

九十四年度私立技專校院整體發展獎補助經費

支用計畫書（修正）

學 校	中國海事商業專科學校			校 長 簽 章	代理校長 陳文喜
填 表 單 位	總務處 會計室 人事室 校務發展組	填 表 單 位 主 管 簽 章	總務處主任 羅逢源 會計主任 江綉英 人事主任 王海全 校務發展組組長 賴文豪	填 表 日 期	94年12月26日

聯絡人

姓名：林淑娟

電話：(02)28102292 轉 2500

E-mail：s0887@mail.ccmtc.edu.tw

單位及職稱：會計室組員

傳真：(02)2810-6688



壹、學校現況

一、學校現有資源

(一)師資結構

1.本校教師學歷職稱分析

本校 93 學年度各級教師 127 名，其中助理教授級以上教師 30 名，講師 96 人，技術教師 1 人。本校教師學歷職稱詳如表 1.1。助理教授以上教師佔全體教師之比例為 23.6%，已超過部定申請改制技術學院 21%的門檻。

表 1.1 本校教師學歷職稱分析表

職稱\學歷	博 士	碩 士	大 學	其 他	合 計	助理教授以上百分比
教 授	1	1			2	23.6%
副教授	11	8	4		23	
助理教授	4	1			5	
講 師		88	8		96	
技術教師				1	1	
合 計	16	98	12	1	127	

2.教師在職進修概況分析

為提高師資素質，本校鼓勵教師在職進修。各科教師進修博、碩士名單分別如表 1.2 及表 1.3 所列。目前本校進修碩、博士班教師共計有 47 位，其中航管科有 4 人；國貿科有 3 人；電訊科有 8 人；食品科有 4 人；航海科有 2 人；輪機科有 6 人；通識教育中心有 7 人；資工科有 5 人；餐旅科有 3 人；海洋休閒觀光科有 1 人；物流科有 4 人。

教師在職進修者均依規定與校方訂定契約，未來教師取得學位後，其任教義務期間與其進修契約期間相同。預計未來幾年內，進修教師將陸續回校服務，提高本校教學與研究品質。

表 1.2 本校 93 學年度各科教師進修碩士班人員名單

職級	姓 名	進修時間起	科 別	備 註
講師	劉祖彰	92.9	輪機科	海洋大學商船系研究所
副教授	王逸萍	92.9	輪機科	海洋大學商船系研究所

表 1.3 本校 93 學年度各科教師校外進修博士班人員名單

職 級	姓 名	進修時間起	科 別	備 註
講師	張弘宗	85.9	航管科	交通大學交通運輸研究所
講師	李直平	88.9	物流科	台灣科技大學資訊所
講師	歐淑惠	88.9	通識教育中心	文化大學歷史研究所
講師	芮巧微	88.9	通識教育中心	文化大學中文研究所
講師	施再繁	88.9	資工科	台灣大學電機工程所
講師	李秋月	88.9	食品科	台灣大學農業化學研究所
講師	李修至	88.9	電訊科	台灣科技大學電子研究所
講師	王淑貞	88.9	電訊科	海洋大學電機所
副教授	袁劍雲	89.9	航管科	交通大學交通運輸研究所
講師	陳建宏	89.9	電訊科	淡江大學電機工程研究所
講師	陳志昌	90.2	資工科	台灣大學資訊工程研究所
講師	張淑滿	90.9	航管科	海洋大學航運管理研究所
講師	劉馨嵐	90.9	餐旅科	輔仁大學食品營養研究所
講師	黃世浩	90.9	食品科	台灣大學食品科技研究所
講師	鄭明得	90.9	食品科	台灣大學食品科技研究所
副教授	何學斌	90.9	食品科	台灣大學食品科技研究所
講師	呂崇富	90.9	資工科	台灣科技大學資訊管理研究所
講師	劉釗	90.9	電訊科	元智大學電機研究所
講師	張逢隆	90.9	輪機科	海洋大學電機系研究所
講師	蒲彥光	91.9	通識教育中心	佛光大學中文研究所
講師	高立仁	91.9	資工科	大同大學資工研究所
講師	王睦舜	91.8	國貿科	政治大學國貿研究所
講師	吳義達	91.9	資工科	國防大學國防研究所兵器系統組
講師	陳慶逸	91.9	電訊科	淡江大學電機工程研究所
講師	黃正飛	92.8	國貿科	海洋大學環境生物與漁業科學研究所
講師	吳淑惠	92.9	通識教育中心	淡江大學數學研究所
講師	徐月芳	92.9	通識教育中心	文化大學中國文學研究所
講師	林英才	92.8	餐旅科	輔仁大學食品營養研究所
副教授	周瓊薇	92.9	餐旅科	台北醫學大學保健營養所食品化學組
講師	郭俊良	92.9	航海科	海洋大學航運管理系
講師	王長志	92.8	輪機科	海洋大學系統工程暨造船學系
講師	歐陽寬	92.9	輪機科	國防大學國防科學研究所兵器系統組
講師	陳耀榮	92.8	電訊科	台灣師範大學物理系研究所
講師	郭展銓	92.8	國貿科	文化大學經濟學研究所
講師	傅衡宇	92.9	航管科	海洋大學航運管理研究所
講師	曾維國	92.9	物流科	海洋大學航運管理研究所
講師	王勇智	93.8	通識教育中心	輔仁大學心理系
講師	鍾玉科	93.8	航海科	中華大學科技管理研究所
講師	宋崗	93.8	輪機科	海洋大學系統工程暨造船學系
講師	陳士孝	93.8	電訊科	淡江大學物研所
講師	周貞慧	93.8	物流科	淡江大學數學學系博士班數統組
講師	王敏華	93.8	物流科	海洋大學航管研究所
講師	廖桂蘭	93.8	通識教育中心	輔仁大學比較文學研究所
講師	呂江泉	93.8	觀光科	中國文化大學地學所
講師	劉旭光	93.8	電訊科	大同大學電機研究所

3.教師研究成果分析

爲提升本校學術研究之水準，本校自 87 學年度起即大力鼓勵教師從事學術性之研究計劃及專門之論著，如由學校預算下給予各科教師研究經費之補助，而各案研究成果報告皆有嚴格外審之作業，以維持教師學術研究之水平；爲獎勵教師著作，亦明訂辦法，如獲得 SCI、EI、TSSCI 等國際性學術之期刊審查通過者，則給予適度獎金之鼓勵。另外，各科教師亦積極分別向校外如國科會、農委會、陸委會、教育部、交通部等政府相關單位申請專題研究之計劃案。茲將各科歷年來之實務性研究成果彙總如表 1.4。

表 1.4 本校實務性之研究成果分析

單位：件

年度 科別	87	88	89	90	91	92	93	合計
航海	1	3		1	2	3	2	12
輪機					2	1	1	4
觀光	1	4		5	2	2	1	15
食品	3	6	6	4	6	4	4	33
航管	9	16	12	9	9	9	10	74
電訊	3	3	1	7	6	7	6	33
國貿				3	2	6	4	15
餐旅							1	1
物流							1	1
合計	17	32	19	29	29	32	30	188

(二)圖書軟體資源

本校已在民國 93 完成淡海校區硬體建設，也增加了圖書館的空間，將來兩校區各圖書館除均有共同部分的一般類圖書資料，與各校區相關學群之專業資料。爲因應數位時代讀者資訊需求，本館自民國 91 即引進電子全文資料庫，包括參加台灣電子書供給合作社所聯合採購之 Netlibrary，民國 92 購入 CNKI 中文電子期刊資料庫系統，民國 93 購入 SDOS 西文電子期刊資料庫系統。圖書館自動化系統也在民國 92 年加入網路查詢與續借和電子郵件催還之功能。民國 93 加入北區技專校院圖書館聯盟，分享彼此之資源。本校現有紙本館藏計有中文圖書 110,047 冊，外文圖書 15,806 冊，合計 125,853 冊；另有中外文紙本期刊 303 種。中文電子期刊 1,510 種、西文電子期刊 1,782 種。

茲將本校圖書館現有設備與館藏圖書資料分別列於表 1.5 及表 1.6。

表 1.5 圖書館設備

項次	設 備 形 式	數量	單位	備註
1	高書架	229	座	
2	矮書架	31	座	
3	視聽櫃、防潮櫃	27	座	
4	電腦	25	台	
5	掃描器	5	台	
6	UPS 不斷電系統	2	台	
7	伺服器	2	台	
8	影印機	4	台	
9	列表機	7	台	
10	條碼印製機	1	台	
11	視聽設備 VHS、VCD、DVD、錄放音機、電視機	22	台	
12	閱報架	5	座	
13	書桌、會議桌	36	張	
14	閱覽椅、沙發、電腦椅	240	張	
15	裝訂機	1	台	
16	書車	8	台	
17	平板推車、	2	台	
18	傳真機	1	台	
19	答錄機	1	台	
20	中央空調冷氣系統	1	式	
21	窗型冷氣機	3	台	
22	電扇	5	台	
23	裁紙刀	1	台	
24	展示櫃	1	座	
25	吸塵器	1	台	
26	新書展示架	2	座	
27	除濕機	3	台	
28	儲物櫃	4	座	
29	視聽座	24	座	
28	期刊架	16	座	
29	地圖架掛圖架	4	座	
30	字典台	8	座	
31	讀碼機	4	個	
32	雙層梯	8	個	
33	迴帶機	3	台	
34	上磁消磁機	1	台	
35	數位相機	1	台	
36	液晶投影機	1	台	
37	筆記型電腦	1	台	

