

台北海洋科技大學教育部獎勵補助款專責規劃小組設置要點

96年12月19日96學年度第1學期第5次行政會議通過
96年12月19日96學年度第1學期第5次行政會議通過
97年1月7日海秘字第0971500006號令發布
97年12月10日97學年度第1學期第4次行政會議通過修正第2點、第3點、第5點條文
97年12月24日海秘字第0970007461號令發布
98年9月16日98學年度第1學期第2次行政會議通過修正第2條、第4條及第10條條文
98年10月2日海秘字第0980006554號令發布
99年12月14日99學年度1學期第4次行政會議通過
99年12月29日海秘字第0990009715號令發布
100年11月15日100學年度第1學期第3次行政會議通過修正名稱及條文
100年11月24日海秘字第1000009743號令發布
101年11月28日101學年度第1學期第6次行政會議通過
101年12月6日海秘字第1010010731號令發布
102年2月26日101學年度第2學期第1次行政會議通過
102年3月8日海秘字第1020001742號令發布
102年11月26日102學年度第1學期第6次行政會議通過
102年12月26日海秘字第1020011164號令發布
105年7月12日104學年度第2學期第10次行政會議通過
105年8月8日海秘字第1050007682號令發布
105年11月22日105學年度第1學期第7次行政會議通過
105年11月28日海秘字第1050011749號令發布
106年8月29日106學年度第1學期第2次行政會議通過
106年9月19日海秘字第1060009461號令發布
108年10月22日108學年度第1學期第6次行政會議通過
108年11月01日海秘字第1080010115號令發布
111年9月13日111學年度第1學期第2次行政會議通過
111年09月22日海秘字第1110008299號令發布
113年11月12日113學年度第1學期第4次行政會議通過
115年1月12日114學年度第1學期第7次行政會議通過

一、台北海洋學校財團法人台北海洋科技大學(以下簡稱本校)依據教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點之規定，訂定台北海洋科技大學教育部獎勵補助款專責規劃小組設置要點(以下簡稱本要點)。

二、設本校教育部獎勵補助款專責規劃小組(以下簡稱本小組)，組成方式如下：

(一)當然委員：校長、副校長、教務長、學生事務長、總務長、研發長、國合長、圖書資訊中心主任、主任秘書、人事室主任、會計主任、體育室主任、校務研究中心主任及各學院院長；由校長擔任召集人，校長因故不能出席時，由校長指定一人代理。另置執行秘書一人，由研究發展處研發長擔任，推動辦理小組各項事務。

(二)選任委員：由各科系(包括通識教育中心)推舉教師代表一人，任期一年，自一月一日起至十二月三十一日止，連選得連任一次。

本小組委員不得同時擔任內部控制稽核人員。

三、本小組主要職責如下：

(一)審議教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費申請程序及支用原則。

(二)審議教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費支用計畫書，配合校務發展計畫決定支用優先序。

(三)於維持教育部核定獎勵補助總金額不變原則下，審議支用計畫書所列項目名稱、規格、數量、價格及細項等變更事項。

(四)審議教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費執行清冊。

(五)審議教育部其他獎勵補助經費支用相關事宜。

四、本小組開會時，得視需要邀請校內相關人員列席報告說明。

五、本小組於每學年度向教育部申請獎勵補助款時，應召開需求規劃審查會議至少一次；遇有重要事項，得召開臨時會。

六、本小組召開會議時，須有全體委員三分之二以上之出席；決議事項須經出席委員二分之一以上之同意，方為有效。每次會議均應作成會議紀錄存校備查。

七、本小組委員均為無給職。

八、本要點經行政會議通過後實施。

台北海洋科技大學 114 年度「教育部獎勵補助款專責規劃小組」

專責規劃小組委員名單(114 年度任期 114/1-114/12/31)

(114 年 1 月製表)

序號	委員會 職稱	校內職稱	姓名	備註
1	當然委員	校長	呂曜志	
2	當然委員	主任秘書	鄭來長	
3	當然委員	副校長/研發長/輪機工程系主任	吳肇哲	
4	當然委員	教務長/樂活民生學院院長	王聖文	
5	當然委員	學務長	徐軍蘭	
6	當然委員	總務長	劉達生	
7	當然委員	國際暨校際合作事務處長	林威克	
8	當然委員	圖書資訊中心主任	蔡慧貞	
9	當然委員	人事室主任	饒珮玉	
10	當然委員	代理會計主任	張瑀玲	
11	當然委員	體育室主任	倪子翔	
12	當然委員	校務研究中心主任	林威志	
13	當然委員	海洋事業學院院長	李永棠	
14	當然委員	創新設計學院代理院長	呂廷倫	
15	選任委員	航海與航運管理系代表	傅衡宇	
16	選任委員	輪機工程系代表系代表	黃柏斯	
17	選任委員	海洋運動休閒與觀光管理系代表	郭姿麟	
18	選任委員	餐飲管理系代表	楊淑珍	
19	選任委員	食品健康科技系代表	李嘉展	
20	選任委員	健康照顧社會工作系代表	蘇健華	
21	選任委員	健康促進與銀髮保健系代表	任曉晶	
22	選任委員	電競數位遊戲與動畫設計系代表	王淑貞	
23	選任委員	視覺傳達設計系代表	劉玲利	
24	選任委員	寵物業經營管理系代表	林威克	
25	選任委員	演藝時尚事業管理系代表	邱筱婷	
26	選任委員	新媒體互動科技應用學士學位學程代表	吳宗翰	
27	選任委員	通識教育中心代表	許明珠	

台北海洋科技大學 114 年度「教育部獎勵補助款專責規劃小組」名單

任期：至 114/12/31 止(114 年 4 月製表)

序號	委員會 職稱	校內職稱	姓名	任期
1	當然委員	校長	呂曜志	
2	當然委員	主任秘書	鄭來長	
3	當然委員	副校長/研發長/輪機工程系主任	吳肇哲	
4	當然委員	教務長/樂活民生學院院長	王聖文	
5	當然委員	學務長	徐軍蘭	
6	當然委員	總務長	劉達生	
7	當然委員	國際暨校際合作事務處長	林威克	
8	當然委員	圖書資訊中心主任	蔡慧貞	
9	當然委員	人事室主任	饒珮玉	
10	當然委員	代理會計主任	張瑀玲	
11	當然委員	體育室主任	倪子翔	
12	當然委員	校務研究中心主任	林威志	
13	當然委員	海洋事業學院院長	李永棠	
14	當然委員	創新設計學院代理院長	呂廷倫	
15	選任委員	航海與航運管理系代表	傅衡宇	
16	選任委員	輪機工程系代表系代表	黃柏斯	
17	選任委員	海洋運動休閒與觀光管理系代表	郭姿麟	
18	選任委員	餐飲管理系代表	楊淑珍	
19	選任委員	食品健康科技系代表	李嘉展	
20	選任委員	健康照顧社會工作系代表	蘇健華	
21	選任委員	健康促進與銀髮保健系代表	任曉晶	
22	選任委員	電競數位遊戲與動畫設計系代表	王淑貞	
23	選任委員	視覺傳達設計系代表	劉玲利	
24	選任委員	寵物業經營管理系代表	林威克	繼續擔任當然委員
			王宥婷	114.4.1~114.12.31
25	選任委員	演藝時尚事業管理系代表	邱筱婷	
26	選任委員	新媒體互動科技應用學士學位學程 代表	吳宗翰	
27	選任委員	通識教育中心代表	許明珠	

台北海洋科技大學 114 年度「教育部獎勵補助款專責規劃小組」名單

任期：至 114/12/31 止(114 年 8 月製表)

NO	委員會職稱	校內職稱	姓名	委員會任期
1	當然委員	校長	呂曜志	
2	當然委員	主任秘書	鄭來長	
3	當然委員	副校長/研發長/輪機工程系系主任	吳肇哲	
4	當然委員	教務長/樂活民生學院院長	王聖文	
5	當然委員	學務長	徐軍蘭	免兼學務長 114.1.1-114.7.31
		學務長/創新設計學院代理院長 /視覺傳達設計系系主任及教師代表	呂廷倫	視覺傳達設計系為停招科系 114 學年度僅剩 1 名教師。
6	當然委員	總務長/士林校區聯合辦公室主任	劉達生	
7	當然委員	國際暨校際合作事務處長	林威克	
8	當然委員	圖書資訊中心主任	蔡慧貞	
9	當然委員	人事室主任	饒珮玉	
10	當然委員	會計室主任	張瑀玲	
11	當然委員	體育室主任	倪子翔	
12	當然委員	校務研究中心主任/ 海事人員訓練部部主任	林威志	
13	當然委員	海洋事業學院院長/ 海洋運動休閒與觀光管理系系主任	李永棠	
14	選任委員	航海與航運管理系教師代表	傅衡宇	
15	選任委員	輪機工程系系教師代表	黃柏斯	
16	選任委員	海洋運動休閒與觀光管理系教師代表	郭姿麟	
17	選任委員	餐飲管理系教師代表	楊淑珍	離職 114.1.1-114.7.31
			王維平	新聘 114.8.1-114.12.31
18	選任委員	食品健康科技系教師代表	李嘉展	食品健康科技系為停招科系 114 學年度僅剩 1 名教師。
19	選任委員	健康照顧社會工作系教師代表	蘇健華	
20	選任委員	健康促進與銀髮保健系教師代表	任曉晶	
21	選任委員	電競數位遊戲與動畫設計系教師代表	王淑貞	
22	選任委員	寵物業經營管理系教師代表	林威克	繼續擔任當然委員
			王宥婷	114.4.1~114.12.31
23	選任委員	演藝時尚事業管理系系教師代表	邱筱婷	
24	選任委員	新媒體互動科技應用學士學位 學程教師代表	吳宗翰	離職 114.1.1-114.7.31
			魏猷宏	新聘 114.8.1-114.12.31
25	選任委員	通識教育中心系教師代表	許明珠	
-	選任委員	視覺傳達設計系教師代表	劉玲利	調整單位至新媒體互動科技 應用學士學位學程後，免任 視覺傳達設計系選任委員 114.1.1-114.7.31

台北海洋科技大學

114 年度「教育部獎勵補助款專責規劃小組」第 1 次會議紀錄

時間：114 年 2 月 11 日(星期二)下午 2 時

地點：視訊會議

主席：呂召集人曜志

出席委員：應到人數 26 人；出席人數 24 人，請假 2 人，列席 3 人。如視訊會議截圖。

紀錄：彭姿綺

壹、報告事項：

一、主席致詞：感謝各位委員參與，我們開始會議。

二、上次會議(113 年 12 月 18 日)決議辦理情形

提案編號	提案單位	案由	決議	執行情形
一	電競數位遊戲與動畫設計系	擬請同意電競數位遊戲與動畫設計系所提 113 年私立技專校院整體發展獎勵補助經費資本門-標餘款資 2「15 吋(含)以上電競筆記型電腦」申請規格變更案，提請審議。	通過	113 年獎勵補助經費已於 12 月 31 日前執行完畢。
二	人事室	擬請同意 113 年度教育部獎勵補助經費經常門改善教學、教師薪資及師資結構經費項下經費第三次相互流用案，提請審議。	通過	
三	圖書資訊中心圖書組	擬請同意 113 年度教育部獎勵補助經費資本門圖書期刊、教學媒體經費項下「期刊」之結餘款 1,141 元，依原規劃之經費總額續採購案，提請審議。	通過	

貳、業務報告

一、本校於 114 年 2 月 6 日接獲教育部來文，114 年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費採 2 次核配，本校第 1 期經費共計 794 萬 3,816 元（全數為資本門），第 1 期獎勵補助經費係以協助學校及早完成教學研究設施購置及空間改善為目的，學校可提早規劃及辦理採購事宜。另本校「補助私立大專校院因應 114 年度軍公教調薪後增加之人事費用差額經費」核定 606 萬 2,698 元（全數為經常門），此兩案相較於 113 年同期經費 113 年獎補第 1 期經費 657 萬 7,758 元及 113 年度軍公教調薪 456 萬 9,579 元，皆有成長。

參、提案討論

提案一

提案單位：圖書資訊中心

案由：擬請同意 114 年度教育部獎勵補助經費圖書資訊中心經常門其他-資料庫/軟體 9「微軟授權軟體」規格及經費調整案，提請審議。

說明：

- 一、經常門其他-資料庫/軟體 9「微軟授權軟體」規格，因原規劃規格中 Visio Pro 品項使用率低，已無使用上之需求，故取消 Visio Pro 品項採購，且不再適用 OVS-ES 採購方案。因此變更採購規格為 EES 方案及調降預算，以持續教學與學習資源提供。
- 二、爰此提請變更調整表(如下表)。

變更前						
優先序	項目名稱	規格	數量單位	預估單價	預估總價	用途說明
資料庫/軟體 9	微軟授權軟體	1.微軟 EES、OVS-ES 教職員全校授權最新版，Windows Upg,O365 A3,EMS A3, Visio Pro 一年。 2.不得使用大陸廠牌。	1 式	1,300,000	1,300,000	供全校師生有優化教學與學習資源並響應教育部落實正版軟體使用。
		合計			1,300,000	
變更後						
優先序	項目名稱	規格	數量單位	預估單價	預估總價	用途說明
資料庫/軟體 9	微軟授權軟體	1.微軟 EES 教職員全校授權最新版，Windows Upg,O365 A3, EMS A3,授權：一年（預估授權日 2025/03/01-2026/02/28） 2.不得使用大陸廠牌。	1 式	1,100,000	1,100,000	供全校師生有優化教學與學習資源並響應教育部落實正版軟體使用。
		合計			1,100,000	

討論：

提案單位：圖資中心說明，此案原規劃規格 Visio Pro 使用率低，已無使用需求，故取消 Visio Pro 採購，且不再適用 OVS-ES 採購方案。因此變更採購規格為 EES 方案，預估總價會從 130 萬降至 110 萬元，以上說明。

校長：感謝提案單位對此項目進行說明。請問研發處，這樣調降經費後續是否以已規劃之標餘款項目可接續採購？

研發處代表：有的，所調降之經費，會依先前已編列優先序之項目進行遞補。

校長：好，請問各委員對於本案有沒有建議？

各委員：無

校長：若無意見則通過本案。

決議：同意，其他-資料庫/軟體 9「微軟授權軟體」規格及經費調整案。

提案二

提案單位：海洋運動休閒與觀光管理系

案由：擬請同意 114 年度教育部獎勵補助經費海洋運動休閒與觀光管理系所提資本門-先序 8

動力小船規格變更案，提請審議。

說明：

一、海洋運動休閒與觀光管理系 114 年度配合校務發展計畫及教學需求，運用獎勵補助款資本門採購相關教學設備動力小船，因誤植將不需購置的需求項目列入規格，故提出規格變更。

二、變更後之規格及預算如下：

變更前							
優先序	項目名稱	規格	數量單位	預估單價	預估總價	用途說明	放置地點
資 8	動力小船	1.玻璃強化纖維材質船身·尺寸：長690cm(±10%)、寬215cm(±10%)、深60cm(±10%)·載客人數五人·基本配電·航港局動力小船執照及符合動力小船基本配備表之配備 2.90匹馬力船外機*1·馬力輸出66.2kw(90PS)·最大轉速5300-6300RPM·缸徑 x 衝程：73 x 89.4mm(±10%)·電動啟動·水冷式冷卻系統 3.油壓方向舵*1 4.側式遙控器*1 5.油水分離器*1 6.GS 電瓶*1 7.油門排檔線*2 8.鋁合金俾葉*1 9.25L 油桶*1 10.含轉速表,計時表*1	1 艘	800,000	800,000	1.運用於船艇駕訓與管理(1)、船艇駕訓與管理(2)課程及各式水上活動戒護使用。 2.培養學生水域活動實際操作技能。	士林校區碼頭
		合計		800,000	800,000		
變更後							

優先 序	項目 名稱	規格	數量 單位	預估 單價	預估 總價	用途 說明	放置 地點
資 8	動力 小船	1.玻璃強化纖維材質船身 · 尺寸：長 690cm(±10%)、寬 215cm(±10%)、深 60cm(±10%) 2.航港局動力小船執照及符合動力小 船基本配備表之配備 3.GS 電瓶*1 4.25L 油桶*1 5.轉速表、計時表*1	1 艘	800,000	800,000	1.運用於 船艇駕訓 與管理 (1)、船艇 駕訓與管 理(2)課程 及各式水 上活動戒 護使用。 2.培養學 生水域活 動實際操 作技能。	士林 校區 碼頭
		合計		800,000	800,000		

討論：

提案單位：觀運系說明，本系因教學需求及安全考量，每年皆檢視動力小船教學儀器設備可使用狀況，並依實際需求提出汰換或新購申請。114 年度因考量教學安全，此次優先提出船艇結構汰換需求，惟因規格誤植，遂提出規格變更申請，刪除不需包含之規格。

校長：感謝提案單位說明，請問預算是否調整？

提案單位：因為規格誤植，原詢價時既不包含本次會議提出需刪除之規格部分，因此不需要調整預算。

校長：請問各委員對於本案有沒有建議？

各委員：無

校長：若無意見則通過本案。

決議：同意，資本門-資 8 動力小船規格變更案。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：感謝委員們與會與提供意見，請總務處協助變更案後續相關採購作業。

陸、散會：114 年 2 月 11 日(星期二)下午 2 時 14 分。

委員出席名單

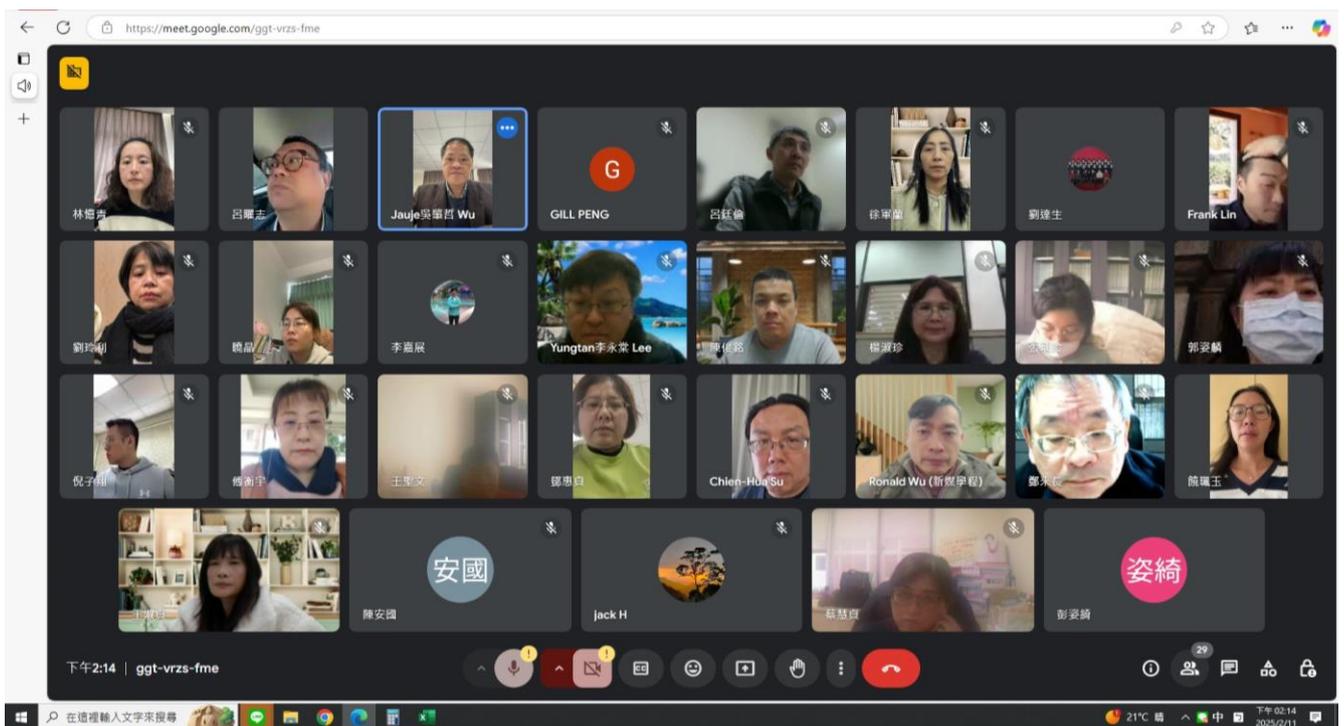
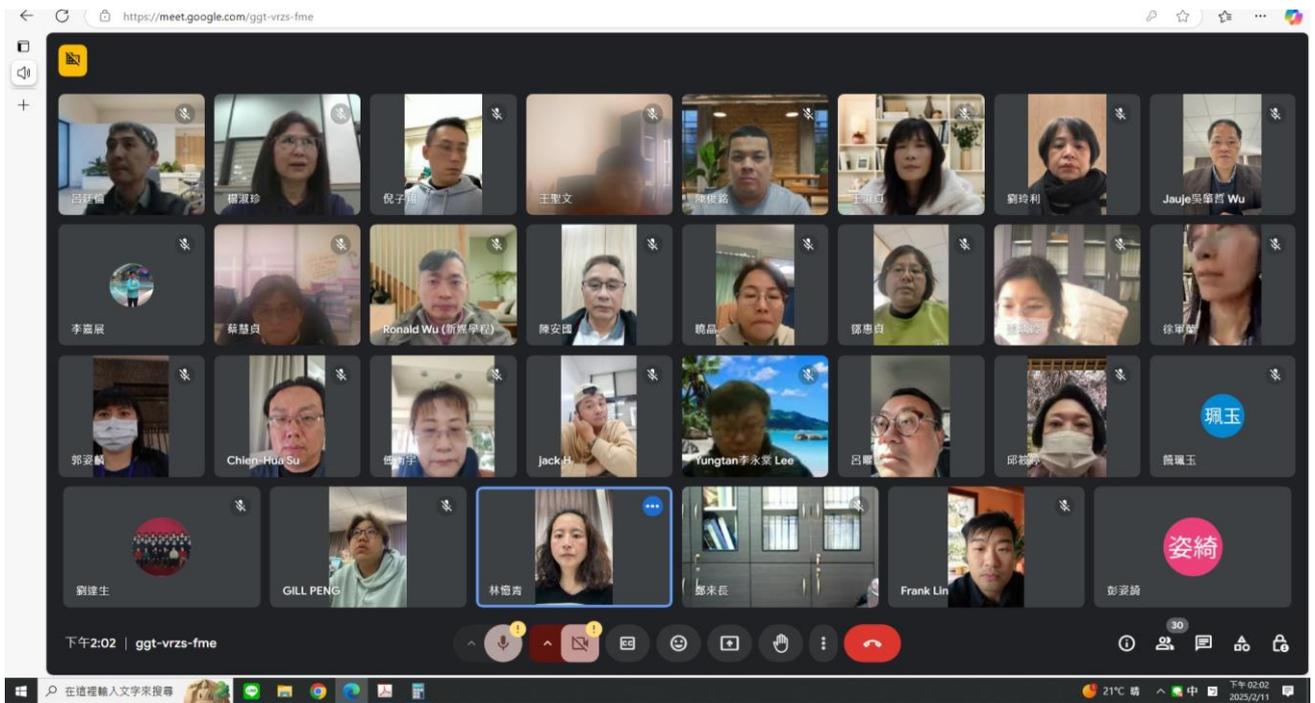
序號	委員會職稱	校內職稱	姓名	線上名稱
1	當然委員	校長	呂曜志	呂曜志
2	當然委員	主任秘書	鄭來長	鄭來長
3	當然委員	副校長/研發長/輪機工程系主任	吳肇哲	Jauje 吳肇哲 Wu
4	當然委員	教務長/樂活民生學院院長	王聖文	王聖文
5	當然委員	學務長	徐軍蘭	徐軍蘭
6	當然委員	總務長	劉達生	劉達生
7	當然委員	國際暨校際合作事務處長/寵物業經營 管理系代表	林威克	--
8	當然委員	圖書資訊中心主任	蔡慧貞	蔡慧貞
9	當然委員	人事室主任	饒珮玉	饒珮玉
10	當然委員	代理會計主任	張瑀玲	張瑀玲
11	當然委員	體育室主任	倪子翔	倪子翔
12	當然委員	校務研究中心主任	林威志	Frank Lin
13	當然委員	海洋事業學院院長	李永棠	Yungtan 李永棠 Lee
14	當然委員	創新設計學院代理院長	呂廷倫	呂廷倫
15	選任委員	航海與航運管理系代表	傅衡宇	傅衡宇
16	選任委員	輪機工程系代表系代表	黃柏斯	Jack H
17	選任委員	海洋運動休閒與觀光管理系代表	郭姿麟	郭姿麟
18	選任委員	餐飲管理系代表	楊淑珍	楊淑珍
19	選任委員	食品健康科技系代表	李嘉展	李嘉展
20	選任委員	健康照顧社會工作系代表	蘇健華	Chien-Hua Su
21	選任委員	健康促進與銀髮保健系代表	任曉晶	曉晶
22	選任委員	電競數位遊戲與動畫設計系代表	王淑貞	王淑貞
23	選任委員	視覺傳達設計系代表	劉玲利	劉玲利
24	選任委員	演藝時尚事業管理系代表	邱筱婷	邱筱婷
25	選任委員	新媒體互動科技應用學士學位學程代 表	吳宗翰	Ronald Wu(新媒 學程)

序號	委員會職稱	校內職稱	姓名	線上名稱
26	選任委員	通識教育中心代表	許明珠	--

相關列席：

- 1.圖書資訊中心網路服務組陳俊銘組長
- 2.總務處事務組鄧惠貞組長
- 3.研發處企劃組林憶青組長

視訊會議截圖



台北海洋科技大學

114 年度「教育部獎勵補助款專責規劃小組」第 2 次會議紀錄

時間：中華民國 114 年 2 月 24 日(星期一)下午 1 時

地點：視訊會議

主席：呂召集人曜志

紀錄：彭姿綺

出席委員：應到人數 26 人；出席人數 22 人，請假 4 人，列席 2 人。如視訊會議截圖。

壹、主席致詞：感謝委員們出席會議協助審議本校 113 年獎勵補助款執行情形，我們開始會議。

貳、確認上次會議紀錄：

提案編號	提案單位	案由	決議	執行情形
一	圖書資訊中心	擬請同意 114 年度教育部獎勵補助經費圖書資訊中心經常門其他-資料庫/軟體 9「微軟授權軟體」規格及經費調整案，提請審議。	同意，經常門其他-資料庫/軟體 9「微軟授權軟體」規格及經費調整案。	業依變更後規格進行公開招標等採購事宜。
二	海洋運動休閒與觀光管理系	擬請同意 114 年度教育部獎勵補助經費海洋運動休閒與觀光管理系所提資本門-先序 8 動力小船規格變更案，提請審議。	同意，資本門-資 8 動力小船規格變更案。	業依變更後規格進行公開招標等採購事宜。

參、業務報告：

一、本校於 114 年 02 月 20 日接獲社團法人台灣評鑑協會來文，辦理「私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫」，分兩階段進行，第一階段於 114 年 3 月 26 日前繳交自評表《附表》及執行清冊（完整揭露版）電子檔檢送作業。第二階段於 114 年 5 月 7 日前繳交獎勵補助經費完整自評資料檢送作業，另預計 4 月中旬，於計畫網站上提供抽選到之獎助及採購案件清單，煩請各學術單位及人事室、學務處、總務處、會計室、秘書室等單位協助後續撰寫及憑證複印編冊等事宜。

肆、討論事項：

提案一

(提案單位：研究發展處企劃組)

案由：本校「113 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費執行清冊」內容案，提請審議。

說明：

一、依本校教育部獎勵補助款專責規劃小組設置要點第三條所訂「審議教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費執行清冊」為本小組委員職責。

二、依「教育部獎勵補助技專校院整體發展經費核配及申請要點」，各校應於次年 2 月 28 日前，將最近一學年度之會計師查核報告(包括平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註)、本獎勵補助經費執行清冊、會議紀錄(包括專責小組會議記錄及簽到單、公開招標紀錄及簽到單)、稽核報告(包括期中稽核紀錄)及修正支用計畫(包括經費表)等資料備文報部，俾利考核運用成效。

三、本校 113 年度獎勵補助經費執行情形如下，各項比例皆符合規範，各項經費於 113 年 12 月 31 日前執行完竣。

113 年度獎勵補助款經費明細				
	獎勵補助款(A)	自籌款(B) (占獎勵補助款 10% 以上)	自籌款 占獎勵補助款比例	總金額 (C)=(A)+(B)
預算金額	26,479,388	2,713,800	10.25%	29,193,188
執行金額	26,479,388	2,706,222	10.22%	29,185,610

	資本門		經常門	
	獎勵補助款	自籌款(60.88%)	獎勵補助款	自籌款(39.12%)
金額	13,239,694	1,647,441	13,239,694	1,058,781
合計	14,887,135		14,298,475	
占總執行金額比例	51.01%		48.99%	

資本門	獎勵補助款		自籌款	
	金額	比例	金額	比例
1.教學及研究設備	10,109,867	76.36%	1,647,441	100.00%
2.圖書館自動化、圖書期刊等	2,309,527	17.44%	0	0.00%
3.學輔相關設備	290,300	2.19%	0	0.00%
4.其他	530,000	4.00%	0	0.00%
合計	13,239,694	100.00%	1,647,441	100.00%
資本門獎勵補助款占總獎勵補助款比例			50.00%	
經常門	獎勵補助款		自籌款	
	金額	比例	金額	比例
1.改善教學、教師薪資及師資結構	7,943,985	60.00%	0	0.00%
2.學輔相關工作	398,190	3.01%	0	0.00%
3.行政人員相關業務研習及進修	50,000	0.38%	0	0.00%
4.改善教學相關物品	1,261,519	9.53%	58,781	5.55%
5.其他	3,586,000	27.09%	1,000,000	94.45%
6.兼任教師授課鐘點費	0	0.00%	0	0.00%
合計	13,239,694	100.00%	1,058,781	100.00%
經常門獎勵補助款占總獎勵補助款比例			50.00%	

