%	教師共計 114 人 副教授 18 人 助理教授 6 人 講師 89 人 技術教師 1 人
總計	\$ 10,767,692	100%	\$ 0	0%	

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：自籌款(不限定經常門比例)。

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0001	筆記型電腦	Pentium M 1.0GHz 以上, Windows 作業系統 (含優規以上)	4 台	43,000	172,000	教材製作, 教學與研究	物流科	
0002	布巾類設備	各式檯布、彩色(口布)、桌裙、單人及雙人 床床單、被套、棉被、枕頭類、清潔衛生墊、 毛毯、床罩與床裙、足布、服務布巾等	1 批	338,300	338,300	房務教學用	餐旅管理 科	
0003	函數信號產生器	數位式, 0.1~10 MHz, 輸出波形: 正弦波. 三角波.方波.TTL.CMOS(含以上優規設備)	30 台	11,000	330,000	電子電路教 學	電訊科	
0004	航運虛擬公司設備	環型會議桌、高級會議椅、高級書櫃、高級 收納櫃、高級腰櫃、高級 U 型會議桌、高級 會議椅、直立廉、講台(含優規以上)	1 式	622,000	622,000	教學用	航管科	
0006	液晶投影機	2000ANSI 流明(含)以上, XGA1024 x 768(均 含優規以上)	2 台	66,000	132,000	教學用	觀光科	
0007	電動投影銀幕	電動軸心式銀幕、珠光材質、包括安裝施工 〈含優規以上〉	3 組	13,500	40,500	教學用	觀光科	
0009	液晶投影機	2000ANSI 流明(含)以上, XGA1024 x 768(均 含優規以上), 包括投影機施工費+投影吊架 +線材+零料	2 台	70,000	140,000	教學使用	通識教育 中心	
0010	全校網路設備	校園網路伺服器,網管軟硬體設備等	1 式	1,500,000	1,500,000	教學用	電算中心	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0015	水球門	長 300cm 高 90cm 材質外框為鋁合金，一門為可浮式，一門為固定式，符合奧運比賽用規格，進口品	1 組	145,000	145,000	提供多元化的水上運動教學	體育組	
0016	筆記型電腦	Pentium M 1.0GHz 以上, Windows 作業系統 (含優規以上)	2 台	43,000	86,000	軍護教學用	生輔組	
0018	筆記型電腦	Pentium M 1.0GHz 以上, Windows 作業系統 (含優規以上)	1 台	43,000	43,000	環安衛教師授課使用	環安會	
0020	傢俱類設備	會議桌(含摺疊桌腳及隔層)、方餐桌(含摺疊桌腳)、圓桌面、餐椅、房務工作車、單(雙)人床(附床頭板)、活動床等	1 批	324,700	324,700	房務教學用	餐旅管理科	
0022	電源供應器	雙電源式 0.1~30V/3A，含可選擇固定兩組輸出 3.5.6.9.12.24V	30 台	6,600	198,000	電子電路教學	電訊科	
0023	桌上型電腦	Pentium 4 3.0GhzCPU (800MHZ FSB) ,Windows 作業系統 ,彩色液晶顯示器(內建多層膜防刮玻璃) 均含優規以上	1 台	34,000	34,000	教學使用	通識教育中心	
0026	瓷器類設備	小味碟、口湯碗、瓷湯匙、骨盤、茶杯、筷架、圓盤、胡椒/鹽罐、咖啡杯組、花瓶等	1 批	15,580	15,580	餐飲教學用	餐旅管理科	
0030	網球自動發球機	可單點雙點發球機，可直接遙控、發直球、高吊球、上旋、下旋球機體可容 300 粒球，時速 16~120km/hr，每 2~13 秒一球，進口品	1 組	158,000	158,000	提供多元化的優質網球教學	體育組	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0034	雷射印表機	A4 規格(18 頁以上)雷射印表機(含優規以上)	1 台	12,000	12,000	教材製作, 教學與研究	物流科	
0036	桌上型電腦	Pentium 4 3.0GHz(800MHz FSB), Windows 作業系統(含優規以上)	2 台	23,000	46,000	教材製作, 教學與研究	物流科	
0039	彩色印表機	A4, 彩色列印每分鐘 4 頁、黑色列印每分鐘 12 頁(含優規以上)	1 台	30,000	30,000	環安衛教學與學生製作報告	環安會	
0040	全校郵件軟硬體設備	電子郵件設備新增單一認證機制軟硬體	1 式	1,400,000	1,400,000	教學用	電算中心	
0041	刀叉類設備	餐刀(叉)、魚刀(叉)、奶油刀、點心叉(匙)、圓湯匙、橢圓湯匙、咖啡/茶匙、沙拉刀、服務叉匙等	1 批	45,460	45,460	餐飲教學用	餐旅管理科	
0044	房務雜項類設備	長方(圓)托盤、筷子、水杯、白酒(紅酒)杯、麵包籃、計時器、洗手用水源(附出水控制開關)、塑膠水桶(垃圾桶)、急救箱、刀叉置放盒、整理箱附輪、杯籃及杯車籃、布巾回收車、主餐盤、房務布巾儲藏櫃、活動屏風組、電熨斗及熨燙臺等	1 批	167,370	167,370	房務教學用	餐旅管理科	
0045	開放實習電腦教室管理系統	全校開放電腦教室管理系統軟硬體	1 式	100,000	100,000	教學用	電算中心	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0046	多媒體個人電腦	CPU 3.0GHz(含)以上多媒體個人電腦，軟硬體廣播教學系統與電腦還原卡，燒錄機(含以上優規設備及安裝測試)	15 台	27,500	412,500	程式設計與多媒體教學	電訊科	
0047	顯示器	彩色液晶顯示器	3 台	10,000	30,000	教材製作，教學與研究	物流科	
0048	營業級動力小船	符合營業級動力小船教學訓練用船	1 艘	1,680,000	1,680,000	教學使用	航海科	
0049	高速錄放影系統	640x512 pixels(含)以上，記錄時間 3 秒(含)以上，Frame rates:full resolution 1000frames/second(含優規以上)	1 套	900,000	900,000	教學使用	輪機工程科	
0050	教學電腦教室設備	cpu 2.8GHZ(533MHz FSB)以上，記憶體 256MB 以上共 45 台以上，各附彩色液晶顯示器，含再生卡、廣播系統(以上均含優規以上)	1 式	1,173,300	1,173,300	教學用	國貿科	
0051	個人電腦系統	CPU-3.0GHz(含)以上，硬體廣播教學系統與系統還原卡(含以上優規設備及安裝測試，性能調校)	1 式	849,090	849,090	程式設計與多媒體教學	資工科	
0053	液晶投影機	2000ANSI 流明(含)以上，XGA1024 x 768(均含優規以上)	1 台	66,000	66,000	環安衛教師授課使用	環安會	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0054	學生網頁設備暨全校網頁設備負載平衡	學生網頁主機伺服器一台(Intel Xeon CPU, 2G RAM 以上優規設備), 並與現行網頁主機軟體設備互相備援達成負載平衡, 網頁功能擴充, 建立 全校網頁單一登入安全認證機制	1 式	320,000	320,000	教學網路	電算中心	
0056	開放實習電腦教室個人電腦及相關周邊設備	CPU-3.0GHz(含)以上個人電腦, 記憶體 512M 以上, 雙通道, 高轉速硬碟及 Combo 燒錄機 (含以上優規設備)	1 式	351,600	351,600	教學實習用	電算中心	
0061	數位通訊技術實驗器	Line Code Encoder/Decoder,PWM PCM MO/DEM 等(含)以上,含以上模組所需之電源供應器及信號產生器、與以上教材之教育訓練	4 套	55,000	220,000	通訊課程教學	電訊科	
0062	精密電子分析天平	小數點五位數(0.01/0.1 mg)1 台、小數點四位數(0.1/0.1 mg)2 台、小數點二位數(0.01 mg)2 台	1 組	223,500	223,500	食品分析微量稱重教學使用	食品科	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0063	雷射型帆船	玻璃纖維壓製成型、長 423±2cm 寬 142±cm 重量 59±1kg 帆桿乙組、三節桅桿、帆一件、 面積 7.06±0.5 m ² 具國際認證編號標準(進口 品) 附件: 壓艙帶一條,可調式、尾舵一組、 中央板一片、滑輪一組(5 個)、主帆繩一條、 帆角繩含滑輪一組、帆尾繩一條、含拖車架	1 艘	320,000	320,000	提供多元化 教學	觀光科	
0064	液晶投影機	2000ANSI 流明(含)以上, XGA1024 x 768(均 含優規以上)	1 台	66,000	66,000	軍護教學用	生輔組	
0066	雷射印表機	A4, 黑白雷射印表機(含優規以上)	2 台	9,000	18,000	軍護教學用	生輔組	
0067	紅外線水分儀	測定範圍 0-100%、精度 0.2%、A.C. 110V	2 台	18,500	37,000	食檢分析教 學課程使用	食品科	
0068	中繼台無線電機	頻率範圍: 440~470MHz, 頻道容量: 16 個(含) 以上, 頻道間隔: 12.5KHz, 頻率穩定度: ±2.5PPM, 電源: AC110/DC13.8V(±10%), 靈敏 度: 優於 0.36 μ V(12dB SINAD), 選擇性: 優 於 -70dB at 12.5KHz, 含台線施工週邊配 備, 含潑水處理	1 套	120,000	120,000	提供開放水 域多元化教 學	觀光科	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0070	曲折率檢知器	曲折率範圍 1.00~1.75RIU、適用流程 0.2~3.0mL/min、液槽容量 9 μ L、線性範圍 80x10、雜訊 5x10 RU、自動歸零範圍 40x10 RIU、自動歸零解析值 5x10 RIU、offset 解析值 4x10 RIU	1 台	255,000	255,000	分析及測定 糖類檢知教學	食品科	
0071	手持台無線電機	ABS 外殼具防震潑水處理, 待機時間 30 小時以上, 頻率範圍：462~467MHz,輸出瓦數：可由 LCD 顯示面板及 199 組(含)以上記憶頻段，最大輸出功率 2.5W(含)以上,符合 MIL-STD-810C/D/E 規範, 具備 CTCSS 防干擾靜音裝置,含配件鋰電池 2 個、手握式麥克風、耳機 1 個、快充座、肩背帶、進口防水背帶	4 支	8,500	34,000	提供開放水域多元化教學	觀光科	
0072	類比通訊實驗器	RF O.S.C.,AM FM MO/DEM 等(含)以上,含以上模組所需之電源供應器及信號產生器、與以上教材之教育訓練	4 套	52,800	211,200	通訊課程教學	電訊科	
0073	高速追蹤攝影迴轉台	每秒迴轉 300 度(含)以上,最大負載 1.8 公斤(含優規以上)	1 台	100,000	100,000	教學使用	輪機工程 科	
0074	雷射印表機	A3/雷射印表機，網路列印功能	1 台	33,000	33,000	教學使用	通識教育 中心	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0075	籃球架	可調高度行動型籃板，約長 84 公分寬 127 公分厚 2.5 公分 聚碳酸酯材質、進口品，鋼架高強度彈簧單手壓下把手可調氣動升降板背可調 299cm 至 305 cm 高 底座 140 公升容量可裝水或沙	1 組	48,000	48,000	提供開放活動區域籃球教學	體育組	
0077	手持台無線電機	ABS 外殼防震潑水處理,待機時間 30 小時以上, 頻率範圍：462~467MHz，輸出瓦數：最大輸出功率 2.5W(含)以上,符合 MIL-STD-810C/D/E 規範 CTCSS 防干擾靜音 含鋰電池、手握麥克、耳機、進口防水背帶	6 支	8,500	51,000	提供開放活動區域多元化教學	體育組	
0081	筆記型電腦	Pentium M 1.0GHz 以上, Windows 作業系統 (含優規以上)	2 台	43,000	86,000	教學使用	通識教育中心	
0083	程式語言 Java 教學軟體	Borland Jbuilder 2006 Developer 教育版 50 人授權(含教育訓練)	1 套	155,000	155,000	程式設計與系統分析	資工科	
0084	動態網頁軟體	Studio 8 中文教育盒裝(含恆毅教育訓練)	1 套	20,500	20,500	程式設計與多媒體教學	資工科	
0085	筆記型電腦	Pentium M 1.0GHz 以上, Windows 作業系統 (含優規以上)	4 台	43,000	172,000	教學用	航管科	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0086	頻譜分析儀	頻率範圍：9kHz ~ 2.7GHz 以上, min. RBW：300Hz 以下, 最大輸入範圍:-100dBm 以下 ~ +20dBm 以上	1 台	180,000	180,000	通訊課程教學	電訊科	
0087	二氧化碳培養箱	溫度控制：微電腦控制、溫度範圍：室溫+5℃-50℃、溫度精度±0.1℃、CO2 控制：Thermister、CO2 範圍：0-20%、CO2 精度±0.1℃。附件：CO2 鋼瓶 2 支、CO2 調節器 2 支、鋼瓶切換器 1 個	1 台	213,000	213,000	培養細胞教學使用	食品科	
0089	動力飛行傘	進口單引擎 210C.C., 推力 45KG, 傘面積 30sqm, 傘面可成承受總重量 75~115KG,可安全承載重量範圍 70kg 以上,90kg 以下	1 式	225,000	225,000	提供開放水域多元化示範教學	觀光科	
0090	船用焚化爐	符合焚燒船用廢棄物(油)規格	1 套	580,000	580,000	教授船用廢棄物焚化過程與原理	輪機工程科	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

0091	倒立式顯微鏡	穿透燈源電源供應器 (100-240V)、穿透燈源燈箱、12V-100W LL 燈泡 (4 pcs.)、燈箱電源線、電源線(100/120V)、 Filter 45mm 吸熱片、自然光平衡濾片、減光成 1/2 濾片、減光成 1/16 濾片、綠光解像力校正濾片、目鏡筒、目鏡(F.O.V 22mm)、鼻輪、長工作距離聚光鏡組、聚光鏡蓋、相位差物鏡、油鏡	1 台	600,000	600,000	觀查細胞教學使用	食品科	
0092	細胞室整建設備	操作室(class10000),準備室(class 100000)	1 式	870,000	870,000	培養細胞教學使用	食品科	
合 計					16,700,600			

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0025	資訊查詢設備	電腦主機、液晶顯示器、列印機等	1 式	152,000	152,000	師生使用	圖書館	
合 計					152,000			

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先 序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖 書	中文圖 書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
0011			◎				種	237		1,340,000	研究與教學	教-圖書館	紙本期刊
0011		◎					冊	1,800		610,000	研究與教學	教-圖書館	紙本圖書
0011	◎						冊	200		240,000	研究與教學	教-圖書館	紙本圖書
0011						◎	冊	1,000		150,000	研究與教學	教-圖書館	電子圖書
0011						◎	種	3,400		800,000	研究與教學	教-圖書館	電子期刊
0011						◎	片	20		60,000	研究與教學	教-圖書館	光碟片
0019						旅行業資 訊管理系 統	套	1	30,000	30,000	教學用	觀光科	
0024						全校教學 授權軟體	式	1	450,000	450,000	教學用	電算中心	
0033						全校海事 教育學習 平台	式	1	120,000	120,000	教學用	電算中心	

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先 序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
0042						航運管理 教學軟體 系統	套	1	273,000	273,000	教學用	航管科	
0052						報關軟體	套	1	65,000	65,000	通關物流課程使用	物流科	
0078						繪圖軟體	套	1	85,000	85,000	教材製作,教學與研究	物流科	
0079						績效評估 軟體	套	1	35,000	35,000	教材製作,教學與研究	物流科	
合 計										4,258,000			

附表七

資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0012	舞台燈及操控盤	1000Wx6 (含固定施工線路)	1 套	63,000	63,000	提供社團活動	學-課指組	
0013	天幕燈	1000W，220V 含固定施工之線路	4 組	9,000	36,000	提供社團活動	學-課指組	
0014	舞台追蹤燈	1200W/6000K 彩色輸出 7 組，含腳架	1 組	56,000	56,000	提供社團活動	學-課指組	
0027	管樂社設備	組合音響、長笛、節拍器、爵士鼓椅、康加鼓等	1 批	39,850	39,850	提供社團活動	學-課指組	
0028	指揮帳	內外帳材質為 75D 特多龍銀膠布、耐水壓約 2500mm，收納尺寸約 120x25cm，橫桿為伸縮鋁管(均含優規以上)	2 頂	15,000	30,000	童軍活動用	學-課指組	
0029	炊事帳	內外帳材質為 75D 特多龍銀膠布、耐水壓約 2500mm，收納尺寸約 120x25cm(均含優規以上)	2 頂	8,000	16,000	童軍活動用	學-課指組	
0043	訓練用衝浪板	尺寸約長 7.5ft*寬 50cm*厚 3cm、鋁製中央骨、浪板外圍為塑膠發泡、舵為軟質橡膠。	6 片	23,000	138,000	活動使用	學-課指組	

附表七

資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0059	電審器	三用〔鈍劍、銳劍、軍刀〕	1 台	35,300	35,300	社團活動	學-課指組	
0060	鈍劍條	高強鋼〔FIE〕	5 支	4,650	23,250	社團活動	學-課指組	
0065	銳劍	高強鋼〔FIE〕	5 把	5,570	27,850	社團活動	學-課指組	
0069	漆彈社設備	漆彈發射器、彈斗、高壓氣瓶、面罩、防護衣、生存帶等	1 批	89,600	89,600	提供社團活動	學-課指組	
0093	花式撞球台	外徑約 282cm*155cm,大理石檯面,原木烤漆檯身,附球及球桿	3 台	50,000	150,000	成立撞球社	學-課指組	
合 計					704,850			

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0005	光學顯微鏡	燈源:6V20W,目鏡:10 倍,物鏡:4 倍,10 倍,40 倍,100 倍	4 台	45,000	180,000	微生物實驗用	食品科	
0008	教材製作機	雷射，影印尺寸可至 A3，每分鐘 15 張以上，可附加自動雙面影印〈含優規以上〉	1 台	85,000	85,000	教學用	觀光科	
0017	全自動視力檢查器	數位式顯示左、右眼、語音顯示功能 附氣壓式升降座椅及桌子	1 組	75,000	75,000	提供學生 平日學習 自我檢測	學-衛保組	
0021	高效能分子篩預注層析管柱	Superdex 75 10/300 GL	1 支	53,944	53,944	酵素分子 量分析用	食品科	
0031	全校防毒授權軟體	全校防毒機制更新與全校授權使用	1 式	450,000	450,000	教學網路	電算中心	
0032	全校網路安全機制	smart-filter 過濾機制更新與全校授權 使用	1 式	100,000	100,000	教學網路	電算中心	
0035	陽離子預注層析管柱	PP Column Mono S HR 5/5	1 支	40,946	40,946	魚肉蛋白 質之分離	食品科	
0037	數位照相機	600 萬畫素高階彩色單眼反光式數 位照相機 (含鏡頭)	1 台	39,000	39,000	軍護教學 用	生輔組	
0038	體脂肪計	a、顯示器與體脂肪計本體為分離式 1 台 b、6 合 1 體組成計 1 台	1 組	16,000	16,000	測量體內 脂肪與基 礎代謝率	學-衛保組	