表 1.6 本校全校館藏統計表

一、圖書收藏分類			
中 文 圖 書	冊 數	外文圖書 (杜威十進分類)	冊 數
總 類	12,156	總 類	3,547
哲 學 類	3,867	哲 學 類	215
宗 教 類	1,104	宗 教 類	24
自 然 科 學 類	15,617	社 會 科 學 類	1,715
應 用 科 學 類	20,061	語 言 類	623
社 會 科 學 類	16,811	自 然 科 學 類	2,127
中 國 史 地 類	14,139	應 用 科 學 類	5,802
世 界 史 地 類	3,860	藝 術 類	207
語 文 類	16,098	文 學 類	783
藝 術 類	6,334	史 地 類	763
小 計	110,047	小 計	15,806
中外文圖書合計 125,853 冊			
二、非圖書資料			
(一) 光 碟 資 料 庫 (種)	3	(二) 掛 圖 (捲)	121
(三) 視聽資料(件)	5,873	(四) 線 上 資 料 庫 (種)	9
中 文 期 刊 (種)	1,738	外 文 期 刊 (種)	1,857

(三)電腦教學設備

本校對電腦及網路之教學、軟硬體的改善不餘遺力，在教學設備方面，於九十二學年度使用教育部獎補助款提升原有設備之功能，目前有 8 間 Pentium 級 P-III 以上之網路教室，本中心目前管理電腦實習教室三間，另有三間電腦實習教室分別隸屬於航管科及國貿科管理，而電訊科則管理二間專屬電腦實習教室，每間電腦實習教室均可連上 Internet。在網路應用方面，有 WWW、E-MAIL、DNS 等伺服器，並備有 43 線撥接線路提供全校師生免費撥接上網服務。行政電腦化系統採用 Windows2000 電腦系統為主，屬封閉式系統，支援教務處、學務處、人事室資訊作業。目前電子計算機中心現已增購多台 SQL 2000 伺服器主機，利用資料庫正積極

朝視窗型開放式新校務行政應用系統為發展重點。本校電子計算機中心設備齊全，敘述如下：

1.主機設備

電子計算機中心擁有 SUN UNIX 主機，作為 WWW、E-MAIL、DNS 等伺服器，Windows 2000、UNIX 主機作為 WWW、校園防毒牆、網路流量分析及行政電腦化新系統等伺服器，並作為本校網站伺服器。

2.電腦課程規劃

為增進學生電腦技能與學習興趣，課程內容為視窗型作業系統及相關應用軟體為主(如 office 系列及 FrontPage 等)，平時並於課程上安排配合輔導學生參加各級電腦應用軟體技能檢定考試

3.合法軟體

各科、行政單位及電腦實習教室於採購電腦設備時，均購買合法作業系統軟體，如 Win98/2000/XP 等。電算中心配合各科、行政單位及電腦實習教室之需求，採購資料庫、電腦輔助設計、多媒體製作、視窗發展工具、程式編輯器及產生器等相關合法軟體使用權，如倚天中文系統、金蝶、VisualBasic、CLIPPER、BorlandC++Builder、LotusNotes、dBase、Informix、MS-SQL、BorlandJBuilder、Delphi、Visio、VisualStudio、3DStudioMax、MediaStudioPro、PhotoShop、PhotoImpact、Bryce、InternetPhone、Poser、Director、漢書、PN/300、IE、Accounting、FrontPage、DreamWeaver、Flash、Fireworks、Freehands、各式圖庫、PaintShopPro、網路十全大補、NotobjectsFusion、ServerProtect、MS-ProxyServer、OpenPath、CorelDraw、Authorware、NortonUtilities、OfficeScan、InterScan、ScanMail、Symantec Anti-Virus 等之使用權，以供研究發展、行政業務及教學需求，使全校於安全合法之軟體使用環境下操作使用。

4.網路設備

本校早在民國八十二年即響應教育部推動台灣學術網路(TANet)至專科學校的政策，申請並連線至教育部電算中心後，正式成為 TANet 之成員。八十七年學度起，將原有之 64k 專線、10M bps 之 Ethernet 網路環境，提昇為對外以 T1 數據專線連接教育部台灣學術網路，並於民國 90 年新增一條中華電信 ADSL 網路專線，本校目前連外之網路連線系統分別由 FTTB(6M)、TANET(T1)及 HiNet ADSL 所構成，分別由 Cisco 2621 路由器及 Hinet ADSL ATU-R 經 Accton Switch Hub 連接至 LinkProof 設備，透過 LinkProof 自動地將本校連外訊務平均地分配給 FTTB(6M)、TANet(T1)及 HiNet ADSL 這三條實體線路，進而達成網路備援及平時之負載平衡。

本校校園資訊骨幹架構，主要採集中式的高速乙太網路，係以 100MB Cisco Atalyst 5505 Fast Ethernet Switch 為主，搭配光纖網路及 Cat 5 之 UTP 線、HUB 等設備，建構成一分割網段(V-Lan)之 100MB 高速乙太網路。在安全的考量下，並建立校園網路安全防火牆及網路安全偵測系統，保護校園內重要資訊，以及建立校園網路頻寬管理機制，依不同需求作有效的分配。

本校校園內各辦公室、實驗室、電腦教室、國際會議廳、宿舍及活動中心、社團等均佈有資訊插座可供連線，另有 20 線傳輸速率為 33.6K 之 Rack Modem 撥接限路，及 23 線傳輸速率為 56K 之 PRA 撥接系統，共計 43 線路提供本校教職員及學生由外部電話撥號連線上網，並於民國 91 年 8 月建置社子校園無線網路系統，讓全校師生可以走到那、上到那，暢遊於資訊網路的世界裏。

5.網路教學設備及教育訓練

全校之電腦實習教室已全面更為 P-III 以上之個人電腦，並備有教學廣播、單槍投影機及放影機等電化教學設備，每間電腦實習教室都可以連線網路，每台電腦亦皆可連上學術網路，提昇教學品質。電腦教室採每天固定時間開放給全校學生使用，以提高教學效果，並協助輔導本校資訊社，提供教學資源協助社員利用課餘時間增進對電腦及網路資訊之利用。為推動網路資訊教育，本校特開設網際網路相關課程，訓練學生上網及撰寫網頁之能力，並開放全校師生免費 E-Mail 帳號、撥接帳號及全校班級、社團網站之空間申請及舉辦網頁設計比賽。

(四)校務行政電腦化系統之更新

本校於民國六十八年開始發展校務行政作業，由早期王安迷你系統主機、個人電腦為開發行政電腦化系統，近年來並配合相關 Win2000 主機開發相關新增功能。多年來在本中心及相關人員共同努力下，逐步自行規劃、開發、維護使用學籍管理系統、成績管理系統、排課電腦列印系統、電腦語音查詢系統、網際網路查詢系統、教學評量(學生學習意見調查)系統、畢業證書管理系統、學籍管理系統及成績管理等系統。

而由於這些系統的開發，不但提升了本校各項業務自動化之功能，同時更增進了本校在行政業務管理上的作業效率。目前更積極開發新系統，已將王安系統移轉至 Win2000 作業平台，除原有功能外再加新功能，並與網際網頁結合，進一步提昇行政效率，並提供師生更好的資訊服務。

積極開發中之新校務行政電腦化系統將分為兩期上線，第一期為教務及訓導系統，已於 92 年 8 月導入，並計於 93 年第 3 季完成；第二期為總務、會計及人事系統，預計於 94 年第 1 季導入，將在 95 年第 4 季完成。新系統主要是採開放式主從及網頁架構，透過網路及資料庫的即時處理，讓行政單位、老師及學生之間可即時、準確地達成互動。

配合新版校務行政系統的完成，電子計算機中心將另行開發網際網路服務，利用網站的功能，針對不同的使用者對象，提供『校務行政服務』、『教師資訊服務』、『學生資訊服務』、『校友資訊服務』，並進而開發『家長資訊服務』，同時採取個人化網頁的設計，並建立知識庫，未來可提供兩校區師生豐富的資訊園地。