四、本校內部控制稽核小組委員於1月14日(一)至2月14日(五)進行期末稽核，查核有關經費各項執行成效及實地抽查二校區教學設備(物品)使用及保管情形，撰寫查核報告。並提醒，獎勵補助經費購置設備務必貼上財產標籤及需具使用紀錄，妥善運用於教學並達成預期成效。

五、本校113年度內部控制稽核小組委員於期末稽核期間，查核經常門改善教學、教師薪資及師資結構經費項下研習-序號320、340、341之核銷清冊，發現該三案經費支領對象為本校代理校長，不符合113年獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第九點申請原則及注意事項及113年注意事項第十八條規定校長(代理校長)不得接受各項獎助之支用原則。依稽核小組查核事實及規定，擬於執行清冊報部時主動辦理繳回此三筆研習經費，共計10,800元。

六、113年度整體發展獎勵補助經費執行清冊，係由總務處、人事室、學務處及研發處共同彙編而成，詳如附件。

討論：

提案單位說明：本校113年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費依規定皆已執行完畢，資本門與經常門各項細項經費執行皆符合教育部規定之比例，經費執行清冊，如附件。惟於經費稽核時，稽核小組委員查核發現改善教學相關經費項下研習部分，如說明五所述，有不符支用原則之情形，將依規定主動繳回不符之經費，並於執行清冊中註明。

校長：請問委員們對於本案與所提供之附件有無意見提出？

各委員：無。

校長：因執行清冊需於2月28日完成報部，若各位委員於會議中無意見，則授權全權研發處企劃組再詳細檢查，並於限期內完成報部及系統填報後續事宜。若委員們於會後發現有需修正之處，亦同意直接與研發處企劃組聯繫修正事宜。請問各委員有無意見？

各委員：無。

決議：通過，本校113年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費執行清冊審查案，並請研發處於執行清冊報部時主動辦理繳回不符支用原則之研習經費10,800元。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：

為強化本校獎勵補助經費執行情形，並符合台評會進度管考填報時程，秘書室爾後將定期召開經費執行進度管控會議。資本門協請總務處掌控經費使用情形，並預先規劃採購時序；經常門則請人事室、學務處落實管控經費使用情形，提早與教師及校內社團宣達經費使用原則及經費規劃方向，以利經費使用符合預期。

柒、散會：中華民國114年2月24日(星期一)下午1時15分

委員出席名單

序號	委員會 職稱	校內職稱	姓名	線上名稱
1	當然委員	校長	呂曜志	呂曜志
2	當然委員	主任秘書	鄭來長	鄭來長
3	當然委員	副校長/研發長/輪機工程系主任	吳肇哲	Jauje 吳肇哲 Wu
4	當然委員	教務長/樂活民生學院院長	王聖文	王聖文
5	當然委員	學務長	徐軍蘭	徐軍蘭
6	當然委員	總務長	劉達生	(請假)
7	當然委員	國際暨校際合作事務處長/ 寵物業經營管理系代表	林威克	LINWEIKO
8	當然委員	圖書資訊中心主任	蔡慧貞	蔡慧貞
9	當然委員	人事室主任	饒珮玉	饒珮玉
10	當然委員	代理會計主任	張瑀玲	張瑀玲
11	當然委員	體育室主任	倪子翔	倪子翔
12	當然委員	校務研究中心主任	林威志	(請假)
13	當然委員	海洋事業學院院長	李永棠	Yungtan 李永棠 Lee
14	當然委員	創新設計學院代理院長	呂廷倫	呂廷倫
15	選任委員	航海與航運管理系代表	傅衡宇	傅衡宇
16	選任委員	輪機工程系代表系代表	黃柏斯	Jack H
17	選任委員	海洋運動休閒與觀光管理系代表	郭姿麟	郭姿麟
18	選任委員	餐飲管理系代表	楊淑珍	(有課，請假)
19	選任委員	食品健康科技系代表	李嘉展	李嘉展
20	選任委員	健康照顧社會工作系代表	蘇健華	Chien-Hua Su
21	選任委員	健康促進與銀髮保健系代表	任曉晶	曉晶
22	選任委員	電競數位遊戲與動畫設計系代表	王淑貞	王淑貞
23	選任委員	視覺傳達設計系代表	劉玲利	劉玲利
24	選任委員	演藝時尚事業管理系代表	邱筱婷	邱筱婷
25	選任委員	新媒體互動科技應用學士學位學 程代表	吳宗翰	Ronald Wu(新媒學 程)
26	選任委員	通識教育中心代表	許明珠	(有課，請假)

已達開會人數，會議開始後才出席：

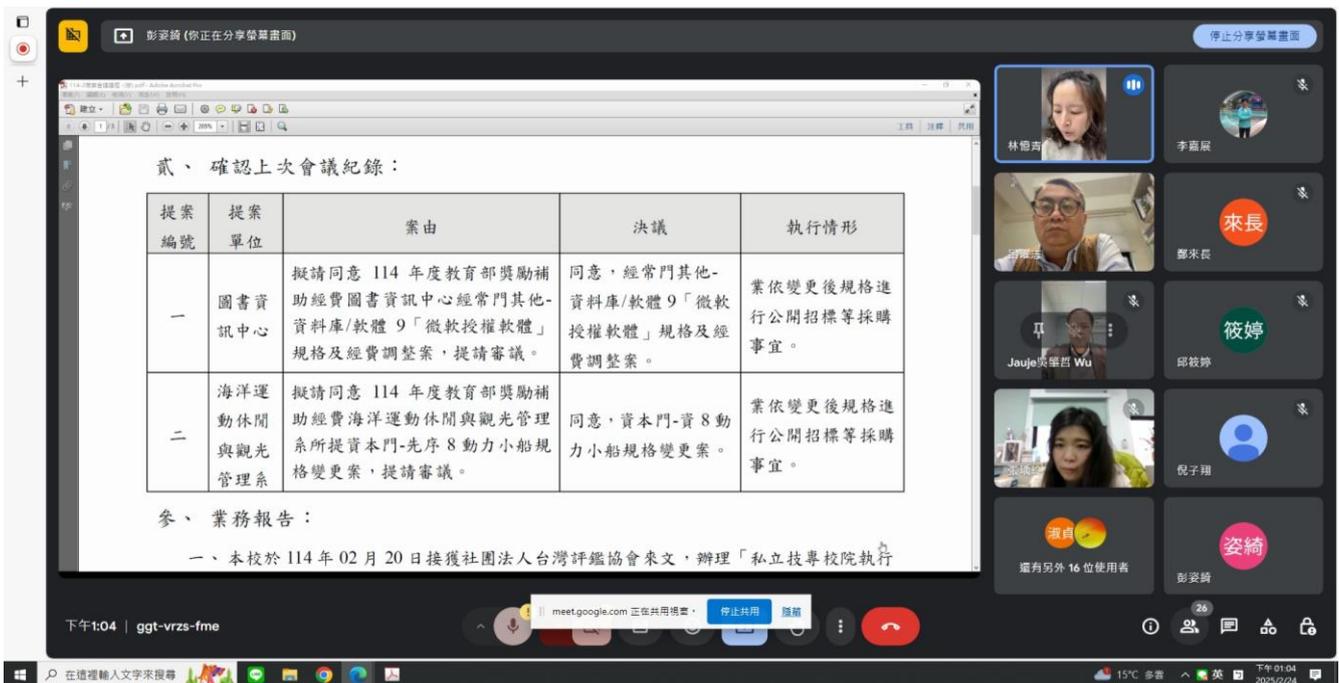
1.教務長/樂活民生學院院長王聖文委員

相關列席：

1.研發處企劃組林憶青組長

2.總務處事務組鄧惠貞組長

視訊會議截圖



台北海洋科技大學

114 年度「教育部獎勵補助款專責規劃小組」第 3 次會議紀錄

時間：中華民國 114 年 6 月 9 日(星期一)上午 11 時 10 分

地點：視訊會議

主席：吳副召集人肇哲

紀錄：彭姿綺

出席委員：應到人數 27 人；出席人數 20 人，開席後加入 3 人，請假 4 人，列席 6 人。如視訊會議截圖。

壹、主席致詞：各位委員大家好，校長因有公務在身，由我代為主持，我們開始進行今天的會議，今天主要是針對教育部核定本校 114 年度獎勵補助經費之修正案進行討論，我們開始進行下面議程。

貳、確認上次會議紀錄：

提案編號	提案單位	案由	決議	執行情形
一	研究發展處企劃組	本校「113 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費執行清冊」內容案，提請審議。	通過，本校 113 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費執行清冊審查案，並請研發處於執行清冊報部時主動辦理繳回不符支用原則之研習經費 1 萬 800 元。	114 年 02 月 26 日海研字第 1140001680 號函完成 113 年度執行清冊報部及繳回 1 萬 800 元支票 1 紙。

參、業務報告：

- 一、本校 114 年 5 月 7 日海研字第 1140004362 號函檢附學校自評表及相關抽驗資料，函送教育部及社團法人台灣評鑑協會，完成 113 年度整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫。
- 二、113 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費實際執行與支用計畫差異情形對照表，如附件一。其中以經常門推動實務教學、研習及升等與預估值差異較大。為使預估與實際執行差異減少，提案二及提案三由承辦單位說明規畫原則。
- 三、教育部於 114 年 05 月 20 日臺教技(二)字第 1142310351T 號函核定本校 114 年度整體發展獎勵補助經費為 2,556 萬 6,291 元(經常門 1,278 萬 3,146 元，資本門 1,278 萬 3,145 元)，與 113 年度整體發展獎勵補助經費為 2,647 萬 9,388 元相比，減少 91 萬 3,097 元。其中增加獎勵經費核配：(1)提升學校以最有利標購置中文紙本圖書之成效：

核定20萬元。(2)健全專任教學人員比例成效：核定20萬元。行政缺失事項，減計獎勵經費30萬元。

主席：感謝業辦單位宣讀，各位委員有其他需要垂詢的嗎？若無，我們繼續下面提案。

肆、討論事項：

提案一

(提案單位：研究發展處企劃組)

案由：114年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費修正案，提請審議。

說明：

- 一、本(114)年度獎勵補助經費核定補助款總額為2,556萬6,291元，與114年度獎勵補助核配經費較原支用計畫書(預估版)2,800萬，減少243萬3,709元(如下表)。

	核定版(A)	預估版(B)	A-B總額相差
獎勵補助經費	2,556萬6,291	2,800萬	
自籌款	271萬6,899	293萬4,723	
自籌款比例	10.63%	10.48%	
合計	2,828萬3,190	3,093萬4,723	減少265萬1,533 (含自籌款)

- 二、114年度獎勵補助核配經費核定總額較原支用計畫書(預估版)申請總額共減少243萬3,709元。教學及研究設備，由各學術單位依實際授課需求提報系上會議討論進行調整，以因應實際教學環境之改變。
- 三、圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等，亦依配比由各學術單位提出，經圖資中心統籌與規劃，提送114學年度圖書暨資訊發展委員會會議討論，依據委員會建議編列經費與購置項目之優先序。
- 四、經常門改善教學、教師薪資及師資結構編列，由本校人事室統籌規劃並於提案二說明。
- 五、資本門學生事務及輔導相關設備與經常門學生事務及輔導相關工作經費編列，由本校學生事務處統籌規劃並於提案三說明。
- 六、另，因應教學需求之急迫性，規劃新增提列三大項設備經費：1.電腦教室搬遷作業，重整電腦以提升效能，購置獨立顯示卡，88萬8,000；2.士林校區食品系專業教室重整購置學生桌椅及淡水校區寵物系新增專業教室購置學生桌椅，149萬；3.因應行政院核定之「政府機關及學校用電效率提升計畫」，依經濟部建議辦理冷氣維護事宜，包含冷氣設施之濾網清洗、散熱片清潔等項目，規劃經常門「其他」項下編列140萬元，以維持冷氣機高效運轉及提高教學環境舒適度；配合教育部「友善提供多元生理用品計畫」，為協助不利處境、未隨身攜帶生理用品之學生及進入部屬場館之民眾可因應緊急需求，落實友善提供多元生理用品，規劃經常門「其他」項下編列10萬元。刪除改用其他經費購置

或延後購置校園無線網路認證管理系統、NAS儲存設備、電腦教室汰舊換新等資訊設備。

資本門調整經費、支用項目表

項 目		預估版				修正版			
		獎勵補助款		自籌款		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比率	金額	比率	金額	比率	金額	比率
一、教學及研究設備(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備	11,267,377	80.48%	1,449,723	49.40%	10,382,410	81.22%	0	0.00%
	圖書館自動化設備	143,250	1.02%	0	0.00%	153,250	1.20%	0	0.00%
	圖書期刊、教學媒體	2,236,750	15.98%	0	0.00%	1,500,000	11.73%	0	0.00%
	小計	13,647,377	97.48%	1,449,723	49.40%	12,035,660	94.15%	0	0.00%
二、學生事務及輔導相關設備(占資本門經費2%以上【不含自籌款金額】)		352,623	2.52%	0	0.00%	312,330	2.44%	0	0.00%
三、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)		0	10.61%	1,485,000	50.60%	435,155	8.21%	1,049,845	100.00%
總 計		14,000,000	100.00%	2,934,723	100.00%	12,783,145	100.00%	1,049,845	100.00%

經常門調整經費支用項目表

項 目		預估版				修正版			
		獎勵補助款		自籌款		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比率	金額	比率	金額	比率	金額	比率
一、改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費)	新聘(三年以內)專任教師薪資	2,000,000	14.29%	0	0%	1,848,000	14.46%	0	0.00%
	提高現職專任教師薪資	3,040,000	21.71%	0	0%	2,802,000	21.92%	0	0.00%
	現職專任教師彈性薪資	0	0.00%	0	0%	0	0.00%	0	0.00%

60%以上 【不含 自籌款 金額】)	推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	1,000,000	7.14%	0	0%	1,128,000	8.82%	0	0.00%
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	1,300,000	9.29%	0	0%	978,400	7.65%	0	0.00%
	研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	905,000	6.46%	0	0%	772,600	6.04%	48,000	2.88%
	進修	55,000	0.39%	0	0%	63,000	0.49%	0	0.00%
	升等(包括送審及教師多元升等機制)	100,000	0.71%	0	0%	110,000	0.86%	0	0.00%
	小計	8,400,000	60.00%	0	0%	7,702,000	60.25%	48,000	2.88%
	二、學生 事務及 輔導相 關工作 (占經常 門經費 2%以上 【不含 自籌款 金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	120,000	0.86%	0	0%	120,000	0.94%	0
學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		44,200	0.32%	0	0%	79,800	0.62%	0	0.00%
其他學輔相關工作經費		357,800	2.56%	0	0%	357,800	2.80%	0	0.00%
小計		522,000	3.73%	0	0%	557,600	4.36%	0	0.00%
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)	50,000	0.36%	0	0.00%	50,000	0.39%	0	0.00%	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)	1,009,000	7.21%	0	0.00%	849,546	6.65%	119,054	7.14%	
五、其他	資料庫訂閱費	1,276,000	9.11%	0	0.00%	1,225,000	9.58%	0	0.00%
	軟體訂購費	2,743,000	19.59%	0	0.00%	2,399,000	18.77%	0	0.00%
	其他(冷氣維	0	0.00%	0	0.00%	0	0%	1,500,000	89.98%

	修、多元衛生用品)								
	小計	4,019,000	28.71%	0	0.00%	3,624,000	28.35%	1,500,000	89.98%
六、兼任師資授課鐘點費		0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
七、學生留用合作機構		0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
總計		14,000,000	100.00%	0	0.00%	12,783,146	100.00%	1,667,054	100.00%

討論：

提案單位說明：本校 114 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費已正式核配金額，與去年編列之經費有所落差，故須做經費之調整及設備之再次檢視。在資本門部分，依據各學術單位教學設備之需求調整項目並請各需求單位再次檢視其規格及重新估價，以避免規劃與實際執行之落差太大。在經常門部分，另依政府政策增編冷氣維護費 140 萬元及 10 萬元多元衛生用品。其中涉及比例之改善教學、教師薪資及師資結構及學生事務及輔導相關設備及工作由負責單位於下面提案進行說明。

主席：請問委員們對於整體經費之編列有無意見提出？

各委員：無。

主席：因修正經費支用計畫書要在 6 月 13 日完成報部，若各位委員於會議中無意見，則授權全權研發處企劃組再詳細檢查，並於限期內完成報部。若委員們於會後發現有需修正之處，亦同意直接與研發處企劃組聯繫修正事宜。請問各委員有無意見？

各委員：無。

決議：通過。

提案二

(提案單位：人事室)

案由：本校 114 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費，有關經常門「改善教學、教師薪資及師資結構」與「行政人員相關業務研習及進修」規劃案，提請討論。

說明：

- 一、114 年度獎勵補助款經費經常門「改善教學、教師薪資及師資結構」有關攬才育才、提升學校效能，預估總額編列 775 萬元。其包括延攬優秀學者，強化師資陣容；鼓勵教師培養第二專長，落實推動多元升等；促進教學成長，精進教師專業能力等。
- 二、「行政人員相關業務研習及進修」預估總額編列 5 萬元，其包括行政人員研習、進修及本校辦理知能研習，提升行政效能與服務品質。
- 三、「改善教學、教師薪資及師資結構」與「行政人員相關業務研習及進修」預估案次與預估金額參酌近幾年的支用狀況以及現階段教師申請情形進行編列。
- 四、相關經費分配如下：

項目	支用內容	預估案次	預估金額
----	------	------	------

新聘(三年以內)專任教師薪資	補助新聘三年內教師薪資，且補助對象不得為年滿 65 歲以上或公立學校、政府機關退休之教師。	11 人	1,848,000
提高現職專任教師薪資	補助現職專任教師薪資，且補助對象不得為年滿 65 歲以上或公立學校、政府機關退休之教師。	93 人	2,802,000
推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)	獎勵教師指導學生參加校外競賽、取得證照、自編教材、自製教具以提升教學品質。	250 件	1,128,000
研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究)	依據本校獎助教師專題研究經費實施要點及產學合作實施辦法。	20 件	978,400
研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	1.補助教師參加各學術機關團體所舉辦之學術或教學研習研討會或相關之企業機構研習專業技術。 2.補助本校教師依本校校務發展計畫及教學需要，承辦之各項研習或跨校性之學術研討會。	250 件	820,600
進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)	補助教師進修取得學位	2 件	63,000
升等送審(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	補助教師升等送審時著作審查費及升等著作印製費	10 件	110,000
行政人員相關業務研習及進修	依據本校行政人員研習暨進修獎助要點辦理。 1.補助經學校指派參加相關業務之研習者，得給予公假及酌予補助報名費、註冊費及來回差旅費。 2.校內舉辦之各項研習會、研討會或專業教育訓練，得申請講座鐘點費、印刷費、材料費等部分或全部費用之補助。 3.補助進修人員申請學雜費補助者，應與所任工作性質相關。補助金額每人每學期以二萬元為上限。	5 案	50,000

討論：

提案單位說明：本校 114 年度私立技專校院整體發展獎勵補助補助經費中改善教學、教師薪資及師資結構因經費比原規劃減少，故在規劃上亦隨之減少，主要預估之案件數如上表所述，主要是針對目前已知之案件數及經費進行調整，亦符合占經常門經費 60% 以上之規定，在行政人員研習部分規劃 5 萬元之經費。

主席：請問委員們對於本案有無意見或垂詢？

各委員：無。

主席：依業辦單位在業務報告中第二點所說，去年在這部分落差較大，麻煩人事室務必

謹慎評估，避免再次發生一樣的狀況。另，在之前主管會報中亦討論這筆經費之執行與管控，麻煩秘書室進行後續追蹤管考。

決議：通過。

提案三

(提案單位：學生事務處)

案由：本校 114 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費，有關學生事務及輔導相關設備(資本門)及學生事務及輔導相關工作經費(經常門)規劃案，提請討論。

說明：

一、114 年度獎勵補助款經費學生事務及輔導相關設備(占資本門經費 2%以上)估總額編列 31 萬 2,330 元。並依據 113-115 學年度校務發展計畫 B3-鼓勵參與社團活動，培養自信表達能力，培養各社團多元發展之目標，輔導各社團提出申請以利社團發展。規劃購置之設備與物品以全校性社團可共用之物品為優先，以利各社團運用於各類活動中。其次，則以協助社團發展專業為輔，以有參賽需求及支援特色性社團之需求優先考量。

資本門-設備項目規劃：專業款雙軟體四軌控制器(嘻哈音樂研究社提出申請)、籃球組(籃球社提出申請)、中高階繪圖電腦主機、高階電腦主機(由淡水學生會/士林學生會提出申請)、深蹲架組(棒球社提出申請)。

二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2%以上)預估總額編列 55 萬 7,600 元，依據 113-115 學年度校務發展計畫 B-1 運用產業社區資源、開拓服務學習視野、B-2 營造友善校園環境，培養學生法治觀念、B-3-鼓勵參與社團活動、B-6 深耕三級預防工作，關懷弱勢深植服務，作為經費編列原則。培養學生自信表達能力、及推動社團發展(聘任外聘社團指導教師、辦理成果展)與推動品德教育、生命教育、智慧財產權、服務學習等各項目目標。其中學輔相關物品包含五輪刀(由創意烘焙社提出申請)，舒肥壓力鍋 110V、舒肥壓力鍋 220V、標籤機(由廚藝競技社提出申請)，23.5 吋彩色液晶顯示器(由淡水學生會/士林學生會提出申請)，健身地墊(由足球社提出申請)，槓片組(由北海羽球社提出申請)。

三、學輔相關經費分配如下，皆符合比例。

項目(資本門)		占獎勵補助比例	資本門獎勵補助金額(元)
學生事務及輔導相關設備(占資本門經費 2%以上)		2.44%	312,330
項目(經常門)		占獎勵補助比例	經常門獎勵補助金額(元)
二、 學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2%以上)	外聘社團指導教師鐘點費	4.36%	120,000
	學輔相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		79,800
	品德教育相關活動		30,000
	生命教育相關活動		30,000

	性別平等教育相關活動		30,000
	智慧財產權相關活動		30,000
	服務學習相關活動		117,800
	社團成果發表相關活動		120,000
	小計		557,600

討論：

提案單位說明：本校 114 年度私立技專校院整體發展獎勵補助補助經費在學生事務及輔導相關設備及工作上，規劃經費為 31 萬 2,330 元及 55 萬 7,600 元。規劃之細項如上表所示。主要之設備或物品皆使用於學生社團，由學生社團提出需求，經過學務會議討論決議通過，亦皆占資本門及經常門經費 2% 以上。

主席：請問委員們對於本案之規劃有無意見？

各委員：無。

主席：有關配合教育部「友善提供多元生理用品計畫」之政策，主要由學務處衛保組進行規畫，再請說明一下如何執行？

提案單位說明如下：

1. 依據教育部「友善提供多元生理用品計畫」，為協助不利處境、未隨身攜帶生理用品之學生及進入部屬場館之民眾可因應緊急需求，落實友善提供多元生理用品。
2. 提供原則：校園尊重取用者之個人隱私及意願，領取方式自由取用。
3. 提供形式：提供種類、材質多元生理用品，如衛生棉、吸血褲、布衛生棉、布護墊等，以利使用者可依個人使用習慣自在選擇。
4. 專人管理：多元生理用品由衛保組進行管理，並定期清點數量、檢查是否汙損或逾保存期限，適時進行補充及汰換。
5. 增加生理用品可近性，取用地點為：二校區健康中心、學生宿舍、體育室及士林校區聯合辦公室。
6. 二校區每年各補助新臺幣 5 萬元，合計新臺幣拾萬元，用於生理用品採購及補貨。

主席：感謝業辦單位說明，請問有其他委員有問題嗎？

各委員：無。

決議：通過。

提案四

(提案單位：研究發展處企劃組)

案由：本校私立技專校院整體發展獎勵補助經費「114 年度校務發展年度經費修正支用計畫書」案，提請審議。

說明：

- 一、114 年度獎勵補助經費修正支用計畫書已依委員建議調修，另有些內容因與校務發展計畫書相互連結，本校擬於 114 年 7 月啟動下一輪校務發展計畫書滾動修正時，再納入委員建議，以便更為完整通盤之改善。114 年度校務發展及年度經費支用計畫書審查意見，如附件二。

二、114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書及附表，依資源共享及學術單位績效排名列出全校優先序，並訂出適宜之質量化預估成效，以落實本處後續管考作業。本校將於6月13日前檢附修正支用計畫書報部，如附件三。

三、資本門編列情形如下：

- (一)資本門經費需求教學及研究設備規格說明書(如附件三-附表11)。
- (二)資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書(如附件三-如附表12)。
- (三)資本門經費需求圖書期刊、教學媒體規格說明書(如附件三-如附表13)。
- (四)資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書(如附件三-附表14)。
- (五)資本門經費需求其他項目規格說明書(附件三-附表15)。

四、經常門編列情形如下：

- (一)經常門經費需求項目明細表(如附件三-附表16)。
- (二)經常門經費需求學輔相關物品明細表(如附件三-附表17)。
- (三)經常門經費需求改善教學相關物品明細表(如附件三-附表18)。
- (四)經常門經費需求電子資料庫／軟體明細表(如附件三-附表19)。

五、另依委員審查意見增加編列附件三-附表20標餘款欲購置項目，提高採購進度。

討論：

提案單位說明：本校 114 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費依經費及內容之調整，依經費支用計畫書之格式彙編成冊，另依說明一之委員建議酌修計畫書之本文，因有些意見涉及校務發展計畫書，規劃於 7 月滾動修正下一學年度之校務發展計畫書時一併納入改善。

主席：請問委員們對於本案有無意見？

各委員：無。

主席：因報部在即，若各位委員於會議中無意見，則授權研發處企劃組再詳細檢查，並請總務處協助檢視規格。若委員們於會後發現有需修正之處，亦同意直接與研發處企劃組聯繫進行修正。請問各委員有無意見？

各委員：無。

決議：修正後通過。

參、臨時動議：無

肆、主席結論：感謝委員參加這次會議，另通過後之執行管控亦請相關單位進行後續追蹤。

伍、散會：中華民國114年6月9日(星期一)上午11時50分

委員出席名單

台北海洋科技大學 114 年度「教育部獎勵補助款專責規劃小組」

專責規劃小組委員名單(114 年度任期 1141/1-114/12/31)

(114 年 4 月製表)

序號	委員會 職稱	校內職稱	姓名	備註
1	當然委員	校長	呂曜志	呂曜志 (11:20 之後)
2	當然委員	主任秘書	鄭來長	鄭來長
3	當然委員	副校長/研發長/輪機工程系主任	吳肇哲	Jauje 吳肇哲 Wu
4	當然委員	教務長/樂活民生學院院長	王聖文	王聖文
5	當然委員	學務長	徐軍蘭	徐軍蘭
6	當然委員	總務長	劉達生	劉達生 (11:20 之後)
7	當然委員	國際暨校際合作事務處長	林威克	請假
8	當然委員	圖書資訊中心主任	蔡慧貞	蔡慧貞
9	當然委員	人事室主任	饒珮玉	饒珮玉 (11:20 之後)
10	當然委員	代理會計主任	張瑀玲	張瑀玲
11	當然委員	體育室主任	倪子翔	倪子翔
12	當然委員	校務研究中心主任	林威志	請假
13	當然委員	海洋事業學院院長	李永棠	Yungtan 李永棠 Lee
14	當然委員	創新設計學院代理院長	呂廷倫	呂廷倫
15	選任委員	航海與航運管理系代表	傅衡宇	傅衡宇
16	選任委員	輪機工程系代表系代表	黃柏斯	Jack H
17	選任委員	海洋運動休閒與觀光管理系代表	郭姿麟	郭姿麟
18	選任委員	餐飲管理系代表	楊淑珍	有課，請假
19	選任委員	食品健康科技系代表	李嘉展	李嘉展
20	選任委員	健康照顧社會工作系代表	蘇健華	Chien-Hua Su
21	選任委員	健康促進與銀髮保健系代表	任曉晶	曉晶
22	選任委員	電競數位遊戲與動畫設計系代表	王淑貞	王淑貞

序號	委員會 職稱	校內職稱	姓名	備註
23	選任委員	視覺傳達設計系代表	劉玲利	劉玲利
24	選任委員	演藝時尚事業管理系代表	邱筱婷	有課，請假
25	選任委員	新媒體互動科技應用學士學位學程代表	吳宗翰	Ronald Wu(新媒學程)
26	選任委員	通識教育中心代表	許明珠	許明珠
27	選任委員	寵物業經營管理系代表	王宥婷	Tanya”萌寵教主”

列席：

- 1.總務處事務組鄧惠貞組長
- 2.學務處課外活動組莊雅雯組長
- 3.航運航海與航運管理系陳安國主任
- 4.餐飲管理系王為平老師
- 5.海洋運動休閒與觀光管理系陳靜宜老師
- 6.研發處企劃組林憶青組長

已達開會人數，會議開始後才出席：

- 1.校長王呂曜志委員
- 2.人事室主任饒珮玉委員
- 3.總務長劉達生委員

視訊會議截圖

114-3 專責會議議程 (相容模式) - Word

四、相關經費分配如下：

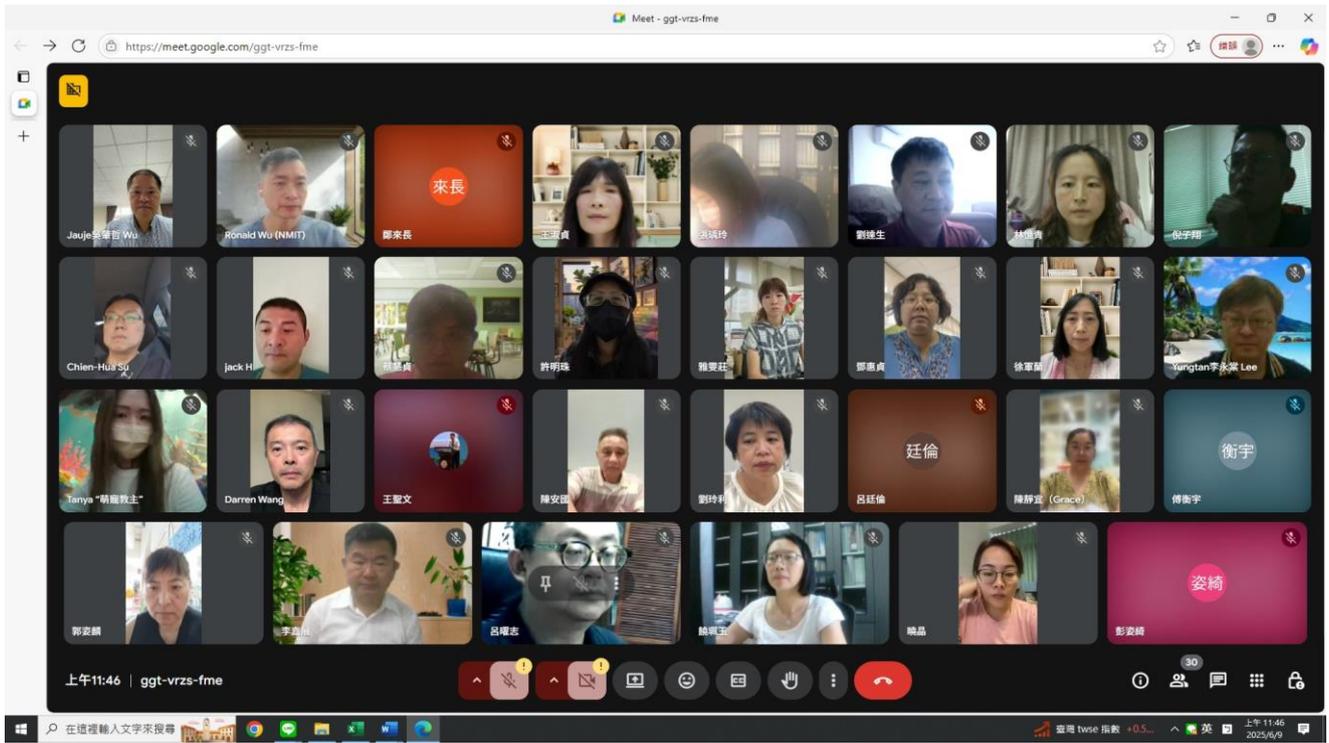
項目	支用內容	預估人次	預估金額
新聘(三年以內)專任教師薪資。	補助新聘三年內教師薪資，且補助對象不得為年滿 65 歲以上或公立學校、政府機關退休之教師。	11 人	1,848,000.
提高現職專任教師薪資。	補助現職專任教師薪資，且補助對象不得為年滿 65 歲以上或公立學校、政府機關退休之教師。	93 人	2,802,000.
推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)	獎勵教師指導學生參加校外競賽、取得證照、自編教材、自製教具以提升教學品質。	250 件	1,128,000.
研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究)。	依據本校獎勵教師專題研究經費實施要點及產學合作實施辦法。	20 件	978,400.
研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)。	1.補助教師參加各學術機關團體所舉辦之學術或教學研習研討會或相關之企業機構研習專業技術。 2.補助本校教師依本校校務發展計畫及教學需要，承辦之各項研習或	250 件	820,600.