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0055	資訊儲存架	單面 13 連 6 層、雙面 6 連 6 層等	1 式	248,000	248,000	師生使用	圖書館	
0057	校園安全監視系統	16HC 多功能數位錄放影機 x2，防水日夜兩用高解析度彩色攝影機 x23(含)以上	1 套	450,000	450,000	校園安全用	環安會	
0058	塑膠長背板	高密度聚合塑膠材質附頭部固定器 11.5 立方米氧氣鋼瓶組、腳傷治療檯 1 台、瞳孔尺 2 支、拔刺放大鏡鑷子 1 組。	1 組	19,400	19,400	背脊受傷或緊急狀況使用	學-衛保組	
0076	攜帶式緊急急救供氧設備	防水尼龍材質之攜帶式急救甦醒設備用箱約長 66 寬 42 厚 33 公分，內含各項急救甦醒用品，可手提、側揹、肩揹各種模式。	1 組	32,000	32,000	體育活動緊急事故使用	體育組	
0080	不斷電系統	直立型 1500VA line-interactive	1 套	15,200	15,200	教學軟體系統維護	物流科	
0082	教學投影片製作機	A3-A5，中文面板、按鍵(含配備)，2400x600dpi(含優規以上)	1 台	100,000	100,000	教學使用	輪機工程科	
0088	機械式移動棚	可放置運動器材，約長 642cm x 寬 79.2cm x 高 270cm (五層 4 格 x4 連)具抽屜可自由調整可移動，每層荷重 200kgs，材質為鋼板，須經磷酸鹽皮模處理及靜電噴漆塗裝處理，膜厚為 25u 以上	4 組	55,000	220,000	存放及保養運動器材	體育組	
合 計					2,124,490			

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	獎助教師研究計劃	95 年度各科教師申請研究計劃案核准通過者計有 21 件；另政府機關核准之研究計劃案獎勵金	1,150,000	
2	獎助教師進修	目前教師進修中符合補助規定者計有 16 人，預計 95 年度申請進修有 5 人，依規定補助學雜費	1,100,000	
3	獎助教師研習	鼓勵教師參與學術研討會、學分班，並鼓勵各科辦理研討會	750,000	
4	獎助教師升等送審	預估 4 位教師申請升等送審	40,000	
5	獎助教師著作	本校為鼓勵教師論文著作提升學術水準，特訂定獎勵之標準：SCI、SSCI 及 EI 之國內外學術期刊發表者；國科會評定為甲等以上之期刊，或國內 TSSCI 學術期刊以及本校發行之學報發表者	120,000	
6	獎助教師編纂教材	獎勵教師自行編纂教材、教案以提升教學品質	80,000	
7	獎助教師改進教學	獎勵教師指導學生參加校外競賽及獎勵教師取得乙級以上證照	20,000	
8	獎助教師製作教具	獎勵教師自行製作教具以提升教學品質	20,000	
9	行政人員相關業務研習及進修	1.依教育部全國大專院校行政部門年度訓練計劃實施 2.因業務需要經主管簽請校長同意之研習進修課程	110,000	
10	現有教師薪資補助	本校現有教師 114 人，將補助教師薪俸及學術研究費	7,377,692	
合 計			10,767,692	

校長

教務主任

總務主任

會計主任

系主任

中國海事商業專科學校 95 年度第 2 次教育部獎補助款專責規劃小組會議紀錄

時 間：95 年 5 月 9 日（星期二）下午 1 時 30 分。

地 點：行政大樓二樓會議室。

出席委員：李嘉展、賴文豪、王海全、江綉英、彭清勇、江國地、黃正飛、嚴本嘉、劉祖彰、歐陽寬（輪）、李秋月（食）、蔡絢麗（管）、陳慶逸（電）、盧麗惠（貿）、徐軍蘭（餐）、呂崇富（資）。

列席：王孝明（營）、賴文豪（校）、郭堯斌（圖）、沈仲銘（課指）、方秀華（衛）。

主 席：陳校長文喜

紀錄：林淑娟

壹、報告事項

一、主席報告：各位委員，本年度教育部核撥各校獎補助款案，本校因行政缺失績效型獎助款全數扣除，現已採取積極去函申覆。因原報之支用計畫書金額有所調整，故召開第 2 次專責小組會議，請各位委員審議變動之計畫書內容。

二、上次會議決議執行情形報告：

提案	決議事項	執行情形
1	通過本校「95 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展資本門經費」預算案。	業依決議編列支用計畫書內報部。
2	審議通過本校 95 年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」支用計畫書內容案。	業依決議修正後，連同中長程校務發展計畫及相關資料冊等如期報部。
3	通過優先採購 95 年度之紙本期刊案。	業依決議執行。
4	通過優先採購餐旅科教學設備申請核准案。	業依決議執行。

三、工作報告：

（一）教育部於 4 月 4 日召開「私立技專校院執行整體發展獎補助經費運用績效訪視計畫研討會」，本校由經費稽核委員會、總務處及會計室分別派員與會。會中主要針對各校使用本獎補助款之經費規劃原則、程序、書面審查缺失事項、訪視缺失及建議、他校獎補助整體發展經費運用績效經驗分享，會議紀錄表經會簽相關承辦單位後，已將此研討會資料檔傳送至相關業務單位依委員建議事宜配合辦理

1. 會計室報告—相關專責小組運作之重點：

- (1)專責小組教師代表應由系所會議遴選(非指派)，成員增加教授教師比例，非行政職務之教師宜達 $\frac{1}{3}$ 以上。
- (2)會議運作應落實獎補助經費規劃、分配之功能，採事前審查，依據公平、公正、公開原則分配經費，符合各校中長程校務發展計畫。
- (3)原報之經費支用計畫書中項目、規格、數量及細目變更，應提審議通過並報部備查後始得執行。
- (4)會議記錄應詳載實質討論內容(非照案通過)，會議簽名表應設有姓名、職稱、簽名及是否為經費稽核委員等欄位。

2. 總務處報告：

- (1)各校獎補助款資本門之需求應結合學校中長程發展計畫去規劃。
 - (2)本項獎補助款經費以充實、改善教學軟硬體為優先，不得支用於興建校舍工程建築(亦不得支用於興建建築貸款利息補助及附屬機構)；惟因重大天然災害及不可抗力因素所致須需修繕之維護工程，應報部核准始可支用；另專業教室裝修與網路佈線施工，若認定與教學相關者，採例外管理，然仍應附屬於設備安裝施作項目中，不得單獨列為工程。
 - (3)教育部一直希望獎補助款經費能速審速撥，俾讓各校有充分執行作業之時間，因此各校 96 年度之獎補助款經費可能於本(95)年 11 月份左右就要申報需求、12 月底前教育部完成審核，而於翌年 1 月或 2 月間俟立法院一審查完預算即可核撥下來，因此也許在座本校「專責小組」委員於新舊作業時程交替下，可能本年要參與二次獎補助經費需求之規劃與審議。
 - (4)以上事項謹提供各位參考。
- (二)教育部於 4 月 18 日(台技三字第 0950517451-I 號)來文核定本校本(95)年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」補助款 1,748 萬 7,323 元整，績效型獎助款全數扣減(原核配 1,850 萬 7,132 元)，會計室業已去函申覆並檢具領據報部請款。
- (三)本(95)年度「支用計畫書」於報部後委員審查意見(如下)，依規定應於 5 月 18 日前依審查意見修正「支用計畫書」備文報部，已彙整相關單位之說明意見(如下)，擬於報部文中一併說明。

項目	審查意見	本校說明
支用計畫書審查	• 資本門編列金額\$23,939,940，高於獎補助款分配數，請依預算編列原則重新編列調整。	編列項目金額，高於分配數，基於歷年的採購經驗，為採購項目有標餘款發生時，可以充份利用完成多編列的採購項目。
	• 資本門經費教學儀器設備優先序第 0026、0041、0044 中之細項規格，包括二年以下之消耗品，請釐清並調整至經常門。	遵照辦理，將屬於二年以下之消耗品從資本門規劃項目移出。
	• 專責規劃小組組織章程第十條建議修訂為：本小組「組織章程」經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	遵照辦理。
	• 經常門經費編列於改善教學與師資結構項目佔 30.46%，相較於其他項目佔 68.52%，略顯偏低，另其他項目宜進一步說明其內容。	遵照辦理。已修正支用計畫書。
經費稽核委員會相關資料審查	• 所附 94 學年度第一學期第 4 次經費稽核委員會會議紀錄之簽到表，誤植為 94 學年度第二學；另，委員除提問外，宜鼓勵提出建議事項。	遵照辦理。

貳、提案討論

提案一

提案單位：總務處

案由：本校「95 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展資本門經費」預算調整案。
(如附件 1)。

說明：

- 一、本校「九十五年度教育部獎補助私立技專校院整體發展資本門經費」因核撥金額減少，必須重新調整各單位需求，經多次前置作業協調後，本年度資本門經費需求計 57 項，總金額為新台幣 13,025,510 元。
- 二、本案計分配各單位資本門經費額度(如附表一)；另以用途別統計「各類用途需求金額及所佔比例」(如附表二)，均能符合教育部要求之比例；全案經彙整資本門預算需求總表(如附表三)，並依部內規定之格式製妥「資本門經費需求教學儀器設備規格說明書」(如附表四)；「資本門經費需求圖書

自動化設備規格說明書」(如附表五)；「資本門經費需求軟體教學資源規格說明書」(如附表六)；「資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書」(如附表七)；「資本門經費需求其它項目規格說明書」如附表八(附表四至附表八請參閱本校「經費支用計畫書」內資料)。

三、本案提請討論。

討論：

總務處：依核撥金額分配數召開「95年度獎補助款資本門案第四次及第五次協調會議」討論並修正需求項目，討論協調事項紀錄(參閱附件 1-1)。

主席：經由總務處詳細將調整項目及序號調整報告後，各位委員是否還有其他意見？如沒意見，則依修正後項目通過。

決議：依「95年度獎補助款資本門案第五次協調會議」修正項目通過。

提案二

提案單位：會計室、校發組

案由：本校 95 年度私立技專校院整體發展獎補助經費「修正後支用計畫書」內容案(如附件 2)，提請審議。

說明：

- 一、因教育部核配本年度獎補助款金額(1,748 萬 7,323 元)比預估總數為低，依「經費核配申請原則及注意事項」所規定之比例所重新計得核配數(如下表)。

95 年度-資本門與經常門分配比例(含本校配合款)

	資本門 60%	經常門 40%
補助款	10,492,394	6,994,929
獎助款		
自籌 10%	1,748,732	
項目分配合計	12,241,126	6,994,929

- 二、資本門經由「95 年度獎補助款資本門案第四次及第五次協調會議」規劃需求項目(請參閱資本門相關會議紀錄)。

- 三、本支用計畫書內容應與本校「中長程計畫」所擬定的發展方向與年度重點相結合，經常門係由人事室彙整、資本門由營繕組彙整，並依教育部公告之格式由校發組編撰製成。

- 四、本案提請審議。

討論：

會計室：請修正第 23 頁經常門合計數因繕寫有誤需更正。

主席：資本門因標餘款因素，編列總額需多於核配金額，請營繕組分析歷年標餘款的比例平均數並說明於支用計劃書中，以供審查委員瞭解需多編列的考量根據。

校發組：1. 為方便審查委員審閱起見，本計劃書再補充表錄、目錄跟圖錄方便對照。2. 輪機科因採購項目調整的關聯性及預期成效，再作修訂。

會計室：可否請校發組再依上次所供之分工表，會後請各負責單位再次仔細詳閱是否正確完整。

決議：審議後修正通過。

參、臨時動議：無。

肆、主席結論：有關教育部委員建議事項，請各承辦人員務必遵照辦理，96 年整體發展公廳會已召開完畢，業將研討重點及經費核配要點草案 mail 至各單位，除相關承辦人員外，請科主任亦詳閱瞭解，即早規劃準備。如各位委員沒有其他意見，今天會議到此結束，謝謝。

伍、散會：14 時 55 分。

會議出席簽到單

【兼行政職務之委員】

單位及委員姓名	簽 名	是否為經費 稽核委員	單位及委員姓名	簽 名	是否為經費 稽核委員
校 長 (陳文喜)	陳文喜	☐ 是 ☐ 否	航海科主任 (何鐵生)	劉祖新	☐ 是 ☒ 否
教務處主任 (陳文喜)	陳文喜	☐ 是 ☐ 否	輪機科主任 (何鐵生)	劉祖新	☐ 是 ☒ 否
學務處主任 (李嘉展)	李嘉展	☐ 是 ☒ 否	觀光科主任 (王崇武)	缺席	☐ 是 ☐ 否
總務處主任 (羅逢源)	缺席	☐ 是 ☒ 否	食品科主任 (彭清勇)	彭清勇	☐ 是 ☐ 否
實輔處主任 (賴文豪)	賴文豪	☐ 是 ☐ 否	餐旅科主任 (彭清勇)	彭清勇	☐ 是 ☒ 否
人事室主任 (王海全)	王海全	☐ 是 ☒ 否	航管科主任 (江國地)	江國地	☐ 是 ☒ 否
會計室主任 (江綉英)	江綉英	☐ 是 ☒ 否	物流科主任 (黃正飛)	黃正飛	☐ 是 ☐ 否
通識中心主任 (陳文喜)	陳文喜	☐ 是 ☐ 否	國貿科主任 (鍾文漢)	鍾文漢	☐ 是 ☒ 否
航管科代表 (蔡絢麗)	蔡絢麗	☐ 是 ☒ 否	電訊科主任 (嚴本嘉)	嚴本嘉	☐ 是 ☒ 否
			資工科主任 (嚴本嘉)	嚴本嘉	☐ 是 ☒ 否

【未兼行政職務之委員】

單位及委員姓名	簽 名	是否為經費 稽核委員	單位及委員姓名	簽 名	是否為經費 稽核委員
航海科代表 (郭俊良)	缺席	☐ 是 ☒ 否	餐旅科代表 (徐軍蘭)	徐軍蘭	☒ 是 ☐ 否
輪機科代表 (歐陽寬)	歐陽寬	☐ 是 ☒ 否	物流科代表 (曾維國)	缺席	☐ 是 ☒ 否
觀光科代表 (周慶瑩)	缺席	☐ 是 ☒ 否	國貿科代表 (盧麗惠)	盧麗惠	☐ 是 ☒ 否
食品科代表 (李秋月)	李秋月	☐ 是 ☒ 否	電訊科代表 (陳建宏)	陳建宏	☐ 是 ☒ 否
通識中心代表 (邵彥芬)	缺席	☐ 是 ☐ 否	資工科代表 (呂崇富)	呂崇富	☐ 是 ☒ 否

中國海事商業專科學校 95 年度第 2 次教育部獎補助款專責規劃小組
會議出席簽到單

【列席人員】

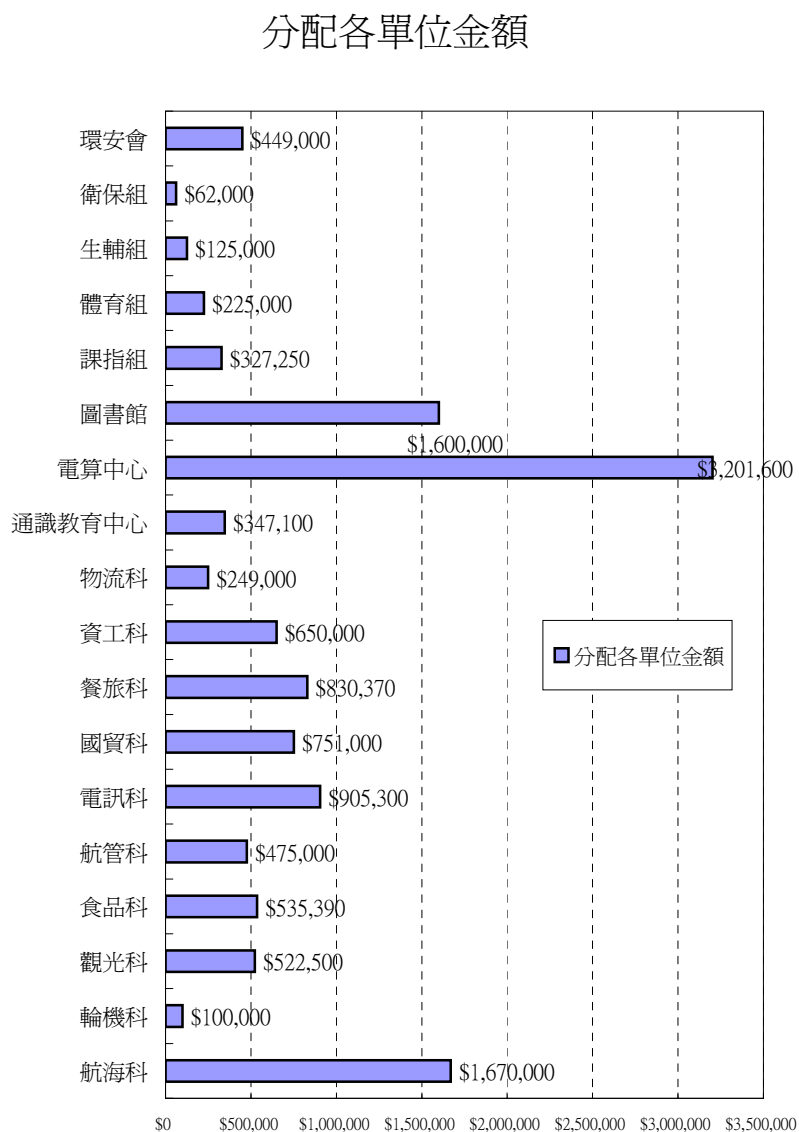
單位	簽 名	是否為經費 稽核委員	單位及姓名	簽 名	是否為經費 稽核委員
營繕組	王志明	☐ 是 ☒ 否	電算中心		☐ 是 ☐ 否
校發組	賴文豪	☐ 是 ☒ 否	圖書館	廖明	☐ 是 ☒ 否
生輔組		☐ 是 ☐ 否	體育組		☐ 是 ☐ 否
課指組	沈仲銘	☐ 是 ☒ 否	衛保組	方香新	☐ 是 ☒ 否
環安衛		☐ 是 ☐ 否			☐ 是 ☐ 否