在現今無線通訊的時代，電子計算機中心也將導入便利的行動化資訊系統，在校務行政方面，建立便利快速的管理資訊；在師生方面，可隨時隨地閱覽本校所提供的行動資訊。

二、學校發展方向、及執行重點特色

在辦學的理念上，本校除一向以「立足海洋台灣，放眼天下海商事業為」為志業，以辦好海事商業教育為職志，以培育與良好人格素質具備通識與創新、領導能力之海商實用專業技術人才為目標。

基於上述辦學理念，本校乃以發展為「海商專門名校」為未的願景，本校中長程發展計畫，已將本校未來發展為「海商專門名校」的願景加以確定。為實現願景，亦擬定策略據以落實執行，茲分述如下：

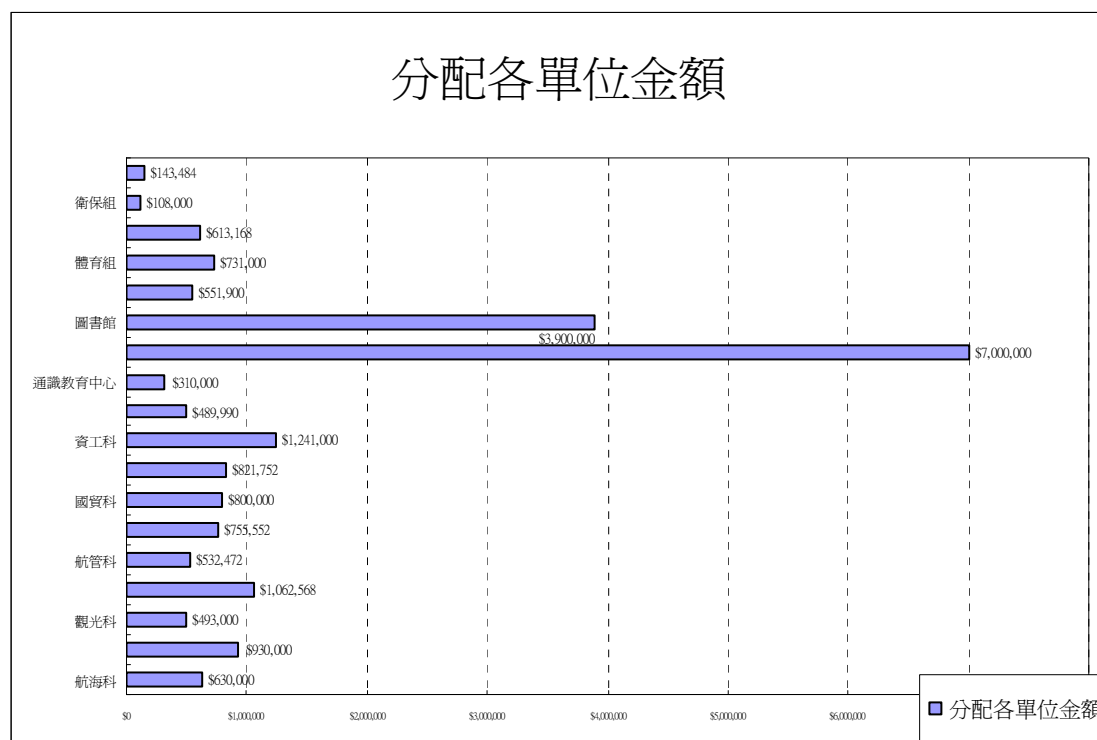
- 1.願景的宣導策略：對於暨定之願景除透過各種集會宣導之外，更透過文宣傳遞，將本校原影明顯地推廣。
- 2.在成長策略規劃：於92學年度分別於航貿、民生與電資學群成立物流管理、餐旅管理及資訊工程科，目前本校已從原有七個科增加為十個科，充分擴充及改制技術學院所需之海商專門領域應有規模。
- 3.在改制技術學院之規劃：師資方面，本校助理教師級以上之比例已高達23.4%，而在校地與房舍擴充方面，於93年10月完工之淡海校區第一教學大樓及學生宿舍大樓，樓地板面積約3.4公頃，亦符教育部改制技術學院之標準。
- 4.全人教育推動策略：為培育具備終身學習能力及敬業樂群之技職人才，本校採深耕專業領域與注重全人教誨、學生輔導二者並重做為發展策略，期使成為優質之技術學院。
- 5.全方位的行銷策略：以建立多方的關係藉以提升本校之知名度，如：公共關係、社區關係、校友關係、產業關係、校際合作、國際合作。而在宣傳活動方面，(1)建立形象廣告策略、尋求有利招生的利基。(2)以快樂出航為主題，製作新的宣傳短片。(3)籌辦新校區啓用的造勢活動。

在經費分配上依學校發展方向及執行重點特色，本年度之獎補助款資本門預算各單位分配狀況如表2.1。由表可知本年度電算中心及圖書館配比高係因淡海校區之建置。故。航海、輪機科及電訊科配合本校持續發展更高階海事技職教育，所需軟、硬體教學、研究上之設備。

淡海校區建置視訊會議系統，成立二間新電腦教室及遠距教教室，以供兩校區課程整合上，供同步教學環境。另提昇圖書館專業資料館藏之比例，加強各型多媒體與光碟和網路資料庫之徵集，推廣師生利用圖書館資源，以落實圖書館為校園為校園學習之功能。並逐年增強網路資料庫與電子圖書與期刊所而之軟硬體設備，俾方師生之遠距之學習與研究。而在圖書館自動化方面，升級圖書館自動化系統為Web版作業系統，以因為淡海與社子兩校區之線上即時作。

表 2.1 九十四年度本校獎補助款資本門預算各單位分配狀況圖表

單位	分配各單位金額	分配各單位百分比
航 海 科	\$630,000	2.98%
輪 機 科	\$930,000	4.40%
觀 光 科	\$493,000	2.33%
食 品 科	\$1,062,568	5.03%
航 管 科	\$532,472	2.52%
電 訊 科	\$755,552	3.58%
國 貿 科	\$800,000	3.79%
餐 旅 科	\$821,752	3.89%
資 工 科	\$1,241,000	5.88%
物 流 科	\$489,990	2.32%
通 識 教 育 中 心	\$310,000	1.47%
電 算 中 心	\$7,000,000	33.15%
圖 書 館	\$3,900,000	18.47%
課 指 組	\$551,900	2.61%
體 育 組	\$731,000	3.46%
生 輔 組	\$613,168	2.90%
衛 保 組	\$108,000	0.51%
環 安 會	\$143,484	0.68%
合 計	\$21,113,886	100%



三、本（94）年度發展重點

依據本校中長程計畫之規劃，本年度發展重點有下列兩項重大工作：

（一）充實淡海第二校區教學與研究設備

本校淡海第二校區未來以容納 6 個科系為原則，包括航貿學群：航運企業管理、國際貿易，物流管理科。電資學群：包括電腦與通訊工程、資訊工程、資訊管理(預計於 95 學年度成立)。

91~93 學年度建構校園雛形，以滿足教學與學生住宿、生活所需，並提供圖書館、電算中心等單位所需使用的空間需求為目標，第一期建設面積計 34,129 m²，包括：第一教學大樓，近期採行綜合使用，未來則做為航貿學群的教室及實驗室；第二教學大樓則做為電資學群教室及實驗室。另預計於 94~96 學年度建構行政大樓、圖書/會議/電算/語言中心、活動中心、禮堂/綜合體育館，完善教學空間及學生活動相關設施，以備齊學校機能，第二期建設面積計 14,161 m²。

1. 充實教學設備

未來**航貿學群**將整合國貿、航管、物流三科之教學資源，於淡海校區中設置中海航運模擬公司、全球運籌 e-learning 數位學習教室，並成立海空運產業研究室、國貿業務實習室、國貿專業教學軟體及小型英語視聽室、大陸經貿研究中心、採購大陸經貿相關圖書與期刊、設立水產貿易研究中心、採購水產貿易相關圖書與期刊、物流中心模擬實習室(淡海校區)150(m²) 打造全球運籌數位學習網，以培育全球企業所需之優質人才。

未來**電資學群**初期將先成立三間教學實驗室，分別是無線通訊實驗室、天線工程實驗室以及系統晶片實驗室。中期陸續成立數位訊號處理實驗室以及積體電路設計實驗室，並與微電子工程系(暫定)作資源共享。其餘如通信工程實驗室、微波工程實驗室、計算機通訊實驗室、網路與多媒體實驗室、電腦輔助工程實驗室、電子電路實驗室、介面設計實驗室及相關教具則逐年編列預算建構之。