上午 11:42 | ggt-vrzs-fme

上午 11:42 2025/6/9

上午 11:10 | ggt-vrzs-fme

上午 11:10 2025/6/9



附件一

經費項目	原規劃 ^{備註1}		實際支用 ^{備註2}		差異原因說明
	金額	比率	金額	比率	
自籌款	2,713,800	10.25%	2,706,222	10.22%	原規劃項目皆已購置，因採購議價，調降自籌款金額。

資本門經費項目(含獎勵補助款及自籌款)			原規劃 ^{備註1}		實際支用 ^{備註2}		差異原因說明
			金額	比率	金額	比率	
(一)	教學及研究設備(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	1.教學及研究設備	11,591,628	78.19%	11,757,308	78.98%	原規劃項目皆已購置，因增加標餘款項目，以致金額上升。
		2.圖書館自動化設備	137,500	0.93%	137,500	0.92%	
		3.圖書期刊、教學媒體	2,242,500	15.13%	2,172,027	14.59%	購置項目與原規劃一致，因採購議價之因素，以致金額有所差異。
		小計	13,971,628	94.24%	14,066,835	94.49%	
(二)	學生事務及輔導相關設備		307,500	2.07%	290,300	1.95%	購置項目與原規劃一致，因採購議價之因素，以致金額有所差異。
(三)	其他設備		546,750	3.69%	530,000	3.56%	購置項目與原規劃一致，因採購議價之因素，以致金額有所差異。
總計			14,825,878	100.00%	14,887,135	100.00%	

經常門經費項目(含獎勵補助款及自籌款)			原規劃 ^{備註1}		實際支用 ^{備註2}		差異原因說明
			金額	比率	金額	比率	
(一)	改善教學、教師薪資及師資結構	1.新聘教師薪資	2,000,000	13.92%	2,000,000	13.99%	預估 8 案/實際執行 8 案 說明：無差異。
		2.提高現職教師薪資	2,543,820	17.71%	2,543,820	17.79%	預估 95 案/實際執行 91 案 說明：計 4 案教師不符合支用規定

		3.現職教師彈性薪資	0	0.00%	0	0.00%	預估 0 案/實際執行 0 案 說明：無差異。
		4.推動實務教學	800,000	5.57%	803,000	5.62%	預估 80 案/實際執行 137 案 說明：教師申請踴躍。
		5.研究	2,000,000	13.92%	1,320,287	9.23%	預估 30 案/實際執行 27 案 說明：原規劃 30 案實際執行 27 案，因教師研習項申請踴躍，故將本項目部分經費予以流用支持教師研習。
		6.研習	473,358	3.29%	1,105,066	7.73%	預估 100 案/實際執行 321 案 說明：教師申請踴躍。
		7.進修	26,642	0.19%	51,812	0.36%	預估 1 案/實際執行 3 案 說明：原進修中教師 1 人(申請 2 學期補助共計 2 案)，餘因教師知能精進 113 度新增 1 位教師進修。
		8.升等	100,000	0.70%	120,000	0.84%	預估 5 案/實際執行 16 案 說明：教師申請踴躍，該年度計 9 位教師提請升等，1 位教師送審教師資格，另包含 5 案論文印製費。
		小計	7,943,820	55.29%	7,943,985	55.56%	
(二)	學生事務及輔導相關工作	1.外聘社團指導教師鐘點費	90,000	0.63%	90,000	0.63%	
		2.學輔相關物品	18,700	0.13%	16,890	0.12%	購置項目與原規劃一致，因採購議價之因素，以致金額有所差異。
		3.其他學輔相關工作經費	291,300	2.03%	291,300	2.04%	

		小計	400,000	2.78%	398,190	2.78%	
(三)	行政人員相關業務研習及進修	1.行政人員進修	30,000	0.21%	30,000	0.21%	預估 1 案/實際執行 2 案 說明：本學年度計 1 人申請進修，分上下學期申請經費，共計 2 案。
		2.行政人員業務研習	20,000	0.14%	20,000	0.14%	預估 4 案/實際執行 3 案 說明：本學年度計辦理 3 場次教職員研習。
		小計	50,000	0.35%	50,000	0.35%	
(四)	改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		1,403,490	9.77%	1,320,300	9.23%	購置項目與原規劃一致，因採購議價之因素，以致金額有所差異。
(五)	其他	1.電子資料庫訂閱費用	1,366,000	9.51%	1,332,000	9.32%	購置項目與原規劃一致，因採購議價之因素，以致金額有所差異。
		2.軟體訂購費用	2,204,000	15.34%	2,254,000	15.76%	原規劃項目皆已購置，因增加標餘款項目，以致金額上升。
		3.其他	1,000,000	6.96%	1,000,000	6.99%	
		小計	4,570,000	31.81%	4,586,000	32.07%	
(六)	兼任教師授課鐘點費		0	0.00%	0	0.00%	
(七)	學生留用合作機構		0	0.00%	0	0.00%	
總計			14,367,310	100.00%	14,298,475	100.00%	

附件二

台北海洋科技大學

114 年度「教育部獎勵補助款專責規劃小組」第 4 次會議紀錄

時間：中華民國 114 年 9 月 2 日(星期二)下午 2 時

地點：淡水校區福環樓 7 樓第 1 會議室

主席：吳副校長肇哲

紀錄：彭姿綺

出席委員：應到人數 25 人；出席人數 20 人，請假 5 人，列席 2 人。如簽到表。

壹、主席致詞：

感謝委員們開學前撥空出席本次會議，校長因臨時有要務，指定我代理擔任本次會議主席。本次會議主要是因採購過程中發現有部分項目無法順利完成採購事宜，需再提專責規劃小組審議變更項目及標餘款增列項目，請委員們於會議中踴躍提出看法並協助學校審議各提案。

貳、確認上次會議紀錄：

提案編號	提案單位	案由	決議	執行情形
一	研究發展處企劃組	114 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費修正案，提請審議。	通過。	114 年度校務發展年度經費修正支用計畫書已於 114 年 6 月 13 日海研字第 1140005757 號函報教育部，目前各採購案進行中，其中有些項目需要變更規格於以下提案提出變更修正。
二	人事室	本校 114 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費，有關經常門「改善教學、教師薪資及師資結構」與「行政人員相關業務研習及進修」規劃案，提請討論。	通過。	
三	學生事務處	本校 114 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費，有關學生事務及輔導相關設備(資本門)及學生事務及輔導相關工作經費(經常門)規劃案，提請討論。	通過。	
四	研究發展處企劃組	本校私立技專校院整體發展獎勵補助經費「114 年度校務發展年度經費修正支用計畫書」案，提請審議。	修正後通過。	

參、業務報告：

- 一、本校114年5月7日海研字第1140004362號函檢附學校自評表及相關抽驗資料，函送教育部及社團法人台灣評鑑協會，完成113年度整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫。
- 二、114年08月14日教育部委託台灣評鑑協會完成114年度修正支用計畫書審查並將相關意見公告，本校已以EMAIL轉知相關單位，並提醒相關單位執行時需注意事項及回覆委員意見，委員意見如附件一。
- 三、114年08月20日教育部辦理114年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費運用績效經驗交流研討會，會議重點及建議事項如附件二。

肆、討論事項：

提案一

(提案單位：寵物業經營管理系)

案由：擬請同意 114 年度教育部獎勵補助經費寵物業經營管理系所提資本門-資 16「專業寵物美容洗滌設備」、資 38「高速單針平縫機」及經常門-經 1「工業用蒸氣熨斗」之規格變更案，提請審議。

說明：

- 一、寵物業經營管理系規劃之採購優先序-資16「專業寵物美容洗滌設備」，因設備外徑長度不同，且申請時將兩組數量合併計算，由於放置於不同校區教室，其中長度90公分12台放置於淡水校區及長度80公分5台放置於士林校區，且規格略微修正，故申請變更採購規格，並更改優先序改為資16、16-1，用以明確採購及後續相關事宜。
- 二、寵物系採購優先序-資38「高速單針平縫機」，因原規劃之採購規格部分內容誤植，如：車針及使用機線規格，須更正為正確之規格，故申請變更採購規格。
- 三、寵物系採購優先序-經8「工業用蒸氣熨斗」，原規劃之採購規格購熨斗底尺寸誤植，實際更正197 mm×106mm±10% (長×寬)，故申請變更採購規格。
- 四、綜上所述，寵物系爰提請變更，調整表(如下表)。

變更前						
優先序	項目名稱	規格	數量單位	預估單價	預估總價	用途說明
資 16	專業寵物美容洗滌設備	1.外徑：(L)80 公分*(W)57 公分*(H)前 90 後方擋水板 28=總高 118 公分 (尺寸需±10 公分內)。 2.材質：#304 不鏽鋼材質 1.2 厚度(±5%)。 3.結構說明： (1)槽身上方擋水板中央，前端要預留蓮蓬	17 台	42,000	714,000	搭配寵物美容基礎、寵物美容進階、寵物美容實務、寵物

		<p>頭接口，後端要預留冷熱水管銜接用灣型接頭。</p> <p>(2)內槽排水孔為直徑 11 公分(±5%)大提籠，提籠為不鏽鋼材質。</p> <p>(3)排水管為直徑 2.5~3 公分軟管。</p> <p>(4)內槽後方必需配置有 2 個固定環。</p> <p>(5)水槽三邊設有高度至少 28 公分不銹鋼檔水板，#304 不鏽鋼材質 2.0 厚度(±5%)必需滿焊製作。</p> <p>(6)右擋水板前加裝一口字型 3 分不鏽鋼條，可放置洗毛精等物品。同槽身前加裝一口字型 3 分不鏽鋼條，可放置毛巾等物品。</p> <p>(7)蓮蓬頭為迷你型可切換水量強弱。</p> <p>(8)水槽底座為框架式設計四支腳架為角管，底部需為不鏽鋼可調式腳座，可調的高度範圍至少是±2 公分，四個腳都須有一個倒三角形對折 90 度之白鐵加強，框架四邊須倒角以預防刮傷。</p> <p>(9)槽深 40~45 公分。</p> <p>(10)內槽有兩層式變換設計，槽內第一段長 90 cm x 寬 50 cm x 高 41 cm (±5%)槽內第二段長 90 cm x 寬 50 cm x 高 22 cm (±5%)。</p> <p>(11)底網設計為使排水性佳，孔徑 2 mm(±5%)，底網表面需平整且無凹凸不平之情況。</p> <p>(12)水槽底部支撐腳架為撐托式不鏽鋼 #304 框型腳架,腳架四邊為#304 不鏽鋼 38(±5%)*38mm(±5%)方形管製，需附可調整高低功能。</p>				<p>創意造型設計等課程，提升學生寵物美容技能</p>
資 38	<p>高速單針平縫機</p>	<p>一、機身:</p> <p>1.用途特點:一般及中厚料用。2.最高縫製速度:5,500sti/min。3.最大針距長度:5mm。4.最大針距長度:5mm *5.壓聊抬升量:手動:5.5mm。6.膝動抬壓腳上升高度為 13mm。7.針行 30.7mm 8.需有上下平行送布功能。9.送布齒:4 片。10.使用車針:DBX1(#14)40~#80。12.機頭重量:28kg ±2kg。13.針遠可微調/針距可微調。14.#</p>	12 台	29,580	354,960	<p>搭配寵物服飾設計、寵物商品設計、寵物專題設計等課程</p>

		<p>能。15.採用全自動省油供給潤滑系統。16.皮帶軸具有防護套。17.壓腳上方有防針防護。</p> <p>二、桌板及桌腳: 桌板尺寸約長 100、寬 53.5、厚度 3.5(公分)± 3%。2.桌板顏色為白色耐高溫正夾防燬 3 段可調式 L 型鋼架可升降。4.加裝收納抽屜及輪子。</p> <p>三、馬達: OW 下掛式伺服馬達。2.可自動切換電壓 110/220V。3.內建安全接地線。4.可微調內需含有安全裝置,預防漏電及電壓過高會自動斷電(附有接地線)。6.馬達機需有防潮裝置。7.馬達為台灣製。</p> <p>四、梭殼轉軸: 1.高精準技術/每分鐘運轉 12,000 轉的工業縫切機零件具有足夠的強度以承受高速旋轉,且達到 1/1000 毫米級別的高精度。2.產地為日本製。</p> <p>四、車針輔助燈: 1.台灣製 16 顆 LED 燈泡。2.蛇管雙吸鐵式。3.獨立開關。4.可隨意擺放移動調整照明。</p> <p>五、提供到校安裝、定位、配電及配線。 六、每台縫紉機上皆需有 2 個以上之插座。 七、每台含梭子 5 個及大小一字起子 1 組。</p>				
經 1	工業用蒸氣熨斗	<p>1.熨斗底部使用銅材質</p> <p>2.重量：淨重 3KG±10% ；毛重：3.7KG±10%</p> <p>3.熨斗底尺寸：19±10% 7 mm × 06mm±10% (長×寬)</p> <p>4.電壓：110v/1000w 50/60Hz</p>	5 台	5,000	25,000	搭配寵物服飾設計、寵物商品設計、寵物專題設計等課程
		合計			1,303,960	
變更後						
優先序	項目名稱	規格	數量單位	預估單價	預估總價	用途說明
資 16	專業寵物美容洗滌	1.外徑：(L)90cm*(W)57cm*(H)前 90cm，後方擋水板 28 cm =總高 118 cm (尺寸需±10 cm 內)。	12 台	42,000	504,000	搭配寵物美容基礎、寵物美容進

設備	<p>2.材質：#304 不鏽鋼材質 1.2mm 厚度 ($\pm 5\%$)。</p> <p>3.結構說明：</p> <p>(1)槽身上方擋水板中央，前端要預留蓮蓬頭接口，後端要預留冷熱水管銜接用灣型接頭。</p> <p>(2)內槽排水孔為直徑 11 cm ($\pm 5\%$)大提籠，提籠為不鏽鋼材質。</p> <p>(3)排水管為直徑 2.5~3 cm 軟管。</p> <p>(4)內槽後方必需配置有 2 個固定環。</p> <p>(5)水槽三邊設有高度至少 28 公分不鏽鋼擋水板，#304 不鏽鋼材質 2.0mm 厚度 ($\pm 5\%$)必需滿焊製作。</p> <p>(6)右擋水板前加裝一「」字型尺寸 3 分 ($\pm 5\%$)不鏽鋼條，可放置洗毛精等物品。同槽身前加裝一「」字型尺寸 3 分 ($\pm 5\%$)不鏽鋼條，可放置毛巾等物品。</p> <p>(7)蓮蓬頭為迷你型可切換水量強弱。</p> <p>(8)水槽底座為框架式設計四支腳架為角管，底部需為不鏽鋼可調式腳座，可調的高度範圍至少是± 2 cm，四個腳都須有一個倒三角形對折 90 度之白鐵加強，框架四邊須倒角以預防刮傷。</p> <p>(9)槽深 40~45 cm。</p> <p>(10)內槽有兩層式變換設計，槽內第一段長 90 cm * 寬 50 cm * 高 41 cm ($\pm 5\%$)槽內第二段長 90 cm * 寬 50 cm * 高 22 cm ($\pm 5\%$)。</p> <p>(11)底網設計為使排水性佳，孔徑 2 mm ($\pm 5\%$)，底網表面需平整且無凹凸不平之情況。</p> <p>(12)水槽底部支撐腳架為撐托式不鏽鋼 #304 框型腳架，腳架四邊為#304 不鏽鋼 38mm ($\pm 5\%$) * 38mm ($\pm 5\%$) 方形管製，需附可調整高低功能。</p> <p>4.含水龍頭組及蓮蓬頭及蓮蓬頭固定座組。</p> <p>5.含現場水電設備安裝。</p> <p>6.符合寵物美容丙級規格。</p>				<p>階、寵物美容實務、寵物創意造型設計等課程，提升學生寵物美容技能</p>
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	----------------------------------------

<p>資 16- 1</p>	<p>專業 寵物 美容 洗滌 設備</p>	<p>1.外徑：(L)80cm*(W)57cm*(H)前 90cm，後方擋水板 28 cm =總高 118 cm (尺寸需±10 cm 內)。</p> <p>2.材質：#304 不鏽鋼材質 1.2mm 厚度(±5%)。</p> <p>3.結構說明：</p> <p>(1)槽身上方擋水板中央，前端要預留蓮蓬頭接口，後端要預留冷熱水管銜接用灣型接頭。</p> <p>(2)內槽排水孔為直徑 11 cm (±5%)大提籠，提籠為不鏽鋼材質。</p> <p>(3)排水管為直徑 2.5~3 cm 軟管。</p> <p>(4)內槽後方必需配置有 2 個固定環。</p> <p>(5)水槽三邊設有高度至少 28 公分不鏽鋼擋水板，#304 不鏽鋼材質 2.0mm 厚度(±5%)必需滿焊製作。</p> <p>(6)右擋水板前加裝一門字型尺寸 3 分(±5%)不鏽鋼條，可放置洗毛精等物品。同槽身前加裝一門字型尺寸 3 分(±5%)不鏽鋼條，可放置毛巾等物品。</p> <p>(7)蓮蓬頭為迷你型可切換水量強弱。</p> <p>(8)水槽底座為框架式設計四支腳架為角管，底部需為不鏽鋼可調式腳座，可調的高度範圍至少是±2 cm，四個腳都須有一個倒三角形對折 90 度之白鐵加強，框架四邊須倒角以預防刮傷。</p> <p>(9)槽深 40~45 cm。</p> <p>(10)內槽有兩層式變換設計，槽內第一段長 90 cm *寬 50 cm *高 41 cm (±5%)槽內第二段長 90 cm * 寬 50 cm * 高 22 cm (±5%)。</p> <p>(11)底網設計為使排水性佳，孔徑 2 mm(±5%)，底網表面需平整且無凹凸不平之情況。</p> <p>(12)水槽底部支撐腳架為撐托式不鏽鋼#304 框型腳架，腳架四邊為#304 不鏽鋼 38mm(±5%)*38mm(±5%)方形管製，需附可調整高低功能。</p> <p>4.含水龍頭組及蓮蓬頭及蓮蓬頭固定座組。</p>	<p>5 台</p>	<p>42,000</p>	<p>210,000</p>	<p>搭配寵物美容基礎、寵物美容進階、寵物美容實務、寵物創意造型設計等課程，提升學生寵物美容技能</p>
------------------------	---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	---------------	----------------	------------------------------------------------------

		<p>5.含現場水電設備安裝。</p> <p>6.符合寵物美容丙級規格。</p>				
資 38	高速 單針 平縫 機	<p>一、機身：</p> <p>1.用途特點：一般及中厚料用</p> <p>2.最高縫製速度：5,500sti/min</p> <p>3.最大針距長度：5mm</p> <p>4.最大針距長度：5mm</p> <p>5.壓腳抬升量：手動：5.5mm</p> <p>6.膝動抬壓腳上升高度為 13mm</p> <p>7.針桿行程：30.7mm</p> <p>8.需有上下平行送布功能</p> <p>9.送布齒：4 片</p> <p>10.使用車針：DB×1(#14) #9~#18、使用機線：#40~#80</p> <p>11.機頭重量：28kg ±2kg</p> <p>12.針速可微調/針距可微調</p> <p>13.按壓式迴針功能</p> <p>14.採用全自動省油供給潤滑系統</p> <p>15.皮帶軸具有防護套</p> <p>16.壓腳上方需有防針防護</p> <p>二、桌板及桌腳：</p> <p>1.桌板尺寸約長 100、寬 53.5、厚度 3.5 (公分)±3%(公分)。</p> <p>2.桌板顏色為白色耐高溫正夾防鏽板。</p> <p>3.腳架 3 段可調式 L 型鋼架可升降。</p> <p>4.加裝收納抽屜及輪子。</p> <p>三、馬達：</p> <p>1.600W 下掛式伺服馬達</p> <p>2.可自動切換電壓 110/220V</p> <p>3.內建安全接地線</p> <p>4.可微調速度</p> <p>5.開關座內需含有安全裝置，預防漏電及電壓過高會自動斷電(附有接地線)</p> <p>6.馬達機體需有防潮裝置</p> <p>7.馬達不可為中國大陸製</p> <p>四、梭殼轉軸：</p> <p>1.高精準技術/每分鐘運轉 12,000 轉的工業縫紉機零件具有足夠的強度以承受高速旋轉，且達到 1/1000 毫米級別的高精度。</p> <p>2.產地不可為中國大陸。</p>	12 台	29,580	354,960	搭配寵物服飾設計、寵物商品設計、寵物專題設計等課程

		<p>五、車針輔助燈：</p> <p>1.LED 燈泡。</p> <p>2.蛇管雙吸鐵式，可隨意擺放移動調整照明。</p> <p>3.獨立開關</p> <p>六、提供到校安裝、定位、配電及配線</p> <p>七、每台縫紉機上皆需有 2 個以上之插座</p> <p>八、每台含梭子 5 個及大小一字起子 1 組</p>				
經 1	工業用蒸氣熨斗	<p>1.熨斗底部使用銅材質</p> <p>2.重量：淨重 3KG±10% ；毛重：3.7KG±10%</p> <p>3.熨斗底尺寸：197 mm×106mm(±10%)</p> <p>4.電壓：110v/1000w 50/60Hz</p>	5 台	5,000	25,000	搭配寵物服飾設計、寵物商品設計、寵物專題設計等課程
		合計			1,303,960	

討論：

提案單位說明：原資 16-寵物美容洗滌設備係因建置新的專業教室供學生實作，考量兩校區教室大小的差異，於規格上需區分且教室可容納之組數不同，因此提出規格變更以區隔出兩校區的購置需求。另資 38-高速單針平縫機及經 1-工業用蒸氣熨斗，亦為專業實作教室所需之教學設備，因平縫機使用之車針及使用機線規格誤植與工業用蒸氣熨斗尺寸撰寫方式錯誤，提出規格修正以利採購。

代理主席：本案為於原預算額度內之規格修正，請問各位委員審視後是否有建議？

委員 A：專業寵物美容洗滌設備原規格中，有部分所提及厚度的地方未註明單位，如提及不鏽鋼材質 1.2 厚度，可能影響後續採購驗收，請提案單位要檢視修正。

委員 B：有關高速單針平縫機之原規格中有提其許多產地限制，是否有其必要性，請提案單位檢視並說明。

提案單位委員：有關規格中提及產地，授課教師說明係因本項較高規格之產品，皆來自於該規格中提及之產地，可修正並放寬產地來源，但為求廠商供貨達一定水平，建請同意統一將產地限制為非中國大陸製。

代理主席：請問委員們同意有關產地之修正嗎？請問總務處有沒有採購上或規格需注意事項。

總務處事務組：高速單針平縫機之規格中所提及之車針輔助燈，應更改為所需之功能性說明，放寬燈泡及相關提之限制。

提案單位委員：有關車針輔助燈之規格依總務處建議修改。

代理主席：請問各委員對於本案有沒有建議或檢視到需修正之處。

各委員：無。

代理主席：若委員皆同意，則本案修正後通過，請提案單位務必依總務處建議修正並補正規格缺漏之單位。

各委員：同意。

決議：修正後通過，寵物業經營管理系所提資本門-資16「專業寵物美容洗滌設備」、資38「高速單針平縫機」及經常門-經1「工業用蒸氣熨斗」之規格變更案。

提案二

(提案單位：演藝時尚事業管理系)

案由：擬請同意 114 年度教育部獎勵補助經費演藝時尚事業管理系所提資本門-資 20「混音器」之規格變更案，提請審議。

說明：

一、演藝時尚事業管理系所提資本門-資20「混音器」，鑑於原始申請所載設備規格在實際採購過程中，發現市場供應品項受限，部分規格已逐漸汰換或無法兼顧效能與實用性，故建議調整該項目規格，以提升採購彈性。本次變更未改變設備核心功能與使用目的，亦不影響原核定預算金額及整體執行計畫內容，實屬因應市場現況所作之合理調整，敬請同意。

二、綜上所述，演藝系爰提請變更，調整表(如下表)。

變更前						
優先序	項目名稱	規格	數量單位	預估單價	預估總價	用途說明
資 20	混音器	1.16 路輸出 2.32 麥克風擴大器 3.8 路立體聲效果器 4.6 路帶插入點的矩陣匯流排 5.6 個靜音組 6.8 個 DCA 組 7.32×32 通道音訊介面(USB 介面) 8.7 吋 TFT 彩色顯示屏	1 台	107,000	107,000	混音器為劇場表演活動中，音源統整之器材，隨著各類展演的多樣性需求，規格需要更加擴充，在教學上，可使用於導表演訓練、展演製作、音樂演奏演唱等等課程，在活動上，也能提供演講、導覽、成果發表等等使用，實為幕後音源工作必要之設備。
		合計			107,000	
變更後						
優先序	項目名稱	規格	數量單位	預估單價	預估總價	用途說明
資 20	混音器	1.支援至少 24 個數位混音通道，具備多軌混音與分軌輸出能力	1 台	107,000	107,000	混音器為劇場表演活動中，音源統整之器材，隨著各類展演的多

	<p>2.提供至少 12 個麥克風前級輸入 (XLR 介面),可應對多來源音訊輸入需求</p> <p>3.提供至少 4 組 XLR 輸出,主輸出與輔助輸出可自由路由設定</p> <p>4.內建完整數位音效處理功能 (含 EQ、Gate、Compressor、混響等效果器)</p> <p>5.支援 USB 音訊介面功能,可連接電腦進行多軌錄音作業</p> <p>6.110V, 50/60Hz</p> <p>7.提供至少一年以上保固服務</p> <p>8.非中國廠牌</p>				<p>樣性需求,規格需要更加擴充,在教學上,可使用於導表演訓練、展演製作、音樂演奏演唱等等課程,在活動上,也能提供演講、導覽、成果發表等等使用,實為幕後音源工作必要之設備。</p>
	合計			107,000	

討論：

提案單位說明：演藝時尚事業管理系所提資 20-「混音器」，原設備規格於採購過程中，發現市場供應品項受限，部分規格已逐漸汰換或無法兼顧效能與實用性，故建議調整規格為教學所需之功能，以提升採購彈性並符合學習需求。此次未改變設備核心功能與使用目的，亦不影響原核定預算金額及整體執行計畫內容，敬請委員們同意。

代理主席：請問各位委員對本案規格變更是否有建議？

委員 C：修正後之規格有提及重量?請問提案單位此教學設備，教學時有需移動或攜帶輕便之需求嗎?如沒有，建請將尺寸及重量與功能無關之規格刪除。

代理主席：請提案單位委員說明?