附表一

九十五年度本校獎補助款資本門預算各單位分配狀況圖表

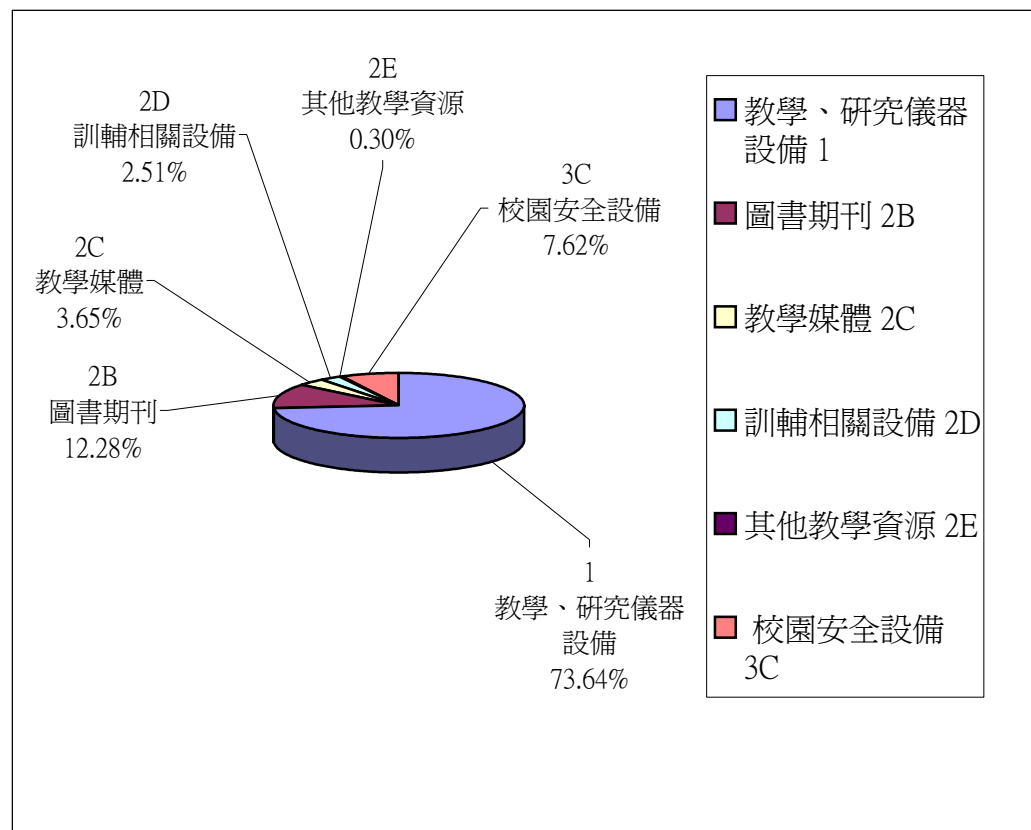
資料時間：95.5.4

單位	分配各單位金額	分配各單位百分比
航海科	\$1,670,000	12.82%
輪機科	\$100,000	0.77%
觀光科	\$522,500	4.01%
食品科	\$535,390	4.11%
航管科	\$475,000	3.65%
電訊科	\$905,300	6.95%
國貿科	\$751,000	5.77%
餐旅科	\$830,370	6.37%
資工科	\$650,000	4.99%
物流科	\$249,000	1.91%
通識教育中心	\$347,100	2.66%
電算中心	\$3,201,600	24.58%
圖書館	\$1,600,000	12.28%
課指組	\$327,250	2.51%
體育組	\$225,000	1.73%
生輔組	\$125,000	0.96%
衛保組	\$62,000	0.48%
環安會	\$449,000	3.45%
合 計	\$13,025,510	100%



附表二 本校九十五年度教育部獎補助款資本門預算依用途別需求金額統計表

項次	用途別	用途代號	需求金額 (新台幣)	所佔比率	教育部要求之比率
1	教學、研究儀器設備	1	\$9,592,260	73.64%	60%以上
2	圖書期刊	2B	\$1,600,000	12.28%	10%以上
3	教學媒體	2C	\$475,000	3.65%	
4	訓輔相關設備	2D	\$327,250	2.51%	2%以上
5	其他教學資源	2E	\$39,000	0.30%	
6	校園安全設備	3C	\$992,000	7.62%	
合計			\$13,025,510	100%	



附表三

本校九十五年度教育部整體發展獎補助款資本門預算需求總表

資料日期：95.5.4

採購 優先 序	單位 內排 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (新台幣)	預估總價 (新台幣)	累計加總 (新台幣)	用途說明	目的或目標	預期成效	使用單位	備註(用 途代號)
0001	1	個人電腦系統	CPU-3.0GHz(含)以上，硬體廣播教學系統與系統還原卡(含以上優規設備及安裝測試，性能調校)	1	式	650,000	650,000	650,000	程式設計與多媒體教學	學生利用本項設備實習及研究，使其具備基礎資訊能力	充實教學設備，提高程式設計與3D動畫教學效果	資工科	1
0002	1	布巾類設備	各式檯布、彩色(口布)、桌裙、單人及雙人床床單、被套、棉被、枕頭類、清潔衛生墊、毛毯、床罩與床裙、足布、服務布巾等	1	批	338,300	338,300	988,300	房務教學用	充實房務教學設備	配合餐旅服務技能檢定術科測驗，以提昇學生房務操作技能	餐旅管理科	1
0003	1	筆記型電腦	Pentium M 1.0GHz以上, Windows 作業系統(含優規以上)	4	台	43,000	172,000	1,160,300	教材製作,教學與研究	供物流績效研究室教學研究使用	協助教師進行教學與研究相關資料之收集與整理	物流科	1
0004	1	教學電腦教室設備	cpu 2.8GHZ(533MHz FSB)以上,記憶體256MB以上共30台以上,各附彩色液晶顯示器,含再生卡、廣播系統(以上均含優規以上)	1	式	751,000	751,000	1,911,300	教學用	提昇電腦規格及數量	強化設備與功能,使教學情境與業界相符,俾學生學習所得與實務界運用狀況相配合,學生畢業後可及時投入職場	國貿科	1
0005	1	函數信號產生器	數位式，0.1~10 MHz，輸出波形：正弦波,三角波,方波,TTL,CMOS(含以上優規設備)	25	台	11,000	275,000	2,186,300	電子電路教學	充實實驗室學生教學與實習設備	提昇學生對信號源基本波形的認知與實習經驗的增進	電訊科	1
0006	1	中海航運模擬公司設備	高級會議桌、高級會議椅、高級書櫃、高級收納櫃、高級腰櫃、高級業務桌、高級業務椅、OA隔簾、告示牌板、傳真機、等航運業務室相關附屬設備(含優規以上)	1	式	475,000	475,000	2,661,300	教學用	提升學生航運管理實務能力並提供教師與學生專題討論場地	營造良好教學與學術討論空間,使學生畢業後，能符合海運、空運暨運籌相關企業專門領域之經營管理與實務人才之需求	航管科	1
0007	1	光學顯微鏡	燈源:6V20W,目鏡:10倍,物鏡:4倍,10倍,40倍,100倍	4	台	45,000	180,000	2,841,300	微生物教學用	逐年汰換舊顯微鏡	增進學生有觀察微生物能力，提升教學實驗成效及品質	食品科	1
0008	1	液晶投影機	2000ANSI流明(含)以上，XGA1024 x 768(均含優規以上)	2	台	66,000	132,000	2,973,300	教學用	電化教學	增進教學效果	觀光科	1

附表三

本校九十五年度教育部整體發展獎補助款資本門預算需求總表

資料日期：95.5.4

採購 優先 序	單位 內排 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (新台幣)	預估總價 (新台幣)	累計加總 (新台幣)	用途說明	目的或目標	預期成效	使用單位	備註(用 途代號)
0009	1	營業級動力小船	船長12米以上，配環保舷外機，引擎一部，馬力200匹以上	1	艘	1,550,000	1,550,000	4,523,300	教學使用	提昇學生對營業級動力小船駕訓之認知與操作	可增進學生熟練營業級動力小船之操作駕駛及航行安全，以防止事故之發生及排除方法	航海科	1
0010	2	海圖製圖桌椅	木製海圖製圖桌附抽屜，桌面貼上黑色橡膠墊，長160公分寬90公分高90公分以上、高腳凳90公分以上	20	組	6,000	120,000	4,643,300	教學使用	教導學生對海圖之繪製	可使學生研習航行之定位與海圖之繪製，增進對航行實務之瞭解	航海科	1
0011	1	教學投影片製作機	A3~A5，中文面板、按鍵(含配備)，2400x600dpi(含優規以上)	1	台	100,000	100,000	4,743,300	教學使用	提昇教師教學效果與學生製作實習成果	可增進教師教學品質及學生學習多元化之效果	輪機科	1
0012	1	多功能教學板	W420xH122cm教學板，附木製W480xD120xH30cm平台	6	組	23,350	140,100	4,883,400	教學使用	提升學習興趣	提昇教學品質	通識教育中心	1
0013	1	全校網路設備	網路伺服器,網路管理軟硬體設備等	1	式	1,500,000	1,500,000	6,383,400	教學用	提供學生學習網路理論及網路管理實務設備與環境	使學生未來就業時已具備初階網路管理知識	電算中心	1
0014	1	圖書博物	圖書、期刊、資料庫	1	式	1,600,000	1,600,000	7,983,400	教學與研究	支援學習與研究	提升學習效果	圖書館	2B
0015	1	舞台燈及操控盤	1000Wx6 (含固定施工線路)	1	套	63,000	63,000	8,046,400	提供社團活動	活動舞台上燈光	讓學生簡易操作	學-課指組	學生活動中心(2D)
0016	1	水球門	長300cm 高90cm 材質外框為鋁合金，一門為可浮式，一門為固定式，符合奧運比賽用規格，進口品	1	組	145,000	145,000	8,191,400	提供多元化的水上運動教學	提升對水上運動的學習樂趣	培養學生參與競賽，達到對水上運動的學習興趣	體育組	1
0017	1	筆記型電腦	(windows作業系統) Pentium M1.0 GHz以上	2	台	43,000	86,000	8,277,400	軍護教學用	增加軍護教學效果	提高軍護教學品質	生輔組	1
0018	1	全自動視力檢查器	數位式顯示左、右眼、語音顯示功能	1	組	62,000	62,000	8,339,400	提供衛生保健教育自我檢測使用	使每位學生皆能瞭解自己的視力狀況及養成保健之行爲	提升學生對視力保健重視並養成定期追蹤複檢之習慣	衛保組	1

附表三

本校九十五年度教育部整體發展獎補助款資本門預算需求總表

資料日期：95.5.4

採購 優先 序	單位 內排 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (新台幣)	預估總價 (新台幣)	累計加總 (新台幣)	用途說明	目的或目標	預期成效	使用單位	備註(用 途代號)
0019	1	筆記型電腦	Pentium M 1.0GHz以上, Windows 作業系統(含優規以上)	1	台	43,000	43,000	8,382,400	環安衛教師授課使用	環安衛教師以動畫輸出教學	學生接受動畫教學增進對環安衛認識	環安會	1
0020	2	傢俱類設備	會議桌(含摺疊桌腳及隔層)、方餐桌(含摺疊桌腳)、圓桌面、餐椅、房務工作車、單(雙)人床(附床頭板)、活動床等	1	批	324,700	324,700	8,707,100	房務教學用	充實房務教學設備	配合餐旅服務技能檢定術科測驗，以提昇學生房務操作技能	餐旅管理科	1
0021	2	彩色印表機	A4，彩色列印每分鐘4頁、黑色列印每分鐘12頁(含優規以上)	1	台	30,000	30,000	8,737,100	環安衛教學與學生製作報告	提升教師教學效果與學生製作環安衛成果展示	增進教師教學技巧與學生展示多元化成果	環安會	1
0022	2	數位照相機	600萬畫素高階彩色單眼反光式數位照相機(含鏡頭)	1	台	39,000	39,000	8,776,100	軍護教學用	增加軍護教學效果	提高軍護教學品質	生輔組	2E
0023	2	籃球架	可調高度行動型籃板，約長84公分寬127公分厚2.5公分 聚碳酸酯材質、進口品，鋼架高強度彈簧單手壓下把手可調氣動升降板背可調299cm 至 305 cm高底座140公升容量可裝水或沙	1	組	48,000	48,000	8,824,100	提供開放活動區域籃球教學	提升對籃球的學習樂趣	培養學生參與競賽，達到對籃球的學習興趣	體育組	1
0024	2	天幕燈	1000W，220V 含固定施工之線路	4	組	9,000	36,000	8,860,100	提供社團活動	加強活動舞台及會場燈光	增加舞台燈光效果	學-課指組	學生活動中心(2D)
0025	3	舞台追蹤燈	1200W/6000K 彩色輸出7組，含腳架	1	組	56,000	56,000	8,916,100	提供社團活動	晚會主持及表演者打光	增加舞台燈光效果	學-課指組	學生活動中心(2D)
0026	2	全校教學授權軟體	微軟校園軟體Windows，office，Visual Studio等CA授權	1	式	380,000	380,000	9,296,100	教學用	提供全校合法軟體使用	提供全校電腦軟體使用版權，落實智慧財產權觀念	電算中心	2C
0027	3	全校防毒授權軟體	全校防毒機制更新與全校授權使用	1	式	450,000	450,000	9,746,100	資通安全	強化校園中防毒及防駭功能，落實資通安全機制	提供教學環境中防毒防駭機制，防止有心人士不當網路攻擊，甚或影響TANet	電算中心	3C
0028	2	液晶投影機	2000ANSI流明(含)以上，XGA1024 x 768(均含優規以上)，包括投影機施工費+投影吊架+線材+零料	2	台	70,000	140,000	9,886,100	教學使用	提升學習興趣	建立資訊化教學環境	通識教育中心	1

附表三

本校九十五年度教育部整體發展獎補助款資本門預算需求總表

資料日期：95.5.4

採購 優先 序	單位 內排 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (新台幣)	預估總價 (新台幣)	累計加總 (新台幣)	用途說明	目的或目標	預期成效	使用單位	備註(用 途代號)
0029	2	電動投影銀幕	電動軸心式銀幕、珠光材質、包括 安裝施工〈含優規以上〉	3	組	13,500	40,500	9,926,600	教學用	電化教學	增進教學效果	觀光科	1
0030	3	房務雜項類設備	房務布巾儲藏櫃、活動屏風組、電熨 斗及熨燙臺、洗手用水源（附出水控 制開關）、 <u>整理套組</u> 、杯籃及杯車 籃、布巾回收車等	1	批	167,370	167,370	10,093,970	房務教學用	充實房務教學設 備	配合餐旅服務技能檢定術 科測驗，以提昇學生房務 操作技能	餐旅管理 科	1
0031	2	電源供應器	雙電源式0.1~30V/3A，含可選擇固定 兩組輸出 3.5.6.9.12.24V	25	台	6,600	165,000	10,258,970	電子電路教 學	充實電子電路教 學設備	增強各式不同電源端，使 學生有不同的電源滿足對 學習的需求	電訊科	1
0032	2	雷射印表機	A4 規格(1 8 頁以上)雷射印表機(含 優規以上)	1	台	12,000	12,000	10,270,970	教材製作,教 學與研究	供物流專業教室 使用	強化教學與學習效率	物流科	1
0033	3	報關軟體	報關流程(含軟體安裝、測試及訓 練)	1	套	65,000	65,000	10,335,970	通關物流課 程使用	供物流專業教室 使用	提供教師與學生進行研究 與學習所需軟體工具,以 強化教學與研究成效	物流科	2C
0034	3	多媒體個人電腦	CPU 3.0GHz(含)以上多媒體個人電 腦，軟硬體廣播教學系統與電腦還 原卡，燒錄機(含以上優規設備及安 裝測試)	13	台	27,500	357,500	10,693,470	程式設計與 多媒體教學	學生利用本項設 備於電腦程式語 言及多媒體實習 及研究。	提高電腦程式及多媒體教 學效果	電訊科	1
0035	2	陽離子預注層析 管柱	PP Column Mono S HR 5/5	1	支	40,946	40,946	10,734,416	魚肉蛋白質 之分離	充實精密儀器分 析教學設備	充實學生教學設備及提升 教師教學品質	食品科	1
0036	3	旅行業資訊管理 系統	OP作業管理、帳務管理、票務管 理、FIT業務管理及基本資料庫等版 本更新	1	套	30,000	30,000	10,764,416	教學用	電化教學	使學生了解系統帳務、票 務等管理內容及操作程序	觀光科	2C
0037	3	桌上型電腦	Pentium 4 3.0GhzCPU (800MHZ FSB) ,Windows作業系統 ,彩色液晶顯示器 (內建多層膜防刮玻璃) 均含優規以上	1	台	34,000	34,000	10,798,416	教學使用	配合教材使用	提昇教學品質	通識教育 中心	1

附表三

本校九十五年度教育部整體發展獎補助款資本門預算需求總表

資料日期：95.5.4

採購 優先 序	單位 內排 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (新台幣)	預估總價 (新台幣)	累計加總 (新台幣)	用途說明	目的或目標	預期成效	使用單位	備註(用 途代號)
0038	4	全校網路安全機制	smart-filter過濾機制更新與全校授權使用	1	式	100,000	100,000	10,898,416	資通安全	防止校內學生在經由網路學習時，發生不當網路資料存取諸如色情、毒品交易等	防止不當網路資料存取，以保護學生不受傷害	電算中心	3C
0039	5	開放實習電腦教室管理系統	全校開放電腦教室管理系統軟硬體	1	式	100,000	100,000	10,998,416	資通安全	管理開放教室電腦設備，防止未經授權軟體下載與散播，落實智慧財產權觀念	防止少數學生利用電腦設備下載非法MP3等，使校內其他大多數學生實習環境受到保障	電算中心	3C
0040	4	管樂社設備	組合音響、長笛、節拍器、爵士鼓椅、康加鼓等	1	批	39,850	39,850	11,038,266	提供社團活動	活動資料宣傳使用	提高社團團練的效率	學-課指組	管樂社(2D)
0041	5	指揮帳	內外帳材質為75D特多龍銀膠布、耐水壓約2500mm，收納尺寸約120x25cm，橫桿為伸縮鋁管(均含優規以上)	2	頂	15,000	30,000	11,068,266	童軍活動用	達成童子軍管理訓練目標	增加童子軍領導與指揮管理能力	學-課指組	海童軍社(2D)
0042	3	攜帶式緊急急救供氧設備	防水尼龍材質之攜帶式急救甦醒設備用箱約長66寬42厚33公分，內含各項急救甦醒用品，可手提、側揹、肩揹各種模式。	1	組	32,000	32,000	11,100,266	體育活動緊急事故使用	預防緊急事故危機處理	減緩運動傷害造成的嚴重成度	體育組	3C
0043	3	液晶投影機	2000ANSI流明(含)以上，XGA1024 x 768(均含優規以上)	1	台	66,000	66,000	11,166,266	環安衛教師授課使用	環安衛教師以動畫輸出教學	學生接受動畫教學增進對環安衛認識	環安會	1
0044	3	高效能分子篩預注層析管柱	Superdex 75 10/300 GL	1	支	53,944	53,944	11,220,210	酵素分子量分析用	充實精密儀器分析教學設備	充實學生教學設備及提升教師教學品質	食品科	1
0045	4	校園安全監視系統	16HC多功能數位錄放影機x2，防水日夜兩用高解析度彩色攝影機x23(含)以上	1	套	310,000	310,000	11,530,210	校園安全用	強化校園安全用	提高校園師生安全維護	環安會	3C