2. 校園 e 化系統規劃

目前本校社子校區正在更新及積極規劃建構校園行政電腦化系統，整合校內行政部門資料，建立完整的行政管理資訊系統，提高本校整體行政作業效率，另藉由網路教學設備與教育訓練，提供全校師生資訊化及 e 化的學習環境與服務。未來淡海第二校區亦會建立同樣的資訊系統及設備，兩校區之間的資訊連結可透過光纖網際網路，如此，更提升行政效能及便捷的資訊化教學服務，並與社區網路相容相互支援。

3. 兩校區教學資源整合

將建置社子與淡海兩校區寬頻暨無線校園網路，並於該網路基礎建上建立專業教學課程平台，並聯繫社子校區 ASP 應用教學軟體中心，共同運用兩校區學群科系的教學軟體及電腦教室，提昇設備使用率，擴展設備的使用功能，並透過視訊會議及寬頻網際網路模式，實際達成全校區資源的整合。增加本校對外的競爭力，發展寬頻校園網路，建置 ASP 教學軟體中心，透過遠距教學整合異地教學，進而建立數位學習、中海知識庫等。

4. 圖書規劃原則：

為配合本校改制技術學院之實務導向需求，達成學群與科系規劃之教學目標，計畫

在現有之圖書基礎上推動與督導下列各項規劃作業：

- A.提昇圖書館專業資料館藏之比例，加強各類型多媒體與光碟和網路資料庫之徵集，推廣師生利用圖書館資源，以落實圖書館為校園學習中心之功能。
- B.逐年增強網路資料庫與電子圖書所需之軟硬體設備，俾方便師生遠距之學習與研究。

(二)因應改制技術學院賡續強化師資結構

本校(93 學年度)助理教授以上教師已符合升格為技術學院之標準 21%，且該一比例亦將隨進修中教師獲得博士學位而逐年快速提高。

將來的專業師資將由內升及外聘兩個管道進行，因為將來教學單位之擴充均以與原有科系專長相關之科系為原則，所以部份師資將由自行培育現有之專業師資於未來該科升等為系所時充任。另本校早在多年前即已開始積極培訓師資，鼓勵老師進修或培養第二專長均朝向新增科系之專長去規劃。由於本校教師全力配合學校政策，已有 47 位教師正在進修碩、博士學位

為提升本校學術研究之水準，本校自 87 學年度起即大力鼓勵教師從事學術性之研究計劃及專門之論著，如由學校預算下給予各科教師研究經費之補助，而各案研究成果報告皆有嚴格外審之作業，以維持教師學術研究之水平；為獎勵教師著作，亦明訂辦法，如獲得 SCI、EI、TSSCI 等國際性學術之期刊審查通過者，則給予適度獎金之鼓勵。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校申請資本門支用項目乃以本校長期規劃為主。各科與各單位申請需求與學校整體發展之關聯性說明詳如表 2.1：

表 2.1 本校資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

單位名稱		發展目標	關聯性說明
教學單位	航海科	培養現代商船一等船副，符合航海人員訓練發証及當值標準國際公約之操作(STCW)及航海專業技術人才為目標。	本科支用項目依中長程發展計畫及 STCW 公約規定，教導學生能實際操作，使理論與實務相互配合。
	輪機工程科	配合 STCW 輪機工程科教育、訓練課程，以符合 DNV 國際認證標準。	配合學校升格技術學院，增加符合 STCW 國際公約所規定之電子、電機及控制工程設備以增進學生吸收能力。
	海洋休閒觀光科	為培養導遊領隊、休閒遊憩事業、潛水技術、水上運動及水族培育等人才。	為配合學校及本科中長程發展計畫，並發揮本科在休閒觀光領域中海洋方面的專業特色，特別添購水上遊憩相關設備及輔助教學軟體設備。
	食品科學科	因應 WTO 之加入，許多進出口商品亟待檢驗，及為培養本科學生成為食品生產技術、衛生管理人才及品管檢驗之人才。並配合本科中長程計畫將成立生命科學應用相關學系。	1、為食品檢驗及化學丙級檢定場設置之基礎設備。 2、舉辦科內學生專題研究競賽之基礎設備。
	航運管理科	因應國際航運企業全球化、大型化及國際航運物流化之需求，提供以國際航運市場經營與管理為導向之國際航運企業管理之研究與教學環境，以培育國內、外航運企業暨相關服務業別所需之管理人才。	提供師生教學與研究優質環境與設施，發展系科特色，提升本校專業領域地位與知名度。
	電腦與通訊工程科	培養電腦與通訊方面工程師級的高級技術人才。	取代老舊儀器，並充實網路管理與通訊、數位訊號處理相關教學設備。因應目前 RFID 的發展趨勢，購置 RFID 的相關設備供師生教學研究，購置電磁模擬與電路設計專業軟體 IE3D，充實通訊教學研究設備，輔助實驗儀器無法量測的數據分析和研究。

單位名稱		發展目標	關聯性說明
教學單位	國際貿易科	1. 落實國際貿易核心能力，培養兼具理論與實務、科技與人文之全球外貿人才。 2. 建立海事貿易特色，發展兩岸經貿及水產貿易特色領域。	國貿科以落實國貿實務能力為主要任務，本年度支用項目包括：成立貿易模擬公司，提供學生在校模擬貿易實務流程之環境；充實貿易展覽實習室設備，強化專業教室功能；強化多媒體英語教學軟體，提升學生英語能力；購置教學教材儲存設備，建置數位教學環境。
	資訊工程科	培養整合電腦軟、硬體，及具備充分的網路專業知識，以提供資訊服務相關的資訊工程人才。	為培養學生具備網路相關實務技能及開發網路應用相關資訊系統能力，設置網路相關專業認證實驗室，跨平台 JAVA 應用及認證實驗室，以及發展電子商務應用平台。
	物流管理科	達成本科在設計多元學習課程、提升教育品質及鼓勵教師在教學的創意與創新的發展目標。	廣播教學及監控設施主要作為提升本科國際物流專業教室教學品質所需，教材製作機、電腦及液晶投影機主要作為本科教師平時教學教材及課堂中老師及學生簡報之所需。期望藉由教學設施之強化，達成多元學習、提升教育品質及鼓勵教學創意的目標。
	餐旅管理科	培育餐飲服務與旅館經營管理人才	培養學生餐旅服務基本技能及餐旅管理資訊化能力，以達培訓餐旅服務之中高階管理人才的教育目標。
	通識中心	提昇本校共同科暨未來通識教育中心，多媒體教學設施，並建立以多方向之教學法去教育不同學習能力的學生	藉由廣播系統，改善語言教學設備，增進學生語言能力，滿足就業升學之所需。

單位名稱		發展目標	關聯性說明
教務處	電算中心	提昇本校電腦教學設施，並建立合法及安全之電腦環境	對全校電腦學門教學，提供硬體與網路發展環境及合法授權使用之專業軟體，滿足全校師生於資訊技能之成長訓練，達到專業資訊處理之能力，提昇升學暨職場上必要性之競爭能力。
	圖書館	支援全校師生學習與研究所需之資訊並培養其具基本資訊素養，和終生學習之能力。	增添中西文紙本與電子全文圖書期刊和資料庫，和電腦視聽設備，配合圖書館之服務，達成師生教學、自我學習與研究之目標。
學務處	教官室	強化國防通識教育，提升軍護教學成效，配合電腦多媒體教學輔教器材，精進教學品質。	依學務處中長程整體發展計畫中配合改制技術學院，提升輔導管教品質及全力維護交通安全之二項發展目標，於淡海校區運用軍護課，實施安全教育六小時，完成避險教育及提升軍訓教學之設施補充。
	衛保組	加強學校保健設施與工作，積極推展健康教育活動，以健全學校良善的健康環境，增進全校師生之健康知識，達到疾病預防與促進健康並提昇生活品質之目的。	營造健康與安全校園環境、積極推動健康教育與活動、提供優質衛生保健措施、育成學生健康生活習慣，期使學生健康、安全、快樂成長。
	課指組	充實社團設備，提昇社團功能，鼓勵同學積極參與社團活動，凝聚社團努力的動力與信心。	增購社團活動器材以發展社團活動，厚植本校整體發展中學生社團活動之基礎，並積極引導學生樂於參加社團，創造本校學生活動之特色，進一步鼓勵社團參與校外競賽，為校爭光。
	體育組	以科學化之技術提昇教學及訓練品質，檢測全校學生體適能進而提供學生運動處方。	提供多元化、活潑化體育教學，提升學生參與運動的興趣，以促進本校學生健康體適能。
環安衛單位	環安會	建立各實驗室安全衛生責任管理制度；推動各實習場所實施自動檢查、自主管理、自護自助並建置良好之環境管理體系及諮詢制度，期使校園災害及危害能降至最低程度。	增加淡海校區實驗室安全衛生告示設備，以確保公共安全。