提案單位委員：此教學設備無須時常移動或攜帶，可依委員建議刪尺寸與重量相關之規格。

代理主席：好，謝謝提案單位說明及回覆。請問各委員對於本案有沒有建議或檢視到需修正之處。各委員：無。代理主席：若委員皆同意，則本案修正後通過，請提案單位務必依委員建議修正規格。

各委員：同意。

決議：修正後通過，演藝時尚事業管理系所提資本門-資20「混音器」之規格變更案。

提案三

(提案單位：電競數位遊戲與動畫設計系)

案由：擬請同意 114 年度教育部獎勵補助經費電競數位遊戲與動畫設計系所提資本門-資 36「電競主機」之規格變更案，提請審議。

說明：

一、電競數位遊戲與動畫設計系(以下簡稱數遊系)所提項目資36-「電競主機」，因受市場價格變動及品項缺貨無法採購，擬修正採購規格，以利進行後續相關採購處理。

二、綜上所述，數遊系爰提請變更，調整表(如下表)。

變更前						
優先序	項目名稱	規格	數量單位	預估單價	預估總價	用途說明
資 36	電競主機	1.處理器: i7-14700F Processor 2.1GHz (33MB Cache, up to 5.3GHz, 20 cores, 28 Threads) 2.記憶體:16G(含)以上 3.主機板晶片:B760 Chipset(含)以上 4.硬碟機:1TB SSD(含)以上 5.顯示卡:RTX 4060 DUAL 8GB GDDR6(含)以上 6.電源供應器:700W(含)以上 7.i/O 埠:前端 I/O : 1x 3.5mm combo audio jack/2x USB 3.2 Gen 1 Type-A/1x 3.5mm combo audio jack/2x USB 3.2 Gen 1Type-A 8.後端 I/O :1x RJ45 Gigabit 乙太網路接口/2x HDMI/1x Display port 1.4/1x PS2/3 x 音源接口/4x USB 2.0 Type-A/2x USB3.2 Gen 2 Type-A 9.尺寸/重量:18.00 x 43.00 x 42.80 cm (7.09" x 16.93" x 16.85")/08.00 kg (17.64 lbs) 10.含安裝測試及系統派送設定三年保固 11.依教學教室教學需求及使用單位要求執行安裝,軟體系統更新後需派送更新完成方可辦理驗收,各教室所採用的派	5 台	56,000	280,000	1.學生課程使用的電腦設備 2.電競戰技分析、電競遊戲基礎訓練、電競遊戲進階訓練、電競主播實務等課程使用

		送軟體均不同 12.投標時應提供各教室派送軟體之原廠安裝服務技術授權證明正本文件，以確保未來派送無慮 13.非大陸廠牌				
		合計			280,000	
變更後						
優先序	項目名稱	規格	數量單位	預估單價	預估總價	用途說明
資36	電競主機	1.處理器：i7-14700F Processor 2.1GHz (33M Cache, up to 5.40 GHz, 20 Cores, 28 Threads) (含) 以上或同等級產品) 2.記憶體：DDR5-5600 32G 3.硬碟機：1TB Gen4 NVMe PCIe SSD (含) 以上或同等級產品 4.顯示卡：RTX5060ti-8G GDDR7 (含) 以上或同等級產品 5.電源供應器:750W 6.前端 I/O：1 x 3.5mm 複合音源線插孔.2 x USB 3.2 Gen 1 Type-C 7.後端 I/O：1x RJ45 GB 乙太網路.1x HDMI 1.4.1 x Display port 1.4.1 x 7.1 聲道音效.2 x USB 3.2 Gen 2 8.作業系統：windows11 中文專業隨機版 9.含系統安裝測試及學校教室軟體派送設定協助，全機零件原廠三年保固 10.非大陸廠牌	5 台	56,000	280,000	1.學生課程使用的電腦設備 2.電競戰技分析、電競遊戲基礎訓練、電競遊戲進階訓練、電競主播實務等課程使用
		合計			280,000	

討論：

提案單位說明：電競數位遊戲與動畫設計系所提資 36-「電競主機」，因受近期全球晶片荒與市場價格變動影響，部份品項或溢價嚴重導致無法順利採購，故

於符合教學所需之功能前提下，申請規格變更調整，以提升採購彈性並符合學生學習與練習之需求，此變更申請於預算內且未改變設備核心功能與使用目的，亦不影響整體執行計畫運行。

委員 C：請問導致無法購買之原因是為規格還是價格？

總務處事務組：本案原規格已經歷三次公開取得報價，三次公告招商皆無廠商承接，經多方詢問，主因在於無法保證能供應原規格之顯示卡或同等級產品，因此請教學單位再依學生需求申請規格變更，以利購置可符合學生學習需求之主機。

代理主席：請問各位委員對本案規格變更是否有建議？

委員 D：提出之主機規格具備原規格主機所能提供之效能，但此規格能以原預算購買到嗎？

總務處事務組：已依需求單位所提之規格公開詢問廠商與合理詢價，目前多家廠商表示此可提供相關或同等級以上產品。

代理主席：好，謝謝總務處事先協助提案單位進行需求詢價，請問委員對於本案還有沒有建議或檢視到需修正之處。

各委員：無。代理主席：若委員皆同意，則本案照案通過。

各委員：同意。

決議：通過，電競數位遊戲與動畫設計系所提資本門-資36「電競主機」之規格變更案。

提案四

(提案單位：學務處課外活動組)

案由：擬請同意 114 年度教育部獎勵補助經費資本門學生事務及輔導相關設備中，學務處課外活動組所提資本門-學資 5「高階電腦主機」之規格變更案，提請審議。

說明：

- 一、本校學務處課外活動組所提資本門-學資5「高階電腦主機」因誤植繪圖電腦主機之規格，以致於預算內無法購得相關設備，擬提出規格修正以購置符合多數社團可共同使用之規格電腦主機，供學生使用並完成後續相關採購處理。
- 二、綜上，學務處課外活動組爰提請變更，調整表(如下表)。

變更前						
優先序	項目名稱	規格	數量單位	預估單價	預估總價	用途說明
學資 5	高階電腦主機	1.中央處理器：最新一代製程 INTEL I7(含)以上 2.作業系統：Windows 中文版 3.記憶體：16GB RAM DDR4 (8GB*2) 4.讀卡機：內接 IC 卡讀卡機(可讀取自然人憑證及記憶卡) 5.硬碟機：500G(含)以上固態硬碟 6.光碟機：DVD/RW 燒錄光碟機	2 台	33,000	66,000	提供學生社團學習相關專業技能及辦理相關社團活動製作影片、海報及文書處理使用，例如，幹部訓練、畢業典禮活動、迎新活動、聖誕節活動、中秋活動、校慶活動團活

		7.顯示介面：獨立顯示卡： A400-4G(含)以上顯示卡 8.網路介面：內建 Intel 介面網路卡 9.鍵盤及滑鼠：USB 鍵盤及光學滑鼠,解析度 1000dpi 10.電源供應器：300W(含)以上 11.保固服務:3 年免費保固，含系統資料移轉及建置各系統 12.非大陸廠牌				動使用。
		合計			66,000	
變更後						
優先序	項目名稱	規格	數量單位	預估單價	預估總價	用途說明
學資 5	高階電腦主機	1.中央處理器：最新一代製程 INTEL I7(含)以上 2.作業系統：Windows 中文版 3.記憶體：16GB RAM DDR5 (8GB*2) 4.讀卡機：內接 IC 卡讀卡機(可讀取自然人憑證及記憶卡) 5.硬碟機：500G(含)以上固態硬碟 6.光碟機：DVD/RW 燒錄光碟機 7.顯示介面：內建 Intel HD Graphics 顯示晶片 8.網路介面：內建 Intel 介面網路卡 9.鍵盤及滑鼠：USB 鍵盤及光學滑鼠,解析度 1000dpi 10.電源供應器：300W(含)以上 11.保固服務:3 年免費保固，含系統資料移轉及建置各系統 12.非大陸廠牌	2 台	33,000	66,000	提供學生社團學習相關專業技能及辦理相關社團活動製作影片、海報及文書處理使用，例如，幹部訓練、畢業典禮活動、迎新活動、聖誕節活動、中秋活動、校慶活動團活動使用
		合計			66,000	

討論：

提案單位說明：本校學務課外活動組為提供社團學習及使用，於 114 年度規劃於購置中高階繪圖電腦主機及高階電腦主機各 2 台，供社團使用。惟於提供規格時，將繪圖主機之部分規格誤植於高階電腦主機規格中，以至於無法在預算內購得，因此提出變更申請。

委員 E：建議提案單位依學生需求提出規格後，協請總務處進行合理詢價，以降低類似情形發生，亦加速本校採購進度，以利更早提供相關設備供學生學習運用。

代理主席：請問各位委員對本案規格變更是否有建議？

各委員：無。代理主席：若委員皆同意，則本案照案通過。

各委員：同意。

決議：通過，學務處課外活動組所提資本門-學資 5「高階電腦主機」之規格變更案。

提案五

(提案單位：樂活民生學院及寵物業經營管理系)

案由：擬請同意 114 年度教育部獎勵補助經費，樂活民生學院及寵物業經營管理系所提資本門-資 31、資 32「學生課桌椅」之採購規格、數量及預估單價變更案，提請審議。

說明：

一、本校樂活民生學院及寵物業經營管理系所提資本門-資31、資32「學生課桌椅」因受近期關稅及市場價格之影響，以致原預估單價低於市場售價，於原預算下擬提出採購規格、購置組數變更及預估單價變更，組數由原規劃之95組降至71組，以利進行第一批採購。減少之24組課桌椅則規劃未來使用標餘款購足。

二、綜上，兩系爰提請變更，變更調整表(如下表)。

變更前						
優先序	項目名稱	規格	數量單位	預估單價	預估總價	用途說明
資 31	學生課桌椅 (樂活民生學院)	1.桌子 1.1 尺寸:寬 180 公分深 45 公分高 75 公分(±3 公分) 1.2.桌板採用高級塑合板，面貼 0.08cm 美耐板，桌板前緣鴨嘴型設計，後緣採圓邊處理，厚度 3cm。	95 組	15,750	1,496,250	汰舊換新教室桌椅，以提升學生學習成效
資 32	學生課桌椅 (寵物業經營管理系)	1.3.採用 3cm*3cm 方管焊接成型，表面粉體塗裝。 1.4.桌框採用 2cm*6cm、厚 0.2cm 橢圓管焊接成型，表面粉體塗裝。 1.5. 直立桌架採用 3cm*7cm、厚 0.2cm 橢圓管焊接成型，表面粉體塗裝。 1.6.掀合結構(雙開關)桌腳 7822 桌板採用半月形造型設計，厚度 0.4cm，設計雙開關以實心電鍍鐵滾輪進	18 組	15,750	283,500	汰舊換新教室桌椅，以提升學生學習成效

		<p>行滑動式折收，操作簡單方便。</p> <p>1.7.桌腳採用 0.2cm 鐵板沖壓一體成型，底部缺口部分添置 0.5cm 厚度鋼板，長尺寸長度 45cm，表面粉體塗裝。</p> <p>1.8.擋板 1 採用 1.8cm 木芯板雙面貼木紋色 PVC 貼片。</p> <p>1.9.置物網採用扁鐵彎折成型後與與 1.3cm 圓管組合焊接成型，表面粉體塗裝。</p> <p>1.10.氣壓棒採用棒心 0.8cm，外管 2.2cm 氣壓棒支撐/折收桌板，增加使用及收納安全性。</p> <p>1.11.調整腳墊採用 ABS 塑膠材料射出一體成型，內含螺絲調整水平。</p> <p>1.12.烤漆需通過並提供 CNS11677 檢測報告以維護學生使用安全，投標時需檢測相關測試文件。</p> <p>1.13.桌板及擋板符合甲醛 F1 檢測標準。</p> <p>1.14 廠商需檢附學生課桌椅 CNS14430 測試報告。</p> <p>1.15 本產品符合 ANSI/BIFMAX5.5-2021-美國國家辦公室與機構家具標準-辦公桌與桌子產品 5.2 及 5.4[荷重測試-淨載重 200kg]測試標準。</p> <p>2.每桌需配置 3 只上課椅</p> <p>1.尺寸:寬 51 公分深 56.6 公分高 81.5 座椅高 45 公分(±3 公分)。</p> <p>2.椅座部分以碳鋼鐵管成型，外套灰色 PVC 管。</p> <p>3.椅背板及座墊板:以 PP(聚丙烯)整體成型，堅固而耐</p>				
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

		<p>衝擊，表面具有止滑設計。</p> <p>4. 支柱坐墊腳架：碳鋼鐵管沖壓成型，表面黑色烤漆處理，並有橡膠緩衝座墊。</p> <p>5. 椅背防護罩：亦可稱為”標示蓋”。黑色 ABS 塑膠防火處理。</p> <p>6. 椅腳套管：φ 18mm 灰色 PVC 管。</p> <p>7. 旋轉活動腳墊：可 360 度轉向，萬能活動腳墊。</p> <p>8. 連結固定器：以塑膠壓鑄成型。</p> <p>9. 連結固定器：以鋁合金壓鑄成型，表面本色拋光處理。</p>				
		合計			1,779,750	
變更後						
優先序	項目名稱	規格	數量單位	預估單價	預估總價	用途說明
資 31	學生課桌椅	<p>1. 掀合桌[雙開關]</p> <p>1.1 尺寸；寬 180 深 45 高 75 cm，尺寸公差：±2cm</p> <p>1.2. 桌板；採用高級塑合板，面貼 0.08cm 美耐板，桌板前緣鴨嘴型設計，後緣採圓邊處理，厚度 3cm。</p>	53 組	25,000	1,325,000	汰舊換新教室桌椅，以提升學生學習成效
資 32	學生課桌椅	<p>1.3. 桌框：採用 3cm*3cm 方管焊接成型，表面粉體塗裝。</p> <p>1.4. 直立桌架：採用 3cm*7cm、厚 0.2cm 橢圓管焊接成型，表面粉體塗裝。</p> <p>1.5. 橫桿採用 2cm*6cm、厚 0.2cm 橢圓管焊接成型，表面粉體塗裝。</p> <p>1.6. 桌前擋板：採用 1.8cm 木芯板雙面貼木紋色 PVC 貼片。</p> <p>1.7. 桌下置物網：採用扁鐵彎折成型後與 Ø1.3cm 圓管組</p>	18 組	25,000	450,000	汰舊換新教室桌椅，以提升學生學習成效

		<p>合焊接成型，表面粉體塗裝。</p> <p>1.8.掀合結構(雙開關)：採用半月形造型設計，厚度0.4cm，設計雙開關以實心電鍍鐵滾輪進行滑動式折收，操作簡單方便。</p> <p>1.9. 氣壓棒：採用棒心0.8cm，外管2.2cm氣壓棒支撐/折收桌板，增加使用及收納安全性。</p> <p>1.10.桌腳：採用0.2cm鐵板沖壓一體成型，底部缺口部分添置0.5cm厚度鋼板，尺寸長度為45cm，表面粉體塗裝。附4組活動輪採用尼龍塑膠活動輪，具有煞車功能。</p> <p>1.11.廠商需檢附學生課桌椅CNS14430測試報告</p> <p>1.12. 本產品符合ANSI/BIFMAX5.5-2021-美國國家辦公室與機構家具標準-辦公桌與桌子產品5.2及5.4[荷重測試-淨載重200kg]測試標準；</p> <p>1.13. 烤漆需通過並提供CNS11677檢測報告以維護學生使用安全；</p> <p>1.14.桌板及擋板符合甲醛F1檢測標準；</p> <p>1.15.投標時需檢測相關測試文件。</p> <p>2.每桌需配置3只上課椅</p> <p>2.1 尺寸:寬51公分，深56.6公分，高81.5公分(±1公分)，座椅高45公分(±3公分)。</p> <p>2.2. 椅架：本身採用Ø22.2X1.6t(厚度)之圓形鋼</p>			
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		<p>管（粉體烤漆，耐酸鹼）。</p> <p>2.3.椅座：採耐衝擊多元素化學原料（聚丙烯 polypropylene 為丙烯的聚合物）英文簡稱 PP，表面咬花處理具止滑作用。椅背造型採摺紙切割造型，背部切角設計，增添椅背彈性，乘坐上更具舒適性。</p> <p>2.4.堆疊塊：採耐衝擊多元素化學原料（聚丙烯 polypropylene 為丙烯的聚合物）英文簡稱 PP。除設計美觀更可與腳粒相互配合達三點堆疊穩定安全。</p> <p>2.5.腳墊：底部腳墊使用不刮傷地板（TPR）材質。</p> <p>2.6.製造廠須提供：1.烤漆需通過並提供八大重金屬 EN71Part3 檢測報告。2.學校及公共用椅 CNS14430 認證書。</p> <p>2.7.製造廠需符合 ISO9001 品保認證書、及 ISO14001 環境管理認證書。</p>				
		合計				1,775,000

討論：

總務處事務組說明：本案因採購因受近期國際貿易關稅戰之影響，以致產品供貨及價格不斷上揚，且充滿不確定性，為儘快購置專業教室桌椅，擬建議於原預算下，申請變更規格、單價與採購數量，進行第一批採購，供增班之系所使用。調整未購買之課桌椅組數則建請於標餘款有餘裕時購足。

代理主席：請問各位委員對本案規格變更是否有建議？

各委員：無。代理主席：因近期貿易戰物價波動較大，採購不確定性提高，若委員皆同意，則通過本變更案，並請總務處加快後續採購事宜。

各委員：同意。

決議：通過，樂活民生學院及寵物業經營管理系所提資本門-資 31、資 32「學生課桌椅」之採購規格、數量及預估單價變更案。

提案六

(提案單位：研究發展處企劃組)

案由：擬請同意於本校 114 年度教育部獎勵補助經費，依教學及校園安全需求增列及變更標餘款資本門採購項目，提請審議。

說明：

一、本校114年度教育部獎勵補助經費於支用計畫書申請時，已依教學及校園安全需求已編列圖書防盜門及15吋(含)以上高階筆記型電腦。

二、因提案五，樂活民生學院及寵物業經營管理系所提資31、資32-「學生課桌椅」因受近期關稅及市場價格之影響，礙於預算限制擬提出採購組數降至71組，以利進行後續相關採購處理，擬申請將此減少之24組課桌椅增列於標餘款優先序3以購足需求。

三、增列後之資本門標餘款項目及預算總表共計733,600元，詳如下表。

優先序	項目名稱	規格	數量單位	預估單價	預估總價	用途說明	放置地點
標餘款-資 1	圖書防盜門	1. 壓克力材質，每片尺寸長 163-167cm、寬 57-62cm。 2. 雙通道系統。 3. 每組通道約 90-100cm。 4. 當未消磁之圖書，通過防盜門時，會有警報聲及燈光警示。 5. 不得使用大陸廠牌。 6. 保固服務:1 年	1 組	96,600	96,600	更新淡水校區圖書館圖書防盜門，強化館藏安全管理與出入口圖書監控功能。	淡水校區圖書館
標餘款-資 2	15 吋(含)以上高階筆記型電腦	1. 中央處理器：最新一代製程 IntelUltra7(含)以上 2. 作業系統：Windows 中文版 3. 記憶體：8G(含)以上 4. 硬碟機：提供 500G M.2 SSD 固態硬碟 5. 無線網路：802.11a.c 6. 顯示晶片：Intel UHD 晶片 7. 視訊：HD 720p 網路攝影機 8. 光碟燒錄機：光碟燒錄機*1 台 9. 電源供應器：TYPE-C 65W(含)以上 10. 筆電背袋 11. 保固：3 年保固，含系統資料移	1 台	37,000	37,000	提供學生專題使用	健促進與銀髮保健系

優先 序	項目 名稱	規格	數量 單位	預估 單價	預估 總價	用途 說明	放置 地點
		轉及建置各系統 12 不得為大陸品牌					
標 餘 款 - 資 3	學 生 課 桌 椅	<p>1.掀合桌[雙開關]</p> <p>1.1 尺寸；寬 180 深 45 高 75 cm， 尺寸公差:±2cm</p> <p>1.2.桌板；採用高級塑合板，面貼 0.08cm 美耐板，桌板前緣鴨嘴型 設計，後緣採圓邊處理，厚度 3cm。</p> <p>1.3.桌框：採用 3cm*3cm 方管焊接 成型，表面粉體塗裝。</p> <p>1.4.直立桌架：採用 3cm*7cm、厚 0.2cm 橢圓管焊接成型，表面粉 體塗裝。</p> <p>1.5.橫桿採用 2cm*6cm、厚 0.2cm 橢圓管焊接成型，表面粉體塗 裝。</p> <p>1.6.桌前擋板：採用 1.8cm 木芯板 雙面貼木紋色 PVC 貼片。</p> <p>1.7.桌下置物網：採用扁鐵彎折成 型後與 Ø1.3cm 圓管組合焊接成 型，表面粉體塗裝。</p> <p>1.8.掀合結構(雙開關)：採用半月 形造型設計，厚度 0.4cm，設計 雙開關以實心電鍍鐵滾輪進行 滑動式折收，操作簡單方便。</p> <p>1.9.氣壓棒：採用棒心 0.8cm，外</p>	24 組	25,000	600,000	汰舊換新 教室桌椅，以提升 學生學習 成效	樂活 民生 學院 (士林 校區)

優先 序	項目 名稱	規格	數量 單位	預估 單價	預估 總價	用途 說明	放置 地點
		<p>管 2.2cm 氣壓棒支撐/折收桌板，增加使用及收納安全性。</p> <p>1.10.桌腳:採用 0.2cm 鐵板沖壓一體成型，底部缺口部分添置 0.5cm 厚度鋼板，尺寸長度為 45cm，表面粉體塗裝。附 4 組活動輪採用尼龍塑膠活動輪，具有煞車功能。</p> <p>1.11.廠商需檢附學生課桌椅 CNS14430 測試報告</p> <p>1.12. 本 產 品 符 合 ANSI/BIFMAX5.5-2021-美國國家辦公室與機構家具標準-辦公桌與桌子產品 5.2 及 5.4[荷重測試-淨載重 200kg]測試標準；</p> <p>1.13. 烤漆需通過並提供 CNS11677 檢測報告以維護學生使用安全；</p> <p>1.14.桌板及擋板符合甲醛 F1 檢測標準；</p> <p>1.15.投標時需檢測相關測試文件。</p> <p>2.每桌需配置 3 只上課椅</p> <p>2.1 尺寸:寬 51 公分,深 56.6 公分,高 81.5 公分 (±1 公分),座椅高 45 公分 (±3 公分)。</p> <p>2.2.椅架:本身採用 Ø22.2X1.6t(厚度)之圓形鋼管 (粉體烤漆,耐酸鹼)。</p> <p>2.3.椅座:採耐衝擊多元素化學原料 (聚丙烯 polypropylene 為丙烯的聚合物) 英文簡稱 PP,表面咬花處理具止滑作用。椅背造型採摺紙切割造型,背部切角設計,增添椅背彈性,乘坐上更具舒適性。</p> <p>2.4.堆疊塊:採耐衝擊多元素化學原料 (聚丙烯 polypropylene 為丙烯的聚合物) 英文簡稱 PP。</p>					

優先 序	項目 名稱	規格	數量 單位	預估 單價	預估 總價	用途 說明	放置 地點
		除設計美觀更可與腳粒相互配合達三點堆疊穩定安全。 2.5.腳墊：底部腳墊使用不刮傷地板（TPR）材質。 2.6.製造廠須提供：1.烤漆需通過並提供八大重金屬 EN71Part3 檢測報告。2.學校及公共用椅 CNS14430 認證書。 2.7.製造廠需符合 ISO9001 品保認證書、及 ISO14001 環境管理認證書。					
		合計			733,600		

討論：

提案單位說明：本案依教學及校園安全需求，增列及變更本校 114 年度教育部獎勵補助經費標餘款資本門採購項目。新增因提案仍需購置之 24 組專業教室課桌椅，提請委員們審議。

代理主席：請問委員們對本案有無建議提出？

各委員：無。

代理主席：若委員皆同意，則通過本案，並請研發處及總務處加速啟動標餘款採購事宜。

各委員：同意

決議：同意，本校 114 年度教育部獎勵補助經費，依教學及校園安全需求增列及變更標餘款資本門採購項目。

參、臨時動議：無。

肆、主席結論：

感謝委員今天出席本會並詳細協助相關單位檢核規格並提供寶貴建議。有關工作報告所提及之 114 年度修正支用計畫書審查委員意見，及 114 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費運用績效經驗交流研討會，會議重點及建議事項，請業務推動單位執行時務必依教育部規定進行，並依委員建議改善相關作法。

伍、散會：114年9月2日下午4點。

私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫 114年度修正支用計畫書審查意見

- 1.【附表7】114年度資本門經費支用項目表，其他設備之獎勵補助款金額為43萬5,155元，占資本門比率應為3.40%，學校誤植為8.21%；另【附表10】所列「校務發展及年度經費支用計畫書審查意見」所屬年度，應為114年度，學校誤植為113年度。學校宜確認數據計算及資料標註之正確性，以維持資料整合的一致性與報表填列之準確性。
- 2.【附表8】獎勵補助款之學生事務及輔導相關工作經費比率，係以經常門總經費為分母進行計算與呈現，與執行單位公告之格式略有出入。宜依參考格式增列以學輔經費為分母，分別計算「外聘社團指導教師鐘點費」與「學輔相關物品及其他學輔相關工作經費」所占比率，以強化經費分配之清晰性與法規遵循性。
- 3.學校訂有《執行教育部獎勵補助款資本門經費分配原則》，並依全校性統籌、學校重點發展、學術單位績效、專案性計畫等4類分配款進行資本門經費配置，整體分配原則與程序尚稱具體明確。惟未見經常門經費分配之相關依據與原則，學校宜一併提供，以提升整體經費規劃之完整性與制度一致性。
- 4.專責小組於114年6月9日召開會議，審議114年度獎勵補助經費支用計畫書，惟該次會議採視訊方式辦理，學校以截圖畫面取代委員簽到單，作為出席依據，相關作法有待商榷。建議未來如無特殊狀況，宜以召開實體會議為原則，以強化出席確認及會議紀錄之完整性，並確保會議運作與程序嚴謹性。
- 5.修正支用計畫書p.97提及114年度獎勵補助經費修正案係於114年6月11日上午11時10分經專責小組會議通過，惟對照所附會議紀錄，登載之會議時間為114年6月9日11時10分，2者不一致。學校宜確認是否為計畫書誤植會議日期，以確保資料內容前後一致，利於後續存查。
- 6.學校提供之經常門相關辦法不完整，未涵蓋推動實務教學、教師研習等實際支用經費所涉之項目。學校宜依獎勵補助經費支用範疇，完整揭示相關辦法，以利瞭解各項預算編列之依據與合理性，並強化經費運用之制度依循性與透明度。
- 7.教學及研究設備規劃於3~9月間完成採購，最遲不逾9月，倘若能依計畫如期執行，將有助於分散採購作業時程，避免年底集中核銷之壓力。建議學校持續掌握各項採購進度，依既定時程穩健推動，以利設備於第1學期即投入教學使用，提升教學資源之即時效益與運用成效。
- 8.經常門及資本門獎勵補助款均已依規定提撥2%以上經費作為學生事務及輔導用途，由【附表14】及【附表17】觀察，經費主要用於購置個別社團所需設備及物品，建議學校後續規劃時，亦可一併納入全校社團共用設備之需求，以提升資源使用效益，並促進不同社團間之共享與合作。
- 9.學校已依114年度校務發展及年度經費支用計畫書之審查意見進行回覆及補強，整體內容大致可與校務發展方向相互銜接。然而，針對部分關鍵議題之回應內容，如校務發展方向與「海

洋科大」定位初衷有所偏離、學生退學率逐年攀升、招生與留生策略之推動成效有限、實習機制未能充分結合海洋特色、校務研究（IR）應用於決策仍待強化、成果型績效指標不足，以及質化與量化指標缺乏整合等，尚多著墨於改善規劃層面，實際執行成效仍有待後續進一步追蹤與檢視。建議學校持續精進相關作為，並透過具體數據與成果檢核機制，強化各項改善措施之落實成效。

10. 學校訂定9項重點發展特色作為經費支用規劃之對應依據，其中計畫A為「教學品保、發揮海洋特長」，方向明確。惟觀察經常門對應經費支用內容，仍以一般系所所需之軟體及資料庫支出為主，與「發揮海洋特長」之具體連結尚未顯現。建議學校可進一步強化該項特色主軸與實際經費支用間之對應關係，適度規劃支持海洋領域教學、研究或實習應用之專屬資源，以凸顯校務發展目標之落實度與計畫特色之明確性。

114 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費 運用績效經驗交流研討會會後宣導

一、114 年度新修訂之使用法規，須請相關執行單位注意

1. 各項採購單價應參照共同供應契約聯合採購標準，公告金額以上之採購案應上網公開招標，內部專兼任稽核人員應迴避參與相關採購程序
2. 提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照一百十四年中央政府調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資。
3. 各校獎勵補助經費經常門支用項目及基準應參考中央政府第一級至第三級用途別科目分類定義及計列標準表之規定列支，獎勵補助案件應依據事實建立審核機制，並有具體成果或報告留校備供查考。
4. 已申請提升學生留用合作機構成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費僅限用於執行一百二十年度「產業實務人才培育專班」之系所。
5. 增加補助經費應據實核支，採專款專帳管理，並依各項增加補助成果報告格式辦理支用。
6. 申請改善節能措施成效，應於經費執行完竣後二個月內，將成果報告併同相關資料、憑證另案備文報部。同份資料應公告於各校網站，未公告上網之學校，減計獎勵補助經費。

二、近年指標變化檢討

1. 補助指標

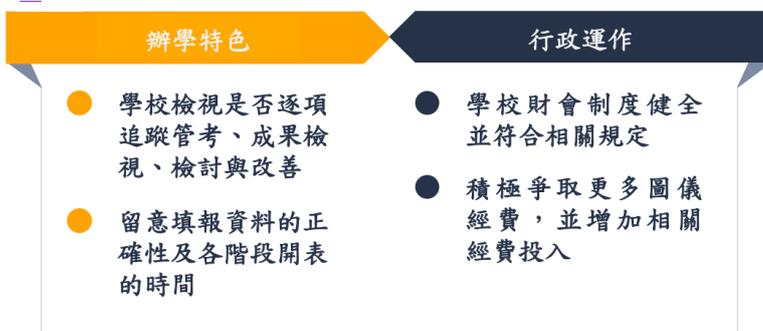
現有規模：基本分數（留意認列須知，皆可獲核配款）。

政策推動績效：請學校就教育部推動政策，檢視是否逐項追蹤管考、成果檢視、檢討與改善。

助學措施成效：面對社會與環境因素或家庭經濟困難，協助經濟弱勢學生順利完成高等教育學業。

→→需要具體成效呈現於支用計畫書中，並與過往基準上有差距才能獲得更高的核配。

2. 獎勵指標：著重於半學特色與行政運作，尤其重視學校財會制度健全並符合相關規定及內控制度，是否逐項追蹤管考、成果檢視、檢討與改善。



3. 增加獎勵指標、增加補助指標

- 增加獎勵-專任師資待遇成效

- 增加獎勵-兼任師資待遇成效
- 增加獎勵-優化專任師資增聘成效
- 增加獎勵-健全教職員資遣制度
- 增加獎勵-聘任全面停招或停辦學校教職員工
- 增加獎勵-提升學生留用合作機構
- 增加獎勵-申請辦理非營利幼兒園
- 增加獎勵-提升學校以最有利標購置中文圖書之成效
- 增加獎勵-提升五專展翅餐與學生成效
- 增加獎勵-健全專任教學人員比例成效，合規定之減聘人數
- 增加獎勵-學士班學生就學期間服役彈性修業之教學與輔導