附表三

本校九十五年度教育部整體發展獎補助款資本門預算需求總表

資料日期：95.5.4

採購 優先 序	單位 內排 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (新台幣)	預估總價 (新台幣)	累計加總 (新台幣)	用途說明	目的或目標	預期成效	使用單位	備註(用 途代號)
0046	6	炊事帳	內外帳材質為75D特多龍銀膠布、耐水壓約2500mm，收納尺寸約120x25cm(均含優規以上)	2	頂	8,000	16,000	11,546,210	童軍活動用	達成童子軍野外訓練目標	增加童軍野外訓練能力	學-課指組	海童軍社(2D)
0047	7	電審器	三用〔鈍劍、銳劍、軍刀〕	1	台	35,300	35,300	11,581,510	社團活動	提供在校訓練時模擬正式比賽狀況	可依實際比賽狀況演練戰術	學-課指組	西洋劍社(2D)
0048	6	學生網頁設備暨全校網頁設備負載平衡	學生網頁主機伺服器一台(Intel Xeon CPU, 2G RAM以上優規設備，3KVA以上不斷電設備)，並與現行網頁主機軟硬體設備互相備援達成負載平衡，網頁功能擴充，建立全校網頁單一登入安全認證機制	1	式	320,000	320,000	11,901,510	教學用	擴增學生網頁空間，強化學生教學資訊網	學生資訊E化程度更高	電算中心	1
0049	7	開放實習電腦教室個人電腦及相關周邊設備	CPU-3.0GHz(含)以上個人電腦，記憶體512M以上，雙通道，高轉速硬碟及Combo燒錄機(含以上優規設備)	12	台	29,300	351,600	12,253,110	教學用	強化本校開放電腦教室設備，期使學生有完整又平順安全之線上學習、多媒體製作環境	學生因有線上學習環境輔助，使得學習成效增加	電算中心	1
0050	4	數位通訊技術實驗器	Line Code Encoder/Decoder,PWM PCM MO/DEM等(含)以上,含以上模組所需之電源供應器及信號產生器、與以上教材之教育訓練	1	套	55,000	55,000	12,308,110	通訊課程教學	充實實驗室學生教學與實習設備	新式數位通訊技術模組，讓學生對編碼與解碼技術有所體認	電訊科	1
0051	5	類比通訊實驗器	RF O.S.C.,AM FM MO/DEM等(含)以上,含以上模組所需之電源供應器及信號產生器、與以上教材之教育訓練	1	套	52,800	52,800	12,360,910	通訊課程教學	充實實驗室學生教學與實習設備	藉由實驗模組讓學生對類比通訊的調變與解調有進一步的加深	電訊科	1
0052	8	鈍劍條	高強鋼〔FIE〕	5	支	4,650	23,250	12,384,160	社團活動	能正常參與比賽及訓練	訓練時能增加對器材的熟練度，以便適應比賽	學-課指組	西洋劍社(2D)
0053	9	銳劍	高強鋼〔FIE〕	5	把	5,570	27,850	12,412,010	社團活動	能正常參與比賽及訓練	訓練時能增加對器材的熟練度，以便適應比賽	學-課指組	西洋劍社(2D)

附表三

本校九十五年度教育部整體發展獎補助款資本門預算需求總表

資料日期：95.5.4

採購 優先 序	單位 內排 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (新台幣)	預估總價 (新台幣)	累計加總 (新台幣)	用途說明	目的或目標	預期成效	使用單位	備註(用 途代號)
0054	4	雷射型帆船	玻璃纖維壓製成型、長423±2cm 寬142±cm 重量59±1kg 帆桿乙組、三節桅桿、帆一件、面積7.06±0.5 m ² 具國際認證編號標準(進口品) 附件: 壓艙帶一條,可調式、尾舵一組、中央板一片、滑輪一組(5個)、主帆繩一條、帆角繩含滑輪一組、帆尾繩一條、含拖車架	1	艘	320,000	320,000	12,732,010	提供多元化教學	提升對水上運動的學習	培養學生參與競賽, 達到對水上活動的學習興趣	觀光科	1
0055	4	精密電子分析天平	小數點五位數(0.01/0.1 mg)1台、小數點四位數(0.1/0.1 mg)2台、小數點二位數(0.01 mg)2台	1	組	223,500	223,500	12,955,510	食品分析微量稱重教學使用	減少微量分析之誤差	減少微量分析之誤差	食品科	1
0056	5	紅外線水分儀	測定範圍0-100%、精度0.2%、A.C. 110V	2	台	18,500	37,000	12,992,510	食檢分析教學課程使用	補足數量	食品分析檢驗教學課程順利進行, 提升教學品質	食品科	1
0057	4	雷射印表機	A3/雷射印表機, 網路列印功能	1	台	33,000	33,000	13,025,510	教學使用	配合教材使用	提昇教學品質	通識教育中心	1
		總 計					13,025,510						
附 記	本(九十四)年度各單位所有獎補助款資本門經費需求均列於本表內, 備註欄用途代號依下列教育部用途別分類, 以資區分: 1.教學、研究儀器設備; 2A.圖書館自動化設備、2B.圖書期刊、2C.教學媒體、2D.訓輔相關設備、2E.其他教學資源; 3A.省水器材、3B.實驗實習設備、3C.校園安全設備、3D.環保廢棄物設施、3E.其他項目。												

本校 95 年度教育部整體發展獎補助經費「第 2 次專責小組會議」前資本門討論協調事項一、第 4 次協調會相關討論事項：

(1)九十五年度各單位獎補助款資本門預算分配額度調整之確定：

決議：以 13,000,000 元為分配概算，按第一次協調會決議的各單位分配之金額比例去分配：計工業類科佔 7%、商業類科佔 4%、電算中心佔 20%、圖書館佔 15%、通識教育中心共同教學比照商業類科佔 4%、體育教學與軍訓教學，各佔 1.5%、課指組訓輔相關設備係以購置學生社團活動所需之器材設備為主佔 2%以上、環安會佔 0.54%、衛保組佔 0.46%；惟各單位預算分配額度可作資源之相互整合。

(2)航海科的動力小船是否要納入獎補助經費需求之討論：

決議：是否從獎補助款資本門預算來購置，請航海科主任作通盤思考。

(3)有關淡海校區所需之相關教學設備是否考量納入本年度獎補助款資本門需求內之討論：

決議：請航海科將有關淡海校區所需之相關教學設備納入本年度獎補助款資本門需求內，另其他單位所需之教學設備也可檢討納入。

(4)電算中心與圖書館需求的討論：

決議：如果有其他方式可調整的話就儘量去調整，原則上還是以學校的整體發展做考量的依據。

(5)「校園安全監視系統」因整體預算不足，無法納入本年度獎補助款資本門需求內之討論：

決議：「校園安全監視系統」攸關學校安全，確有必要購置，如預算不足，則由各科原分配之額度內撥 2 萬元予環安會，於今年度納入獎補助款資本門需求內裝置。

(6)針對教育部上次書面審查本校「經費支用計畫書」內資本門意見的討論：

決議：I. 餐旅科優先序第 0026、0041、0044 三項中之細項規格，包括二年以下之消耗品，必須釐清並調整至經常門之處理原則：第 0026、0041 兩項由另外一個經常門的計畫經費來申請，第 0044 項則請餐旅科調整釐清，將不宜作資本門的項目移開後重新檢討需求。

II. 本校「經費支用計畫書」內資本門編列金額高於獎補助款分配數之處理原則：因為編列金額有包含議價後產生標餘款的額度，所以會比獎補助款分配數要高，在本校「經費支用計畫書」修訂時，由會計室研究如何加註說明。

(7)針對教育部核減本校 95 年度獎補助款因應措施之討論：

決議：I. 凡今年度一定要買的圖書、設備優先納入計畫需求內，若等明年也可購置的則不一定須立即納入計畫內。II. 如果是要優先買的須列入安全預算範圍內。III. 若經費不足可檢討減量購置。IV. 原則上以原報部的需求額度之項目去刪減到今天所分配的預算範圍之內，儘量不要變動太大。V. 請各單位依據本次協調會決議，回去調整修正自單位的需求，於本週五(4 月 28 日)前將修正資料傳送營繕組彙辦。

二、第 5 次協調會相關討論事項：

- (1)有關航海(輪機)科因所分配經費不足以支應其欲購置之設備，擬不提本(95)年度獎補助款需求案之討論：

決議：航海與輪機科各分配 89 萬元，兩個科合計分配到 178 萬元，如果要買的設備金額比較大，是不是可以檢討今年先買一個科的設備，比方說先買航海科的動力小船，明年再買輪機科的設備；或者今年先買輪機科的設備，明年集中資源買航海科的動力小船，請航海與輪機科於本週四(五月四日)前將檢討之需求項目傳給營繕組彙辦；營繕組彙整需求後於本週五前傳送校發組。

- (2)對各單位調整之需求項目的討論：

決議：原則上對各單位調整後之需求均無意見，惟電訊科原列第 52 項「數位通訊技術實驗器」與第 53 項「類比通訊實驗器」之優先序略為提前至課指組「鈍劍條」與「銳劍」項目之前。

九十五年度私立技專校院整體發展獎補助經費
支用計畫書

附件
2

學 校	中國海事商業專科學校			校 長 簽 章	
填 表 單 位	校務發展組 會計室 人事室 總務處	填 表 單 位 主 管 簽 章		填 表 日 期	95 年 5 月 9 日 (修正)

聯絡人

姓名： 林 淑 娟 單位及職稱： 會計室/組員

電話： (02)28102292 轉 2500 傳真： (02)2810—6688

E-mail： s0887@mail.ccmtc.edu.tw

目 錄

壹、學校現況

一、學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等）

（一）師資結構.....	1
（二）圖書軟體資源.....	3
（三）電腦教學設備.....	5

二、學校發展方向、及執行重點特色（請簡要說明）..... 7

三、本(95)年度發展重點(請依中長程校務發展計畫列舉重點說明)..... 10

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）..... 12

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）..... 14

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序(說明校內獎補助經費分配原則如何產生)..... 16

二、相關組織會議資料與成員名單(另參閱附件「相關資料冊」)..... 17

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施(詳填附表一至九)..... 18

（一）附表一 經費支用內容..... 22

（二）附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表..... 23

（三）附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表..... 24

（四）附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書..... 27

（五）附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書..... 33

（六）附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書..... 34

（七）附表七 資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書..... 35

（八）附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書..... 37

（九）附表九 經常門經費需求項目明細表..... 38

二、預期實施成效..... 19

伍、檢附中長程校務發展計畫乙份

表（圖）錄

表 1.1	本校教師學歷職稱分析表.....	1
表 1.2	本校 94 學年度各科教師進修碩士班人員名單.....	1
表 1.3	本校 94 學年度各科教師校外進修博士班人員名單.....	2
表 1.4	本校實務性之研究成果分析.....	3
表 1.5	圖書館設備.....	4
表 1.6	本校全校館藏統計表.....	5
表 1.7	九十五年度本校獎補助款資本門預算各單位分配狀況圖表.....	9
表 2.1	本校資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	12
表 2.2	本校經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	15
表 4.1	預期實施成效表(資本門)	19
表 4.2	預期實施成效表(經常門)	20
圖 3.1	本校獎補助款經費分配程序.....	16

壹、學校現況

一、學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等）

(一)師資結構

1.本校教師學歷職稱分析

本校 94 學年度各級教師 114 名，其中助理教授級以上教師 24 名，講師 89 人，技術教師 1 人，助理教授以上教師佔全體教師之比例為 21.1%。符合教育部規定申請改制技術學院 21%的門檻。

表 1.1 本校教師學歷職稱分析表

學歷 職稱	博 士	碩 士	大 學	其 他	合 計	助理教授以 上百分比
教 授						21.1%
副教授	10	6	3		19	
助理教授	3	2			5	
講 師		82	7		89	
技術教師				1	1	
合 計	13	90	10	1	114	

2.教師在職進修概況分析

為提高師資素質，本校鼓勵教師在職進修。各科教師進修博、碩士名單分別如表 1.2 及表 1.3 所列。目前本校進修碩、博士班教師共計有 40 位，其中航管科有 4 人；國貿科有 2 人；電訊科有 7 人；食品科有 3 人；航海科有 2 人；輪機科有 5 人；通識教育中心有 7 人；資工科有 4 人；餐旅科有 2 人；物流科有 4 人。

教師在職進修者均依規定與校方訂定契約，並補助全額或部份學雜費及排課優惠。未來教師取得學位後，其任教義務期間與其進修契約期間相同。預計未來幾年內，進修教師將陸續回校服務，提高本校教學與研究品質。

表 1.2 本校 94 學年度各科教師進修碩士班人員名單

職級	姓名	進修時間起	科別	進修系所
講師	陳明華	94.9	輪機科	華梵大學機電整合系碩士在職專班

表 1.3 本校 94 學年度各科教師校外進修博士班人員名單

職級	姓名	進修時間起	科別	進修系所
講師	李直平	88.9	物流科	台灣科技大學資訊所
講師	芮巧徵	88.9	通識教育中心	文化大學中文研究所
講師	王淑貞	88.9	電訊科	海洋大學電機所
講師	施再繁	88.9	資工科	台灣大學電機工程所
講師	歐淑惠	89.9	通識教育中心	文化大學歷史研究所
講師	李秋月	89.9	食品科	台灣大學農業化學研究所
講師	陳建宏	89.9	電訊科	淡江大學電機工程研究所
講師	張淑滿	90.9	航管科	海洋大學航運管理研究所
講師	劉馨嵐	90.9	餐旅科	輔仁大學食品營養研究所
講師	黃世浩	90.9	食品科	台灣大學食品科技研究所
講師	鄭明得	90.9	食品科	台灣大學食品科技研究所
講師	呂崇富	90.9	資工科	台灣科技大學資訊管理研究所
講師	劉釗	90.9	電訊科	元智大學電機研究所
講師	張逢隆	90.9	輪機科	海洋大學電機系研究所
助理教授	蒲彥光	91.9	通識教育中心	佛光大學中文研究所
講師	高立仁	91.9	資工科	大同大學資工研究所
講師	吳義達	91.9	資工科	國防大學國防研究所兵器系統組
講師	陳慶逸	91.9	電訊科	淡江大學電機工程研究所
講師	黃正飛	92.8	國貿科	海洋大學環境生物與漁業科學研究所
講師	林英才	92.8	餐旅科	輔仁大學食品營養研究所
講師	王長志	92.8	輪機科	海洋大學系統工程暨造船學系
講師	陳耀榮	92.8	電訊科	台灣師範大學物理系研究所
講師	郭展銓	92.8	國貿科	文化大學經濟學研究所
講師	吳淑惠	92.9	通識教育中心	淡江大學數學研究所
講師	徐月芳	92.9	通識教育中心	文化大學中國文學研究所
講師	郭俊良	92.9	航海科	海洋大學航運管理系
講師	歐陽寬	92.9	輪機科	國防大學國防科學研究所兵器系統組
講師	傅衡宇	92.9	航管科	海洋大學航運管理研究所
講師	曾維國	92.9	物流科	海洋大學航運管理研究所
講師	王勇智	93.8	通識教育中心	輔仁大學心理系博士班
講師	鍾玉科	93.8	航海科	中華大學科技管理研究所
講師	宋崗	93.8	輪機科	海洋大學系統工程暨造船學系
講師	陳士孝	93.8	電訊科	淡江大學物研所
講師	周貞慧	93.8	物流科	淡江大學數學學系博士班數統組
講師	王敏華	93.8	物流科	海洋大學航管所
講師	廖桂蘭	93.8	通識教育中心	輔仁大學比較文學研究所
講師	方信雄	94.8	航管科	海洋大學航運管理研究所
講師	劉旭光	94.8	電訊科	大同大學電機研究所
講師	張利莉	94.8	航管科	美國佛羅里達國際大學電腦科學研究所

3.教師研究成果分析

為提升本校學術研究之水準，本校自 87 學年度起即大力鼓勵教師從事學術性之研究計劃及專門之論著，如由學校預算下給予各科教師研究經費之補助，而各案研究成果報告皆有嚴格外審之作業，以維持教師學術研究之水平；為獎勵教師著作，亦明訂辦法，如獲得 SCI、EI、TSSCI 等國際性學術之期刊審查通過者，則給予適度獎金之鼓勵。另外，各科教師亦積極分別向校外如國科會、農委會、陸委會、教育部、交通部等政府相關單位申請專題研究之計劃案。茲將各科歷年來之實務性研究成果彙總如表 1.4。

表 1.4 本校實務性之研究成果分析

單位：件

年度 科別	87	88	89	90	91	92	93	94	合計
航海科	1	3		1	2	3	2	0	12
輪機科					2	1	2	6	11
觀光科	1	4		5	2	2	2	2	18
食品科	3	6	6	4	6	4	4	4	37
航管科	9	16	12	9	9	9	10	4	78
電訊科	3	3	1	7	6	7	6	6	39
國貿科				3	2	6	4	2	17
餐旅科							1	1	2
物流科							1	2	3
資工科								2	2
合計	17	32	19	29	29	32	32	29	219

(二)圖書軟體資源

本校已在民國 93 完成淡海校區硬體建設，也增加了圖書館的空間，將來兩校區各圖書館除均有共同部分的一般類圖書資料，與各校區相關學群之專業資料。為因應數位時代讀者資訊需求，本館自民國 91 即引進電子全文資料庫，包括參加台灣電子書供給合作社所聯合採購之 Netlibrary，民國 92 購入 CNKI 中文電子期刊資料庫系統，民國 93 購入 SDOS 西文電子期刊資料庫系統。圖書館自動化系統也在民國 92 年加入網路查詢與續借和電子郵件催還之功能。民國 93 加入北區技專校院圖書館聯盟，分享彼此之資源。民國 94 增購超星中文電子書與 CEPS 中文電子期刊與四庫全書網路資料庫等等，同時也增購線上英、日文自學系統和電腦套裝軟體網路教學系統，擴充供應學習資源。本校現有紙本館藏計有中文圖書 103,267 冊，外文圖書 15,150 冊，合計 118,417 冊；另有中文期刊 2,358 種(紙本 207 種、電子 2,151 種)；西文期刊 2,115 種(紙本 70 種、電子 2,045 種)，視聽資料 6,102 件。