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校為充分發揮技職教育之功能，強化以技術實務為導向，目前正在申請籌備升格為技術學院，未來系所規劃以電子資訊、食品餐旅、商業物流類為發展重點，海事類系所仍秉持創校初之使命繼續發展，建立各科系特色。升格技術學院後，學校為了提供全校師生更完善之教學環境，將持續延聘產、學界優秀人才來校專任教師；鼓勵原有教師研究、進修、升等，強化師資陣容並提高師資素質；獎勵教師從事各項改善師資、製作教具，輔導學生專題製作之活動，以提升教學品質、嘉惠本校學子；加強宣導教師專門論著刊登國內外著名之學術期刊，以維持教師學術水準；行政組織方面，將建立全校電腦校務系統化並落實 ISO 精神，鼓勵職員進修研習相關業務，以提升行政效率及服務品質。故本校用於經常門項目有獎助教師研究計畫、研習及研討、教師在職進修、改進教學、獎助著作、升等：獎助行政人員研習暨進修等七大項，說明如表 2.2。

表 2.2 本校經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

項目	關聯性說明
獎助教師研究計畫	為提升本校學術研究之水準，自 87 學年度起即大力鼓勵教師從事學術性之研究計畫，給予各科教師研究經費之補助，而各案之研究成果報告需送交學術審議小組審查，且需於本校「教師人人有研究」發表，以維教師研究之水平，並將成果報告上載本校網站，供各界分享查詢；獎勵教師指導學生專題製作，參與全國性之競賽活動，培養學生提升競爭力與自我之肯定。另外亦明訂獎勵辦法，如各科教師申請國科會、農委會、交通部等政府相關單位之研究計劃案獲通過者，將給予相對性金額之獎勵，茲將各科歷年來之實務性研究成果彙總如表 1-4，教師研究之風氣相當興盛。
獎助教師研習、研討	本校教師參加校外研習課程及校內舉辦之學術性研討會計畫案得適時向人事室提出申請，若有時效之需，則經校長先行核准後，再送教師評審委員會追認之，教師研習、研討之主題應與教學及專長研究相關。另為鼓勵教師參與國際性學術研討會發表論文，亦補助部份來回機票差旅費。
教師在職進修	為提高師資素質，本校鼓勵教師在職進修，目前本校進修碩、博士班教師共計有 47 人(如表 1-3)。教師在職進修者均依規定與校方訂定契約，校方除補助進修費用外，並得減授兩個鐘點之補助以減輕其教學之負擔。預計未來幾年，進修教師將陸續回校服務，提高本校教學與研究品質。

續表 2.2 本校經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

獎助教師 改進教學：	各科教師自編教案、教材、教具等作品及媒體製作之費用，各項作品皆須經本校學術審議小組及校教評會審核通過後始得申請獎勵，各項成果並留存備查。
獎助教師 著作：	凡本校專任教師之專門研究著作或論文，於發表後一年之內均可提出申請獎勵，獎勵之標準為：SCI、SSCI 及 EI 之國內外學術期刊發表者；凡經國科會評定為甲等以上之期刊，或於國內 TSSCI 學術期刊以及於本校發行之學報發表者皆給予獎勵。
獎助教師 升等：	本校教師升等，須先經科教評會依據本校教師升等評審要點作業審核，再提校教評會審議通過後送二位專業教師外審，全額補助教師升等論文之外審費用。
獎助行政 人員研習 暨進修：	建置全校行政單位資訊系統化，使行政人員皆能有效運用，推行 ISO 品質系統，各項業務標準化，訂定行政人員研習暨進修辦法，鼓勵職員進修或研習與業務相關之課程，參加教育部舉辦之各項訓練，加強專業能力，推動良好教職員生互動關係，以提高服務品質。

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

(一)補助款的分配原則與程序

經費分配的原則係依本校中長程發展計畫所擬定的發展方向與本年度發展的重點相結合，將其經費分配於全校性教學及各科教學等相關用途。

在補助款的分配程序上，係先由各單位與各科(經由科務會議討論)提出實際所需，將概算表送交總務處，由總務處彙整協調，再由會計室召開專責規劃小組會議審核、排定全校設備採購優先順序後完成支用計畫報部。並於 鈞部核准之後，依採購預算金額按政府採購法或本校採購法及採購優先順序採購。其詳細程序如圖 3-1 所示：

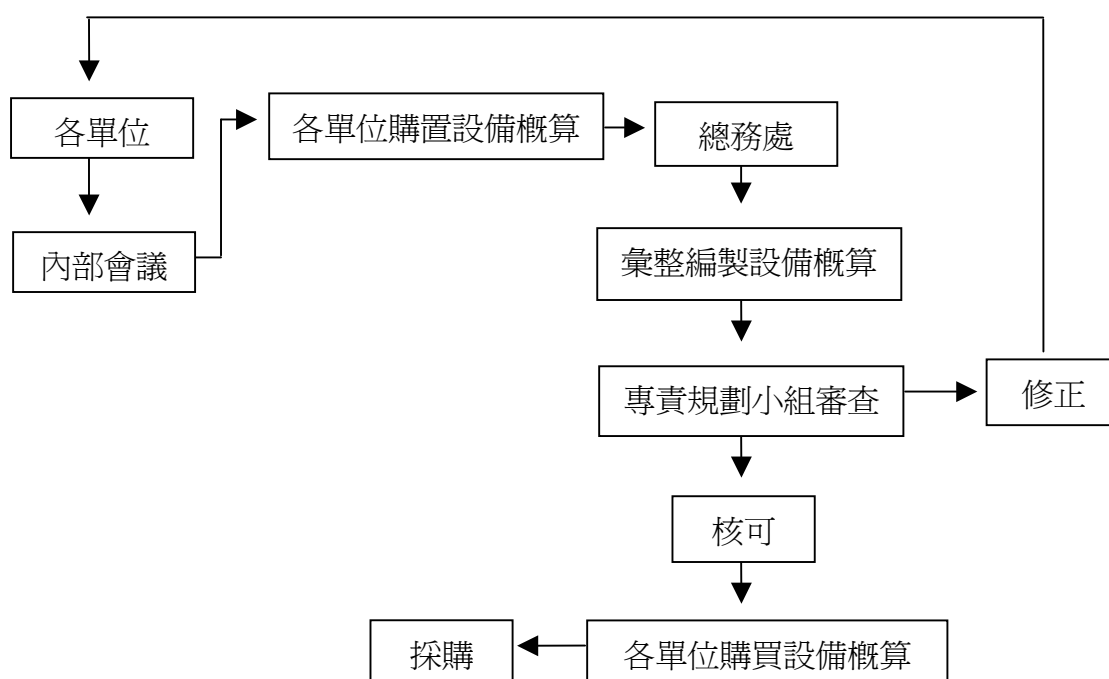


圖 3-1 本校獎補助款經費分配程序

(二)獎助款分配原則與程序

獎助款的分配與程序是經由本校依照規定所訂定之各項辦法所規定之程序執行。茲分述如下：

- 1.提昇教師研究能力，建立教師學術地位提供良好研究環境，在資源共享、師資互援原則下，要求各科教師每人每年皆有專門論著；產學合作，促進科技與產業發展；加強國際學校交流，提升國際學術地位。
- 2.改善師資教學品質，確保學生受教權益

- (1)改善教學環境，逐年汰換教學設備。
- (2)實施學生對教師教學品保意見之評量，激勵教師改善教學方法與技巧。
- 3.增聘高學歷具助理教授以上之師資，改制為技術學院延聘產、學界具專業特色之優秀人才，全面強化師資陣容。
- 4.鼓勵教師進修及申請改善師資各項案件
 - (1)本校改善師資各項獎助辦法悉依教育部之規定辦理，經學校教評會及校務會議整體規劃討論訂定之，以達公正、公開、公平程序正義之目標。
 - (2)各科教師申請案皆經學校教評會通過，另「獎勵教師研究計劃」、「獎勵教師改進教學」案必須先經過本校學術編輯委員會審核通過始得執行計劃及申請獎勵。
 - (3)各項獎助辦法皆上網於人事服務手冊、人事服務簡訊公告週知，以供教師下載。
5. 依據本校及各科系中長程發展計劃提出以提升師資素質與改善師資結構為具體目標，用於獎助教師進修、研究、研習、改進教學、著作、升等之經費將佔總經費 30.4%，行政人員進修暨業務研習之經費約近 0.4%，其餘供增聘教師、其他教師薪資獎助之用。

二、相關組織會議資料與成員名單

為有效分配使用整體發展獎補助經費，本校完全遵照 鈞部規定的程序，由相關會議決定經費之分配使用。

- (一) 教育部獎補助款專責規劃小組組織辦法、委員名單與相關會議紀錄

如附件一

- (二) 經費稽核委員會組織辦法、委員名單與相關會議紀錄

如附件二

- (三) 獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單

如附件三

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至九）

本校本(94)年度獎補助款及本校配合款為 2,961 萬 1,152 元如（附表一）。其中資本門可支用額為 1,884 萬 3,460 元，經常門規劃可支用額為 1,076 萬 7692 元，資本門規劃總金額約為 2,111 萬元左右，資本門各項經費應用項目如（附表二），經常門預計支用於獎助教師研習、進修等事項如（附表三）。