4.全校性減計獎勵事項提醒：

- 教師逾期／迄今未完成技術及職業教育法第26條規定之任教6年應完成半年與專業或技術有關之研習或研究。
- 不動產出租，未依私校法第49條規定報部核准就已完成簽約及出租。
- 學校學術主管資格不符，且未能於期限完成改善。
- 港澳學生申請名冊逾限報部，未依招生簡章規定辦理試務作業，影響放榜時程。
- 未積極依招生規定辦理，致未依規定繳齊申請資料之僑生及外國學生仍予以入學。
- 未確實審查外國學生申請入學資格，致違法錄取不具申請資格之在學外國學生。
- 學校單獨招生錄取名單未經招生委員會議決即逕行公告。
- 應由學生自行上傳之備審資料，由學校代為上傳。
- 甄選入學招生簡章報名時間誤繕。
- 經本部核可，學校對具專業領域卓越成就者得認定其以同等學力報考大學或碩士班。學校採認與報考系所無關之工作經歷（如保全工作）且將修課歷程採認為專業領域成就卓越，審查程序過於寬鬆。
- 招生時以繳交畢業證書正本加分、參加第2階段面試等理由，收受學生畢業證書正本。
- 招生時應由學生自行上傳之備審資料，由學校代為上傳。

三、獎勵補助經費推動或執行各校易出現缺失/案例，與本校相關之摘要，請各執行單位留意

1. 資門比率未依修正支用計畫書執行，其流用未報本部核准。
2. 資本門「學輔相關設備經費」未達2%、兼任教師授課鐘點費執行金額超出本部核定之「提升兼任師資待遇成效」獎勵經費。
3. 稽核計畫未見風險評估歷程，宜依規定補強稽核計畫之內容，以示稽核計畫擬定過程之嚴謹與周全。
4. 專責小組運作未依要點或其設置辦法落實，例如：未實質召開會議，而以書面審查替代正式開會；規格變更未經專責小組審議等。
5. 專責小組選任委員係由推舉產生，不得由未具委員身分之其他教師代理；當然委員係因職

務而選任，因故無法與會時，得由其職務代理人代表出席，惟需留意不宜過於頻繁。

6. 專責小組會議紀錄少見討論發言，宜鼓勵委員表達意見。
7. 獎助辦法之基本原則未予明確訂定，或內容規劃欠缺合理性與周延性，如未具體規範申請作業程序、審查機制、審查標準及相關原則等，致執行依據不明，影響公平與審查品質。
8. 獎助案件未完全依循學校自訂辦法執行，顯示審查作業嚴謹性與內部控管仍有加強空間，影響審查結果之公正性。
9. 接受獎助之教師違反要點規定，例如：獎助對象無授課事實或為校長、代理校長；新聘教師薪資獎助對象非3年內新聘；教師薪資獎助對象年滿65歲以上或為公立學校、政府機關退休人員。
10. 獎助案件不符要點所定使用原則，例如：校內自辦研習流於變相之旅遊活動、獎助教師經費支用於人事費、以外包方式執行獎助活動。
11. 獎助執行成果與原計畫產生大幅落差，宜再加強事先規劃，並有效督導執行率。
12. 電子領標運用不足採購案提供電子領標，有減少人工作業、節省製作書面文件費用之效益，為鼓勵廠商投標以更有效運用獎勵補助款，學校宜積極開放電子領標。
13. 採購作業期程控管不當教學及研究設備經費拖延至年底核銷，由於獎勵補助款於年初即已核撥，學校宜妥善控管採購作業期程，俾利設備於當年度投入教學使用。
14. 實際採購金額與原預估單價差距過大，顯示前期詢價及訪價作業執行不足，影響預算編列之精確性與採購計畫之合理性
15. 請採購相關表單及文件記載未臻詳實，部分內容出現誤植或前後不一致情形，影響採購資訊之正確性與完整性，宜加強文件填報與審核機制。
16. 專責小組成員中之教師代表，因組織成員異動，未即時簽辦調整，導致同時兼任內部稽核人員。
17. 獎助教師進修辦法未參酌本部《教師進修研究等專業發展辦法》第10條規定，規範教師全時進修或研究，應事先與學校簽訂契約。
18. 獎助教師辦法之獎助範圍仍包括論文發表獎勵金，且未敘明其經費來源。
19. 學校研習補助辦法規定「未取得證照或認證者，不得辦理經費核銷」，實際以參加證照輔導課程之結訓證書核予補助。
20. 補助項目、資格、對象不符學校研究獎助辦法規定。
21. 補助超出申請件數及金額申請上限。
22. 學校研究獎助辦法訂有審查作業機制，並經審議通過核定金額，然嗣後逕以專簽通過超出核定金額，未循辦法所定審查程序進行審議。
23. 獎助教師經費支用於人事費，如配合學期課程開設之業界專家「授課鐘點費」、學期中「代課鐘點費」，違反本部核撥結報作業要點規定。
24. 以外包方式辦理研習活動，藉由委託專家進行種子教師訓練之名，變相行軟體租用之實。
25. 校內自辦研習於校外辦理，議程規劃為2日以上，內容有過於鬆散之虞，且與教師教學或專業成長之關聯性薄弱，如美酒品評、休閒漁村探訪等，流於變相之旅遊活動。



台北海洋科技大學

114 年度「教育部獎勵補助款專責規劃小組」第 4 次會議簽到表

NO	委員會 職稱	校內職稱	姓名	簽到
1	當然委員	校長	呂曜志	
2	當然委員	主任秘書	鄭來長	鄭來長
3	當然委員	副校長/研發長/輪機工 程系系主任	吳肇哲	吳肇哲
4	當然委員	教務長/樂活民生學院 院長	王聖文	王聖文
5	當然委員	學務長/創新設計學院 代理院長/ 視覺傳達設計系系主任 及教師代表	呂廷倫	呂廷倫
6	當然委員	總務長/士林校區聯合 辦公室主任	劉達生	
7	當然委員	國際暨校際合作事務處 長	林威克	林威克
8	當然委員	圖書資訊中心主任	蔡慧貞	蔡慧貞
9	當然委員	人事室主任	饒珮玉	
10	當然委員	會計室代理主任	張瑀玲	張瑀玲
11	當然委員	體育室主任	倪子翔	倪子翔
12	當然委員	校務研究中心主任/ 海事人員訓練部部主任	林威志	林威志

NO	委員會 職稱	校內職稱	姓名	簽到
13	當然委員	海洋事業學院院長/ 海洋運動休閒與觀光管 理系系主任	李永棠	李永棠
14	選任委員	航海與航運管理系教師 代表	傅衡宇	傅衡宇
15	選任委員	輪機工程系教師代表	黃柏斯	黃柏斯
16	選任委員	海洋運動休閒與觀光管 理系教師代表	郭姿麟	郭姿麟
17	選任委員	餐飲管理系教師代表	王維平	
18	選任委員	食品健康科技系教師代 表	李嘉展	李嘉展
19	選任委員	健康照顧社會工作系教 師代表	蘇健華	蘇健華
20	選任委員	健康促進與銀髮保健系 教師代表	任曉晶	
21	選任委員	電競數位遊戲與動畫設 計系教師代表	王淑貞	王淑貞
22	選任委員	寵物業經營管理系教師 代表	王宥婷	王宥婷
23	選任委員	演藝時尚事業管理系教 師代表	歐佾傑杰	歐佾傑
24	選任委員	新媒體互動科技應用學 士學位學程教師代表	魏猷宏	魏猷宏
25	選任委員	通識教育中心教師代表	許明珠	許明珠

台北海洋科技大學

114 年度「教育部獎勵補助款專責規劃小組」第 4 次會議簽到表

NO	委員會 職稱	校內職稱	姓名	簽到
1	列席	事務組	鄧惠貞	
2	列席	研發處	林意菁	林意菁
3	列席			
4	列席			
5	列席			
6	列席			
7	列席			
8	列席			
9	列席			
10	列席			
11	列席			
12	列席			
13	列席			
14	列席			
15	列席			
16	列席			

台北海洋科技大學

114 年度「教育部獎勵補助款專責規劃小組」第 5 次會議紀錄

時間：中華民國 114 年 10 月 14 日(星期二)中午 12 時 10 分

地點：淡水校區福環樓 7 樓第 1 會議室

主席：呂校長曜志

紀錄：彭姿綺

出席委員：應到人數 25 人；出席人數 21 人，請假 4 人，列席 7 人。如簽到表。

壹、主席致詞：感謝各位委員準時與會，請邊用餐邊參與今天的會議討論。

貳、確認上次會議紀錄：

提案編號	提案單位	案由	決議	執行情形
一	寵物業經營管理系	擬請同意 114 年度教育部獎勵補助經費寵物業經營管理系所提資本門-資 16「專業寵物美容洗滌設備」、資 38「高速單針平縫機」及經常門-經 1「工業用蒸氣熨斗」之規格變更案，提請審議。	修正後通過，寵物業經營管理系所提資本門-資 16「專業寵物美容洗滌設備」、資 38「高速單針平縫機」及經常門-經 1「工業用蒸氣熨斗」之規格變更案。	已依修正後之規格重新進行請購等後續事宜。
二	演藝時尚事業管理系	擬請同意 114 年度教育部獎勵補助經費演藝時尚事業管理系所提資本門-資 20「混音器」之規格變更案，提請審議。	修正後通過，演藝時尚事業管理系所提資本門-資 20「混音器」之規格變更案。	
三	電競數位遊戲與動畫設計系	擬請同意 114 年度教育部獎勵補助經費電競數位遊戲與動畫設計系所提資本門-資 36「電競主機」之規格變更案，提請審議。	通過，電競數位遊戲與動畫設計系所提資本門-資 36「電競主機」之規格變更案。	
四	學務處課外活動組	擬請同意 114 年度教育部獎勵補助經費資本門學生事務及輔導相關設備中，學務處課外活動組所提資本門-學資 5「高階	通過，學務處課外活動組所提資本門-學資 5「高階電腦主機」之規格變更案。	

提案編號	提案單位	案由	決議	執行情形
		電腦主機」之規格變更案，提請審議。		
五	樂活民生學院及寵物業經營管理系	擬請同意 114 年度教育部獎勵補助經費，樂活民生學院及寵物業經營管理系所提資本門-資 31、資 32「學生課桌椅」之採購規格、數量及預估單價變更案，提請審議。	通過，樂活民生學院及寵物業經營管理系所提資本門-資 31、資 32「學生課桌椅」之採購規格、數量及預估單價變更案。	
六	研究發展處企劃組	擬請同意於本校 114 年度教育部獎勵補助經費，依教學及校園安全需求增列及變更標餘款資本門採購項目，提請審議。	同意，本校 114 年度教育部獎勵補助經費，依教學及校園安全需求增列及變更標餘款資本門採購項目。	目前 114 年度獎勵補助經費實際執行之標餘款多寡於業務報告中說明，並依標餘款排序進行後續請購。

參、業務報告：

- 一、教育部委託台灣評鑑協會於114年10月8日(星期三)舉辦「115年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費計畫申請暨系統填表說明會」，主要針對計畫申請作業流程說明、115年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點草案修正重點說明、相關申請資料文件繳交說明及獎勵補助資訊系統介紹與操作說明。115年度獎勵補助填報獎勵補助系統，將於114年10月20日至10月31日及114年11月17日至11月21日分別開啟第一次及第二次填報，本年度所填報的表冊有部分變化，為使填報作業順利且正確，企劃組將於114年10月16日召集填表相關承辦單位進行填表說明，需填寫之表冊，如附件一。
- 二、114年度獎勵補助款資本門除資36-「電競主機」無廠商投標外，已全數完成採購程序，待廠商交貨後逐一完成驗收。計算至114年10月1日已完成驗收之金額為722萬4,402元，占資本門總經費52%。
- 三、計算至114年10月1日，經常門與人事相關之改善師資結構核銷完成進度9%，行政人員相關業務研習及進修核銷完成進度54%；經常門與學生事務相關之學輔相關活動經費核銷完成進度23.36%，經常門冷氣維護及部屬場館提供多元生理用品指引經費核銷完成進度10%，經常門改善教學相關物品(1萬元以下)經費核銷完成進度83%，經常門軟體與資料庫購置經費核銷完成進度89.75%，請各相關單位盡

速完成，並隨時掌握目前執行進度。

四、本校於10月2日接獲教育部有關「私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫」，如附件二，請相關單位務必詳細檢視並予以回復，避免類似情形再次發生。

肆、討論事項：

提案一

(提案單位：體育室)

案由：擬請同意 114 年度教育部獎勵補助經費體育室所提經常門-經 3「跳箱」、經 4「半框六角槓」、經 5「分腿蹲訓練架」之規格變更案，提請審議。

說明：

一、體育室所提經常門-經3「跳箱」、經4「半框六角槓」、經5「分腿蹲訓練架」，於原核定預算下，為強化安全強度，及購置適合本校代表隊學生需求，以及部分規格單位錯誤，擬提出部分規格修正，敬請同意。

二、綜上所述，體育室爰提請變更，調整表(如下表)。

變更前						
優先序	項目名稱	規格	數量單位	預估單價	預估總價	用途說明
經 3	跳箱	1.重量:30KG(±2)。 2.尺寸:76*61*51cm(±5)。 3.材質:高密度再生棉。 4.外皮面料:PVC 夾網布。 5.保固 2 年。	2 台	3,500	7,000	器材於體育課程及代表隊訓練使用,每週使用 130 小時。設備器材有助於課程及選手訓練提升身體素質,對外競賽獲獎次數有效提升。
經 4	半框六角槓	1.重量:20KG(±5)。 2.孔徑:5cmm(±1)。 3.材質:電鍍。 4.長:142cm(±5)。 5.保固 2 年。	3 支	3000	9,000	器材於體育課程及代表隊訓練使用,每週使用 130 小時。設備器材有助於課程及選手訓練提升身體素質,對外競賽獲獎次數有效提升。
經 5	分腿蹲訓練架	1.10 個可調高度:每段高度間距約 2.5 公分。	2 個	3,600	7,200	器材於體育課程及代表隊訓練使

		2.二邊旋鈕拉拔可快速調整 3.滾筒直徑：16cm(±3)。 4.產品重量：14 公斤(±3)。 5.尺寸：53 公分（寬）x 80 公分（長）x 45 公分（高）(±3)。 6.保固兩年。				用，每週使用 130 小時。設備器材有助於課程及選手訓練提升身體素質，對外競賽獲獎次數有效提升。
		合計			23,200	
變更後						
優先序	項目名稱	規格	數量單位	預估單價	預估總價	用途說明
經 3	跳箱	1.重量:30KG(±10)。 2.尺寸:76*61*51 公分(±5)。 3.加強型內板支撐，表面防滑木層。 4.木板厚度:1.8 公分(±5)。 5.保固 2 年。	2 台	3,500	7,000	器材於體育課程及代表隊訓練使用，每週使用 130 小時。設備器材有助於課程及選手訓練提升身體素質，對外競賽獲獎次數有效提升。
經 4	半框六角槓	1.重量:20KG(±5)。 2.孔徑:5 公分(±2)。 3.材質:電鍍。 4.長:152 公分(±5)。 5.保固 2 年。	3 支	3,000	9,000	器材於體育課程及代表隊訓練使用，每週使用 130 小時。設備器材有助於課程及選手訓練提升身體素質，對外競賽獲獎次數有效提升。
經 5	分腿蹲訓練架	1.5 階高度可調。 2.訓練架尺寸：(寬) 40.5x (長) 50.5x (高) 57 公分(±5)。 3.滾筒直徑：10 公分(±5)，長度：40 公分(±5)。 4.保固兩年。	2 個	3,600	7,200	器材於體育課程及代表隊訓練使用，每週使用 130 小時。設備器材有助於課程及選手訓練提升身體素質，對外競賽獲獎次數有效提升。
		合計			23,200	

討論：

提案單位說明：因為強化安全強度，及購置適合本校代表隊學生需求，以及部分規格單位誤植，體育室於原預算內提出修正經常門-經 3「跳箱」、經 4「半框六角槓」、經 5「分腿蹲訓練架」規格，提請委員審議後同意規格變更。

主席：本案為於原預算額度內之規格修正，請問各位委員審視後是否有建議？

委員 A：有關分腿蹲訓練架前規格有包含產品重量，新規格無，請問重量是否有為重要規格？

提案單位說明：有關腿蹲訓練架之重量取決於使用材質，現在產品有各式材質品項品質皆相當穩固，因此未將產品重量列為必要採購條件，放寬可採購之可能性商品。

主席：請問各委員對於本案有沒有建議或檢視到需修正之處。

各委員：無。

主席：若委員皆同意，則本案通過。

各委員：同意。

決議：通過，體育室所提經常門-經 3「跳箱」、經 4「半框六角槓」、經 5「分腿蹲訓練架」之規格變更案。

提案二

(提案單位：電競數位遊戲與動畫設計系)

案由：擬請同意 114 年度教育部獎勵補助經費，電競數位遊戲與動畫設計系所提資本門-資 36「電競主機」項目變更案，提請審議。

說明：

- 一、電競數位遊戲與動畫設計(以下簡稱數遊系)前於第4次專責會議提案修正規格之資 36「電競主機」，惟顯示卡價格仍持續飆漲，再經歷三次公開取得報價仍無廠商可於預算內提供同等規格之商品，因此同意114年度放棄購買並。將此項教學儀器需求提列於115年賡續採購以補足教學與代表隊訓練之需要。
- 二、另，因數遊系教學成果展現的多樣性需求，與配合系務現況發展各項活動與競賽需要，擬於原規劃預算28萬內，提出更換購置項目為「雷射投影機」1台，計4萬9,000元，剩餘之金額則流入標餘供學校後續統籌分配。
- 三、綜上所述，數遊系爰提請變更，調整表(如下表)。

變更前						
優先序	項目名稱	規格	數量單位	預估單價	預估總價	用途說明
資 36	電競主機	1.處理器：i7-14700F Processor 2.1GHz (33M Cache, up to 5.40 GHz, 20 Cores, 28 Threads) (含)以上或同等級產品) 2.記憶體：DDR5-5600 32G	5 台	56,000	280,000	1.學生課程使用的電腦設備 2. 電競戰技分析、電競遊戲基礎訓練、電競遊

		3.硬碟機：1TB Gen4 NVMe PCIe SSD（含）以上或同等級產品 4.顯示卡：RTX5060ti-8G GDDR7（含）以上或同等級產品 5.電源供應器:750W 6.前端 I/O：1 x 3.5mm 複合音源線插孔.2 x USB 3.2 Gen 1 Type-C 7.後端 I/O :1x RJ45 GB 乙太網路.1x HDMI 1.4.1 x Display port 1.4.1 x 7.1 聲道音效.2 x USB 3.2 Gen 2 8.作業系統：windows11 中文專業隨機版 9.含系統安裝測試及學校教室軟體派送設定協助，全機零件原廠三年保固 10.非大陸廠牌				戲進階訓練、電競主播實務等課程使用
		合計			280,000	
變更後						
優先序	項目名稱	規格	數量單位	預估單價	預估總價	用途說明
資36	雷射投影機	1.顯示技術：DLP™ 技術/ DMD 2.晶片輸出亮度：5000 ANSI 3. 流明解析度：Full HD 1920x1080 4.對比度：300,000:1 (Extreme black 開啟) 5.電腦相容格式 UHD,WUXGA,1080P,UXGA,SXGA+,SXGA,WXGA+,WXGA,720P,XGA, SVGA,VGA 6.視頻相容格式：480i/p, 576i/p, 720p/1080i (50/60Hz), 1080p (50/60Hz), NTSC, PAL, SECAM,4K UHD 7.投影鏡頭：ZOOM：1.3x 手動縮放；FOCUS：手動對焦	1 台	49,000	49,000	使用於電競賽事管理、電競直播企劃、專題製作、等課程；在活動上，也能提供演講、導覽、成果發表等等使用，為本系必要之設備。

	8.訊號輸出入介面: HDMI x2, Audio Out x 1, USB-A (5V/1.5A), RS-232 x 1, RJ-45 x 1/揚聲器:15W 9.投射比:1.13 ~1.47/投影尺寸(對角線):30–300 吋 3D 支援:Yes(DLP 3D; PC frame sequential 120Hz 3D, Blu-ray DVD 3D) 10.可顯示色彩:1073.4 百萬色 (10bit) 11.安全裝置:具備過熱自動斷電保護裝置 12.投影方式:前投、後投、懸掛皆可適用 360 度投影垂直投影 13.遙控器:隨機附贈無線遙控器 14.數位梯形校正:數位垂直校正±30°/數位水平校正±30°/支援四角修正 15.操作噪音:27dB 16.光源類型:雷射/光源壽命(小時):30,000 小時(ECO 模式) 17.非大陸品牌				
	合計			49,000	

討論：

提案單位說明：數遊系所提資本門-資 36「電競主機」前已因規格導致無廠商投標於第 4 次會議再修規格，以期有廠商可以提供教學及電競代表隊練習所需之主機，惟顯示卡價格仍持續飆漲，此採購預算仍無廠商願供貨，因此同意 114 年度放棄購買，並將此將此項教學儀器需求提列於 115 年賡續採購以補足教學與代表隊訓練之需要。另因數遊系教學成果展現的多樣性需求，擬請委員同意於此電競主機預算下，變更購置需求項目為「雷射投影機」，以利系上於各項活動與競賽需要上呈現學生學習成效與教學使用。

主席：請問各委員對於本案變更購置案有沒有建議？新購置的雷射投影機規格請總務處再檢視一下有無須修正的？

各委員：無。

總務處：依會議提供之資料規格可以進行採購。

主席：若委員皆同意，則本案通過。

各委員：同意。

決議：同意 114 年度教育部獎勵補助經費，電競數位遊戲與動畫設計系所提資本門-資

36「電競主機」項目變更，改購置「雷射投影機」1台。

提案三

(提案單位：研究發展處企劃組)

案由：擬請同意於本校 114 年度教育部獎勵補助經費，依教學實際需求變更標餘款-資 3 教學桌椅購置數量，提請審議。

說明：

- 一、因第4次專責會議決議，本校114年度教育部獎勵補助經費，已依教學及校園安全需求已依序編列標餘款購置項目圖書防盜門、15吋(含)以上高階筆記型電腦及教學桌椅組。
- 二、第4次專責會議提案五與提案六，同意樂活民生學院及寵物業經營管理系所提資 31、資32-「學生課桌椅」因受市場價格之影響，預算限制內無法購足之課桌椅組數增列於標餘款優先序3購足。惟因前次會議教學座椅需求組數計算錯誤，原規劃需求為樂活民生學院95組及寵物業經營管理系18組，價格變更後，調降樂活民生學院教桌椅組數至53組，需再購置42組才能滿足需求。惟前次會議中誤植祖蔚為24組，因此擬於本次會議中提出修正，標餘款優先序3「學生課桌椅」組數應為42組。

三、修正後資本門標餘款項目數量及預算總表共計1,183,600元，詳如下表。

優先序	項目名稱	規格	數量單位	預估單價	預估總價	用途說明	放置地點
標餘款-資 1	圖書防盜門	1.壓克力材質，每片尺寸長163-167cm、寬57-62cm。 2.雙通道系統。 3.每組通道約90-100cm。 4.當未消磁之圖書，通過防盜門時，會有警報聲及燈光警示。 5.不得使用大陸廠牌。 6.保固服務:1年	1組	96,600	96,600	強化館藏安全管理與出入口圖書監控功能。	淡水校區圖書館
標餘款-資 2	15吋(含)以上高階筆記型電腦	1.中央處理器：最新一代製程IntelUltra7(含)以上 2.作業系統：Windows 中文版 3.記憶體：8G(含)以上 4.硬碟機：提供500G M.2 SSD 固態硬碟 5.無線網路：802.11a.c 6.顯示晶片：Intel UHD 晶片 7.視訊：HD 720p 網路攝影機 8.光碟燒錄機：光碟燒錄機*1台	1台	37,000	37,000	提供學生專題使用	健促進與銀髮保健系

優先 序	項目 名稱	規格	數量 單位	預估 單價	預估 總價	用途 說明	放置 地點
		9.電源供應器：TYPE-C 65W(含)以上 10.筆電背袋 11.保固：3 年保固，含系統資料移轉及建置各系統 12 不得為大陸品牌					
標 款 - 資 3	學 生 課 桌 椅	1.掀合桌[雙開關] 1.1 尺寸；寬 180 深 45 高 75 cm，尺寸公差:±2cm 1.2.桌板；採用高級塑合板，面貼 0.08cm 美耐板，桌板前緣鴨嘴型設計，後緣採圓邊處理，厚度 3cm。 1.3.桌框：採用 3cm*3cm 方管焊接成型，表面粉體塗裝。 1.4.直立桌架：採用 3cm*7cm、厚 0.2cm 橢圓管焊接成型，表面粉體塗裝。 1.5.橫桿採用 2cm*6cm、厚 0.2cm 橢圓管焊接成型，表面粉體塗裝。 1.6.桌前擋板：採用 1.8cm 木芯板雙面貼木紋色 PVC 貼片。 1.7.桌下置物網：採用扁鐵彎折成型後與 Ø1.3cm 圓管組合焊接成型，表面粉體塗裝。 1.8.掀合結構(雙開關)：採用半月形造型設計，厚度 0.4cm，設計雙開關以實心電鍍鐵滾輪進行滑動式折收，操作簡單方便。 1.9.氣壓棒：採用棒心 0.8cm，外管 2.2cm 氣壓棒支撐/折收桌板，增加使用及收納安全性。 1.10.桌腳：採用 0.2cm 鐵板沖壓一體成型，底部缺口部分添置 0.5cm 厚度鋼板，尺寸長度為 45cm，表面粉體塗裝。附 4 組活動輪採用尼龍塑膠活動輪，	42 組	25,000	1,050,000	汰舊換新 教室桌椅，以 提升學生學 習成效	樂活 民生 學院 (士林 校區)

優先 序	項目 名稱	規格	數量 單位	預估 單價	預估 總價	用途 說明	放置 地點
		<p>具有煞車功能。</p> <p>1.11. 廠商需檢附學生課桌椅 CNS14430 測試報告</p> <p>1.12. 本產品符合 ANSI/BIFMAX5.5-2021- 美國國家辦公室與機構家具標準-辦公桌與桌子產品 5.2 及 5.4[荷重測試-淨載重 200kg]測試標準；</p> <p>1.13. 烤漆需通過並提供 CNS11677 檢測報告以維護學生使用安全；</p> <p>1.14. 桌板及擋板符合甲醛 F1 檢測標準；</p> <p>1.15. 投標時需檢測相關測試文件。</p> <p>2. 每桌需配置 3 只上課椅</p> <p>2.1 尺寸:寬 51 公分，深 56.6 公分，高 81.5 公分 (±1 公分)，座椅高 45 公分 (±3 公分)。</p> <p>2.2. 椅架：本身採用 Ø22.2X1.6t(厚度)之圓形鋼管 (粉體烤漆，耐酸鹼)。</p> <p>2.3. 椅座：採耐衝擊多元素化學原料 (聚丙烯 polypropylene 為丙烯的聚合物) 英文簡稱 PP，表面咬花處理具止滑作用。椅背造型採摺紙切割造型，背部切角設計，增添椅背彈性，乘坐上更具舒適性。</p> <p>2.4. 堆疊塊：採耐衝擊多元素化學原料 (聚丙烯 polypropylene 為丙烯的聚合物) 英文簡稱 PP。除設計美觀更可與腳粒相互配合達三點堆疊穩定安全。</p> <p>2.5. 腳墊：底部腳墊使用不刮傷地板 (TPR) 材質。</p> <p>2.6. 製造廠須提供：1. 烤漆需通過並提供八大重金屬 EN71Part3</p>					

優先 序	項目 名稱	規格	數量 單位	預估 單價	預估 總價	用途 說明	放置 地點
		檢測報告。2.學校及公共用椅 CNS14430 認證書。 2.7.製造廠需符合 ISO9001 品保 認證書、及 ISO14001 環境管理認 證書。					
		合計			1,183,600		

討論：

提案單位說明：本校 114 年度標餘款原規劃購置圖書防盜門、15 吋(含)以上高階筆記型電腦。惟因樂活民生學院及寵物業經營管理系所提資 31、資 32-「學生課桌椅」因產品單價上漲，且為搭配新專業教室建置所需，於前次會議先調降樂活民生學院購置之組數，以促使部分新專業教室建置能加速。惟前次會議中，將不足組數增列於標餘款時，計算錯誤，樂活民生學院依原規劃仍須再購置 42 組「學生課桌椅」，但前次會議誤植為 24 組，遂於本次會議中提請修正，懇請委員們同意。

主席：請問委員對於本案變更「學生課桌椅」購置組數案，有沒有建議或看法要提出的？

委員 B：請問「學生課桌椅」之規格寫得如此細，是否會較難尋得可供貨之廠商。

主席：請總務處說明。

總務處：因本案前已有資 31、資 32-「學生課桌椅」已以此規格完成採購程序，為使學生於同一教室中使用相同規格之課桌椅，所以本案規格與資 31 及資 32 相同，以此規格再購置已有廠商可供貨，委員可不需太過擔心較難尋得供貨廠商之事。