茲將本校圖書館現有設備與館藏圖書資料分別列於表 1.5 及表 1.6。

表 1.5 圖書館設備

項次	設 備 形 式	數量	單位	備註
1	高書架	229	座	
2	矮書架	31	座	
3	視聽櫃、防潮櫃	27	座	
4	電腦	37	台	
5	掃描器	4	台	
6	UPS 不斷電系統	3	台	
7	伺服主機	2	台	
8	影印機	4	台	
9	列表機	6	台	
10	條碼印製機	1	台	
11	視聽設備 VHS、VCD、DVD、錄放音機、電視機	22	台	
12	閱報架	3	座	
13	書桌、會議桌	36	張	
14	閱覽椅、沙發、電腦椅	153	張	
15	裝訂機	1	台	
16	書車	8	台	
17	平板推車、	2	台	
18	傳真機	1	台	
19	答錄機	1	台	
20	中央空調冷氣系統	1	式	
21	窗型冷氣機	3	台	
22	電扇	5	台	
23	裁紙刀	1	台	
24	展示櫃	1	座	
25	吸塵器	1	台	
26	新書展示架	2	座	
27	除濕機	3	台	
28	儲物櫃	4	座	
29	視聽座	24	座	
28	期刊架	16	座	
29	地圖架掛圖架	4	座	
30	字典台	8	座	
31	讀碼機	4	個	
32	雙層梯	8	個	
33	迴帶機	3	台	
34	上磁消磁機	2	台	
35	數位相機	1	台	
36	液晶投影機	1	台	
37	筆記型電腦	1	台	

表 1.6 本校全校館藏統計表

一、圖書收藏分類			
中 文 圖 書	冊 數	外文圖書 (杜威十進分類)	冊 數
總 類	11,353	總 類	3,650
哲 學 類	3,875	哲 學 類	218
宗 教 類	1,134	宗 教 類	24
自 然 科 學 類	15,128	社 會 科 學 類	1,642
應 用 科 學 類	20,333	語 言 類	566
社 會 科 學 類	16,888	自 然 科 學 類	2,116
中 國 史 地 類	8,584	應 用 科 學 類	5,849
世 界 史 地 類	3,802	藝 術 類	144
語 文 類	16,948	文 學 類	649
藝 術 類	5,222	史 地 類	292
小 計	103,267	小 計	15,150
中外文圖書合計 118,417 冊			
二、非圖書資料			
(一)光碟資料庫 (種)	3	(二)掛圖(捲)	121
(三)視聽資料(件)	6,102	(四)線上資料庫 (種)	12
中 文 期 刊 (種)	2,358	外 文 期 刊 (種)	2,115

(三)電腦教學設備

本校對電腦及網路之教學、軟硬體之改善不餘遺力，在教學設備方面，於九十二學年度使用教育部獎補助款提升原有設備之功能，目前有 8 間電腦教室 Pentium 級以上之網路教室，電算中心目前管理電腦實習教室三間，另有三間電腦實習教室分別隸屬於航管科及國貿科管理，而電訊科則管理二間專屬電腦實習教室，每間電腦實習教室均可連上 Internet。在網路應用方面，有 WWW、E-MAIL、DNS 等伺服器，並備有 43 線撥接線路提供全校師生免費撥接上網服務。行政電腦化系統採用 Windows 電腦系統為主，屬封閉式系統，支援教務處、學務處、人事室資訊作業。目前電中心現已增購多台 SQL 2000 伺服器主機，利用資料庫正積極朝視窗型開放式新校務行政應用系統為發展重點。本校電算中心

設備齊全，敘述如下：

1.主機設備

電算中心擁有 SUN UNIX 主機，作為 WWW、E-MAIL、DNS 等伺服器，Windows、UNIX 主機作為 WWW、校園防毒牆、網路流量分析及行政電腦化新系統等伺服器，並作為本校網站伺服器。

2.電腦課程規劃

為增進學生電腦技能與學習興趣，課程內容為視窗型作業系統及相關應用軟體為主(如 office 系列及 FrontPage 等)，平時並於課程上安排配合輔導學生參加各級電腦應用軟體技能檢定考試。

3.合法軟體

各科、行政單位及電腦實習教室於採購電腦設備時，均購買合法作業系統軟體，如 Win2000/XP 等。電算中心配合各科、行政單位及電腦實習教室之需求，採購資料庫、電腦輔助設計、多媒體製作、視窗發展工具、程式編輯器及產生器等相關合法軟體使用權，如倚天中文系統、金蝶、VisualBasic、CLIPPER、BorlandC++Builder、LotusNotes、dBase、Informix、MS-SQL、BorlandJBuilder、Delphi、Visio、VisualStudio、3DStudioMax、MediaStudioPro、PhotoShop、PhotoImpact、Bryce、InternetPhone、Poser、Director、漢書、PN/300、IE、Accounting、FrontPage、DreamWeaver、Flash、Fireworks、Freehands、各式圖庫、PaintShopPro、網路十全大補、NotobjectsFusion、ServerProtect、MS-ProxyServer、OpenPath、CorelDraw、Authorware、NortonUtilities、OfficeScan、InterScan、ScanMail、Symantec Anti-Virus 等之使用權，以供研究發展、行政業務及教學需求，使全校於安全合法之軟體使用環境下操作使用。

4.網路設備

本校早在民國八十二年即響應教育部推動台灣學術網路(TANet)至專科學校的政策，申請並連線至教育部電算中心後，正式成為 TANet 之成員。八十七年學度起，將原有之 64k 專線、10M bps 之 Ethernet 網路環境，提昇為對外以 T1 數據專線連接教育部台灣學術網路，並於民國 90 年新增一條中華電信 ADSL 網路專線，本校目前連外之網路連線系統分別由 FTTB(6M)、TANET(T1)及 HiNet ADSL 所構成，分別由 Cisco 2621 路由器及 Hinet ADSL ATU-R 經 Accton Switch Hub 連接至 LinkProof 設備，透過 LinkProof 自動地將本校連外訊務平均地分配給 FTTB(6M)、TANet(T1)及 HiNet ADSL 這三條實體線路，進而達成網路備援及平時之負載平衡。

本校校園資訊骨幹架構，主要採集中式的高速乙太網路，係以 100MB Cisco Atalyst 5505 Fast Ethernet Switch 為主，搭配光纖網路及 Cat 5 之 UTP 線、HUB 等設備，建構成一分割網段(V-Lan)之 100MB 高速乙太網路。在安全的考量下，並建立校園網路安全防火牆及網路安全偵測系統，保護校園內重要資訊，以及建立校園網路頻寬管理機制，依不同需求作有效的分配。

本校校園內各辦公室、實驗室、電腦教室、國際會議廳、宿舍及活動中心、社團等均佈有資訊插座可供連線，另有 20 線傳輸速率為 33.6K 之 Rack Modem 撥接線路，及 23 線傳輸速率為 56K 之 PRA 撥接系統，共計 43 線路提供本校教職員及學生由外部電話撥號連線上網，並於民國 91 年 8 月建置社子校園無線網路系統，讓全校師生可以走到那、上到那，暢遊於資訊網路的世界裏。

5.網路教學設備及教育訓練

全校之電腦實習教室已全面更為 Pentium 以上之個人電腦，並備有教學廣播、單槍投影機及放影機等電化教學設備，每間電腦實習教室都可以連線網路，每台電腦亦皆可連上學術網路，提昇教學品質。電腦教室採每天固定時間開放給全校學生使用，以提高教學效果，並協助輔導本校資訊社，提供教學資源協助社員利用課餘時間增進對電腦及網路資訊之利用。為推動網路資訊教育，本校特開設網際網路相關課程，訓練學生上網及撰寫網頁之能力，並開放全校師生免費 E-Mail 帳號、撥接帳號及全校班級、社團網站之空間申請及舉辦網頁設計比賽。

6.校務行政電腦化系統之更新

本校於民國六十八年開始發展校務行政作業，由早期王安迷你系統主機、個人電腦為開發行政電腦化系統，近年來並配合相關 Windows 主機開發相關新增功能。多年來在本中心及相關人員共同努力下，逐步自行規劃、開發、維護使用學籍管理系統、成績管理系統、排課電腦列印系統、電腦語音查詢系統、網際網路查詢系統、教學評量(學生學習意見調查)系統、畢業證書管理系統、學籍管理系統及成績管理等系統。

而由於這些系統的開發，不但提升了本校各項業務自動化之功能，同時更增進了本校在行政業務管理上的作業效率。目前更積極開發新系統，已將王安系統移轉至 Windows 作業平台，除原有功能外再加新功能，並與網際網頁結合，進一步提昇行政效率，並提供師生更好的資訊服務。

積極開發中之新校務行政電腦化系統將分為兩期上線，第一期為教務及學務系統，已於 92 年 8 月導入，並已於 93 年第 3 季完成；第二期為總務、會計及人事系統，預計於 95 年第 3 季導入，將在 96 年第 4 季完成。新系統主要是採開放式主從及網頁架構，透過網路及資料庫的即時處理，讓行政單位、老師及學生之間可即時、準確地達成互動。

配合新版校務行政系統的完成，電算中心將另行開發網際網路服務，利用網站的功能，針對不同的使用者對象，提供『校務行政服務』、『教師資訊服務』、『學生資訊服務』、『校友資訊服務』，並進而開發『家長資訊服務』，同時採取個人化網頁的設計，並建立知識庫，未來可提供兩校區師生豐富的資訊園地。

在現今無線通訊的時代，電算中心也將導入便利的行動化資訊系統，在校務行政方面，建立便利快速的管理資訊；在師生方面，可隨時隨地閱覽本校所提供的行動資訊。

二、學校發展方向、及執行重點特色（請簡要說明）

在辦學的理念上，本校除一向以「立足海洋台灣，放眼天下海商事業為」為志業，以辦好海事商業教育為職志，以培育良好人格素質具備通識與創新、領導能力之海商實用專業技術人才為目標。

基於上述辦學理念，本校乃以發展為「海商專門名校」為未來的願景，本校中長程校務發展計畫，已將本校未來發展為「海商專門名校」的願景加以確立。為實現願景，亦擬定策略據以落實執行，茲分述如下：

- 1.願景的宣導策略：對於即定之願景除透過各種集會宣導之外，更透過文宣傳遞，將本校願景明顯地推廣。
- 2.成長策略規劃：於 92 學年度分別於航貿、民生與電資學群成立物流管理、餐旅管理及資訊工程科，目前本校已從原有七個科增加為十個科，充分擴充及改制技術學院所需之海商專門領域應有規模。
- 3.改制技術學院規劃：師資方面，本校助理教師級以上之比例已高達 21.1%，而在校地與

房舍擴充方面，於 93 年 10 月完工之淡海校區第一教學大樓及學生宿舍大樓，樓地板面積約 3.4 公頃，亦符合教育部所訂定改制技術學院之標準。

- 4.全人教育推動策略：為培育具備終身學習能力及敬業樂群之技職人才，本校採深耕專業領域與注重全人教育、學生輔導二者並重做為發展策略，期使成為優質之技術學院。
- 5.全方位的行銷策略：以建立多方的關係藉以提升本校之知名度，如：公共關係、社區關係、校友關係、產業關係、校際合作、國際合作。而在宣傳活動方面，(1)建立形象廣告策略、尋求有利招生的利基。(2)以快樂出航為主題，製作新的宣傳短片。(3)籌辦新校區啓用的造勢活動。

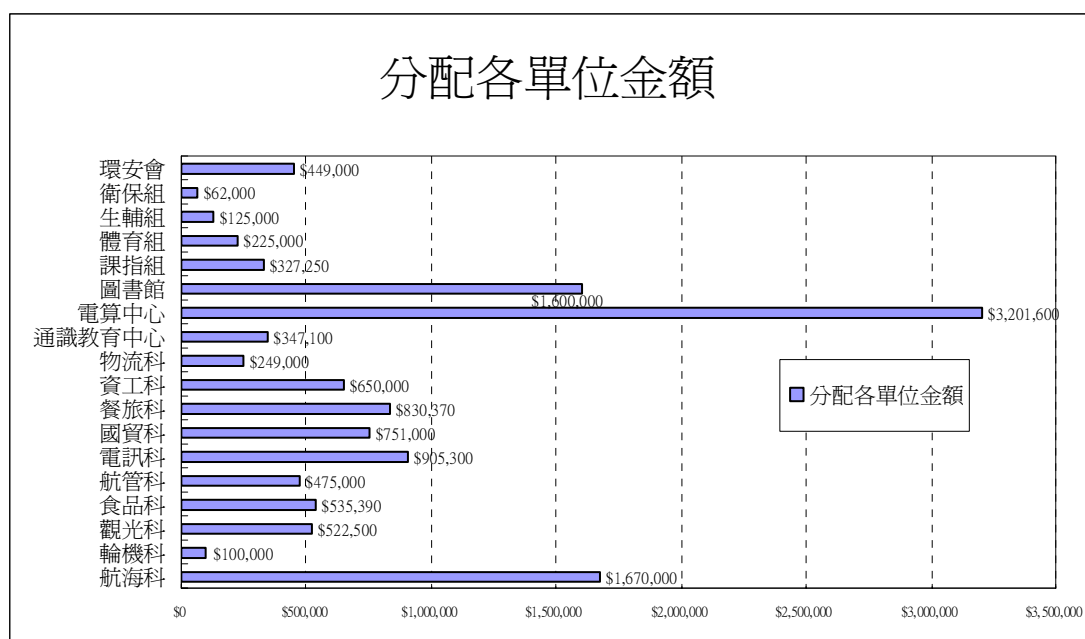
在經費分配上依學校發展方向及執行重點特色，本年度之獎補助款資本門預算各單位分配狀況如表 1.7。由表可知本年度電算中心及圖書館預算配比较高，係因社子、淡海校區二校區整體之建置。另航海、輪機科及食品科配合本校持續發展更高階海事技職教育，所需軟、硬體教學、研究上之設備。

淡海校區建置了完善高速網路環境，成立二間新電腦教室及遠距教室，以供兩校區課程整合上，有一同步教學環境。另提昇圖書館專業資料館藏之比例，加強紙本與多媒體和數位資料庫之徵集，推廣師生利用圖書館資源，以落實圖書館為校園學習之功能。並逐年增強網路資料庫與電子圖書與期刊之軟硬體設備，俾方便師生之遠距學習與研究。而在圖書館自動化方面，增添部份電腦與列印設備，以方便師生於館內使用。

表 1.7 九十五年度本校獎補助款資本門預算各單位分配狀況圖表

單位	分配各單位金額	分配各單位百分比
航 海 科	\$1,670,000	12.82%
輪 機 科	\$100,000	0.77%
觀 光 科	\$522,500	4.01%
食 品 科	\$535,390	4.11%
航 管 科	\$475,000	3.65%
電 訊 科	\$905,300	6.95%
國 貿 科	\$751,000	5.77%
餐 旅 科	\$830,370	6.37%
資 工 科	\$650,000	4.99%
物 流 科	\$249,000	1.91%
通 識 教 育 中 心	\$347,100	2.66%
電 算 中 心	\$3,201,600	24.58%
圖 書 館	\$1,600,000	12.28%
課 指 組	\$327,250	2.51%
體 育 組	\$225,000	1.73%
生 輔 組	\$125,000	0.96%
衛 保 組	\$62,000	0.48%
環 安 會	\$449,000	3.45%
合 計	\$13,025,510	100%

附記：編列分配總金額\$13,025,510 高於核撥金額\$12,241,126，係因會產生標餘款(依經驗約為6%)，故編列總金額略高，若\$13,025,510 扣除標餘款後實支金額仍以不超過\$12,241,126 元為準。



三、本（95）年度發展重點（請依中長程校務發展計畫列舉重點說明）

依據本校中長程計畫之規劃，本年度發展重點有下列兩項重大工作：

(一)充實淡海第二校區教學與研究設備

本校淡海第二校區未來以容納 6 個科系為原則，包括航貿學群：航運企業管理、國際貿易，物流管理科。電資學群：包括電腦與通訊工程、資訊工程。

91~93 學年度建構校園雛形，以滿足教學與學生住宿、生活所需，並提供圖書館、電算中心等單位所需使用的空間需求為目標，第一期建設面積計 34,129 m²，包括：第一教學大樓，近期採行綜合使用，未來則做為航貿學群的教室及實驗室；第二教學大樓則做為電資學群教室及實驗室。

1.充實教學設備

未來**航貿學群**將整合國貿、航管、物流三科之教學資源，於淡海校區設置中海航運模擬公司、全球運籌 e-learning 數位學習教室，並成立海空運產業研究室、國貿業務實習室、國貿專業教學軟體及小型英語視聽室、大陸經貿研究中心、採購大陸經貿相關圖書與期刊、設立水產貿易研究中心、採購水產貿易相關圖書與期刊、物流中心模擬實習室(淡海校區)150(m²) 打造全球運籌數位學習網，以培育全球企業所需之優質人才。

未來**電資學群**初期將先成立三間教學實驗室，分別是無線通訊實驗室、天線工程實驗室以及系統晶片實驗室。中期陸續成立數位訊號處理實驗室以及積體電路設計實驗室。其餘如通信工程實驗室、微波工程實驗室、計算機通訊實驗室、網路與多媒體實驗室、電腦輔助工程實驗室、電子電路實驗室、介面設計實驗室及相關教具則逐年編列預算建構之。

2.校園 e 化系統規劃

目前本校社子校區正在更新及積極規劃建構校園行政電腦化系統，整合校內行政部門資料，建立完整的行政管理資訊系統，提高本校整體行政作業效率，另藉由網路教學設備與教育訓練，提供全校師生資訊化及 e 化的學習環境與服務。未來淡海校區亦會建立同樣的資訊系統及設備，兩校區之間的資訊連結可透過光纖網際網路，如此，更提升行政效能及便捷的資訊化教學服務，並與社區網路相容相互支援。

3.兩校區教學資源整合

將建置社子與淡海兩校區寬頻暨無線校園網路，並於該網路基礎建上建立專業教學課程平台，並聯繫社子校區 ASP 應用教學軟體中心，共同運用兩校區學群科系的教學軟體及電腦教室，提昇設備使用率，擴展設備的使用功能，並透過視訊會議及寬頻網際網路模式，實際達成全校區資源的整合。增加本校對外的競爭力，發展寬頻校園網路，建置 ASP 教學軟體中心，透過遠距教學整合異地教學，進而建立數位學習、中海知識庫等。

4.圖書規劃原則：

為配合本校改制技術學院之實務導向需求，達成學群與科系規劃之教學目標，計畫在現有之圖書基礎上推動與督導下列各項規劃作業：

- A.提昇圖書館專業資料館藏之比例，加強各類型多媒體與光碟和網路資料庫之徵集，推廣師生利用圖書館資源，以落實圖書館為校園學習中心之功能。
- B.逐年增強網路資料庫與電子圖書所需之軟硬體設備，俾方便師生遠距之學習與研究。

(二)因應改制技術學院賡續強化師資結構

本校(94 學年度)助理教授以上教師已符合升格為技術學院之標準 21%，且該一比例亦

將隨進修中教師獲得博士學位而逐年快速提高。

將來的專業師資將由內升及外聘兩個管道進行，因為將來教學單位之擴充均以原有科系專長相關之科系為原則，所以部份師資將由自行培育現有之專業師資於未來該科升等為系所時充任。另本校早在多年前即已開始積極培訓師資，鼓勵教師進修或培養第二專長均朝向新增科系之專長去規劃。由於本校教師全力配合學校政策，已有 40 位教師正在進修碩、博士學位。