資本門各單位預備採購之設備、圖書等需求，彙整如（附表四、附表五、附表六）雖然規劃出的需求金額多於可支用金額約為 227 萬元左右，在預期的理想下，希望有一些議價的空間，依其採購的順序，往下採購。基本上還是以實際發生的採購總計金額不超過可支用金額。

二、預期實施成效

茲分別以資本門與經常門項目對經費運用之預期實施成效加以說明，分別詳如表 4.1 及表 4.2。

表 4.1 預期實施成效表(資本門)

項目	預期實施成效
1. 提升教學儀器及設備	增加電腦與網路設備，提高教學互動性、活潑化，從教學中培養學生創造力。
2. 設立專業研究中心	增加各專業教學相關設備，以輔導學生取得國家或國際級的認證。 整合校內研發能量，並期未來能進而推展其研發成果。
3. 更新電腦軟、硬體設備及加強網路安全	提供網路資源，維護良好的教學與研究環境。 行政電腦化，提高行政效能與服務品質。 維護校園網路安全。
4. 提升學生學習與教師教學研究之圖書資源	定期增列館藏資料與電子數位館藏，提供師生研究與學習的完整資源。 增設硬體設備可增進圖書館自動化，增加其使用率。 開闢自習區、研討區提供優良的學習環境。
5. 衛生保健	購置衛教設備與器材，以有效地改善護理環境與豐富護理教育內容。 藉由活動辦理與宣導，增進全校師生之健康知識。 配合國家各項衛生保健宣導政策。
6. 課外活動	提供學生完善且安全的社團活動空間。提供學生社團所需設備，以鼓勵學生參與課外活動，以達成五育並重的教育目標。

表 4.2 預期實施成效表(經常門)

1. 改善師資獎勵	鼓勵教師進修、研習，提升現有師資水平。預期本年度 1 位教師獲得博士學位及 2 位教師獲得碩士學位。 鼓勵教師從事研究，增強本校研發能量並應用於教學上。
2. 教師改進教學獎助	鼓勵教師創新教學方式、自編教案、教材、教具等。
3. 教師薪資獎助	配合本校校務發展，延聘相關新師資。 持續提升本校師資結構，使助理教授以上師資比向上提升。
4.行政人員進修暨業務研習之經費	鼓勵行政人員進修、研習，提升行政人員專業能力，預期本年度 2 位行政人員獲得碩士學位。 提高行政效率及服務品質。

伍、檢附中長程校務發展計畫乙份

※有關獎補助經費申請、核銷與其他應行注意事項，請參考「本部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」與「本部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

附表一、經費支用內容（*下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

94年度獎補助款經費明細			
補助款	獎助款	自籌款 (獎補助款10%)	合計
\$16,855,235	\$10,063,994	\$2,691,923	\$29,611,152

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (100%)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (0%)
金額	\$10,113,141	\$6,038,396	\$2,691,923	\$6,742,094	\$4,025,598	\$0
合計	\$18,843,460			\$10,767,692		
占總經費 比例	63.64%			36.36%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及40% 。

註二：10% 自籌款(不限定經常門及資本門的比例)。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程 ☐是，\$ _____，占資本門 _____ % （註一） ☒否					
項 目	佔資本門經費 之金額	佔資本門經費 之比例（%）	自籌款佔資本 門經費之金額	自籌款佔資本 門經費之比例 （%）	備註
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上）	\$ 14,412,902	68.26%	\$ 2,298,723	85.39%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費10%）	\$ 5,030,000	23.83%	\$ 228,200	8.48%	註三
三、訓輔相關設備（應達資本門經費2%）	\$ 551,900	2.61%	\$ 100,000	3.72%	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等）	\$ 1,119,084	5.30%	\$ 65,000	2.41%	註五
合計	\$ 21,113,886	100%	\$ 2,691,923	100%	

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款(不限定經常門及資本門的比例)。

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	佔經常門經費之金額	佔經常門經費之比例	自籌款佔經常門經費之金額	自籌款佔經常門經費之比例	內容說明（分配原則、審查機制說明）
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 20% 以上）	研究 \$ 1,535,000	研究 14.3%	研究 \$ 0	研究 0%	各項申請案件皆經教評會依公平、公開、公正之原則審核。 研究:各科教師申請研究計畫案應先經科教評會議初審,再送學術審議小組審議後再由人事室提報經校教評會審議核定。另研究計畫案之成果報告需送交學術審議小組,安排於本校「教師人人有研究」論文發表會上發表,以維持學術研究水準。 研習:參加校外研習課程及校內舉辦之研討會計畫案得適時向人事室提出申請,若有時效之需,則經校長先行核准後,再送教師評審委員會追認之。教師研習、研討之主題應與教學及專長研究相關。 進修:申請進修之教師應先經科教評會審查通過後,再向人事室提出申請,經相關單位主管簽注意見及校長核可後,再送交校教師評審委員會審議。經核准進修之教師,應與本校簽訂「教師進修契約書」留人事室存查。 著作:教師於國內外學術性期刊公開發表之論文,均可向人事室提出申請獎勵,再提報本校教師評審委員會審查。獎勵教師著作之標準:1.SCI、EI、SSCI發表者或經國科會評定為甲等以上之期刊,或於國內TSSCI學術期刊發表者。2.本校發行之學報發表者。
	研習 \$ 100,000	研習 0.9%	研習 \$ 0	研習 0%	
	進修 \$ 1,375,000	進修 12.8%	進修 \$ 0	進修 0%	
	著作 \$ 140,000	著作 1.3%	著作 \$ 0	著作 0%	