主席：請問現有標於款足夠購買全部標餘款之款項嗎？請問吳副校長對標餘款一案有無看法補充？

吳副校長：依承辦單位估算，因採購尚未全面驗受完成，仍有部分標餘款之可能性。惟現已知之標餘款總額尚不足以完全支持購買已編列的之項目與數量，屆時將依實際標餘款總額，依規劃優先序購置，已求經費使用成效極大化。

主席：好，謝謝吳副校長的補充。請問委員對此案標後續採購及本案是否還有要提問的？若無，本案則通過。並請需求單位、總務處、會計室等單位加速後續作業事宜。

各委員：無

決議：同意，114 年度教育部獎勵補助經費，依教學實際需求變更標餘款-資 3 教學桌椅購置數量。

提案四

(提案單位：研究發展處企劃組)

案由：本校 115 年度執行私立技專校院整體發展獎勵補助經費，資本門經費分配原則之「四項經費分配比例」規劃案，提請討論。

說明：

- 一、為有效提升本校獎勵補助經費，115年度教育部獎勵補助經費預估為2,950萬元，資本門占獎勵補助款50% (1,475萬元)，經常門 50% (1,475萬元)，自籌款占獎勵補助款 10% (295萬元)，總經費預估為 3,245 萬元。
- 二、為有效管理本校獎勵補助款之運用，使經費分配更為公正及明確，本校訂定「教育部獎補助款資本門經費分配原則」，據以實施辦理。
- 三、依本原則第三點，經費分配分為下列四部分，實際分配比例需經本專責小組會議決議後實施：
- (一)全校性統籌分配款；以不低於資本門總經費12%為原則。
- (二)學校重點發展分配款；不超過資本門總經費30%為原則。
- (三)學術單位績效分配款；不超過資本門總經費50%原則。
- (四)專案性計畫分配款；不低於資本門總經費10%為原則。
- 四、本校114年度教育部獎勵補助款資本門四項目經費分配比例為25%、30%、30%、15%(B方案)，惟近年本校進行系科整併與部分學制停招等因素，為有效提升經費使用成效及提高全校共用之教學設備，提出方案B建議，提高全校性統籌分配款。A、B方案分別金額規劃如下表：

資本門	(補助款*50%+自籌款)=1,770 萬元 (1,475 萬+295 萬)	方案 A(原方案)		方案 B	
		比例	金額	比例	金額
項目	說明				
一、全校性統籌分配款	1.課指組(學生社團)、圖資中心(圖書組)。 2.通識中心、體育室、總務處等以建置全校性設備為主。	20%	3,540,000	20%	3,540,000
二、學校重點發展分配款	校務發展計畫重點發展特色項目	30%	5,310,000	30%	5,310,000
三、學術單位績效分配款	依校基庫 114 學年度填報學生數，依教育部學生加權方式核配各系經費。	35%	6,195,000	30%	5,310,000
四、專案性計畫補助分配款	學術單位	15%	2,655,000	20%	3,540,000
	合計		17,700,000	100%	17,700,000

- (三)全校性統籌分配款，包含圖書期刊、學生事務及輔導、通識中心、體育室、總務處等以建置全校使用之設備。圖書期刊、學生事務及輔導以去年比例估算經費如下，通識中心、體育室、總務處則依實際需求提出申請。

	比例	115 年預估經費
圖書館自動化設備+圖書期刊教學媒體	14%	2,000,000
學生事務及輔導相關設備	2.32%	368,750

(四)學校重點發展分配款，以符合校務重點發展為主要方向。

(五)學術單位績效分配款，依114學年度學術單位學生數，依教育部計各系學生數績效計算，區分日間部、進修部及碩士班學生人數。

依 A.B 方案不同，所分配金額如下表：

單位	績效加權比例	B 方案 (學術單位績效分配款 30%)
航運系	14.35%	762,153
輪機系	6.92%	367,705
觀運系	19.99%	1,061,331
餐管系	14.95%	793,909
食品系	0.41%	21,728
健照系	7.59%	402,805
銀髮系	9.40%	498,909
數遊系	15.17%	805,609
視傳系	0.13%	6,686
寵物系	8.58%	455,453
演藝系	1.61%	85,241
新媒學程	0.91%	48,470
	100.00%	5,310,000

(六)專案性計畫補助分配款，則請各單位配合本校校務發展計畫，如有其他教學設備購置之需求，可依實際需求提出申請。

討論：

提案單位說明：本案為 115 年執行私立技專校院整體發展獎勵補助經費資本門經費分配原則之「四項經費分配比例」規劃案，研發處依校「教育部獎補助款資本門經費分配原則」，依過去三年執行情況，提出方案 A 經費規劃。另考量本校因應少子女化衝擊，持續推動系所整合，亦建議依循 114 年度提出提高全校性統籌分配款，提高全校可共同圖儀設備之方案 B 經費規劃方案，供委員們斟酌。各項比例皆符合教育部獎勵補助款要點及本校教育部獎補助款資本門經費分配原則。

主席：與往年相同，研發處依校內推動狀況規劃了 A 與 B 兩個方案，最大差異就是降低 5% 之學術單位績效分配款，調整至全校性統籌分配款。去年以 B 方案推動，請問各學術單位，及經費使用需求單位是否有意見提出？

委員 C：請問如學術單位分配之可運用之額度需再增加，是否為填寫專案性計畫？

主席：請研發處說明一下。

研發處：如學術單位想爭取更多之經費，請依校務發展計畫重點發展項目提出爭取學校重點發展分配款，專案性計畫即是以全校性發展之方向去支持學術單位需求，因此已有重點推動項目需支持之系所，請踴躍提出申請。

主席：請問委員還有其他有關 115 年資本門經費分配的問題要提出嗎？

各委員：無。

主席：因本校系所仍持續推動整併，現整併後系所因為彙集兩系以上績效，所以分配到之經費相對多，如觀運系。為均衡各學術單位需求，建議採用 B 方案，各學術單位如有需要增取經費的，可以循專案方式爭取學校重點發展分配款。請問各位委員是否同意採用 B 方案？

各委員：同意採用 B 方案。

決議：通過，本校 115 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費資本門經費分配「四項經費分配比例」採用 B 方案比例：「全校性統籌分配款」20%、「學校重點發展分配款」30%、「學術單位績效分配款」30%、「專案性計畫補助分配款」20%。

提案五

(提案單位：研究發展處企劃組)

案由：本校 115 年度執行私立技專校院整體發展獎勵補助經費，經常門經費分配規劃案，提請討論。

說明：

- 一、115 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費經常門預估總額編列 1,475 萬元。
- 二、依教育部獎勵補助款經費申請要點之規定，預編規劃如下，如需調整請提出：

項 目		115 年 預估獎勵補助款	
		金額	比率
一、改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費 60% 以上【不含自籌款金額】)	新聘(三年以內)專任教師薪資	8,850,000	60.00%
	提高現職專任教師薪資		
	現職專任教師彈性薪資		
	推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)		
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)		
研習(包括學輔相關政策之研習、深耕			

	服務及深度實務研習)		
	進修		
	升等送審(包括教師資格送審及教師多元升等機制)		
	小計		
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	553,125	3.75%
	學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		
	其他學輔相關工作經費		
	小計		
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		73,750	0.5%
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)			
五、其他	電子資料庫訂閱費用	527萬3,125	
	軟體訂購費用		
	其他		
	小計		
六、兼任師資授課鐘點費		0	0%
七、學生留用合作機構		0	0%
總計		14,750,000	

- 三、扣除說明二固定比例所列項目，經常門預估經費計有527萬3,125元，可作為改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)及各單位所提之軟體經費，此項目俟依各需求單位所提之項目，視其單價金額與購置屬性，再進行資經門之轉換與調整。
- 四、另，有關其他之其他項次，配合政府推動節能及多元性別等政策，如需編列冷氣葉片清洗及購置生理用品等業辦單位，請另提出經費需求，以便編列預算。

討論：

提案單位說明：本案為115年執行私立技專校院整體發展獎勵補助經費經常門經費分配規劃案，研發處依教育部獎勵補助款經費申請要點規定，請相關經費使用單位依目前114年執情形提出115年預估規劃，並請執行單位與委員們檢視，如需調整請提出。

主席：請問各項比例是否皆有符合教育部獎勵補助款經費申請要點之規定。

研發處：各項比例皆符合申請要點之規定。

主席：請問人事室跟學務處此規劃執行上是否合宜？委員們有無建議？

委員C：請問有關行政人員相關業務研習及進修之編列比例偏低，是否符合需要？

人事室：114年行政人員相關業務研習及進修之經費已依執行需求，由5萬提升7萬3,750

元，因此經費使用規範受限於本校現有的法規，如要放寬使用對象則需再修改法規。

委員D：請問此若法規後續完成修訂以後，是否可以變更相關預算？

主席：請研發處依委員提問回答。

研發處：如法規修正後須調整經費，如有需要調整比例，則需提到本小組審議通過，並依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點第八點計畫經費報部變更之規定，經專案核定後列於支用計畫書中，始得執行。

主席：好，若尚能變更比例及經費，請人事室研擬是否可擴大經費使用對象及後續法規修訂之急迫性與必要性，在尚未變更法規前以本次規劃之比例進行本項經費之申請。請問學務處，有關學生事務及輔導相關工作之經常門經費規劃是否符合現有執行需求？

學務長：學務處已依114年度獎補款執行情形與各執行單位先行討論與需求盤點，並規劃115年度經常門經費辦理事項，目前規劃之預算合宜。

主席：感謝各單位會前事先溝通與協調，使會議進行更有效率。請問委員還有要就115年資本門經費分配的提問或是建議的嗎？

各委員：無。

主席：若無意見則照案通過。

決議：通過，本校115年度執行私立技專校院整體發展獎勵補助經費，常門經費分配規劃案。

提案六

(提案單位：研究發展處企劃組)

案由：本校113年度執行私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫，委員所提「務必申覆事項」本校回應之說明，提請追認。

說明：

- 一、本校於10月2日接獲教育部有關「私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫」，書面審查報告中有教育部要求「務必申覆事項」與提高現職教師薪資經費使用不符規定之事宜，經查人事室與會計室釐清回覆說明如下表。
- 二、除「務必申覆事項」外，仍有多項需可立即改善之委員意見，如附件二，請相關單位務必詳細檢視並予以改正回復，避免類似情形再次發生。

委員審查意見	是否屬實	經費來源	學校回應說明
提高現職教師薪資之支出憑證黏存單顯示，係用於補助學術研究加給差額，惟學校111、113年度學術研究加給均未配合政策調升，其支	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	獎補款113年度2,543,820元 自籌款0元	一、審查意見屬實，感謝委員指導。 二、本校確實未正確理解「提高現職專任教師待遇所需經費」之規定，僅比照辦理本俸調整，尚未同步調整學術研究加給，期以為部分

<p>用顯然有違《教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點》第9點第(5)款第1目「比照113年公立大專校院教師學術研究加給標準」之規定。</p>			<p>比照即屬符合規定，致支用說明與法規意旨不符。此屬法規理解有誤，並非刻意違反。現已檢視支用金額，懇請教育部惠予合規範圍內補正機會，後續本校將依來文指示辦理。</p> <p>三、本校爾後自當謹慎辦理，後續年度執行時，擬於憑證黏存單及會計科目上明確區分「薪資」、「學術研究加給」及「彈性薪資」項目，以確保支用符合要點規範。並建立法規執行指引與相關單位間查核勾稽機制，以畢確實改正。</p>
---------------------------------------------------------------------------------	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

討論：

提案單位說明：本案為113年度執行私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫，委員所提「務必申覆事項」本校回應之說明，如表格。

主席：本案為教育部委員經由書面審查後，要求本校務必申覆之事項。本校經業務相關承辦單位內部查核，委員意見屬實，本校回應時主動承認錯誤，並解釋本校誤解之法條之源由，請求教育部給予後續補正之機會，或依鈞部審查後來函辦理後續行政事宜。本案以提案方式跟委員們報告並做成紀錄，亦藉此要求各經費使用單位請主動熟悉業務法規避免缺失。請問各位委員對本案有無意見，若無，則同意本追認案。

決議：通過追認，113年度執行私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫，委員所提「務必申覆事項」本校回應之說明。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：謝謝各位委員與會並參與討論，請研發處依規定完成後續115年度教育部獎勵補助經費申請相關事宜。

柒、散會：114年10月14日(星期二)下午1時00分

115 年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費系統分配表

填報時間	檢視/ 填報	表冊名稱	填表單位/人
填報獎勵補助系統 114/10/20-10/31 (第一次開放)	填報	專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	人事室/
	填報	自選指標統計表	
	填報	整體教學資源投入統計表	會計室/
	填報	聘任全面停招或停辦學校之編制內教職員工名冊	人事室/
	填報	健全教職員資遣制度明細表	人事室/
	填報	大學學士班專業選修課程開課門檻	課註組/
填報獎勵補助系統 114/11/17-11/21 校務基本資料庫匯 入 (第二次開放)	檢視	(一)學生數 1-1 學生數明細表	課註組/
	檢視	1-2 產學攜手合作專班明細表	課註組/
	檢視	(二)專任師資名冊	人事室/
	檢視	(三)專任專科學校專業及技術教師/大學聘用專業技術人員名冊	人事室/
	檢視	(四)專任護理實習臨床指導教師名冊	人事室/
	檢視	(五)專任職員名冊	人事室/
	檢視	(八)助學成效 8-1 大專校院弱勢學生助學金明細表	生輔組/
	檢視	8-2 生活助學金明細表	生輔組/
	檢視	8-3 緊急紓困助學金明細表	生輔組/
	檢視	8-4 住宿優惠明細表	生輔組/
	檢視	8-5 工讀助學金明細表	生輔組/
	檢視	8-6 研究生獎助學金明細表	生輔組/
	檢視	(七)學生宿舍床位供給情形明細表	生輔組/
	檢視	(九)產學合作及技術研發明細表 9-1 產學合作明細表	學合組/
	檢視	9-2 技術轉移或授權金額明細表	技轉中心/
	檢視	(十)教師多元升等成效名冊	人事室/
	檢視	(十三)優化專任師資增聘成效 13-2 專任師資增聘名冊	人事室/
檢視	(十四)全校新生註冊率	課註組/	

填報時間	檢視/ 填報	表冊名稱	填表單位/人
	檢視	(十五)高階專任師資比例成效名冊	人事室/
	檢視	(十六)優化專任師資增聘成效	人事室/
	檢視	(十七)學校一級主管名冊	人事室/
填報獎勵補助系統 114/11/17-11/21 校務基本資料庫匯入 (第二次開放)	檢視	(十八)國際化成效 18-1 教師交流人數(包括境外學者來訪)明細表	國際兩岸/
	檢視	18-2 本國學生出國進修交流(有學分)人數明細表	國際兩岸/
	檢視	18-3 雙聯學制學生人數明細表	國際兩岸/
	檢視	18-4 當年度境外學生數明細表	國際兩岸/
	檢視	(十九)以最有利標購置中文紙本圖書統計表	圖資中心/

**私立技專校院執行 113 年度整體發展
獎勵補助經費運用情形書面考評計畫**

執行績效書面審查報告（初稿）

61 台北海洋科技大學

主辦單位：教育部技術及職業教育司

執行單位：社團法人台灣評鑑協會

中華民國 114 年 9 月 30 日



社團法人台灣評鑑協會

臺北市中正區 100231 南海路 3 號 5 樓之 1

TEL: 886-2-33431177 FAX: 886-2-23947261

<https://www.twaea.org.tw>

【成效構面】第壹部分、經費運用特色效益

審查意見

1. 海洋特色產學合作計畫金額逐年成長，110~112 學年度分別為 732 萬元、865 萬元、908 萬元，顯示學校在海洋領域的產學連結逐步深化。
2. 近年來學校積極延攬具博士學位之高階師資，並持續鼓勵教師進修與升等，助理教授以上師資占比自 110 學年度 84.50%，穩健提升至 112 學年度 88.62%，展現師資結構優化的成果。
3. 113 學年度開設「人工智慧導論」、「AI 設計與製作」課程，並規劃於 114 學年度增設「AI 跨域專題」，藉以將相關觀念與技術融入系所運作及課程設計，發展方向能呼應學校於 SWOT 分析中所提出之機會第 1 點，有助於推動前瞻性的策略規劃。
4. SWOT 分析中之劣勢第 3 點及第 4 點指出，學校於升格更名後，部分科系在社會知名度與認同度仍顯不足，且校園國際化起步較晚，整體國際化程度尚待提升。因此，對於相關經費之規劃，宜著重於如何形塑各系所之教學特色與亮點，並積極拓展外籍生招生績效，以有效因應少子女化帶來的衝擊。
5. 近 3 年學生人數呈現逐年下降趨勢，由 110 學年度 4,124 人減至 112 學年度 3,775 人，專任教師人數亦由 129 人減少至 123 人，而職員人數卻有所增加。學校應深入檢視行政效率的變化，並檢討行政流程的合理性，同時善用資訊化工具，以提升整體運作效能；另亦可藉由 IR（校務研究）進行相關數據的統計與分析，作為決策依據。
6. 修正支出計畫書 p.12【表 10】顯示 111、112 年度職員人數為 136 人、142 人，惟經查教育部統計處公告之學校基本統計資訊，學校 111、112 學年度職員工總計為 118 人、124 人，2 者差距甚大，請確認資料正確性與一致性。

【成效構面】第貳部分、自我改善機制與成效

審查意見

1. 113 年度專責小組會議已依循過往建議，將審查意見納入會議中進行宣達與管考，確保意見落實於校務運作。同時，內部控制稽核小組針對整體發展獎勵補助經費所進行的期中與期末專案查核，共提出 7 項具體建議，對於強化自我檢核機制與推動持續改進能發揮正面效益。
2. 代理校長於代理期間曾支領研習補助 1 萬 0,800 元，經費來源為獎勵補助款，屬違反經費支用規定之情事。該問題於期末專案稽核時由稽核小組主動發現，並已於 114 年 2 月 26 日將該筆缺失金額繳回教育部，顯示學校內部稽核機制在自我檢核與改善方面確有發揮一定效能。
3. 大部分教學及研究設備之採購仍集中於下半年，驗收作業多於第 4 季完成，致使當年度實際使用績效僅能發揮 2~3 個月。由於獎勵補助款已於當年 1 月撥付第 1 期款，學校

【成效構面】第貳部分、自我改善機制與成效	
即可展開各項經費動支與採購作業，建議未來宜及早啟動請購程序，以利相關設備能於9月開學時即投入教學使用，確保補助效益之即時展現。	
4. 歷年審查意見屢次指出經常門經費規劃與實際支用存在明顯落差，檢視113年度執行清冊與修正支用計畫書，仍有部分項目落差逾20%。建議學校未來宜更詳實評估實際需求，務實編列計畫，以確保經費配置之妥適性與執行效益。	

【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用	
檢核項目	符合情形
一、經費支用金額及比率是否符合規定？ 依《教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點》第9點第(11)款，各項比率之計算不包括自籌款金額；自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理	
(一) 自籌款占獎勵補助款之比率是否符合規定？	<input checked="" type="checkbox"/> 是，占總經費比率 <u>10.22%</u> <input type="checkbox"/> 否，占總經費比率 _____
(二) 經常門、資本門經費占獎勵補助款分配比率是否符合規定？ 如有特殊需求必須流用經常門及資本門比率者，是否提交專責小組會議審議通過，並經教育部專案核定？	<input checked="" type="checkbox"/> 是，經常門、資本門經費各占50% <input type="checkbox"/> 是，僅獲核定經常門經費 <input type="checkbox"/> 是，經常門經費流用至資本門，流用比率為 _____，教育部核准文號： 臺教技(二)字第 _____ 號函 <input type="checkbox"/> 經 _____ 年 _____ 月 _____ 日專責小組會議審議通過 <input type="checkbox"/> 未提交專責小組會議審議 <input type="checkbox"/> 否，調整經常門、資本門經費比率，但未獲教育部核准
(三) 是否支用獎勵補助款於興建校舍工程建築、建築貸款利息補助？	<input type="checkbox"/> 是，占資本門經費比率 _____ 教育部核准文號： 臺教技(二)字第 _____ 號函 <input checked="" type="checkbox"/> 否
(四) 是否支用獎勵補助款於重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程、運動場地與校園安全設施設備等工程項目（不含宿舍整修及附屬機構），且於支用計畫中敘明理由並報部核准？	<input type="checkbox"/> 是，占資本門經費比率 _____ 教育部核准文號： 臺教技(二)字第 _____ 號函 <input checked="" type="checkbox"/> 否

【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用	
<p>八、是否於規定期限內，將最近一學年度之會計師查核報告、獎勵補助經費執行清冊、專責小組會議紀錄及簽到單、公開招標紀錄及簽到單、稽核報告（包括期中稽核紀錄）、修正支用計畫書（包括經費表）等資料上傳至學校網站後備文報部？</p>	<p> <input checked="" type="checkbox"/> 已於規定期限內備文報部 <input type="checkbox"/> 未於規定期限內備文報部 <input checked="" type="checkbox"/> 已公告於學校網站 <input type="checkbox"/> 部分未公告於學校網站 <input type="checkbox"/> 完全未公告 </p>
審查意見	
<p>1. 113 年度經常門獎勵補助經費規劃中，「改善教學、教師薪資及師資結構」項目僅達要點規定下限 60%。其中，電子資料庫訂閱及軟體訂購費用即占經常門 27.09%，比率明顯高於「推動實務教學」、「研究」、「研習」等直接與教師專業成長有關之項目。學校可進一步思考調整經費配置，適度增加投入於教學改進相關活動，以更契合「務實致用教學型科技大學」的辦學定位。</p> <p>2. 學校訂有《專責規劃小組設置要點》，並於 113 年度召開 8 次會議，但全數皆採視訊方式辦理。建議未來宜以實體會議為原則，僅於特殊或必要情況下採視訊方式，以確保專責小組審議及決策功能之有效發揮。</p> <p>3. 內部控制制度「獎勵補助款之收支、管理、執行及記錄」，作業程序 1.1.2 載明「依核定之經費製作『本校自行收納收據』」；1.1.3 內容亦提及「領據」。由於自 114 年度起，學校已毋須掣據請領獎勵補助款，建議學校更新相關內控制度與作業流程，修正不符現況之內容，以確保制度與實務作業一致。</p> <p>4. 學校訂有《內部控制稽核小組設置要點》，並依據第 2 點規定，於「財務組」及「業務組」下各設置 5 位委員，其中 9 位為教師、1 位為行政同仁。現行要點雖規範委員聘期為 2 年，並得續聘連任，但未設最長任期限限制。基於內部稽核經驗傳承與維持獨立性之考量，建議學校研議增訂最長任期之規範，以確保制度之健全與公正。</p> <p>5. 學校提供之 10 位稽核委員研習紀錄顯示，目前僅財務組 2 名委員曾參加稽核相關研習，其中 1 人研習證明之取得時間（102 年 7 月）距今已逾 10 年，難以反映現行專業知能之更新狀況。建議學校宜鼓勵稽核委員持續參加相關培訓，或取得相關專業證照，強化內部稽核的專業知識與實務技巧，以確保稽核作業能隨時掌握最新法規與制度發展，提升整體內控成效。</p> <p>6. 獎勵補助經費專案稽核之查核重點未隨現況與規範適時更新，亟需檢討與調整，以提升查核效益並確保經費運用之合理性：</p> <p>(1) 【第壹部分】查核重點 1.2 為「資本門占總獎勵補助款比率應介於 50~70%」，然 1.3 卻訂為「經常門占總獎勵補助款比率應介於 45~50%」，2 者比率顯然無法對應。</p> <p>(2) 【第壹部分】查核重點 1.8 為「改善教學及師資結構等項目占經常門比率應\geq30%」，惟依《教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點》第 9 點第(5)款第 1 目規定，該項比率應達 60%以上，與現行規範不符。</p>	

【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用	
(3)	【第壹部分】查核重點 1.8 僅檢視「改善教學及師資結構」占比是否符合規定，卻未同步檢視「教師薪資經費(彈性薪資除外)占該項比率不得超出 60%」之限制規範，查核面向尚有不足。
(4)	【第貳部分】查核重點 2.1 為「行政人員業務研習及進修活動相關辦法應經行政會議通過」，卻又加註「僅適用於專科學校或仍保留經費稽核委員會之學校」，2 者內容並無關聯性。
(5)	【第貳部分】查核重點 3.2 為「接受薪資補助教師應符合學校專任教師基本授課時數規定」，惟現行要點已修正為「接受前述補助之教師實際授課時數不得為零，惟校長不得接受各項補助」。
(6)	上述情形顯示現行查核基準與教育部規範存在落差，建議學校全面檢討並更新查核重點，以確保符合規範並強化經費管理效能。
7.	獎勵補助經費執行資料已送交內部稽核人員進行專案查核，並完成稽核報告。然經檢視期中與期末稽核報告發現，逐級簽核過程中，簽核欄雖有簽名，但均未加註日期，致使簽核流程的時間序無法確實追溯。建議未來稽核報告之簽核欄，宜確實加註簽核日期，以強化稽核程序之透明性、完整性與可追溯性。

【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形	
檢核項目	符合情形
一、獎勵補助辦法及制度是否明定，並經相關會議審核通過後，依學校相關行政程序公告周知？ 行政人員業務研習及進修活動辦法是否經行政會議通過？	<input checked="" type="checkbox"/> 已明定 <input type="checkbox"/> 部分未明定 <input checked="" type="checkbox"/> 經相關會議審核通過 <input type="checkbox"/> 部分未經相關會議審核通過 <input checked="" type="checkbox"/> 已公告周知 <input type="checkbox"/> 部分未公告周知 <input checked="" type="checkbox"/> 經行政會議通過 <input type="checkbox"/> 未經行政會議通過
二、現行獎勵補助辦法是否符合公平、公開、公正之原則？ 相關規範內容是否合理？是否避免集中於少數人或特定對象？	<input type="checkbox"/> 符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 合理 <input checked="" type="checkbox"/> 部分合理 <input type="checkbox"/> 欠合理 <input type="checkbox"/> 部分獎助作業無明確規定 <input type="checkbox"/> 已避免集中情形 <input checked="" type="checkbox"/> 未能避免集中情形
三、獎勵補助案件是否依相關法令公開審議並確實執行？各項作業之執行是否與其規定相符？	<input checked="" type="checkbox"/> 已落實 <input type="checkbox"/> 部分落實 <input type="checkbox"/> 未落實 <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合

【基礎構面】第貳部分、獎勵案件執行情形	
十、獎勵補助案件是否有具體成果或報告留校備查？	<input checked="" type="checkbox"/> 有具體成果或報告 <input type="checkbox"/> 部分無具體成果或報告 <input checked="" type="checkbox"/> 成果或報告已留校備查 <input type="checkbox"/> 部分成果或報告未留校備查
審查意見	
<p>1. 學校《改善師資獎勵補助要點》第 9 點訂有教師參加校外研習補助，然並無金額或次數上限之規範，經查發現仍有檢討空間：</p> <p>(1) 113 年度教師校外研習達 321 案，共有 100 位教師受惠，占全校 123 位專任教師之大多數。然而，補助案件仍出現集中情形，例如演藝時尚事業管理系邱○婷教師獲補助 8 案，另有多位教師亦超過 5 案。</p> <p>(2) 雖然鼓勵教師專業成長的方向值得肯定，但基於有限經費之合理運用，建議學校宜增訂補助金額或次數上限，並嚴謹審核研習主題是否與教師教學或研究領域具直接關聯性，以確保經費使用的效益與公平性。</p> <p>2. 113 年度全校專任教師共 123 位，其中 106 位獲得獎勵補助，比例達 86.18%，相較於 112 年度 71.90% 有明顯提升。從經費分配情形觀察，112 年度排序前 9 位教師支領金額占 42.38%，而 113 年度則為前 13 位教師占 42.25%，顯示集中於少數人的現象稍有改善。然而，在全校近 9 成教師均獲補助的情況下，仍宜審慎檢視經費運用之實際效益，避免僅流於形式上的「雨露均霑」，以確保資源投入能真正促進教學與研究品質提升。</p> <p>3. 學校教師申請研習補助之執行結果，出現高度集中於特定主辦團體（均為線上課程）之異常傾向，值得關注：</p> <p>(1) 教師參加之校外研習課程重複度高，集中於相同課程及主辦單位。例如，中華民國電腦技能基金會主辦的「113 企業電子化永續領域管理研習」共 61 案，每案補助 3,800 元，合計支出 23 萬 1,800 元；龍人文化教育基金會主辦的「AI 創新教學應用證照研習」共 62 案，每案補助 2,400 元，合計支出達 14 萬 8,800 元。</p> <p>(2) 當年度由中華民國電腦技能基金會主辦的研習活動皆有前述情況，如「113 企業電子化人工智慧管理研習」60 案 21 萬元、「113 企業電子化社群行銷管理研習」59 案 20 萬 6,500 元、「商務軟體應用能力 LibreOffice 教師研習營」59 案 14 萬 1,600 元。倘若教師對此類研習需求確實殷切，學校可考慮直接邀請相關單位至校內辦理，以有效節省經費並擴大受益面。</p> <p>(3) 建議學校相關單位宜進一步分析此類線上研習的實際效益，評估是否對教師專業成長提供實質助益，並由內部稽核單位檢視經費使用的合理性，以避免流於消化預算或經費浮濫使用之疑慮。</p> <p>4. 學校自辦行政研習活動之校內同仁參與度偏低，顯示研習經費效益尚有提升空間。例如，序號 4 由人事室舉辦之「113-1 教職員研習」共安排 6 項主題，全校應到人數為 244 位，</p>	