為提升本校學術研究之水準，本校自 87 學年度起即大提倡及鼓勵教師從事學術性之研究計劃及專門之論著，若為本校預算內給予各科教師研究經費之補助，個案研究成果報告皆有嚴格外審之作業，以維持教師學術研究之水平；為獎勵教師著作，亦明訂辦法，如獲得 SCI、EI、TSSCI 等國際性學術之期刊審查通過者，則給予適度獎金之鼓勵。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

本校申請資本門支用項目乃以本校長期規劃為主。各科與各單位申請需求與學校整體發展之關聯性說明詳如表 2.1。

表 2.1 本校資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

單位名稱		發展目標	關聯性說明
教學單位	航海科	培養現代商船一等船副，符合航海人員訓練發証及當值標準國際公約之操作(STCW)及航海專業技術人才為目標。	本科支用項目依中長程發展計畫及 STCW 公約規定，教導學生能實際操作，使理論與實務相互配合。
	輪機科	配合 STCW 輪機工程科教育、訓練課程，以符合 DNV 國際認證標準。	可增進教師教學品質及學生學習多元化之效果。
	觀光科	為培養旅運經營管理人才(旅行社、導遊領隊等)及海洋觀光遊憩及資源管理人才(海洋休閒遊憩事業、潛水技術、水上運動及水族培育等)。	為配合學校及本科中長程發展計畫，並發揮本科在休閒觀光領域中海洋方面的專業特色，特別添購水上遊憩相關設備及輔助教學軟體設備。
	食品科	因應 WTO 之加入，許多進出口商品亟待檢驗，及為培養本科學生成為食品生產技術、衛生管理人才及品管檢驗之人才。並配合本科中長程計畫將成立生命科學應用相關學系。	1、為食品檢驗及化學丙級檢定場設置之基礎設備。 2、舉辦科內學生專題研究競賽之基礎設備。
	航管科	因應國際航運企業全球化、大型化及國際航運物流化之需求，提供以國際航運市場經營與管理為導向之國際航運企業管理之研究與教學環境，以培育國內、外航運企業暨相關服務業別所需之管理人才。	提供師生教學與研究優質環境與設施，發展系科特色，提升本校專業領域地位與知名度。
	電訊科	充實實驗室學生教學與實習設備，滿足學生對實驗室的需求與本位課程的目標相結合。	因應目前 3C 手機和 PDA 的維修的市場發展，充實網路與通訊、數位訊號處理相關教學設備。提供初級維修的相關設備供師生教學研究。購置多媒體電腦，加強電子商務相關程式的學習效果。
	國貿科	落實國際貿易核心能力，培養兼具理論與實務、科技與人文之全球外貿人才。	國貿科以落實國貿實務能力為主要任務，本年度支用項目主要為更新國貿專業教室硬體設備，建置與業界同步運作之現代化數位教學環境。

續表 2.1 本校資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

單位名稱		發展目標	關聯性說明
教學單位	資工科	配合本位課程設計，培養整合電腦軟、硬體，及具備充分的網路專業知識，以提供資訊服務相關的資訊工程人才。	為培養學生具備網路相關實務技能及開發網路應用相關資訊系統能力，購置多媒體電腦，發展跨平台 JAVA 應用及認證實驗室，以及發展電子商務應用平台。
	物流科	提升教學品質及協助教師發展物流專業能力，培育物流實務操作與物流績效評估管理人才。	本年度支用項目主要為補充國際物流專業教室硬體與報關軟體設備，建置與業界同步運作之現代化數位教學環境。另為提升本科教學品質所需，增購手提電腦，作為本科教師準備教學教材及課堂中簡報之需。再為逐步建立本科特性，將建立物流績效評估管理研究中心，本年度計畫先購置績效評估管理軟體，協助教師發展物流專業能力。
	餐旅科	培育餐飲服務與旅館經營管理人才	培養學生餐旅服務基本技能及餐旅管理資訊化能力，以達培訓餐旅服務之中高階管理人才的教育目標，建置餐服檢定考場。
	通識教育中心	提昇本校共同科暨未來通識教育中心，多媒體教學設施，並建立以多方向之教學法去教育不同學習能力的學生	藉由專業教室功能，改善語言教室與音樂教室的教學設備，強化英語教學軟體，提升學生學習興趣，滿足就業升學之所需。
教務處	電算中心	提昇本校電腦教學設施，並建立合法及安全之電腦環境	對全校電腦學門教學，提供硬體與網路發展環境及合法授權使用之專業軟體，滿足全校師生於資訊技能之成長訓練，達到專業資訊處理之能力，提昇升學暨職場上必要性之競爭能力。
	圖書館	支援全校師生學習與研究所需之資訊並培養其具基本資訊素養，和終生學習之能力。	增添中西文紙本與電子全文圖書期刊和資料庫，和電腦資訊設備，以及部份淡海校區圖書館設備，配合圖書館之服務，達成師生教學、自我學習與研究之目標。

續表 2.1 本校資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

單位名稱		發展目標	關聯性說明
學務處	生輔組	1.提升輔導管教品質及維護校園學生安全與交通安全維護之發展目標 2.強化國防通識教育，提升軍護教學成效，配合電腦多媒體教學輔教器材，精進教學品質。	1.以改善學生宿舍生活品質，做好交通安全宣導，強化師生校園安全維護。 2.依學務處中長程整體發展計畫中配合改制技術學院，提升輔導管教品質及全力維護交通安全之二項發展目標，於淡海校區運用軍護課，實施安全教育六小時，完成避險教育及提升軍訓教學之設施補充。
	衛保組	加強學校保健設施與工作，積極推展健康教育活動，以健全學校良善的健康環境，增進全校師生之健康知識，達到疾病預防與促進健康並提昇生活品質之目的。	營造健康與安全校園環境、積極推動健康教育與活動、提供優質衛生保健措施、育成學生健康生活習慣，期使學生健康、安全、快樂成長。
	課指組	充實社團設備，提昇社團功能，鼓勵同學積極參與社團活動，活絡社團的活動力與參與率。	增購社團活動器材以發展社團活動，厚植本校整體發展中學生社團活動之基礎，並積極引導學生樂於參加社團，創造本校學生活動之特色，進一步鼓勵社團參與校外活動或競賽，為校爭光。
	體育組	以科學化之技術提昇教學及訓練品質，檢測全校學生體適能進而提供學生運動處方。	提供多元化、活潑化體育教學，提升學生參與運動的興趣，以促進本校學生健康體適能。
	環安會	建立各實驗室安全衛生責任管理制度；推動各實習場所實施自動檢查、自主管理、自護自助並建置良好之環境管理體系及諮詢制度，期使校園災害及危害能降至最低程度。	增加社子校區實驗室及校園安全，以確保公共安全。

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

本校為充分發揮技職教育之功能，強化以技術實務為導向，目前正在申請籌備升格為技術學院，未來系所規劃以電子資訊、食品餐旅、商業物流類為發展重點，海事類系所仍秉持創校初之使命繼續發展，建立各科系特色。升格技術學院後，學校為了提供全校師生更完善之教學環境，將持續延聘產、學界優秀人才來校專任教師；鼓勵原有教師研究、進修、升等，強化師資陣容並提高師資素質；獎勵教師從事各項改善師資、製作教具，輔導學生專題製作之活動，以提升教學品質、嘉惠本校學子；加強宣導教師專門論著刊登國內外著名之學術期刊，以維持教師學術水準；行政組織方面，將建立全校電腦校務系統化並落實 ISO 精神，鼓勵職員進修研習相關業務，以提升行政效率及服務品質。故本校用於經常門項目有獎助教師研究計畫、研習及研討、教師在職進修、改進教學、編纂教材、製作教具、獎助著作、升等：獎助行政人員研習暨進修等九大項，說明如表 2.2。

表 2.2 本校經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

項目	關聯性說明
獎助教師研究計畫	為提升本校學術研究之水準，自 87 學年度起即大力鼓勵教師從事學術性之研究計畫，給予各科教師研究經費之補助，而各案之研究成果報告皆有嚴格外審之作業，以維教師研究之水平，並將成果報告上載本校網站，供各界分享查詢。另外亦明訂獎勵辦法，如各科教師申請國科會、農委會、交通部等政府相關單位之研究計劃案獲通過者，將給予相對性金額之獎勵，茲將各科歷年來之實務性研究成果彙總如表 1.4，教師研究之風氣相當興盛。
獎助教師研習、研討	本校教師參加校外研習課程及校內舉辦之學術性研討會計畫案得適時向人事室提出申請，若有時效之需，則經校長先行核准後，再送教師評審委員會追認之，教師研習、研討之主題應與教學及專長研究相關。另為鼓勵教師參與國際性學術研討會發表論文，亦補助部份來回機票差旅費。
教師在職進修	為提高師資素質，本校鼓勵教師在職進修，目前本校進修碩、博士班教師共計有 40 人(如表 1.2 及表 1.3)。教師在職進修者均依規定與校方訂定契約，而校方也補助進修費用。預計未來幾年，進修教師將陸續回校服務，提高本校教學與研究品質。
獎助教師改進教學	為鼓勵教師提升教學品質，教師以本校名義指導學生參加校外教學或研究相關之競賽之「專題研究」或「專題製作」成果而得獎者、取得乙級以上技術士證照者、至業界服務者，本校皆給予獎勵。
獎助教師編纂教材	各科教師自編教案、教材及媒體製作之費用，各項作品皆須經本校學術審議小組及校教評會審核通過後始得申請獎勵，各項成果並留存備查。
獎助教師製作教具	各科教師自行製作教具，經本校學術審議小組及校教評會審核通過後始得申請獎勵，各項成果並留存備查。
獎助教師著作：	凡本校專任教師之專門研究著作或論文，於發表後一年之內均可提出申請獎勵，獎勵之標準為：SCI、SSCI 及 EI 之國內外學術期刊發表者；凡經國科會評定為甲等以上之期刊，或於國內 TSSCI 學術期刊以及於本校發行之學報發表者皆給予獎勵。
獎助教師升等：	本校教師升等，須先經科教評會依據本校教師升等評審要點作業審核，再提校教評會審議通過後送二位專業教師外審，全額補助教師升等論文之外審費用。
獎助行政人員研習暨進修：	建置全校行政單位資訊系統化，使行政人員皆能有效運用，推行 ISO 品質系統，各項業務標準化，訂定行政人員研習暨進修辦法，鼓勵職員進修或研習與業務相關之課程，參加教育部舉辦之各項訓練，加強專業能力，推動良好教職員生互動關係，以提高服務品質。

參、經費支用原則

一、分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）

- (一)經費分配原則依「九十五年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」之相關規定，分配原則為(不含自籌款)區分為資本門及經常門之比例，各佔總額預算(不含計畫型獎助)60%及40%為原則，並經專責小組會議決議通過。
- (二)召開專責小組會議討論並決定資本門、經常門各項補助之經費比例及審查支用計畫項目。
- (三)九十五年度經常門經費使用以改善教學及師資結構為主，優先保留獎補助經常門35.74%，供教師研究、研習、進修、著作、升等送審及改進教學之用途，明訂獎勵辦法公告週知；行政人員之研習進修提列1.14%補助報名費。
- (四)資本門經費以各所系中心之教學及研究設備為重點佔資本門73.64%；圖書期刊、教學媒體之設備佔資本門15.93%；訓輔相關設備佔資本門2.51%。
- (五)經費分配流程—補助款

經費分配的原則係依本校中長程發展計畫所擬定的發展方向與本年度發展的重點相結合，將其經費分配於全校性教學及各科教學等相關用途。

在補助款的分配程序上，係先由各單位與各科(經由科務會議討論)提出實際所需，將概算表送交總務處，由總務處彙整協調，再由會計室召開專責規劃小組會議審核、排定全校設備採購優先順序後完成支用計畫報部。並於 鈞部核准之後，依採購預算金額按政府採購法或本校採購法及採購優先順序採購。其詳細程序如圖3.1所示：

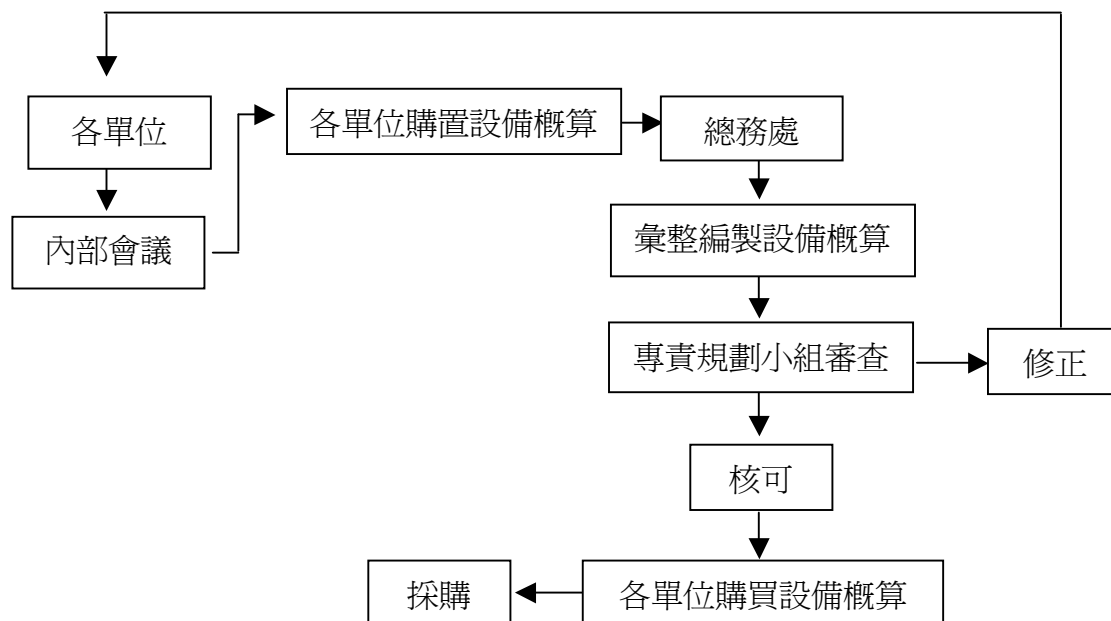


圖 3.1 本校獎補助款經費分配程序

(六)經費分配流程—獎助款

獎助款的分配與程序是經由本校依照規定所訂定之各項辦法所規定之程序執行。茲分述如下：

- 1.提昇教師研究能力，建立教師學術地位提供良好研究環境，在資源共享、師資互援原則下，要求各科教師每人每年皆有專門論著；產學合作，促進科技與產業發展；加強國際學校交流，提升國際學術地位。
- 2.改善師資教學品質，確保學生受教權益
 - (1)改善教學環境，逐年汰換教學設備。
 - (2)實施學生對教師教學品質意見之評量，激勵教師改善教學方法與技巧。
- 3.增聘高學歷具助理教授以上之師資，改制為技術學院延聘產、學界具專業特色之優秀人才，全面強化師資陣容。
- 4.鼓勵教師進修及申請改善師資各項案件
 - (1)本校改善師資各項獎助辦法悉依教育部之規定辦理，經學校教評會及校務會議整體規劃討論訂定之，以達公正、公開、公平程序正義之目標。
 - (2)各科教師申請案皆經學校教評會通過，另「獎勵教師研究計劃」、「獎勵教師編纂教材」、「獎勵教師制作教具」、「獎勵教師改進教學」案必須先經過本校學術審議小組審核通過始得執行計劃及申請獎勵。
 - (3)各項獎助辦法皆上網於人事服務手冊公告週知，以供教師下載。
- 5.依據本校及各科系中長程發展計劃提出以提升師資素質與改善師資結構為具體目標，用於獎助教師進修、研究、研習、改進教學、著作、升等之經費將佔總經費 35.74%，行政人員進修暨業務研習之經費約 1.14%，其餘供增聘教師、其他教師薪資獎助之用。

二、組織會議資料與成員名單

為有效分配使用整體發展獎補助經費，本校完全遵照鈞部規定的程序，由相關會議決定經費之分配使用。

(一)專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

請參閱附件「相關資料冊中附件一」。

(二)經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

請參閱附件「相關資料冊中附件二」。

(三)獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單

請參閱附件「相關資料冊中附件三」。

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施(詳填附表一至九)

(一)附表一 經費支用內容

(二)附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表

(三)附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

(四)附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書

(五)附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書

(六)附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

(七)附表七 資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書

(八)附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書

(九)附表九 經常門經費需求項目明細表

二、預期實施成效

茲分別以資本門與經常門項目對經費運用之預期實施成效加以說明，分別詳如表 4.1 及表 4.2。

表 4.1 預期實施成效表(資本門)

單位	預期實施成效
航海科	可增進學生熟練營業級動力小船之操作駕駛及航行安全，以防止事故之發生及排除方法。
輪機科	可增進教師教學品質及學生學習多元化之效果。
觀光科	為培養旅運經營管理人才(旅行社、導遊領隊等)及海洋觀光遊憩及資源管理人才(海洋休閒遊憩事業、潛水技術、水上運動及水族培育等)，並配合學校及本科中長程發展計畫，發揮本科在休閒觀光領域中海洋方面的專業特色，特別添購水上遊憩相關設備及輔助教學軟體設備，提供開放水域多元化示範教學，讓學生了解水域活動的使用環境與操作安全的認知，提升對水上運動的學習。教學軟體使學生了解旅行社作業系統帳務、票務等管理內容及操作程序。
食品科	1.食品分析檢驗實驗課程順利進行，提升教學品質。 2.充實教學設備及提供教師與學生進行保健食品開發之專題研究及提升教師教學品質。 3.增進學生有觀察微生物能力，提升教學實驗成效及品質。
餐旅科	培養學生餐旅服務基本技能，以達培訓餐旅服務之中高階管理人才的教育目標，建置餐服檢定考場。
航管科	1.營造良好教學與學術討論空間，使學生畢業後，能符合海運、空運暨運籌相關企業專門領域之經營管理與實務人才之需求。 2.可使學生具備面對多變之資訊化國際航運市場之各項挑戰能力。 3.可滿足教師教學研與增進學生學習之基本需求。
國貿科	更新國貿專業教室硬體設備，可建置與業界同步運作之現代化數位教學環境，提昇教學與學習績效。
物流科	1. 補充國際物流專業教室硬體與報關軟體設備，建置與業界同步運作之現代化數位教學環境。 2. 增購手提電腦，作為本科教師準備教學教材及課堂中簡報之需。 3. 建立物流績效評估管理研究中心，協助教師發展物流專業能力。
電訊科	1.提高電腦程式及多媒體教學效果。 2.藉由新式通訊技術模組讓學生對類比、數位通訊的調變與解調有進一步的體認。
資工科	1.充實教學設備，提高 Java 程式設計的能力。 2.增強學生動態網頁與電子商務的設計及應用能力。