	升等送審 \$ 45,000 改進教學 \$ 80,000 合計 \$ 3,275,000	升等送審 0.4% 改進教學 0.7% 合計 30.4%	升等送審 \$ 0 改進教學 \$ 0 合計 \$ 0	升等送審 0% 改進教學 0% 合計 0%	升等：本校教師升等，應先經科教評會依據本校教師升等評審要點作業審核，再提校教評會審議通過後送外審。 改進教學：教師自編教案等作品皆需先經過學術審議小組審核，再送交校教評會審議核定後始得申請獎勵。
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內）	\$ 45,000	0.4%	\$ 0	0%	教育部舉辦之研習訓練課程及因業務需求經主管簽請校長同意後執行；申請進修者需在校服務滿五年以上且表現良好始得申請。
三、其他（如補助現有教師薪資等）	\$ 7,447,692	69.2%	\$ 0	0%	教師共計 127 人 教授 2 人 副教授 23 人 助理教授 5 人 講師 96 人 技術教師 1 人
總計	\$ 10,767,692	100%	\$ 0	0%	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0001	船舶保全警報系統	合乎 SOLAS 2002 公約規定	1 套	630,000	630,000	教學用	航海科	
0003	多功能帆船	船主體長 295cm x 寬 145cm,重量 64 公斤(均含以上), 硬底橡皮艇材質,3HP 引擎,附防翻覆橡皮管,三角風 帆、桅桿一組、手划槳一對等	2 艘	180,000	360,000	教學使用	觀光科	
0004	精密電子分析天秤	稱重範圍 220g，最小讀數 0.1mg，再現性誤差 ≤±0.1mg，線性誤差≤±0.2mg	3 台	50,000	150,000	分析化學 教學	食品科	
0005	筆記型電腦	Intel Pentium M 1.5GHz (Windows 作業系統) (含以上)	4 台	43,000	172,000	教學用	航管科	
0006	類比示波器	60MHz，靈敏度 5mV/div 最大輸入電壓：400V(dc + ac peak)。	30 台	20,000	600,000	電子電路 教學	電訊科	
0007	貿易模擬公司設備	貿易模擬及流程相關機構作業設備(辦公 OA/桌上型 電腦/雷射印表機/雜項)	1 式	800,000	800,000	教學用	國貿科	
0008	房務教學設備	單人床組、折疊式長形桌、單人床及雙人床備品	1 批	150,000	150,000	房務教學 用	餐旅管理科	
0009	路由器	1 埠(含)以上之 10/100Base-T 乙太網路通訊埠， 128MB(含)以上之主記憶體， 32MB(含)以上之快閃記 憶體，可支援相關通訊協定。	4 台	98,000	392,000	網路教學 用	資工科	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0010	桌上型電腦	Pentium 4 3.0GHz(800MHz FSB) (Windows 作業系統), 中階 17 吋彩色液晶顯示器(內建多層膜防刮玻璃功能)(均含以上),再生卡各一	7 台	35,000	245,000	教學用	物流科	
0011	教學監控設備	紅外線攝影機 5 台,數位錄放影機 1 台,19 吋彩色監視器,影像訊號傳輸接收主機,電源保護器	1 套	156,000	156,000	教學使用	通識教育中心	
0012	全校網路設備	校區網路交換器(switch),閘道器,網管設備,無線 AP 基地台,天線等	1 式	4,500,000	4,500,000	教學用	教-電算中心	
0017	電熱泵	80×78×80CM(含以上),LED 顯示溫度調整,熱能 75000-BTU(含以上)	2 台	250,000	500,000	提供優質教學設備	學-體育組	
0018	筆記型電腦	Intel Pentium M 1.5GHz (Windows 作業系統) (含以上)	2 台	43,000	86,000	軍護教學用	學-生輔組	
0021	大腿蹬推機	201×107×183CM(含以上),訓練股四頭肌、股二頭肌。	1 台	136,500	136,500	提供多元化教學	學-體育組	
0025	電腦主機設備	教學平台主機 2 台(xeon*2cpu,RAID HD*4 以上,2G-Ram 以上,含教學資料製作設備)	1 式	600,000	600,000	教學用	教-電算中心	
0026	液晶投影機	2000ANSI 流明(含)以上, XGA1024 x 768(含)以上	1 台	66,000	66,000	教學使用	通識教育中心	
0028	彩色雷射印表機	A4 彩色列印/黑白 16ppm/彩色 4ppm/解析度 600dpi x 600dpi(均含以上)	1 台	30,000	30,000	教學用	物流科	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0029	路由器	2 埠(含)以上之 10/100Base-T 乙太網路通訊埠，128MB(含)以上之主記憶體，32MB(含)以上之快閃記憶體，可支援相關通訊協定。	2 台	120,000	240,000	網路教學用	資工科	
0030	餐飲教學設備	餐椅、整理櫃、餐飲服務設備、快速爐、單口瓦斯爐含安裝等	1 批	100,000	100,000	餐飲教學用	餐旅管理科	
0031	RFID 的套件	具 RS232 傳輸功能並附 API 軟體開發程式及示範軟體	4 套	7,000	28,000	專題製作教學	電訊科	
0032	桌上型電腦	Pentium 4 3.0GHz(800MHz FSB) (Windows 作業系統),中階 17 吋彩色液晶顯示器(內建多層膜防刮玻璃功能)(均含以上),再生卡 4 片以上	8 台	33,834	270,672	教學用	航管科	
0033	二氧化硫蒸餾加熱裝置	玻璃製蒸餾系統，可調溫玻璃纖維加熱包，氣體流量計（含固定座）0-500 公升，氣體緩衝瓶 500ml，檢測裝置用銜接導管	2 套	49,000	98,000	教學用	食品科	
0035	水浴器	溫度：4℃-100℃；加熱功率 500W；數位型恒溫系統；容量 10 公升	1 台	65,000	65,000	教學用	食品科	
0036	糖度計	0.0-32.0% Brix，精度 0.2% Brix	8 支	5,000	40,000	教學用	食品科	
0037	筆記型電腦	Intel Pentium M 1.5GHz (Windows 作業系統) (獨立繪圖顯示晶片)	2 台	50,000	100,000	教學用	輪機科	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0039	桌上型電腦	Pentium 4 3.0GHz(800MHz FSB) (Windows 作業系統),中階 17 吋彩色液晶顯示器(內建多層膜防刮玻璃功能)(均含以上)	3 台	32,584	97,752	教學用	餐旅管理科	
0041	筆記型電腦	Intel Pentium M 1.5GHz (Windows 作業系統) (含以上)	2 台	43,000	86,000	教學用	食品科	
0044	雷射印表機	A3 規格(32 頁)高階雷射印表機(非一體成型碳粉匣、雙面列印器)	1 台	54,000	54,000	教學使用	通識教育中心	
		A3 規格(25 頁)中階雷射印表機(一體成型碳粉匣)	1 台	34,000	34,000			
0047	全校郵件設備	SUN server 設備 SCSI storage 機制更新(含 HardDrive 擴充)	1 式	500,000	500,000	教學用	教-電算中心	
0048	電腦桌椅	W120cm x D70cm x H74cm(含)以上	8 張	3,500	28,000	教學用	物流科	
0049	全校網頁設備	Dell server 設備 RAID Storage 更新(含 Veritas 備份機制擴充)	1 式	400,000	400,000	教學用	教-電算中心	
0050	液晶投影機	2000ANSI 流明(含)以上, XGA1024 x 768(含)以上	2 台	66,000	132,000	教學用	食品科	
0051	總氮含量蒸餾裝置	玻璃製蒸餾系統, 2000ml 用可調溫加熱包系統, 玻璃裝置組合用金屬夾、支持台與銜接膠導管	2 套	10,000	20,000	教學用	食品科	
0052	風箏衝浪板	風箏長 320cm x 寬 110cm,風箏線二條,長度 27 公尺,每條可承受 650 磅拉力,dyneema sk75 材質,碳纖維握把一支,長度 60cm(附 180cm 延長線),滑板長 150cm x 寬 36cm,重量 4 公斤(上列均含以上)	1 組	65,000	65,000	教學使用	觀光科	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0053	多功能水上活動救生板	水上摩托車專用,長 170cm x 寬 150cm,x 厚 25cm(含以上),材質外為強塑膠、內為 NBR 發泡,具有穿孔式救援握把 12 個,可承受浮力 800 公斤(含以上)	1 片	68,000	68,000	教學使用	觀光科	
0056	彩色數位攝影機	300 萬 CCD 畫素(含)以上,10 倍(含)以上光學變焦,120 倍(含)以上 數位變焦,並含相關配備	1 台	36,990	36,990	教學用	物流科	
0057	可燃性氣體偵測器	可偵測瓦斯、可設定警報及控制	2 台	35,000	70,000	中西餐教學用	餐旅管理科	
0058	分類資料櫃	木質含玻璃門扇,木紋貼飾,W600cm x H250cm x D48cm (含)以上	1 式	150,000	150,000	教學用	物流科	
0059	小腿蹬推機	170x67x151CM(含以上),訓練小腿肌群等。	1 台	94,500	94,500	提供多元化教學	學-體育組	
0062	教學廣播系統	喇叭/擴大機/機架/無限麥克風/含安裝及材料	3 組	20,000	60,000	教學用	餐旅管理科	
0063	雷射印表機	A4 規格(20 頁)高階雷射印表機(非一體成型碳粉匣)(含以上)	2 台	11,900	23,800	教學用	航管科	
0064	桌上型電腦	Pentium 4 3.0GHz(800MHz FSB) (Windows 作業系統),中階 17 吋彩色液晶顯示器(內建多層膜防刮玻璃功能)(均含以上)	2 台	32,584	65,168	軍護教學用	學-生輔組	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0066	乙太網路交換器	1. 24 埠(含)以上 10/100Mbps 及 2 埠(含)以上 10/100/1000Mbps 自動偵測之高速與超高速乙太網路交換埠，須皆為 RJ-45 介面。2.具相當之交換、封包處理能力與網路管理功能。	4 台	34,000	136,000	網路教學用	資工科	
0067	電路板雕刻機	Working area 至少 340mm x 200mm 或以上	1 台	400,000	400,000	教學用	輪機科	
0068	桌上型電腦	Pentium 4 3.0GHz(800MHz FSB) (Windows 作業系統), 中階 17 吋彩色液晶顯示器(內建多層膜防刮玻璃功能),A4 規格(20 頁)高階雷射印表機(均含以上)	2 套	44,484	88,968	教學用	食品科	
0070	機櫃	19 英吋機架，機架前面板 41U 高(1U=44.45mm)，深度需至少為 900mm，鋁合金材質。	1 台	23,000	23,000	網路教學用	資工科	
0071	液晶投影機	2000ANSI 流明(含)以上，XGA1024 x 768(含)以上	1 台	66,000	66,000	教學用	航管科	
0073	RFID 套件	提供微波（2.45GHZ）RFID 標籤讀取器及控制器具 RS232 串列通信介面	4 套	7,500	30,000	專題製作教學	資工科	
0075	液晶投影機	2000ANSI 流明(含)以上，XGA1024 x 768(含)以上	1 台	66,000	66,000	軍護教學用	學-生輔組	
0076	甦醒安妮	簡易型	2 組	8,000	16,000	軍護教學用	學-生輔組	