【基礎構面】第貳部分、獎勵案件執行情形	
<p>其中主題 5 僅 51 位到場 (未到 193 位)、主題 4 僅 79 位到場 (未到 165 位), 6 項研習中僅主題 6 之出席人數略多於未出席人數。建議學校宜檢討研習主題、辦理方式與宣導機制, 以提升出席率並強化研習成效。</p>	
<p>5. 提高現職教師薪資之支出憑證黏存單顯示, 係用於補助學術研究加給差額, 惟學校 111、113 年度學術研究加給均未配合政策調升, 其支用顯然有違《教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點》第 9 點第(5)款第 1 目「比照 113 年公立大專校院教師學術研究加給標準」之規定。</p>	
<p>6. 部分項目之規劃數與實際執行成果差距甚大, 顯示學校在經費規劃之合理性及執行過程之控管機制仍待強化。例如, 推動實務教學原規劃 80 案, 實際執行達 137 案; 教師研習原規劃 100 案, 實際執行卻高達 321 案, 致使該項經費由原預估 47 萬 3,358 元, 增加至 110 萬 5,066 元。建議學校宜於計畫規劃階段即審慎評估需求, 並於執行過程中落實控管, 以提升經費使用之精準度與效益。</p>	
<p>7. 「改善教學、教師薪資及師資結構」項下, 除教師薪資外, 支用比率最高者為「研究」。學校依據《改善師資獎勵補助要點》第 8 點, 每年編列經費補助教師進行校內專題研究計畫, 113 年度共執行 13 案。建議學校 IR 單位宜持續追蹤近年研究補助案之實際成果, 例如期刊論文發表、產學合作、專利申請等成效, 並據以作為後續經費規劃與審查決策之重要參考, 以提升資源配置效益。</p>	
<p>8. 學校《改善師資獎勵補助要點》第 4 點係獎勵教師取得校外計畫, 第 5 點則為獎勵取得專利, 2 者性質不同。然目前執行清冊中相關獎勵案件所填列之辦法依據, 均一律標註為「改善師資獎勵補助要點第 4 點、第 5 點」, 致使條文依據不夠精確。建議學校未來宜明確區分填列, 以利審閱及提升文件之嚴謹性。</p>	

【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形	
檢核項目	符合情形
<p>一、是否參考《政府採購法》規定, 由總務單位訂定校內請採購規定及作業流程, 經校務會議及董事會通過, 並由內部稽核人員負責監督? 內部稽核人員是否迴避參與相關採購作業程序?</p>	<p>■ 符合 □ 部分符合 □ 不符合 ■ 內部稽核人員已迴避參與相關採購程序 □ 部分內部稽核人員未迴避參與相關採購程序</p>
<p>二、學校請採購規定及作業流程相關規範內容是否合理? 學校財產管理相關辦法、運作機制是否合理?</p>	<p>■ 合理 □ 部分合理 □ 欠合理 □ 部分請採購作業無明確規定 ■ 合理 □ 部分合理 □ 欠合理 □ 部分財產管理作業無明確規定</p>

【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形	
三、符合《政府採購法》第 4 條之採購案件（補助金額在公告金額以上且補助金額占採購金額半數以上者），是否依《政府採購法》相關規定辦理？ 學校請採購作業程序及實施是否與其規定相符？	<input type="checkbox"/> 已依政府採購規定辦理 <input checked="" type="checkbox"/> 部分未依政府採購規定辦理 <input type="checkbox"/> 本年度未執行應依《政府採購法》第 4 條規定辦理之採購案 <input type="checkbox"/> 符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合
四、資本門經費實際執行與原計畫之規劃相符情形？	<input type="checkbox"/> 符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合
審查意見	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 部分採購項目之驗收完成日與付款完成日間隔逾 2 個月，如執行清冊優先序資 1-1～資 1-4、資 2-3、資 5、資 6、資 9、資 10、資 12…等項目，顯示付款程序有延宕情形。建議學校參酌《政府採購法》第 73-1 條所定時程規範，於驗收完成後儘速辦理付款手續，以避免執行流程拖延過久，確保採購程序之即時性與財務作業之妥適性。 2. 113 年度僅 1 件採購案金額達公告金額以上，係採共同供應契約方式辦理，採購標的包含個人電腦、硬碟管理系統、數位多媒體廣播教學系統、液晶顯示器等： <ol style="list-style-type: none"> (1) 學校於 113 年 5 月 8 日及 17 日分 3 張訂單下訂，金額分別為 187 萬 6,554 元、26 萬 4,600 元、23 萬 9,000 元，已逾公告金額，驗收紀錄表上之採購金額卻勾選「未達公告金額」，顯屬誤植。學校應留意相關表單填寫之正確性，並加強內部審核機制，以確保採購紀錄的準確與完整。 (2) 該案僅製作驗收紀錄表，未作成財物結算驗收證明書。建議學校依《政府採購法》第 73 條及《政府採購法施行細則》第 101 條第 1 項規定辦理，以落實驗收程序並確保付款依據之完備，進而提升採購管理紀錄的嚴謹度與可追溯性。 3. 教學及研究設備之採購驗收約有 3.5 成延至 11、12 月辦理，致使設備未能即時配合課程使用，影響當年度教學效益。建議學校持續加強採購進度管控，確保設備能於課程規劃前妥善到位，以提升教學成效。 4. 由專責小組會議附件資料可見，資本門採購變更案件數量偏多，顯示事前規劃仍有不足。建議學校加強需求評估與訪價作業，以減少後續變更事項，避免增加行政作業負擔，並確保經費依原計畫執行，提升資源配置的精準度與效益。 5. 檢視 113 年度資本門經費執行情形，原規劃為 1,482 萬 5,878 元，實際支用為 1,488 萬 7,135 元，略高於原編預算。其中，教學及研究設備由 1,159 萬 1,628 元增至 1,175 萬 7,308 元；圖書期刊、教學媒體則由 224 萬 2,500 元降至 217 萬 2,027 元。雖顯示部分項目執行結果與原規劃間存在差異，但整體變動幅度仍控制在合理範圍之內。 6. 少部分設備之實際採購單價低於預估單價 20%，例如優先序資 29「移動智慧顯示器」預算 3 萬 5,000 元、實際 2 萬 8,000 元。顯示預估單價編列偏高，與市場行情或實際採購結果存在落差，建議預算編列宜更精確。 	

台北海洋科技大學

114 年度「教育部獎勵補助款專責規劃小組」第 5 次會議簽到表

NO	委員會 職稱	校內職稱	姓名	簽到
1	當然委員	校長	呂曜志	呂曜志
2	當然委員	主任秘書	鄭來長	鄭來長
3	當然委員	副校長/研發長/輪機工程系系主任	吳肇哲	吳肇哲
4	當然委員	教務長/樂活民生學院院長	王聖文	王聖文
5	當然委員	學務長/創新設計學院代理院長/視 覺傳達設計系系主任及教師代表	呂廷倫	呂廷倫
6	當然委員	總務長/士林校區聯合辦公室主任	劉達生	劉達生
7	當然委員	國際暨校際合作事務處長	林威克	林威克
8	當然委員	圖書資訊中心主任	蔡慧貞	蔡慧貞
9	當然委員	人事室主任	饒珮玉	饒珮玉
10	當然委員	會計室代理主任	張瑀玲	張瑀玲
11	當然委員	體育室主任	倪子翔	倪子翔
12	當然委員	校務研究中心主任/海事人員訓練 部部主任	林威志	林威志

NO	委員會 職稱	校內職稱	姓名	簽到
13	當然委員	海洋事業學院院長/海洋運動休閒 與觀光管理系系主任	李永棠	李永棠
14	選任委員	航海與航運管理系教師代表	傅衡宇	傅衡宇
15	選任委員	輪機工程系教師代表	黃柏斯	
16	選任委員	海洋運動休閒與觀光管理系教師 代表	郭姿麟	
17	選任委員	餐飲管理系教師代表	王維平	
18	選任委員	食品健康科技系教師代表	李嘉展	李嘉展
19	選任委員	健康照顧社會工作系教師代表	蘇健華	蘇健華
20	選任委員	健康促進與銀髮保健系教師代表	任曉晶	任曉晶
21	選任委員	電競數位遊戲與動畫設計系教師 代表	王淑貞	王淑貞
22	選任委員	寵物業經營管理系教師代表	王宥婷	
23	選任委員	演藝時尚事業管理系教師代表	歐侑傑	歐侑傑
24	選任委員	新媒體互動科技應用學士學位學 程教師代表	魏猷宏	魏猷宏
25	選任委員	通識教育中心教師代表	許明珠	許明珠

北海洋科技大學

114 年度「教育部獎勵補助款專責規劃小組」第 5 次會議簽到表

NO	委員會 職稱	校內職稱	姓名	簽到
1	列席	餐飲管理系 系主任	吳雅蓉	吳雅蓉
2	列席	學務處	莊雅雪	莊雅雪
3	列席	總務處	鄧惠貞	鄧惠貞
4	列席	研發處	蔡品華	蔡品華
5	列席	研發處	林憶菁	林憶菁
6	列席	研發處	劉淑菁	劉淑菁
7	列席	秘書室	陳建宏	陳建宏
8	列席			
9	列席			
10	列席			
11	列席			

台北海洋科技大學

114 年度「教育部獎勵補助款專責規劃小組」第 6 次會議-紀錄

時間：114 年 11 月 18 日(星期二)中午 12 時 10 分

地點：淡水校區福選樓 7 樓第 1 會議室

地點：淡水校區福環樓 7 樓第 1 會議室

主席：呂校長曜志

紀錄：彭姿綺

出席委員：應到人數 25 人；出席人數 21 人，請假 4 人，列席 10 人。如簽到表。

壹、報告事項：

一、主席致詞：感謝各位委員準時與會，請開始今天的會議討論。

二、上次會議(114 年 10 月 14 日)決議辦理情形

提案編號	提案單位	案由	決議	執行情形
一	體育室	擬請同意 114 年度教育部獎勵補助經費體育室所提經常門-經 3「跳箱」、經 4「半框六角槓」、經 5「分腿蹲訓練架」之規格變更案，提請審議。	通過	已依會議調整規格、項目及數量重新進行請購等事宜。
二	電競數位遊戲與動畫設計系	擬請同意 114 年度教育部獎勵補助經費，電競數位遊戲與動畫設計系所提資本門-資 36「電競主機」項目變更案，提請審議。	通過	
三	研發處企劃組	擬請同意於本校 114 年度教育部獎勵補助經費，依教學實際需求變更標餘款-資 3 教學桌椅購置數量，提請審議。	通過	
四	研發處企劃組	本校 115 年度執行私立技專校院整體發展獎勵補助經費，資本門經費分配原則之「四項經費分配比例」規劃案，提請討論。	通過，本校 115 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費資本門經費分配「四項經費分配比例」採用 B 方案比例：「全校性統籌分	依決議之分配進行單位預算編列，詳細購置項目於今日會議中討論。

提案編號	提案單位	案由	決議	執行情形
			配款」20%、「學校重點發展分配款」30%、「學術單位績效分配款」30%、「專案性計畫補助分配款」20%。	
五	研發處企劃組	本校 115 年度執行私立技專校院整體發展獎勵補助經費，經常門經費分配規劃案，提請討論。	通過，本校 115 年度執行私立技專校院整體發展獎勵補助經費，常門經費分配規劃案。	依決議之分配進行預算編列，詳細規劃於今日會議中討論。
六	研發處企劃組	本校 113 年度執行私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫，委員所提「務必申覆事項」本校回應之說明，提請追認。	通過追認，113 年度執行私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫，委員所提「務必申覆事項」本校回應之說明。	本案於 114 年 10 月 13 日臺教技(二)字第 1140107768 號函本校所送「113 年度私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形」執行績效書面審查報告申覆資料一案，審查後另案函復。

貳、業務報告

一、115 年獎勵補助資訊系統填報表冊將於 11 月 17 日~11 月 21 日進行第二次開放填表，第二次開放表冊共 24 張。佐證上傳時間至 11 月 26 日中午前上傳。

(一) 學生數明細表／產學攜手合作專班明細表：

1. 所系科分級依類別分類，包括工業、農林漁牧及資訊管理領域產業類科；海事、工業管理及長照領域產業類科；醫技、藥學、護理及幼托(保)領域產業類科；商業、語文、音樂、藝術、家政及其他領域產業類科，此欄位由校基庫資料「表 4-2-10 總量系所／學位學程類別代碼表」匯入，請逐筆確認。

2. 請上傳佐證：「總量核定公文」。

(二) 專任師資名冊、專任專科學校專業及技術教師／大學聘用專業技術人員名冊：

1. “是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員”欄，請依新聘 45 歲以下教師是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職編制內教師或研究人員轉任者填報；若為 45 歲以上教師系統此欄位已代入不須填報。
2. “學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師”欄，請依 114 年 10 月薪資帳冊編制外教學人員實際領取學術研究加給費填報。
3. 請上傳佐證：「114 年 10 月薪資帳冊」。

(三) 專任職員名冊：

1. 請上傳佐證：「114 年 10 月薪資帳冊」。
2. 提醒學校須準備相關佐證文件，待佐證開放上傳期間上傳至填表系統：若最近一份契約書未達 1 年以上，請**多檢附前一份契約書（請確認已發生聘期須達一年以上）**；若所有螢光標示之職員其任職單位皆無董事會，則不需檢附學校組織規程。

(四) 產學合作明細表／技術移轉或授權金額明細表、國際化成效：請參照獎勵補助資訊網最新消息公告：【提醒】115 年度獎勵補助資訊系統填報事宜之**第二次開表提醒表冊**（網址：<https://tvc-fund.yuntech.edu.tw/Post/NewsContent.aspx?id=6058>）。

(五) 全校新生註冊率：

1. “農林漁牧及工業領域產業類科之新生人數”：**請依總量所系科核定招生名額一覽表中「領域別」進行填寫各欄位名額/人數，若無則空白，另請注意此欄位與「學生數明細表」之“專業領域別”不同。**
2. 請上傳佐證：「農林漁牧及工業領域產業類科新生名冊（須含系所、學制、學號、姓名）」。

二、計算至 114 年 11 月 8 日，114 年度獎勵補助款資本門已完成驗收之金額為 1,069 萬 3,021 元，占資本門總經費 76.8%。

三、計算至 114 年 11 月 8 日，114 年度獎勵補助款經常門已完成驗收提送核銷之金額為 602 萬 6,864 元，占經常門總經費 42.15%。

參、提案討論

提案一

(提案單位：研究發展處企劃組)

案由：擬請同意本校 114 年度教育部獎勵補助經費，依教學需求以經常門標餘款增列 23 項採購設備，包含電子講桌螢幕、海事船舶教學用設備及體育教學訓練設備等，提請審議。

說明：

一、本校 114 年獎勵補助經費依各單位教學需求與急迫性，擬以經常門標餘款增編相關設備採購項目，包含電子講桌之螢幕、海事船舶相關教學用設備及體育相關教學訓練設備等。

二、增列後之經常門標餘款項目及預算，共計 420,430 元，詳如下表。

優先序	項目名稱	規格	數量單位	預估單價	預估總價	用途說明	放置地點
標餘款-經 1	21.4 吋彩色液晶顯示器	1.尺寸:21.4 吋 IPS 面板 2.支援解析度 120*1080 3.數位埠:HDMI (v1.4)*1,類比埠:VGA*1 4.提供 HDMI 線*1 條 5.保固服務:3 年 6.不得使用大陸廠牌	22 台	3,440	75,680	汰換並更新兩校區電子講桌螢幕，打造優質互動教學環境。	兩校區一般教室
標餘款-經 2	船舶用防撞碰墊	1. 60CM*25CM(直徑)(±5%) 2.含繩網袋 3.PVC、EVA或其他專業合成材料	6 顆	4,800	28,800	一、運用於船艇駕訓與管理(一)、船艇駕訓與管理(二)課程及各式水上活動戒護使用。 二、培養學生水域活動實際操作技能。	教學碼頭
標餘款-經 3	海事用手持式對講機	1.IPX7 等級防水 2.海事 VHF 頻率 156.050MHz 至 163.275 MHz	10 部	9,000	90,000	一、運用於船艇駕訓與管理(一)、船艇	教學碼頭

優先序	項目名稱	規格	數量單位	預估單價	預估總價	用途說明	放置地點
		3.通訊距離至少 5km 4.機身可漂浮 5.5W功率，降噪功能 6.3年保固 7.至少2300mAh 鋰電池				駕訓與管理(二)課程及各式水上活動戒護使用。 二、培養學生水域活動實際操作技能。	
標餘款-經 4	健身房鏡面(寬)	1.鏡面 1m*2m (±0.5m) 2.固定式含安裝。	7 片	8,500	59,500	提供體育相關課程使用	士林健身房
標餘款-經 5	健身房鏡面(窄)	1.鏡面 0.5m*2m (±0.5m) 2.固定式含安裝。	1 片	5,500	5,500	提供體育相關課程及及代表隊訓練使用	士林健身房
標餘款-經 6	車輪槓片	1.圓徑 70 公分(±5%) 2.重量 20 公斤(±5%)	2 片	9,425	18,850	提供體育相關課程使用	士林健身房
標餘款-經 7	槓鈴	1.標準 20 公斤(±5%) 2.直徑 28mm(±5%)	4 支	9,900	39,600	提供體育相關課程使用	兩校區健身房
標餘款-經 8	健身房用假草皮	1.寬 1m*長 8m (±1%) 2.固定式含安裝。 3.可用於功能性重量訓練(負重雪橇車推拉)。	3 捲	5,500	16,500	提供體育相關課程使用	士林健身房
標餘款-經 9	電動打氣機	1.數位壓力計，充氣消氣兩用，可充氣一般球針式運動器材(籃球、排球、足球等)及自行車輪胎，附球針。 2.電源線：5m，軟管 0.8m(±5%) 3.連續運行時間：約 20 分鐘(±5%)	1 台	5,500	5,500	提供體育相關課程使用	士林健身房

優先序	項目名稱	規格	數量單位	預估單價	預估總價	用途說明	放置地點
標餘款-經 10	25 公斤槓片	包膠(紅)/銅環/圓徑 45 公分(±5%)，25 公斤重	2 片	7,000	14,000	提供體育相關課程使用	士林健身房
標餘款-經 11	20 公斤槓片	包膠(藍)/銅環/圓徑 45 公分(±5%)，20 公斤重	2 片	5,600	11,200	提供體育相關課程使用	士林健身房
標餘款-經 12	15 公斤槓片	包膠(黃)/銅環/圓徑 45 公分(±5%)，15 公斤重	2 片	4,200	8,400	提供體育相關課程使用	士林健身房
標餘款-經 13	10 公斤槓片	包膠(綠)/銅環/圓徑 45 公分(±5%)，10 公斤重	2 片	2,800	5,600	提供體育相關課程使用	士林健身房
標餘款-經 14	5 公斤槓片	包膠(黑)/銅環/圓徑 45 公分(±5%)，5 公斤重	2 片	1,400	2,800	提供體育相關課程使用	士林健身房
標餘款-經 15	20 公斤壺鈴	1.高 27 公分，球徑 18 公分(±5%) 2.材質碳鋼電鍍 3.20 公斤重	1 個	5,000	5,000	提供體育相關課程使用	士林健身房
標餘款-經 16	16 公斤壺鈴	1.高 27 公分，球徑 18 公分(±5%) 2.材質碳鋼電鍍 3.16 公斤重	1 個	4,000	4,000	提供體育相關課程使用	士林健身房
標餘款-經 17	14 公斤壺鈴	1.高 27 公分，球徑 18 公分(±5%) 2.材質碳鋼電鍍 3.14 公斤重	1 個	3,500	3,500	提供體育相關課程使用	士林健身房
標餘款-經 18	12 公斤壺鈴	1.高 27 公分，球徑 18 公分(±5%) 2.材質碳鋼電鍍 3.12 公斤重	2 個	3,000	6,000	提供體育相關課程使用	士林健身房
標餘款-經 19	10 公斤壺鈴	1.高 27 公分，球徑 18 公分(±5%) 2.材質碳鋼電鍍 3.10 公斤重	2 個	2,500	5,000	提供體育相關課程使用	士林健身房
標餘款-經 20	8 公斤壺鈴	1.高 27 公分，球徑 18 公分(±5%)	2 個	2,000	4,000	提供體育相關課程	士林健身

優先序	項目名稱	規格	數量單位	預估單價	預估總價	用途說明	放置地點
		2.材質碳鋼電鍍 3.8 公斤重				使用	房
標餘款-經 21	6 公斤壺鈴	1.高 27 公分，球徑 18 公分 (±5%) 2.材質碳鋼電鍍 3.6 公斤重	2 個	1,500	3,000	提供體育相關課程使用	士林健身房
標餘款-經 22	4 公斤壺鈴	1.高 27 公分，球徑 18 公分 (±5%) 2.材質碳鋼電鍍 3.4 公斤重	2 個	1,000	2,000	提供體育相關課程使用	士林健身房
標餘款-經 23	24 公斤壺鈴	1.高 27 公分，球徑 18 公分 (±5%) 2.材質碳鋼電鍍 3.24 公斤重	1 個	6,000	6,000	提供體育相關課程使用	士林健身房

三、依實際標餘款金額多寡及優先序之先後調整購置項目及數量。

討論：

提案單位說明：為使經費產生最大效應，徵詢學術單位需求，擬以經常門標餘款增列 23 項相關採購設備，包含電子講桌螢幕、海事船舶教學用設備及體育教學訓練設備等，增列後預算總計新臺幣 420,430 元。

主席：請問委員對於經常門標餘款購置之項目與內容，有沒有建議或看法要提出的？

委員 A：採購項目規劃無意見，惟電動打氣機規格建議以功能需求撰寫，如無攜帶需求，尺寸與重量不宜列入，以避免限縮競爭。

委員 B：對，採購項目無意見，建議健身房使用之假草皮應於規格或用途說明中明確說明需求理由。

主席：請問體育室有沒有代表可以說明？

體育室主任：健身房會鋪設假草皮，主要是為了進行負重雪橇車的推拉訓練。假草皮的表面比較滑，能讓雪橇車在上面推拉時更順、不會卡住。草皮下方還有緩衝墊，可減少震動，讓學生在練習時更安全。雪橇車推拉是一種能訓練腿力、爆發力和心肺的運動，因此需要一個阻力適中又安全的表面。假草皮提供剛剛好的摩擦力與緩衝，所以常和雪橇車一起使用，讓訓練效果更好。

主席：請總務處說明。

總務長：電電動打氣機以功能規格為主，如氣壓、效率、安全性等；若無攜帶需求，尺寸與重量不必列入，必要時再酌訂合理範圍。

體育室主任：再依總務處及委員意見修正規格。

主席：好，謝謝委員們與總務長的補充。若無委員再提問後，本案通過，請需求單位、總務處及會計室加速後續辦理。

各委員：同意。

決議：同意，本校114年度教育部獎勵補助經費依教學需求增列23項經常門採購項目，並請相關單位加速辦理後續作業。

提案二

提案單位：人事室

案由：本校 115 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費，經常門「改善教學、教師薪資及師資結構」與「行政人員相關業務研習及進修」規劃案，提請討論。

說明：115 年度獎勵補助經費經常門改善教學、教師薪資及師資結構占經常門經費之 60%，預估經費為 885 萬元及行政人員研習及進修編列經費 5 萬元。詳細分配如下：

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額
		支用內容	分配原則	審查機制		
一	改善教學、教師薪資及師資結構					
一-1	新聘(三年以內)專任教師薪資	補助新聘三年內教師薪資，且補助對象不得為年滿 65 歲以上或公立學校、政府機關退休之教師。	占改善教學與師資結構總金額之 25.18%	補助新聘教師部分，係經三級教評會議審議通過。	11 案	1,850,000
一-2	提高現職專任教師薪資	補助現職專任教師薪資，且補助對象不得為年滿 65 歲以上或公立學校、政府機關退休之教師。	占改善教學與師資結構總金額之 32.02%	依據人事室估算	95 案	3,460,000
一-3	現職專任教師彈性薪資	本校無規劃使用彈性薪資項目			0 案	0
一-4	推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)	獎勵教師指導學生參加校外競賽、取得證照、自編教材、自製教具以提升教學品質。	占改善教學與師資結構總金額之 25.18%	審查機制為各系、院教師評審委員會、學術審議小組、校教師評審委員會。	145 件	1,134,667
一-5	研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究)	依據本校獎助教師專題研究經費實施要點及產學合作實施辦法。	占改善教學與師資結構總金額之 5.96%	審查機制為各系、院教師評審委員會、學術審議小組、校教師評審委員會。	20 件	1,125,067

一-6	研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	1.補助教師參加各學術機關團體所舉辦之學術或教學研習研討會或相關之企業機構研習專業技術。 2.補助本校教師依本校校務發展計畫及教學需要，承辦之各項研習或跨校性之學術研討會。	占改善教學與師資結構總金額之0.34%	審查機制為各系、院教師評審委員會、學術審議小組、校教師評審委員會。	300 件	1,110,266
一-7	進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)	補助教師進修取得學位	占改善教學與師資結構總金額之1.26%		2 件	60,000
一-8	升等送審(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	補助教師升等送審時著作審查費及升等著作印製費。	占改善教學與師資結構總金額之25.18%	審查機制為各系、院教師評審委員會、學術審議小組、校教師評審委員會。	10 件	110,000
					小計	8,850,000

三	行政人員相關業務研習及進修	依據本校行政人員研習暨進修獎助要點辦理。 1.補助經學校指派參加相關業務之研習者，得給予公假及酌予補助報名費、註冊費及來回差旅費。 2.校內舉辦之各項研習會、研討會或專業教育訓練，得申請講座鐘點費、印刷費、材料費等部分或全部費用之補助。 3.補助進修人員申請學雜費補助者，應與所任工作性質相關。補助金額每人每學期以新台幣二萬元為上限。	占經常門獎勵補助款總金額之0.34%。	經職工考核委員會通過。	5 案	50,000
---	---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	-------------	-----	--------

討論：

提案單位說明：115 年度經常門「改善教學、教師薪資及師資結構」預估需編列 885 萬元，「行政人員研習及進修」編列 5 萬元，相關分配依往年執行情形推估。

委員 C：行政人員研習預算只有 5 萬元，是否會不足？是否需要提高以鼓勵行政人員進修？

提案單位：若增加預算，可能會排擠其他單位的分配，不知是否適當？

主席：請研發處回應。

研發處：確實會有排擠，但仍在可協調範圍內，可視整體需求調整。

主席：請問委員們有無其他意見？

各委員：無。

主席：本案通過。並請人事室再依實際需求，評估是否調整行政人員研習及進修規劃，後續依人事室規劃編列經費。

決議：通過，本校 115 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費經常門「改善教學、教師薪資及師資結構」及「行政人員研習及進修」經費編列。

提案三

提案單位：學生事務處

案由：本校 115 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費，有關學生事務及輔導相關設備(資本門)及學生事務及輔導相關工作經費(經常門)規劃案，提請討論。

說明：

- 一、依獎勵補助經費支出要點學生事務及輔導相關設備需占資本門獎勵補助經費之 2% 以上，學生事務及輔導相關工作需占經常門獎勵補助經費之 2% 以上，故總預算編列如下：

	資本門	比例	經常門	比例
學生事務及輔導相關設備	407,480	2.76%	584,300	3.96%

- 二、各項詳細編列如下：

1. 資本門部分以購置社團所需設備為主：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團
學資 1	反應訓練燈	1.手提式收納盒 1 組，可收納全部訓練燈及配件，具耐用性。 2.充電配件 1 式，含充電線至少 1 條及充電座或等效裝置至少 1 個。 3.反應訓練燈至少 6 顆，具獨立發光與觸控或等效反應偵測功能。 4.基座至少 6 個，可固定訓練燈於地面或其他訓練位置。 5.訓練燈具多種燈光模式，支援隨機、順序或自訂亮燈訓練。	2	組	25,440	50,880	社團於社課訓練時使用，提高反應社員與學生速度增強協調能力	羽球社

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團
		<p>6.裝置具無線通訊能力(如藍牙或同等技術),可由手機或平板設定訓練模式。</p> <p>7.系統可顯示或回饋反應時間、次數等訓練數據。</p> <p>8.可用於速度、反應、敏捷、協調、肌力等多種訓練目的。</p> <p>9.至少1年保固,期間提供維修或更換服務(人為損壞除外)。</p>						
學資 2	大型通風扇	<p>1.採移動式設計,送風距離約 26~30 公尺(±5%)。</p> <p>2.使用 110V 電壓。</p> <p>3.具可調速功能,可依需求調整風量。</p>	2	臺	17,000	34,000	社團於平日社課訓練使用,提供社員與學生在高溫環境下運動時,大風扇能夠幫助社員與學生降低體溫,減少過熱的風險,從而提高運動表現。	棒球社
學資 3	中高階繪圖電腦主機	<p>1.處理器最新一代製程 INTEL I5(含)以上</p> <p>2.作業系統: Windows 中文版</p> <p>3.記憶體:16G(含)以上</p> <p>4.硬碟機:500G 固態硬碟*1 顆</p> <p>5.獨立顯示卡:A400-4G(含)以上繪圖顯示卡</p> <p>6.光碟燒錄機*1 台,鍵盤滑鼠各 1 個</p> <p>7.電源供應器:500W(含)以上</p> <p>8.保固服務:3 年以上免費保固,含系統資料移轉及建置各系統</p>	1	臺	37,000	37,000	提供廚藝競技社學習編輯使用國內外廚藝競賽影片與照片資料,流暢執行威力導演等影片剪輯軟體。	廚藝競技社

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團
學資 4	腔式真空包裝機	1.使用較輕的乾式 DC 馬達 2.腔室內槽加深到 10 公分 3.強化玻璃上蓋附加支撐桿 4.液體類食品也可輕鬆真空 5.雙層封口加強防漏 6.易清潔好操作的觸控式面板 6.304 不鏽鋼機身及腔室內槽 7.抽氣能力:60L/min 8.最高真空度達 -0.98bar 9.真空時間:20-99 秒 10.封口時間:3-9 秒 11.內部腔體尺寸:寬 33x 長 31x 高 10cm 12.可用最大袋材尺寸:寬 30x 長 40cm	1	臺	22,000	22,000	1.運用於烘焙食品製作、西式甜點製作、巧克力甜點製、中式點心製作課程、社團活動、證照輔導班、推廣課程使用 2.培養學生與社團同學競賽技能與考取證照能力並與職場接軌。 3.提升教學品質	創意烘焙社
學資 5	DJ 專用桌	1.乙烯基層壓膠合板的重型結構。 2.UDG 重型彈簧手柄 3.滾輪採用優質直排滑輪軸承。 4.嵌入式碟型扭鎖	1	臺	14,800	14,800	社團表演攜帶式方便	嘻哈音樂研究社
學資 6	擴音機	1.手握發射器 x2。 2.輸出功率 267~456W。 3.待機時間:6 小時以上。 4.CDM-2、USB 放音座及藍牙。 5.外接喇叭專用輸出插座。 6.內建兩只鋰電池，外接 DC 插座 7.有麥克風收納盒 8.專用防塵保護套	4	臺	39,000	156,000	提供學生社團學習相關專業技能及辦理相關社團活動使用，例如，幹部訓練、畢業典禮活動、迎新活動、聖誕節活動、中秋活動、校慶活動團活動使用。	學生會