續表 4.1 預期實施成效表(資本門)

單位	預期實施成效
通識教育中心	增購教學相關設備，建立資訊化教學環境以提昇教學之互動性及趣味性。
電算中心	更新電腦軟、硬體設備、落實智慧財產權觀念及加強數位教學、資通安全設備。 1.杜絕師生使用不法軟體 2.加強資通安全，防止學校成為網路犯罪天堂 3.便利數位教學環境，使學生更願隨時隨地學習 4.加強學生資訊電腦化，提高服務品質 5.加強電腦教室教學與研究環境 6.配合中長程計畫，續朝校園 e 化繼續邁進
圖書館	1.定期增購館藏資料與電子數位館藏，提供師生研究與學習的完整資源。 2.增設硬體設備，以建置淡海校區圖書館。
體育組	協助學生認識體育功能與知識，建立正確體育知識，奠定良好運動基礎，提升學生運動技能，增加體能適應力，培養學生終身運動習慣與興趣，充實休閒運動生活。
生輔組	強化國防通識教育，提升軍護教學成效，配合電腦多媒體教學輔教器材，精進教學品質。充實各項設備，以提升輔導管教品質及維護校園學生安全與交通安全維護之目標。
課指組	提供學生完善且安全的社團活動空間。提供學生社團所需設備，以鼓勵學生參與課外活動，以達成五育並重的全人教育目標。
衛保組	1.購置衛教設備與器材，以有效地改善護理環境與豐富護理教育內容。 2.藉由活動辦理與宣導，增進全校師生之健康知識。 3.配合國家各項衛生保健宣導政策。
環安會	1.增進教師教學技巧與學生展示多元化成果。 2.提高校園師生安全維護。

表 4.2 預期實施成效表(經常門)

項 目	預期實施成效
1. 改善師資獎勵	鼓勵教師進修、研習，提升現有師資水平。預期本年度 1 位教師獲得博士學位。 鼓勵教師從事研究，增強本校研發能量並應用於教學上。
2. 教師改進教學獎助	鼓勵教師創新教學方式、自編教案、教材、教具、及業界服務等。
3. 教師薪資獎助	配合本校校務發展，延聘相關新師資。 持續提升本校師資結構，使助理教授以上師資比向上提升。
4.行政人員進修暨業務研習之經費	鼓勵行政人員進修、研習，提升行政人員專業能力。 提高行政效率及服務品質。

伍、檢附中長程校務發展計畫乙份

※有關獎補助經費申請、核銷與其他應行注意事項，請參考「本部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」與「本部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

附表一、經費支用內容（＊下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（＊填表數字以整數為準，小數點不予計算）

95 年度獎補助款經費說明				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10% 以上)	總經費(5)=(3)+(4)
\$17,487,323	0	\$17,487,323	\$1,748,732	\$19,236,055

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (100 %)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (%)
金額	\$10,492,394	0	1,748,732	6,994,929	0	0
合計	\$12,241,126			\$6,994,929		
占總經費 比例	64%			36%		

備註：本校 95 年度整體發展經費資本門分配數為\$12,241,126 元，經常門分配數為\$6,994,929 元。但因實際執行資本門時有議價空間(依經驗標餘款約 6%)，故此次資本門採購金額編列數\$13,025 510 元(如第 9 頁，表 1.7 所列)，比分配數多出約 78 萬元。

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40% 。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
☐ 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一） ☒ 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上）	\$ 8,874,528	78.70%	\$ 717,732	41.04%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費10%）	\$ 2,075,000	18.40%	\$ 0	0%	註三
三、訓輔相關設備（應達資本門經費2%）	\$ 327,250	2.90%	\$ 0	0%	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等）	\$ 0	0%	\$ 1,031,000	58.96%	註五
合計	\$ 11,276,778	100%	\$ 1,748,732	100%	

備註：本表係以編列預算金額統計，計編列獎補助款資本門 \$ 11,276,778 元，自籌款 \$ 1,748,732 元，合計編列資本門 \$ 13,025,510 元，多於前頁附表一之分配數，詳見前頁說明；實際支用金額須俟全部資本門項目採購完成後方能確知，原則上以不超過分配金額為準。

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明（分配原則、 審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學 與師資結 構（占經常 門經費 30 % 以上）					各項申請案件皆經教 評會依公平、公開、公 正之原則審核。
	研究 \$ 1,150,000	研究 16.44%	研究 \$ 0	研究 0 %	研究：各科教師申請研 究計劃案應先經科教 評會議初審,再送學術 審議小組審議後再由 人事室提報經校教評 會審議核定。另研究計 畫案之成果報告需過 外審，以維持學術研究 水準。
	研習 \$ 200,000	研習 2.86 %	研習 \$ 0	研習 0%	研習：參加校外研習課 程及校內舉辦之研討 會計劃案得適時向人 事室提出申請,若有時 效之需，則經校長先行 核准後，再送教師評審 委員會追認之。教師研 習、研討之主題應與教 學及專長研究相關。
	進修 \$ 950,000	進修 13.58%	進修 \$ 0	進修 0%	進修：申請進修之教師 應先經科教評會審查 通過後，再向人事室提 出申請，經相關單位主 管簽注意見及校長核 可後，再送交校教師評 審委員會審議。經核准 進修之教師，應與本校 簽訂「教師進修契約 書」留人事室存查。

	著作 \$ 80,000	著作 1.14%	著作 \$ 0	著作 0%	著作：教師於國內外學術性期刊公開發表之論文，均可向人事室提出申請獎勵，再提報本校教師評審委員會審查。獎勵教師著作之標準：1.SCI、EI、SSCI 發表者或經國科會評定為甲等以上之期刊，或於國內TSSCI學術期刊發表者。2.本校發行之學報發表者。 升等：本校教師升等，應先經科教評會依據本校教師升等評審要點作業審核，再提校教評會審議通過後送外審。 改進教學：教師以本校名義指導學生參加校外教學或研究相關之競賽之「專題研究」或「專題製作」成果而得獎者、取得乙級以上技術士證照者及至業界服務者需經校教評會審議後始得申請獎勵。 編纂教材：教師自編教材等作品皆需先經過學術審議小組審核，再送交校教評會審議核定後始得申請獎勵。 製作教具：教師自編教材等作品皆需先經過學術審議小組審核，再送交校教評會審議核定後始得申請獎勵。
	升等送審 \$ 40,000	升等送審 0.57%	升等送審 \$ 0	升等送審 0%	
	改進教學 \$ 20,000	改進教學 0.29%	改進教學 \$ 0	改進教學 0%	
	編纂教材 \$ 40,000	編纂教材 0.57%	編纂教材 \$ 0	編纂教材 0%	
	製作教具 \$ 20,000	製作教具 0.29%	製作教具 \$ 0	製作教具 0%	
	合計 \$ 2,500,000	合計 35.74%	合計 \$ 0	合計 0	

二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內）	\$ 80,000	1.14%	\$ 0	0%	教育部舉辦之研習訓練課程及因業務需求經主管簽請校長同意後執行;申請進修者需在校服務滿五年以上且表現良好始得申請。
三、其他	\$ 4,414,929	63.12%	\$ 0	0%	教師共計 114 人 副教授 19 人 助理教授 5 人 講師 89 人 技術教師 1 人
總計	\$ 6,994,929	100%	\$ 0	0%	

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：自籌款(不限定經常門比例)。

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0001	個人電腦系統	CPU-3.0GHz(含)以上，硬體廣播教學系統與系統還原卡(含以上優規設備及安裝測試，性能調校)	1 式	650,000	650,000	程式設計與多媒體教學	資工科	
0002	布巾類設備	各式檯布、彩色(口布)、桌裙、單人及雙人床床單、被套、棉被、枕頭類、清潔衛生墊、毛毯、床單與床裙、足布、服務布巾等	1 批	338,300	338,300	房務教學用	餐旅管理科	
0003	筆記型電腦	Pentium M 1.0GHz 以上, Windows 作業系統(含優規以上)	4 台	43,000	172,000	教材製作, 教學與研究	物流科	
0004	教學電腦教室設備	cpu 2.8GHZ(533MHz FSB)以上,記憶體256MB 以上共 30 台以上 ,各附彩色液晶顯示器,含再生卡、廣播系統(以上均含優規以上)	1 式	751,000	751,000	教學用	國貿科	
0005	函數信號產生器	數位式，0.1~10 MHz，輸出波形：正弦波.三角波.方波.TTL.CMOS(含以上優規設備)	25 台	11,000	275,000	電子電路教學	電訊科	
0006	中海航運模擬公司設備	高級會議桌、高級會議椅、高級書櫃、高級收納櫃、高級腰櫃、高級業務桌、高級業務椅、OA 隔簾、告示牌板、傳真機等航運業務室相關附屬設備(含優規以上)	1 式	475,000	475,000	教學用	航管科	
0007	光學顯微鏡	燈源:6V20W,目鏡:10 倍,物鏡:4 倍,10 倍,40 倍,100 倍	4 台	45,000	180,000	微生物教學用	食品科	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0008	液晶投影機	2000ANSI 流明(含)以上，XGA1024 x 768(均含優規以上)	2 台	66,000	132,000	教學用	觀光科	
0009	營業級動力小船	船長 12 米以上，配環保舷外機，引擎一部，馬力 200 匹以上	1 艘	1,550,000	1,550,000	教學使用	航海科	
0010	海圖製圖桌椅	木製海圖製圖桌附抽屜，桌面貼上黑色橡膠墊，長 160 公分寬 90 公分高 90 公分以上、高腳凳 90 公分以上	20 組	6,000	120,000	教學使用	航海科	
0011	教學投影片製作機	A3~A5，中文面板、按鍵(含配備)，2400x600dpi(含優規以上)	1 台	100,000	100,000	教學使用	輪機科	
0012	多功能教學板	W420xH122cm 教學板，附木製 W480xD120xH30cm 平台	6 組	23,350	140,100	教學使用	通識教育中心	
0013	全校網路設備	網路伺服器,網路管理軟硬體設備等	1 式	1,500,000	1,500,000	教學用	電算中心	
0016	水球門	長 300cm 高 90cm 材質外框為鋁合金，一門為可浮式，一門為固定式，符合奧運比賽用規格，進口品	1 組	145,000	145,000	提供多元化的水上運動教學	體育組	
0017	筆記型電腦	(windows 作業系統) Pentium M1.0 GHz 以上	2 台	43,000	86,000	軍護教學用	生輔組	
0018	全自動視力檢查器	數位式顯示左、右眼、語音顯示功能	1 組	62,000	62,000	提供衛生保健教育自我檢測使用	衛保組	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0019	筆記型電腦	Pentium M 1.0GHz 以上, Windows 作業系統 (含優規以上)	1 台	43,000	43,000	環安衛教師 授課使用	環安會	
0020	傢俱類設備	會議桌(含摺疊桌腳及隔層)、方餐桌(含摺疊 桌腳)、圓桌面、餐椅、房務工作車、單(雙) 人床(附床頭板)、活動床等	1 批	324,700	324,700	房務教學用	餐旅管理 科	
0021	彩色印表機	A4, 彩色列印每分鐘 4 頁、黑色列印每分鐘 12 頁(含優規以上)	1 台	30,000	30,000	環安衛教學 與學生製作 報告	環安會	
0023	籃球架	可調高度行動型籃板, 約長 84 公分寬 127 公分厚 2.5 公分 聚碳酸酯材質、進口品, 鋼 架高強度彈簧單手壓下把手可調氣動升降 板背可調 299cm 至 305 cm 高 底座 140 公 升容量可裝水或沙	1 組	48,000	48,000	提供開放活 動區域籃球 教學	體育組	
0028	液晶投影機	2000ANSI 流明(含)以上, XGA1024 x 768(均 含優規以上), 包括投影機施工費+投影吊架 +線材+零料	2 台	70,000	140,000	教學使用	通識教育 中心	
0029	電動投影銀幕	電動軸心式銀幕、珠光材質、包括安裝施工 〈含優規以上〉	3 組	13,500	40,500	教學用	觀光科	
0030	房務雜項類設備	房務布巾儲藏櫃、活動屏風組、電熨斗及熨 燙臺、洗手用水源(附出水控制開關)、整 理套組、杯籃及杯車籃、布巾回收車等	1 批	167,370	167,370	房務教學用	餐旅管理 科	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0031	電源供應器	雙電源式 0.1~30V/3A，含可選擇固定兩組輸出 3.5.6.9.12.24V	25 台	6,600	165,000	電子電路教學	電訊科	
0032	雷射印表機	A4 規格(18 頁以上)雷射印表機(含優規以上)	1 台	12,000	12,000	教材製作, 教學與研究	物流科	
0034	多媒體個人電腦	CPU 3.0GHz(含)以上多媒體個人電腦, 軟硬體廣播教學系統與電腦還原卡, 燒錄機(含以上優規設備及安裝測試)	13 台	27,500	357,500	程式設計與多媒體教學	電訊科	
0035	陽離子預注層析管柱	PP Column Mono S HR 5/5	1 支	40,946	40,946	魚肉蛋白質之分離	食品科	
0037	桌上型電腦	Pentium 4 3.0GhzCPU (800MHZ FSB) ,Windows 作業系統 ,彩色液晶顯示器 (內建多層膜防刮玻璃) 均含優規以上	1 台	34,000	34,000	教學使用	通識教育中心	
0043	液晶投影機	2000ANSI 流明(含)以上, XGA1024 x 768(均含優規以上)	1 台	66,000	66,000	環安衛教師授課使用	環安會	
0044	高效能分子篩預注層析管柱	Superdex 75 10/300 GL	1 支	53,944	53,944	酵素分子量分析用	食品科	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0048	學生網頁設備暨全校網頁設備負載平衡	學生網頁主機伺服器一台(Intel Xeon CPU, 2G RAM 以上優規設備, 3KVA 以上不斷電設備), 並與現行網頁主機軟硬體設備互相備援達成負載平衡, 網頁功能擴充, 建立 全校網頁單一登入安全認證機制	1 式	320,000	320,000	教學用	電算中心	
0049	開放實習電腦教室個人電腦及相關周邊設備	CPU-3.0GHz(含)以上個人電腦, 記憶體 512M 以上, 雙通道, 高轉速硬碟及 Combo 燒錄機(含以上優規設備)	12 台	29,300	351,600	教學用	電算中心	
0050	數位通訊技術實驗器	Line Code Encoder/Decoder, PWM PCM MO/DEM 等(含)以上, 含以上模組所需之電源供應器及信號產生器、與以上教材之教育訓練	1 套	55,000	55,000	通訊課程教學	電訊科	
0051	類比通訊實驗器	RF O.S.C., AM FM MO/DEM 等(含)以上, 含以上模組所需之電源供應器及信號產生器、與以上教材之教育訓練	1 套	52,800	52,800	通訊課程教學	電訊科	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0054	雷射型帆船	玻璃纖維壓製成型、長 423±2cm 寬 142±cm 重量 59±1kg 帆桿乙組、三節桅桿、帆一件、 面積 7.06±0.5 m ² 具國際認證編號標準(進口 品) 附件: 壓艙帶一條,可調式、尾舵一組、 中央板一片、滑輪一組(5 個)、主帆繩一條、 帆角繩含滑輪一組、帆尾繩一條、含拖車架	1 艘	320,000	320,000	提供多元化 教學	觀光科	
0055	精密電子分析天平	小數點五位數(0.01/0.1 mg)1 台、小數點四位 數(0.1/0.1 mg)2 台、小數點二位數(0.01 mg)2 台	1 組	223,500	223,500	食品分析微 量稱重教學 使用	食品科	
0056	紅外線水分儀	測定範圍 0-100%、精度 0.2%、A.C. 110V	2 台	18,500	37,000	食檢分析教 學課程使用	食品科	
0057	雷射印表機	A3/雷射印表機，網路列印功能	1 台	33,000	33,000	教學使用	通識教育 中心	
合 計					9,592,260			

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
合 計					0			

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先 序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
0014			◎				種	213		1,250,000	研究與教學	教-圖書館	紙本期刊
0014		◎					冊	600		195,000	研究與教學	教-圖書館	紙本圖書
0014	◎						冊	20		40,000	研究與教學	教-圖書館	紙本圖書
0014						◎	冊	500		65,000	研究與教學	教-圖書館	電子圖書
0014						◎	種	3		35,000	研究與教學	教-圖書館	電子資料庫
0014						◎	片	6		15,000	研究與教學	教-圖書館	光碟片
0026						全校教學授權軟體	式	1	380,000	380,000	教學用	電算中心	
0033						報關軟體	套	1	65,000	65,000	通關物流課程使用	物流科	
0036						旅行業資訊管理系統	套	1	30,000	30,000	教學用	觀光科	
合 計										2,075,000			

附表七

資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0015	舞台燈及操控盤	1000Wx6 (含固定施工線路)	1 套	63,000	63,000	提供社團活動	學-課指組	
0024	天幕燈	1000W，220V 含固定施工之線路	4 組	9,000	36,000	提供社團活動	學-課指組	
0025	舞台追蹤燈	1200W/6000K 彩色輸出 7 組，含腳架	1 組	56,000	56,000	提供社團活動	學-課指組	
0040	管樂社設備	組合音響、長笛、節拍器、爵士鼓椅、康加鼓等	1 批	39,850	39,850	提供社團活動	學-課指組	
0041	指揮帳	內外帳材質為 75D 特多龍銀膠布、耐水壓約 2500mm，收納尺寸約 120x25cm，橫桿為伸縮鋁管(均含優規以上)	2 頂	15,000	30,000	童軍活動用	學-課指組	
0046	炊事帳	內外帳材質為 75D 特多龍銀膠布、耐水壓約 2500mm，收納尺寸約 120x25cm(均含優規以上)	2 頂	8,000	16,000	童軍活動用	學-課指組	
0047	電審器	三用〔鈍劍、銳劍、軍刀〕	1 台	35,300	35,300	社團活動	學-課指組	

附表七

資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0052	鈍劍條	高強鋼〔FIE〕	5 支	4,650	23,250	社團活動	學-課指組	
0053	銳劍	高強鋼〔FIE〕	5 把	5,570	27,850	社團活動	學-課指組	
合 計					327,250			

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0022	數位照相機	600 萬畫素高階彩色單眼反光式數位照相機 (含鏡頭)	1 台	39,000	39,000	軍護教學用	生輔組	
0027	全校防毒授權軟體	全校防毒及防駭機制更新與全校授權使用	1 式	450,000	450,000	資通安全	電算中心	
0038	全校網路安全機制	smart-filter 過濾機制更新與全校授權使用	1 式	100,000	100,000	資通安全	電算中心	
0039	開放實習電腦教室管理系統	全校開放電腦教室管理系統軟硬體	1 式	100,000	100,000	資通安全	電算中心	
0042	攜帶式緊急急救供氧設備	防水尼龍材質之攜帶式急救甦醒設備用箱約長 66 寬 42 厚 33 公分，內含各項急救甦醒用品，可手提、側揹、肩揹各種模式。	1 組	32,000	32,000	體育活動 緊急事故使用	體育組	
0045	校園安全監視系統	16HC 多功能數位錄放影機 x2，防水日夜兩用高解析度彩色攝影機 x23(含)以上	1 套	310,000	310,000	校園安全用	環安會	
合 計					1,031,000			