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0079	液晶顯示器	中階 17 吋彩色液晶顯示器(內建多層膜防刮玻璃功能)	3 台	9,184	27,552	教師研究設備	電訊科	
0080	彩色雷射印表機	A4 彩色列印/黑白 16ppm/彩色 4ppm/解析度 600dpi x 600dpi(均含以上)	1 台	30,000	30,000	軍護教學用	學-生輔組	
0083	ATP 冷光儀	攜帶式，快速開機，自動統計資料	1 個	82,500	82,500	食品安全檢測教學	食品科	
0084	攜帶式空氣採集機	流量範圍 0.5-12 公升/每分鐘，最大吸引壓 400mmHg 以上	1 個	82,500	82,500	細菌量檢測教學	食品科	
0085	伺服器	3.2GHz/800MHz-CPU,72GB-SCSI HDD,2G-DDR(ECC)	1 台	100,000	100,000	學生網頁教學	電訊科	
0086	筆記型電腦	Intel Pentium M 1.5GHz (Windows 作業系統) (含以上)	8 台	43,000	344,000	教學用	餐旅管理科	
0088	桌上型電腦	Pentium 4 3.0GHz(800MHz FSB) (Windows 作業系統), 中階 17 吋彩色液晶顯示器(內建多層膜防刮玻璃功能),提供無線網路 WLAN802.11b/g 功能界面卡	12 台	35,000	420,000	教學用	資工科	
合 計					14,412,902			

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0024	資料查詢管控介面	網路安全存取閘道器	1 式	400,000	400,000	網路管控	教-圖書館	
0043	資訊查詢設施	資訊查詢檯、資訊查詢座、 流通諮詢檯、查詢坐椅、資 訊儲存架	1 式	228,200	228,200	師生使用	教-圖書館	
0054	電腦管理系統	登錄與列印控制	1 式	71,800	71,800	電腦管控	教-圖書館	
合 計				700,000	700,000			

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
0002						FLUENT 軟體	套	1	430,000	430,000	教學用	輪機科	教學媒體
0013			◎				種	238		1,154,000	研究與教學	教-圖書館	紙本期刊
0013		◎					冊	840		336,000	研究與教學	教-圖書館	紙本圖書
0013	◎						冊	190		380,000	研究與教學	教-圖書館	紙本圖書
0013						◎	冊	1050		150,000	研究與教學	教-圖書館	電子圖書
0013						◎	種	3400		1,120,000	研究與教學	教-圖書館	電子期刊
0013						◎	片	20		60,000	研究與教學	教-圖書館	光碟片
0027						全校授權 軟體	式	1	500,000	500,000	教學用	教-電算中心	教學媒體
0045						全校學習 軟體	式	1	200,000	200,000	教學用	教-電算中心	教學媒體
合 計										4,330,000			

附表七

資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0014	活動音響設備	手提示混音座、防水舞台喇吧(含腳架)、四頻道自動接收器、雙頻道手提無線擴大機、	1 式	113,000	113,000	提供全校大型活動及各學會活動使用	學-課指組	
0015	活動舞台布幕設備	含文字幕(加穗子)、升降天幕(加穗子)、燈光幕、側幕及連動裝置等	1 式	100,000	100,000	提供全校大型活動及各學會活動使用	學-課指組	
0016	對講機	可充電電池 輸出功率 5W	8 台	5,000	40,000	提供社團活動	學-課指組	
0022	多功能複合機	類比式(1 分鐘 30 張含以上)	1 台	53,000	53,000	提供社團活動	學-課指組	
0023	混音器	四軌混音器(每軌都有 3-BAND EQ 及音量控制)每一軌都有 LED 燈，總音量使用 LINE FAER 控制，每軌都有一個 LINE 輸入和 PHONO 輸入	1 台	26,800	26,800	DJ 團練用	學-課指組	
0046	DJ 專用 CD 播放器	Quick Return 取樣的 A.B 點間的 LOOP 重複播放，Pitch Control 模擬唱盤觸碰裝置，內建記憶 100 個 CUE 點，可反轉播放。	2 台	26,500	53,000	DJ 團練用	學-課指組	
0055	監聽耳機	耳罩式密閉性佳	4 個	3,750	15,000	DJ 監聽用	學-課指組	

資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0060	熱舞社設備	連地立鏡 高 200 公分 寬 150 公分(含以上)直立式 音響 高 50 公分 寬 70 公分以上 附喇吧 2 個	1 套	26,000	26,000	熱舞社練 舞用	學-課指組	
0069	擊劍捲線器	含連接線 4 條	4 個	16,000	64,000	提供西洋 劍社社員 練習及比 賽用	學-課指組	
0078	八人帳棚屋事帳	420*220*180 公分(含以上)	4 頂	5,775	23,100	童軍社團 活動用	學-課指組	
0081	漫研社設備	多功能縫紉機一台及拷克機一台	1 套	38,000	38,000	製作服裝 道具	學-課指組	
合 計					551,900			

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0019	攜帶式急救甦醒設備	防水尼龍材質之攜帶式急救甦醒設備用，箱約高 66 寬 42 厚 33 公分(含以上)，內含各項急救甦醒用品，可手提、側揹、肩揹和手拉推車各種模式。	1 組	52,000	52,000	緊急事故時使用。	學-衛保組	校園安全設備
0020	桌上型電腦	Pentium 4 3.0GHz(800MHz FSB) (Windows 作業系統), 中階 17 吋彩色液晶顯示器 (內建多層膜防刮玻璃功能),A4 規格(20 頁)高階雷射印表機(均含以上)	1 套	44,484	44,484	危害物質管制作業用	環安會	校園安全設備
0034	送風定溫烘箱	使用溫度範圍：室溫~260℃，內容積 150 公升	1 台	92,600	92,600	器材加熱烘乾	食品科	實驗實習設備
0038	全校防毒授權軟體	Symantec,panda 防毒機制更新與全校授權使用	1 式	200,000	200,000	網路安全	教-電算中心	校園安全設備
0040	電子防潮櫃	除濕容積 1250 公升(含)以上，控濕 20-60%RH	1 台	65,000	65,000	藥品防潮保存	食品科	實驗實習設備
0042	全校網路安全機制	smart-filter 過濾機制更新與全校授權使用	1 式	100,000	100,000	網路安全	教-電算中心	校園安全設備

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0061	氣體偵測警報設備	一氧化碳偵測警報/ 瓦斯偵測警報，以上均含安 裝	1 式	22,000	22,000	有害氣體 偵測警報 用	環安會	校園安全設 備
0065	抽氣式固定板	整套組內含：頭部固定板、 手部固定板、前臂固定板、 鋁製抽氣筒、防水袋。	2 組	18,000	36,000	緊急事故 時使用。	學-衛保組	校園安全設 備
0072	燙傷急救箱	PVC 材質之燙傷急救箱，體 積約 26*16*7 公分(含以 上)，內含各項燙傷急救用 品。	5 組	4,000	20,000	緊急事故 時使用。	學-衛保組	校園安全設 備
0074	電焊防護配件	長袍/上衣/頭套/圍裙 /綁腿/手袖/手套共 12 套， 以上均為皮製，並需提供存 放裝置	1 式	60,000	60,000	人身防護 設備	環安會	校園安全設 備
0077	數位相機	500 萬畫素(含)以上 /256M(含以上)記憶卡	1 組	17,000	17,000	安衛教育 資料收 集、危險行 為改正	環安會	校園安全設 備
0082	液晶八爪吸量管	1-20ul、20-300ul 各一支	1 組	60,000	60,000	吸取液體 試樣	食品科	實驗實習設 備
0087	校園安全監視系統	16CH 多功能數位錄放影機 x2 防水日夜兩用高解析 度彩色攝影機 x20	1 套	350,000	350,000	校園安全 用	學-生輔組	校園安全設 備
合 計				1,119,084	1,119,084			

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	獎助教師研究計劃	94 年度各科教師申請研究計劃案核准通過者計有 39 件；另專題製作獲獎獎勵金、政府機關核准之研究計劃案獎勵金	1,535,000	
2	獎助教師進修	目前教師進修中符合補助規定者計有 33 人，94 年度申請進修有 6 人，依規定補助學雜費。	1,375,000	
3	獎助教師研習		100,000	
4	獎助教師升等送審	預估 5 位教師申請升等送審	45,000	
5	獎助教師著作	本校為鼓勵教師論文著作提升學術水準，特訂定獎勵之標準：SCI、SSCI 及 EI 之國內外學術期刊發表者；國科會評定為甲等以上之期刊，或國內 TSSCI 學術期刊以及本校發行之學報發表者。	140,000	
6	獎助教師改進教學	本校實施學生對教師教學品保意見之評量，將激勵教師改善教學方法與技巧	80,000	
7	行政人員相關業務研習及進修	1.依教育部全國大專院校行政部門年度訓練計劃實施 2.因業務需要經主管簽請校長同意之研習進修課程	45,000	
8	現有教師薪資補助	本校現有教師 127 人，將補助教師薪俸及學術研究費	7,447,692	
合 計			10,767,692	

校長

教務主任

總務主任

會計主任

系主任

代理
校長 陳文喜教務處
主任 陳文喜總務處
主任 羅逢源會計
主任 江綉英