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	獎助教師研究計劃	95 年度各科教師申請研究計劃案核准通過者計有 21 件；另政府機關核准之研究計劃案獎勵金	1,150,000	
2	獎助教師進修	目前教師進修中符合補助規定者計有 16 人，95 年度申請進修有 2 人，依規定補助學雜費	950,000	
3	獎助教師研習	鼓勵教師參與學術研討會、學分班，並鼓勵各科辦理研討會	200,000	
4	獎助教師升等送審	預估 4 位教師申請升等送審	40,000	
5	獎助教師著作	本校為鼓勵教師論文著作提升學術水準，特訂定獎勵之標準：SCI、SSCI 及 EI 之國內外學術期刊發表者；國科會評定為甲等以上之期刊，或國內 TSSCI 學術期刊以及本校發行之學報發表者	80,000	
6	獎助教師編纂教材	獎勵教師自行編纂教材、教案以提升教學品質	40,000	
7	獎助教師改進教學	獎勵教師指導學生參加校外競賽、獎勵教師取得乙級以上證照、獎勵教師至業界服務	20,000	
8	獎助教師製作教具	獎勵教師自行製作教具以提升教學品質	20,000	
9	行政人員相關業務研習及進修	1.依教育部全國大專院校行政部門年度訓練計劃實施 2.因業務需要經主管簽請校長同意之研習進修課程	80,000	
10	現有教師薪資補助	本校現有教師 114 人，將補助教師薪俸及學術研究費	4,414,929	
合 計			6,994,929	

校長

教務主任

總務主任

會計主任

系主任

中國海事商業專科學校 95 年度「教育部獎補助款專責規劃小組會議」 第 3 次會議紀錄

時 間：95 年 11 月 15 日（星期三）下午 1 時 30 分。

地 點：行政大樓二樓會議室。

出席委員：李修至、曾維國、黃獻平、賴文豪、王海全、江綉英、何鐵生、王崇武、黃世浩、方信雄、黃正飛、嚴本嘉、蔡絢麗(管)、邵彥芬(通)、徐軍蘭(餐)、歐陽寬(輪)、林秀吟(貿)、呂崇富(資)。

列席：高立仁(電算中心)、陳慶逸(校)、蔡文山(事)、王孝明(事)。

主席：陳校長文喜

紀錄：林淑娟

壹、報告事項

一、主席報告：(略)

二、上次會議決議執行情形報告：

提案	決議事項	執行情形
1	通過本校「95 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展資本門經費」預算調整案。	依「95 年度獎補助款資本門案第五次協調會議」修正項目編列至支用計畫書報部。
2	審議後修正通過本校 95 年度私立技專校院整體發展獎補助經費「修正後支用計畫書」內容案。	「修正後支用計畫書」業經委員複審通過，並依內容執行。

三、工作報告：

1. 會計室：

(1)本校去函申覆教育部扣減本校本(95)年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」績效型獎助款(1,850 萬 7,132 元)乙案，業經教育部 95.7.6 台技(三)字第 0950096229P 號函回覆，復如說明：一、貴校所提申覆意見經提本部「私立技專校院整體發展獎補助審議小組」第 2 次會議討論，決議因行政缺失屬實，爰維持原扣款處分。二、嗣後如有連續年度相同違失之情事，將加重扣減績效型獎助經費比例。三、貴校倘有行政缺失應專案報部者，仍應循行政程序報部。

(2)依據「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第三點之(三)獎補助經費扣減原則…3. 學校有第一款各目事由之一致本部凍結其績效型獎助款，於次年度九月三十日前改善缺失並報本部備查者，得於十月三十一日前提出相關佐證資料由審議小組再行審議，逾期者不予受理。

(3)本校 95 年度「教育部獎補助私立技專校院整體發展獎補助款」截至 10 月份

為止預算執行率(如下表)。

單位名稱及支出項目		預算金額	截止(10)月止 支出總數	請購金額	預算餘絀數	執行率
經常門	改善教學與師資結構經費	2,500,000	792,237	-	1,707,763	31.69%
	行政人員相關業務研習及進修	80,000	27,339	-	52,661	34.17%
	經常門合計(不含薪資補助)	2,580,000	819,576	0	1,760,424	31.77%
資本門	圖書及博物	1,600,000	1,302,267	233,398	64,335	95.98%
	機械儀器設備(補助款)	8,892,394	3,970,783	4,691,514	230,097	97.41%
	機械儀器設備(配合款)	1,748,732	1,189,416	233,516	325,800	81.37%
	資本門合計	12,241,126	6,462,466	5,158,428	620,232	94.93%

2. 資本門：(如提案一說明內容)

貳、提案討論

提案一

提案單位：總務處

案由：擬請調整本校「九十五年度教育部整體發展獎補助經費支用計畫書資本門」內採購項目案。

說明：

一、由於本案核撥資本門經費計教育部補助款為新台幣 10,492,394 元、本校配合款為新台幣 1,748,732 元，合計為新台幣 12,241,126 元，需求項目共編列 57 項；迄 95 年 11 月 12 日統計：已支用補助款新台幣 10,262,297 元、本校配合款新台幣 1,748,732 元，合計為新台幣 12,011,029 元，剩餘可支用預算為新台幣 230,097 元；至於已採購項目則為 53 項，尚有採購優先序第 0011 項及最後第 0055 項至 0057 項共 4 項未採購，其中第 0011 項為輪機科之「教學投影片製作機」案，該案輪機科擬調整科內發展計畫予以刪除，故未執行之「經費支用計畫書資本門」內項目必須作通盤考量而予以調整，經會商檢討後擬定調整項目變更對照表及理由(如附件 1)，計調整後實際共需採購之總項數為 56 項、尚未採購之 3 項需求為新台幣 236,500 元，而可支用之預算為新台幣 230,097 元，故如考量標餘款之因素，則預算與需求約略平衡，應可完成全部採購之任務。

二、本案擬經本專責規劃小組會議審議通過後，依與教育部協調之結果，一面將修正資料報部核備，一面執行採購，以爭取作業時效。

三、以上資料提請討論。

決議：因應配合輪機科科務發展需求，已在 96 年度教學儀器規劃配置考量下同意刪除原第 0011 項；並將食品科原第 0055 項調整規格之下，可使本獎補助款運用達最高效益，同意通過。

提案二：

提案單位：電算中心

案由：擬為九十五年度教育部技專院校「發展學校重點特色」專案之「建構全校區數位學習環境」計畫書內分項計畫 1「全校區寬頻暨無線上網環境」之標餘款後續用途，提請討論案。

說明：

一、本「建構全校區數位學習環境」案之分項計畫 1「全校區寬頻暨無線上網環境」原預算為新台幣 55 萬元整（經常門為新台幣 50 萬元整，資本門新台幣 5 萬元整）。

二、分項計畫 1 已於 95 年 8 月 22 日開標完成決標後清單(如下表)：

分項計畫 1 之採購品名	原預算	決標價	標餘款
無線網路設備(含無線網路 AP、天線)	資本門 50,000	9,000	41,000
網路設備性能調校及維護	經常門 500,000	380,000	<u>120,000</u>

三、按教育部技專校院「發展學校重點特色暨推動技專校院整合專案計畫」中計畫經費使用原則第七條及第八條規定：

第七條：經費分列經常門及資本門兩項，計畫核定後，經常門、資本門之經費不得互為流用，並應受預算法第六十二條及第六十三條之規定。除人事費（不得流入及流出）外，各計畫經費用途別科目間之流用原則，其流入數額不得超過原預算數額 15%，流出數額不得超過原預算數額 15%。並應依受中央政府各機關單位預算執行要點第十七點規定限制。

第八條：各計畫內之各分項計畫，如某一分項計畫之經費不足，而其他分項計畫有賸餘經費時，可互相流用。但仍應受前開規定限制。

擬將「分項計畫 1」中資本門標餘款部分（金額依前述規定第八條，流出數額不得超過原預算數額新台幣 5 萬元之 15%，亦即為新台幣 7,500 整）挪移至分項計畫 4「建構數位資訊圖書館之環境」，以使分項計畫 4 有足夠經費可購買本校所需中西文電子資料庫。

四、若以上可行，資本門則在挪移新台幣 7,500 元至分項計畫 4 後，仍結餘新台幣 33,500 元整，因確定無法執行，將依補助比例於 11 月 20 日前繳回教育部。

決議：通過分項計畫 1「全校區寬頻暨無線上網環境」資本門流出新台幣 7,500 元整至分項計畫 4，結餘款新台幣 33,500 元整依規定報繳教育部。

提案三：

提案單位：電算中心

案由：擬為九十五年度教育部技專院校「發展學校重點特色」專案之「建構全校區數位學習環境」計畫書內分項計畫 2「設立海事商業學習資訊共通平台」之

標餘款後續用途，提請討論案。

說明：

- 一、本「建構全校區數位學習環境」案之分項計畫 2「設立海事商業學習資訊共通平台」原預算為新台幣 140 萬元整，分項計畫 2 已於 95 年 8 月 22 日開標，決標金額為新台幣 138 萬元整，標餘款金額新台幣 2 萬元整。
- 二、依據育部技專校院「發展學校重點特色暨推動技專校院整合專案計畫」中計畫經費使用原則第七條及第八條，電算中心提議將分項計畫 2 中資本門標餘款金額新台幣 2 萬元整悉數挪移至分項計畫 3「建構線上學習教學與測驗系統」，期使分項計畫 3 可購買更多符合本校教學所需之數位線上教材。

決議：通過分項計畫 2「設立海事商業學習資訊共通平台」經費流出新台幣 2 萬元至分項計畫 3「建構線上學習教學與測驗系統」。

參、臨時動議：無

肆、主席結論：對於上述工作報告如各委員沒有疑問，會議到此結束。

伍、散會：14 時 20 分

保存期限：永久

表單編號：1300-1-02-0105

【附件 1】

本校「九十五年度整體發展獎補助經費支用計畫書資本門」內變更項目對照表及理由

資料時間：95.11.12

原列項目									變更項目									備註(變更理由)
採購優先序	使用單位	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(新台幣)	預估總價(新台幣)	變更狀況	採購優先序	使用單位	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(新台幣)	預估總價(新台幣)	變更狀況	
0011	輪機科	教學投影片製作機	A3～A5，中文面板、按鍵(含配備)，2400x600dpi(含優規以上)	1	台	100,000	100,000	刪除	0011	食品科	精密電子分析天平	小數點五位數(0.01/0.1 mg)1台、小數點四位數(0.1/0.1 mg)2台	1	組	166,500	166,500	調整採購優先序號及規格	因輪機科擬調整科內發展計畫，故原列需求刪除，改由原採購優先序第0055 項之食品科精密電子分析天平遞補；另限於整體剩餘預算有限，為發揮預算之最大採購效果，故食品科檢討調整原列規格，刪除小數點二位數(0.01 mg)2台，其需求金額亦隨之減少。
0055	食品科	精密電子分析天平	小數點五位數(0.01/0.1 mg)1台、小數點四位數(0.1/0.1 mg)2台、小數點二位數(0.01 mg)2台	1	組	223,500	223,500	調整規格	0011	食品科	精密電子分析天平	小數點五位數(0.01/0.1 mg)1台、小數點四位數(0.1/0.1 mg)2台	1	組	166,500	166,500	調整規格	因限於整體剩餘預算有限，為發揮預算之最大採購效果，故食品科檢討調整原列規格，刪除小數點二位數(0.01 mg)2台，其需求金額亦隨之減少。
0056	食品科	紅外線水分儀	測定範圍0-100 %、精度0.2 %、A.C. 110V	2	台	18,500	37,000	調整採購優先序	0055	食品科	紅外線水分儀	測定範圍0-100 %、精度0.2 %、A.C. 110V	2	台	18,500	37,000	調整採購優先序	因原採購優先序第0055 項之食品科精密電子分析天平已遞補至第0011 項，故本項由採購優先序第0056 項遞補為第0055 項。
0057	通識教育中心	雷射印表機	A3/雷射印表機，網路列印功能	1	台	33,000	33,000	調整採購優先序	0056	通識教育中心	雷射印表機	A3/雷射印表機，網路列印功能	1	台	33,000	33,000	調整採購優先序	因原採購優先序第0056 項之食品科紅外線水分儀已遞補至第0055 項，故本項由採購優先序第0057 項遞補為第0056 項。

中國海事商業專科學校 95 年度教育部獎補助款專責規劃小組

第 3 次會議出席簽到單

【兼行政職務之委員】

單位及委員姓名	簽 名	是否為經費 稽核委員	單位及委員姓名	簽 名	是否為經費 稽核委員
校 長 (陳文喜)	陳文喜	☒ 是 ☐ 否	航海科主任 (何鐵生)	何鐵生	☐ 是 ☒ 否
教務處主任 (李修至)	李修至	☐ 是 ☒ 否	輪機科主任 (何鐵生)	何鐵生	☐ 是 ☒ 否
通識中心主任 (李修至)	李修至	☐ 是 ☒ 否	觀光科主任 (王崇武)	王崇武	☐ 是 ☒ 否
學務處主任 (曾維國)	曾維國	☐ 是 ☒ 否	食品科主任 (彭清勇)	彭清勇	☐ 是 ☒ 否
總務處主任 (黃獻平)	黃獻平	☐ 是 ☒ 否	餐飲科主任 (彭清勇)	彭清勇	☐ 是 ☒ 否
實輔處主任 (賴文豪)	賴文豪	☐ 是 ☒ 否	航管科主任 (方信雄)	方信雄	☐ 是 ☒ 否
人事室主任 (王海全)	王海全	☐ 是 ☒ 否	物流科主任 (黃正飛)	黃正飛	☐ 是 ☒ 否
會計室主任 (江錫英)	江錫英	☐ 是 ☒ 否	國貿科主任 (鍾文漢)	鍾文漢	☐ 是 ☒ 否
航管科代表 (蔡鈞麗)	蔡鈞麗	☐ 是 ☒ 否	電訊科主任 (嚴本嘉)	嚴本嘉	☐ 是 ☒ 否
			資工科主任 (嚴本嘉)	嚴本嘉	☐ 是 ☒ 否

【未兼行政職務之委員】

單位及委員姓名	簽 名	是否為經費 稽核委員	單位及委員姓名	簽 名	是否為經費 稽核委員
航海科代表 (郭俊良)	缺席	☐ 是 ☒ 否	餐旅科代表 (徐軍蘭)	徐軍蘭	☐ 是 ☒ 否
輪機科代表 (歐陽寬)	歐陽寬	☐ 是 ☒ 否	物流科代表 (李直平)	缺席	☐ 是 ☒ 否
觀光科代表 (周慶瑩)	周慶瑩	☐ 是 ☒ 否	國貿科代表 (林秀吟)	林秀吟	☐ 是 ☒ 否
食品科代表 (李秋月)	李秋月	☐ 是 ☒ 否	電訊科代表 (陳建宏)	缺席	☐ 是 ☒ 否
通識中心代表 (邵彥芬)	邵彥芬	☐ 是 ☒ 否	資工科代表 (呂崇富)	呂崇富	☐ 是 ☒ 否

中國海事商業專科學校 95 年度教育部獎補助款專責規劃小組

第 3 次會議出席簽到單

【兼行政職務之委員】

單位及委員姓名	簽 名	是否為經費 稽核委員	單位及委員姓名	簽 名	是否為經費 稽核委員
校 長 (陳文喜)	陳文喜	☒ 是 ☐ 否	航海科主任 (何鐵生)	何鐵生	☐ 是 ☒ 否
教務處主任 (李修至)	李修至	☐ 是 ☒ 否	輪機科主任 (何鐵生)	何鐵生	☐ 是 ☒ 否
通識中心主任 (李修至)	李修至	☐ 是 ☒ 否	觀光科主任 (王崇武)	王崇武	☐ 是 ☒ 否
學務處主任 (曾維國)	曾維國	☐ 是 ☒ 否	食品科主任 (彭清勇)	彭清勇	☐ 是 ☒ 否
總務處主任 (黃獻平)	黃獻平	☐ 是 ☒ 否	餐飲科主任 (彭清勇)	彭清勇	☐ 是 ☒ 否
實輔處主任 (賴文豪)	賴文豪	☐ 是 ☒ 否	航管科主任 (方信雄)	方信雄	☐ 是 ☒ 否
人事室主任 (王海全)	王海全	☐ 是 ☒ 否	物流科主任 (黃正飛)	黃正飛	☐ 是 ☒ 否
會計室主任 (江綉英)	江綉英	☐ 是 ☒ 否	國貿科主任 (鍾文漢)	鍾文漢	☐ 是 ☒ 否
航管科代表 (蔡綢麗)	蔡綢麗	☐ 是 ☒ 否	電訊科主任 (嚴本嘉)	嚴本嘉	☐ 是 ☒ 否
			資工科主任 (嚴本嘉)	嚴本嘉	☐ 是 ☒ 否

【未兼行政職務之委員】

單位及委員姓名	簽 名	是否為經費 稽核委員	單位及委員姓名	簽 名	是否為經費 稽核委員
航海科代表 (郭俊良)	缺席	☐ 是 ☒ 否	餐旅科代表 (徐軍蘭)	徐軍蘭	☐ 是 ☒ 否
輪機科代表 (歐陽寬)	歐陽寬	☐ 是 ☒ 否	物流科代表 (李直平)	缺席	☐ 是 ☒ 否
觀光科代表 (周慶瑩)	王崇武	☐ 是 ☒ 否	國貿科代表 (林秀吟)	林秀吟	☐ 是 ☒ 否
食品科代表 (李秋月)	李秋月	☐ 是 ☒ 否	電訊科代表 (陳建宏)	缺席	☐ 是 ☒ 否
通識中心代表 (邵彥芬)	邵彥芬	☐ 是 ☒ 否	資工科代表 (呂崇富)	呂崇富	☐ 是 ☒ 否

中國海事商業專科學校 95 年度第 3 次教育部獎補助款專責規劃小組
會議出席簽到單

【列席人員】

單位	簽 名	是否為經費 稽核委員	單位	簽 名	是否為經費 稽核委員
事務組組長)	蔡文雄	☐ 是 ☐ 否	校發組組長	陳慶遠	☐ 是 ☒ 否
事務組 (王孝明)	王孝明	☐ 是 ☒ 否	總算中心	高志	☐ 是 ☒ 否
		☐ 是 ☐ 否			☐ 是 ☐ 否
		☐ 是 ☐ 否			☐ 是 ☐ 否
		☐ 是 ☐ 否			☐ 是 ☐ 否