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團
		9.含 1 年保固。						
學資 7	熱靴閃光燈	1.使用可重複充電之專用鋰電池（等同 LP-EL 規格）。 2.具超高速回電，提供 350 次以上閃光。 3.支援 無線電傳輸 無線閃光，並具 防塵 防水滴 設計。 4.可與具多功能熱靴之無反光鏡相機相容（如 EOS R 系列同等機種）。 5.採用多功能熱靴擴展，可整合相機功能。 6.回電速度約 0.1~1.2 秒。 7.連續閃光 95 次以上。	1	臺	12,900	12,900	提供學生社團學習相關專業技能及辦理相關社團活動使用，例如，幹部訓練、畢業典禮活動、迎新活動、聖誕節活動、中秋活動、校慶活動團活動使用。	學生會
學資 8	一級能效變頻雙門冰箱	1.容量：240L 2.尺寸：寬 560*深 635*高 1580(mm) 3.商品電壓：110V/60Hz 4.商品保固：全機一年	2	臺	17,000	34,000	提供學生社團辦理活動時料理食材使用，有效完整保存食材，優化活動办理流程。	學生會/ 國際樂活社
學資 9	15 吋(含)以上電競筆記型電腦	1. 中央處理器：最新一代製程 Intel Core i5(含)以上 2. 作業系統：Windows 中文版 3. 記憶體：16G(含)以上+筆電用記憶體 8G 4. 硬碟機：500G M.2 SSD 固態硬碟 5. 無線網路：802.11 a.c	1	臺	45,900	45,900	提供學生社團學習相關專業技能及辦理相關社團活動使用，提高文書處理效能，快速剪輯影片，例如，幹部訓練、畢業典禮活動、迎新活動、聖誕節活動、中秋活動、校慶活動團活動使用。	學生會

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團
		6. 獨立顯示卡:電競顯卡 6G(含)以上 7. 視訊:HD 1080p 網路攝影機 8. 電源供應器: TYPE-C 65W(含)以上 9. 筆電背袋 10.保固:3 年保固, 含系統資料移轉及建置各系統						
合 計							407,480	

2.經常門部分經費分配如下：

學生事務及輔導相關工作(詳列如下)					
項目	支用內容	分配原則	審查機制	預估案次	預估金額
外聘社團指導教師鐘點費	提供學生社團外聘指導老師鐘點費，讓學生在社團專業領域中更精進，得以學習更多相關技巧，藉以提升社團活動品質。	經 113 學年度第 1 學期第 2 次學務會議決議通過。	由課指組彙整後於學務會議中審議。	8 案	120,000
學輔相關物品	單價一萬以下之非消耗品			5 項	101,400
品德教育相關活動	辦理品德教育相關活動，以培養學生良好品德，進而提升本校學生之素質。	經 113 學年度第 1 學期第 2 次學務會議決議通過。	由課指組彙整後於學務會議中審議。再由辦理單位提出活動企劃書辦理活動。	2 案	30,000
生命教育相關活動	辦理生命教育相關活動，以提供及培養學生生命可貴觀念進而尊重別人。	經 113 學年度第 1 學期第 2 次學務會議決議通過。	由課指組彙整後於學務會議中審議。再由辦理單位提出活動企劃書辦理活動。	2 案	30,000
性別平等教育相關活動	辦理性別平等教育相關活動，提升學生性別意識觀念，打造性別友善校園。	經 113 學年度第 1 學期第 2 次學務會議決議通過。	由課指組彙整後於學務會議中審議。再由辦理單位提出活動企劃書辦理	2 案	30,000

學生事務及輔導相關工作(詳列如下)					
項目	支用內容	分配原則	審查機制	預估案次	預估金額
			活動。		
智慧財產權相關活動	辦理智慧財產權相關活動，使學生對智慧財產權有正確之認知，並期使能守法自律，尊重智慧財產權。	經 113 學年度第 1 學期第 2 次學務會議決議通過。	由課指組彙整後於學務會議中審議。再由辦理單位提出活動企劃書辦理活動。	2 案	30,000
服務學習相關活動	1.辦理服務學習相關活動，涵養學生具有對社會公民意識的責任感，實踐公民意識，提升個人素質，承擔公民責任，與貢獻社會的人生觀，開拓學習的新視野。 2.各式服務學習方案推動措施(特色服務學習方案等)。	經 113 學年度第 1 學期第 2 次學務會議決議通過。	由課指組彙整後於學務會議中審議。再由辦理單位提出活動企劃書辦理活動。	2 案	120,000
社團成果發表相關活動	辦理社團聯合成果發表暨觀摩會，藉由各社團成果觀摩讓同學互相學習成長，藉以提升社團活動品質。	經 113 學年度第 1 學期第 2 次學務會議決議通過。	由課指組彙整後於學務會議中審議。再由辦理單位提出活動企劃書辦理活動。	2 案	120,000
				小計	584,300

學輔相關物品編列如下：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團
學經 1	充電式真空吸塵器	1.額定電壓：18.0V 2.重量：1.3KG(不含電池) 3.集塵容量：700ml 4.最大真空壓力：60mbar 5.過濾表面區域：55 cm ² 6.最大空氣吸力：10 l/sec 7.使用時間：7 mins/Ah 8.地板吸嘴*1/隙縫吸嘴*1/軟管*1/伸長接管*1/彩盒*1/說明書*1	2	臺	7,500	15,000	提供學生社團與社辦空間清潔時使用，可維持工作環境整潔，使學生養成良好習慣。	學生會

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團
學經 2	超核芯鋰電池	1.電壓 18V/容量 4.0AH/功率 1620W/能量密度 232Wh/l 2.寬 77*長 117*高 69(mm) 4.使用 21700 高功率電池芯，提供 1,800W 的有線電力 5.可提高傳統功率 87%，與專業 18 V 電動工具和充電器完全相容 6.COOLPACK 2.0 技術，可有效防止電池過熱，與標準電池相較，使用壽命長 135% 7.中文保固卡*1，產品使用手冊*1	2	入	4,200	8,400	提供學生社團與社辦空間清潔時使用，可維持工作環境整潔，使學生養成良好習慣。	學生會
學經 3	觸控密碼電子鎖/輔助鎖	1.密碼式、卡片感應式、鑰匙 2.產品規格：30 mm - 45 mm (含墊圈) 3.顏色處理：黑銀雙色 適用孔徑：54 mm 4.鎖門長度：60 mm，需搭配喇叭鎖、大把手、水平把手使用 5.按鍵顏色：藍色，使用四顆 3 號 (AA1.5V) 鹼性電池 6.密碼設定：1 組母密碼 (一組 4 到 8 碼); 25 組子密碼 (一組 4 到 8 碼) 和 25 組卡片設定 7.可設定悠遊卡，共可設定 25 組使用者卡片 8.使用者密碼由 1~10 數字任意組合，4 碼至 8 碼組合，可刪除一組子密碼或全部 9.具備恢復原廠設定，避免忘記密碼困擾 10.電池式電源，低耗電量，有電量顯示會提顯更換電池 11 背光設計便於夜間或反光使用，電子結構原廠保固一年	12	臺	5,000	60,000	提高社團街的使用情形，能加強管理社團社辦安全性，降低傳統鑰匙易複製財物遺失之可能性。	學生會

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團
學經 4	無線耳機麥克風	1.耳罩材質：橢圓形耳墊(內徑：62 x 45 mm) 透氣布料 記憶泡綿耳墊 2.連接介面：2.4 GHz 無線、藍牙 5.3、USB 有線 3.耳機單體：40 mm Razer TriForce 鈦金屬 4.耳機阻抗：32 Ω (1 kHz) 5.耳機頻率響應：20 Hz – 28 kHz 6.耳機靈敏度：98 dB SPL / mW @1 kHz，使用人頭及軀幹仿真器 (HATS, Head and Torso Simulator) 實測 7.麥克風類型：伸縮式 Razer HyperClear 超寬頻麥克風 8.麥克風頻率響應：100 Hz - 10 kHz 9.麥克風輸出靈敏度：-42 ± 3 dBV/Pa, 1 kHz 10.麥克風指向性型式：單向 11.編碼技術：AAC、SBC	2	入	5,250	10,500	提供社團系會剪輯影片使用，提高工作效能與速度。	學生會
學經 5	微波爐	1.商品容量：27 公升 2.1000W 微波火力、1000W 燒烤 3.6 段火力調節	1	臺	7,500	7,500	辦理社團活動時可快速加熱食材或材料，在互動課程中可快速使用。	國際樂活社

提案單位說明：本年度學生事務及輔導經費分為資本門與經常門。資本門編列 407,480 元，占 2.74%，以學生社團設備需求為主，設備皆經社團會議討論後由學務處統籌提出，共 9 項。經常門編列 584,300 元，占 3.96%，含外聘社團指導老師鐘點費及學輔相關物品等，共 5 項，其餘經費則運用於品德教育、生命教育、性別平等、智財權、服務學習及社團成果活動。。

主席：社團需求均已經過討論確認了嗎？設備與活動規劃是否依實際需要編列？。

提案單位：以上各項經費皆依社團及學務處實際需求彙整後編列，後續也會掌握使用情形。

主席：編列內容符合支出要點，各項金額占比均高於 2%，整體預算在可執行範圍內。請問

委員們對本案是否有其他意見？

各委員：無。

主席：若無意見，本案通過，請學務處依規劃執行，並持續關注設備與活動的實際使用情形。

決議：通過，本校 115 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費學生事務及輔導相關設備（資本門）及相關工作經費（經常門）編列。

提案四

提案單位：研發處企劃組

案由：本校 115 年度教育部獎勵補助經費資本門經費規劃項目，提請審議。

說明：

- 一、為辦理 115 年度教育部獎勵補助款資本門之分配，如下表，資本門各單位規劃如附件 1 (包含全校性統籌、學校重點發展、專案性計畫補助及學術單位績效分配)。
- 二、全校性統籌包含學務處課外活動指導組、圖資中心、總務處環安衛及通識中心提出，學校重點發展則投注於電子講桌及淡水校區游泳池熱泵汰舊換新，專案性申請則為有需求之教學單位提出依實際需求提出增加預算，學術單位績效則由各系提出並排列優先序。

項目(資本門)			獎勵補助款		自籌款	
			金額	比率(%)	金額	比率(%)
一	教學及研究設備(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備	11,883,000	80.56%	2,054,424	100.00%
		圖書館自動化設備	158,250	1.07%	0	0.00%
		圖書期刊、教學媒體	1,841,750	12.49%	0	0.00%
		小計	13,883,000	94.12%	2,054,424	100.00%
二	學生事務及輔導相關設備—占資本門經費 2% 以上(不含自籌款金額)		407,480	2.76%	0	0.00%
三	其他—省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施		459,520	3.12%	0	0.00%
支用重大修繕維護工程(請另填寫【附表 9】)			0	0	0.00%	0
總計			14,750,000	14,750,000	2,054,424	100.00%

討論：

提案單位說明：本案依 115 年度教育部核定補助款 14,750,000 元，並配合自籌款 2,054,424 元進行資本門分配。全校性統籌項目由課指組、圖資中心、總務處環安衛組及通識中心提出；學校重點發展則包含電子講桌及淡水校區游泳池熱泵汰舊換新；學術單位績效及專案性計畫補助由各系依教學設備需求提出，並依教育部資本門項目分類調整。學生事務及輔導相關設備編列 407,480 元，占資本門經費 2% 以上，符合規定。詳細項目請見附件 1。

主席：請委員們檢視附件 1，各項設備規格是否已請總務處協助審查？

提案單位：尚未提供總務處，待本會確認各單位項目後，將送總務處進行規格檢視。

主席：經費支用計畫書何時需送教育部？

提案單位：須於 12 月 1 日前以郵戳為憑送達。

主席：請總務處協助加速完成規格審查。

總務處代表：會儘速辦理。

主席：請問各委員對本案有無意見？

各委員：無。

主席：若無意見，本案通過資本門之各項經費編列，並請依附件內容辦理後續。

決議：通過，本校 115 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費資本門規劃購置項目。

提案五

提案單位：研發處企劃組

案由：本校 115 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費經常門經費規劃項目，提請審議。

說明：

- 一、經常門經費占獎勵補助經費總額50%，核配比率參考歷年分配及去年執行情形調整，經常門經費支用項目、金額與比例表如下。其中改善教學及師資結構占獎勵補助款經常門60%；學生事務及輔導相關工作獎勵補助款3.94%；行政人員相關業務研習及進修獎勵補助款0.34%；改善教學相關物品5.06%；其他項目下，軟體、資料庫占24.17%，其中包含全校師生使用之微軟授權軟體、論文比對系統、語言學習資料庫及系上使用之專業軟體；其他項目下亦編列180萬元冷氣清洗費用及10萬元購置生理用品。以上皆符合辦法之規定，如下表。

項目				獎勵補助款			
				預估獎勵補助		自籌款	
				金額	比率(%)	金額	比率(%)
一、改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上)(備註1)	教師薪資經費	新聘(三年以內)專任教師薪資	1,850,000	60.00%	12.54%	0	0.00%
		提高現職專任教師薪資	3,460,000		23.46%	0	0.00%
		現職專任教師彈性薪資	0		0.00%	0	0.00%
		推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)	1,134,667	40.00%	7.69%	0	0.00%
		研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	1,125,067		7.63%	0	0.00%
		研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	1,110,266		7.53%	0	0.00%

		進修(護理高階師資不足之學校,應優先選送教師進修博士學位)	60,000		0.41%	0	0.00%
		升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	110,000		0.75%	0	0.00%
		小計	8,850,000	100.00%	60.00%	0	0.00%
二、	學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上)	外聘社團指導教師鐘點費	120,000	20.64%	0.81%	0	0.00%
		學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表17】)	101,400	79.36%	0.69%	0	0.00%
		其他學輔相關工作經費	360,000		2.44%	0	0.00%
		小計	581,400	100.00%	3.94%	0	0.00%
三、	行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)	50,000		0.34%	0	0.00%	
四、	改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)	745,930		5.06%	0	0.00%	
五、	其他	電子資料庫訂閱費用	1,290,890		8.75%	0	0.00%
		軟體訂購費用	2,275,000		15.42%	0	0.00%
		其他	956,780		6.49%	943,220	956,780
		小計	4,522,670		30.66%	943,220	100.00%
六、	提升學生留用合作機構	0		0.00%	0	0.00%	
總計			14,750,000	100.00%		943,220	100.00%

二、以上經常門經費需求項目明細表(如附件2)。

討論：

提案單位說明：本案係由上次會議決議 115 年度獎勵補助經費 14,750,000 元之經常門項目進行估算，其中改善教學、教師薪資及師資結構占經常門經費 60%，學生事務及輔導相關工作亦另案討論。本案主要針對各教學單位所提單價 1 萬元以下之改善教學物品進行經費調配，並編列軟體及資料庫訂閱費用，包含圖資中心、通識教育中心及相關學系提出之語言資料庫、期刊資料庫與教學軟體等。詳細內容請見附件 2。

主席：請各位委員一併檢視附件 2 內容，部分項目為延續既有資料庫或軟體訂購，及教學強化設備之編列，請問各位委員是否有建議或需調整之處？

各委員：無。

主席：若無意見，本案經常門經費規劃予以通過，請研發處依程序辦理。

決議：通過，本校 115 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費經常門經費規劃項目。

提案六

提案單位：研發處企劃組

案由：本校 115 年度校務發展及年度經費支用計畫書之內容案，提請審議。

說明：

- 一、依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要要點」所訂，各校應於每年教育部公告期限前，提出次年度經費支用計畫連同相關資料報部審查。
- 二、115 年度校務發展及年度經費支用計畫書依據教育部所規定之格式及表件，結合校務發展計畫書，分別請相關單位提供資料彙編完成(如附件 3)。
- 三、115 年度經費支用情形依提案前兩案排列優先序。優先序排列順序以學校重點發展分配款，如新設科系為先，在依學術單位學生人數及各單位優先序進行排序，三為全校性統籌，最後專案性計畫分配款依其績效依序排列，彙整為全校優先序。
- 四、115 年度經費支用計畫書預估版以獎勵補助 2,950 萬元及自籌款 299 萬 7,644 元，占獎勵補助款比 10.16%，符合規定。

	獎勵補助款						
	預估獎勵補助(A)		自籌款(B)			總金額(C)	
	資本門(A1)	經常門(A2)	資本門(B1)	經常門(B2)	占獎勵補助款比率(%)	資本門(C1)	經常門(C2)
小計	29,500,000		2,997,644			32,497,644	
占總金額比率(%)	90.78%		9.22%				
金額	14,750,000	14,750,000	2,054,424	943,220	10.16%	16,804,424	15,693,220
比率(%)	50.00%	50.00%	68.53%	31.47%		51.71%	48.29%

討論：

提案單位說明：本案依教育部獎補助經費支出規定編製，內容涵蓋本校校務發展方向、年度目標、115 年度獎補助經費運用規劃及各單位所提報之相關資料。支用計畫書初稿已彙整完成，並於會前以電子檔先行提供各委員審閱，以利本次會議進行討論，詳細內容如附件 3。

委員 D：建議請各系提供教學亮點及學生學習成果相關內容，可使年度支用計畫書在呈現上更加完整，也能彰顯本校教學成效。

主席：感謝建議，請各系代表轉達於 11 月 21 日前提提供學生學習成果與教學亮點，並請研發處後續將各系補充內容編入正式送部版本。

研發處：將依各系所提供之補充內容編入送部版支用計畫書。

主席：本案資料內容較為龐大，如委員於會後另有需調整或修正之處，請隨時通知研發處統

一修訂。請問各位委員對本案是否尚有其他意見？

各委員：無意見。

主席：若無意見，本案通過，並授權研發處依委員提出之修正意見調整後，按規定期限送教育部，完成後續提報作業。

決議：修正後通過，本校 115 年度校務發展及年度經費支用計畫書。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：感謝各位委員出席與提供意見，並請相關單位依本次決議加速後續作業與資料補充，確實掌握執行進度並於期限內完成獎勵補助經費申請相關事宜。如有需再修正之處，請隨時與研發處聯繫統一處理，謝謝各位。

陸、散會：114 年 11 月 18 日(星期二)下午 1 時 20 分。

台北海洋科技大學

114 年度「教育部獎勵補助款專責規劃小組」第 6 次會議簽到表

NO	委員會 職稱	校內職稱	姓名	簽到
1	當然委員	校長	呂曜志	呂曜志
2	當然委員	主任秘書	鄭來長	鄭來長
3	當然委員	副校長/研發長/輪機工程系系主任	吳肇哲	
4	當然委員	教務長/樂活民生學院院長	王聖文	王聖文
5	當然委員	學務長/創新設計學院代理院長/視 覺傳達設計系系主任及教師代表	呂廷倫	呂廷倫
6	當然委員	總務長/士林校區聯合辦公室主任	劉達生	劉達生
7	當然委員	國際暨校際合作事務處長	林威克	林威克
8	當然委員	圖書資訊中心主任	蔡慧貞	蔡慧貞
9	當然委員	人事室主任	饒珮玉	饒珮玉
10	當然委員	會計室代理主任	張瑀玲	張瑀玲
11	當然委員	體育室主任	倪子翔	倪子翔
12	當然委員	校務研究中心主任/海事人員訓練 部部主任	林威志	林威志

NO	委員會 職稱	校內職稱	姓名	簽到
13	當然委員	海洋事業學院院長/海洋運動休閒 與觀光管理系系主任	李永棠	李永棠
14	選任委員	航海與航運管理系教師代表	傅衡宇	傅衡宇
15	選任委員	輪機工程系教師代表	黃柏斯	黃柏斯
16	選任委員	海洋運動休閒與觀光管理系教師 代表	郭姿麟	
17	選任委員	餐飲管理系教師代表	王為平	
18	選任委員	食品健康科技系教師代表	李嘉展	李嘉展
19	選任委員	健康照顧社會工作系教師代表	蘇健華	蘇健華
20	選任委員	健康促進與銀髮保健系教師代表	任曉晶	任曉晶
21	選任委員	電競數位遊戲與動畫設計系教師 代表	王淑貞	王淑貞
22	選任委員	寵物業經營管理系教師代表	王宥婷	
23	選任委員	演藝時尚事業管理系教師代表	歐倫杰	歐倫杰
24	選任委員	新媒體互動科技應用學士學位學 程教師代表	魏猷宏	魏猷宏
25	選任委員	通識教育中心教師代表	許明珠	許明珠

北海洋科技大學

114 年度「教育部獎勵補助款專責規劃小組」第 6 次會議簽到表

NO	委員會 職稱	校內職稱	姓名	簽到
1	列席	餐管系主任	吳稚琴	吳稚琴
2	列席	體育室組長	李淑萍	李淑萍
3	列席	課外活動指導組	張庭瑄	張庭瑄
4	列席	審務室	郭展新	郭展新
5	列席	資訊組	陳鵬先	陳鵬先
6	列席	網路組	陳俊銘	陳俊銘
7	列席	圖書組	趙佰立	趙佰立
8	列席	研發處副組長	劉智綺	劉智綺
9	列席	事務組	鄧惠貞	鄧惠貞
10	列席	會計組	林憶青	林憶青
11	列席			





台北海洋科技大學

114 年度「教育部獎勵補助款專責規劃小組」第 7 次會議-紀錄

時間：114 年 12 月 30 日(星期二)下午 13 時

地點：淡水校區福選樓 7 樓第 1 會議室

主席：呂校長曜志

紀錄：彭姿綺

出席委員：應到人數 25 人；出席人數??人，請假??人，列席??人。如簽到表。

壹、報告事項：

一、主席致詞：此次為 114 年度最後一次專責規劃小組會議，感謝各位委員一年來的付出與參與。謝謝大家，現在請開始今天的會議討論。

二、上次會議(114 年 11 月 18 日)決議辦理情形

提案編號	提案單位	案由	決議	執行情形
一	研發處企劃組	擬請同意本校 114 年度教育部獎勵補助經費，依教學需求以經常門標餘款增列 23 項採購設備，包含電子講桌螢幕、海事船舶教學用設備及體育教學訓練設備等，提請審議。	同意，本校 114 年度教育部獎勵補助經費依教學需求增列 23 項經常門採購項目，並請相關單位加速辦理後續作業。	後續依標餘款金額依順序增加購置相關教學設備，並完成後續驗收核銷事宜。
二	人事室	本校 115 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費，經常門「改善教學、教師薪資及師資結構」與「行政人員相關業務研習及進修」規劃案，提請討論。	通過，本校 115 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費經常門「改善教學、教師薪資及師資結構」及「行政人員研習及進修」經費編列。	115 年度校務發展及年度經費支用計畫書及相關表冊已於 114 年 11
三	學生事務處	本校 115 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費，有關學生事務及輔導相關設備(資本門)及學生事務及輔導相關工作經費(經常門)規劃案，提請討論。	通過，本校 115 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費學生事務及輔導相關設備(資本門)及相關工作經費(經常門)編列。	月 28 日海研字第 1140011198 號完成報部程序。

提案編號	提案單位	案由	決議	執行情形
四	研發處企劃組	本校 115 年度教育部獎勵補助經費資本門經費規劃項目，提請審議。	通過，本校 115 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費資本門規劃購置項目。	
五	研發處企劃組	本校 115 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費經常門經費規劃項目，提請審議。	通過，本校 115 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費經常門經費規劃項目。	
六	研發處企劃組	本校 115 年度校務發展及年度經費支用計畫書之內容案，提請審議。	修正後通過，本校 115 年度校務發展及年度經費支用計畫書。	

貳、業務報告

- 一、依教育部 114 年 12 月 26 日臺教技(二)字第 1142330491E 號函，指出本校 113 年度整體發展獎勵補助經費支用未完全符合法規；惟教育部考量本校係配合調升學術研究加給，認定屬誤解支用規定，本次同意不予追繳，並已明示日後如再發生相同缺失，將依規定辦理追繳，請相關單位務必引以為鑑。
- 二、有關前揭來函所提 113 年度書面考評審查報告及獎勵補助經費共通性缺失案例，研發處已依函示完成下載（如附件 1、2），並轉知秘書室、會計室、人事室及總務處，作為後續年度經費規劃與執行之重要參考，請各單位加強單位內經費支用法規宣導及事前審核機制，確實依相關要點辦理。
- 三、經研發處綜整委員意見，本校所涉缺失樣態與共通性缺失案例所列各校問題高度一致，主要集中於經費規劃與實際執行落差、專責小組及內部稽核運作未臻周延、採購時程延宕，以及對補助規定與支用標準理解不一致等制度面與行政作業面之共通性問題，爰摘要相關委員意見如下：
 1. 歷年審查意見屢次指出經常門經費規劃與實際支用存在明顯落差，檢視 113 年度執行清冊與修正支用計畫書，仍有部分項目落差逾 20%。建議學校未來宜更詳實評估實際需求，務實編列計畫，以確保經費配置之妥適性與執行效益。
 2. 大部分教學及研究設備之採購仍集中於下半年，驗收作業多於第 4 季完成，致使當年度實際使用績效僅能發揮 2~3 個月。由於獎勵補助款已於當年 1 月撥付第 1 期款，學校即可展開各項經費動支與採購作業，建議未來宜及早啟動請購程序，以利相關設備能於 9 月開學時即投入教學使用，確保補助效益之即時展現。
 3. 學校訂有《專責規劃小組設置要點》，並於 113 年度召開 8 次會議，但全數皆採視訊方式辦

理。建議未來宜以實體會議為原則，僅於特殊或必要情況下採視訊方式，以確保專責小組審議及決策功能之有效發揮。

- 4.學校訂有《內部控制稽核小組設置要點》，並依據第2點規定，於「財務組」及「業務組」下各設置5位委員，其中9位為教師、1位為行政同仁。現行要點雖規範委員聘期為2年，並得續聘連任，但未設最長任期限限制。基於內部稽核經驗傳承與維持獨立性之考量，建議學校研議增訂最長任期之規範，以確保制度之健全與公正。
- 5.獎勵補助經費專案稽核之查核重點未隨現況與規範適時更新，亟需檢討與調整，顯示現行查核基準與教育部規範存在落差，建議學校全面檢討並更新查核重點，以確保符合規範並強化經費管理效能。
- 6.學校《改善師資獎勵補助要點》第9點訂有教師參加校外研習補助，然並無金額或次數上限之規範，經查發現仍有檢討空間，補助案件仍出現集中情形。
- 7.學校教師申請研習補助之執行結果，出現高度集中於特定主辦團體（均為線上課程）之異常傾向，值得關注。建議學校相關單位宜進一步分析此類線上研習的實際效益，評估是否對教師專業成長提供實質助益，並由內部稽核單位檢視經費使用的合理性，以避免流於消化預算或經費浮濫使用之疑慮。
- 8.學校《改善師資獎勵補助要點》第4點係獎勵教師取得校外計畫，第5點則為獎勵取得專利，二者性質不同。然目前執行清冊中相關獎勵案件所填列之辦法依據，均一律標註為「改善師資獎勵補助要點第4點、第5點」，致使條文依據不夠精確。建議學校未來宜明確區分填列，以利審閱及提升文件之嚴謹性。
- 9.提高現職教師薪資之支出憑證黏存單顯示，係用於補助學術研究加給差額，惟學校111、113年度學術研究加給均未配合政策調升，其支用顯然有違《教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點》第9點第(5)款第1目「比照113年公立大專校院教師學術研究加給標準」之規定。
- 10.部分採購項目之驗收完成日與付款完成日間隔逾2個月，如執行清冊優先序資1-1～資1-4、資2-3、資5、資6、資9、資10、資12...等項目，顯示付款程序有延宕情形。建議學校參酌《政府採購法》第73-1條所定時程規範，於驗收完成後儘速辦理付款手續，以避免執行流程拖延過久，確保採購程序之即時性與財務作業之妥適性。
- 11.113年度僅1件採購案金額達公告金額以上，係採共同供應契約方式辦理，採購標的包含個人電腦、硬碟管理系統、數位多媒體廣播教學系統、液晶顯示器等，該案僅製作驗收紀錄表，未作成財物結算驗收證明書。建議學校依《政府採購法》第73條及《政府採購法施行細則》第101條第1項規定辦理，以落實驗收程序並確保付款依據之完備，進而提升採購管理紀錄的嚴謹度與可追溯性。

參、提案討論

提案一

(提案單位：人事室)

案由：擬請同意 114 年度教育部獎勵補助經費經常門改善教學、教師薪資及師資結構經費項下經費相互流用案，提請審議

說明：114 年度經常門改善教學、教師薪資及師資結構經費項下「獎勵教師研究」項目，規劃 97 萬 8,400 元，惟此項申請踴躍，至 114 年 12 月 22 日止尚不足 2 萬 8,990 元，擬請同意流用同經費來源「教師研習」項下 2 萬 8,990 元至「獎勵教師研究」項下，調整後「獎勵教師研究」總額為 100 萬 7,390 元，俾利後續核銷作業。

討論：

提案單位說明：人事室說明，114 年度教育部獎勵補助經費經常門「改善教學、教師薪資及師資結構」項下，「獎勵教師研究」因實際申請需求高於原編列數，為因應後續核銷作業需要，擬請同意由同經費來源下「教師研習」尚有餘經費流用 2 萬 8,990 元。

校長：本案經費流用後是否符合實際核銷需求，並符合法令及教育部獎勵補助經費支用相關規定？

人事室回應：本案係因「獎勵教師研究」項目實際申請及核銷需求高於原編列數，經檢視同一經費來源各分項執行情形後，擬自「教師研習」尚有餘經費流用 2 萬 8,990 元。經評估，流用後「教師研習」仍可依原核定計畫辦理年度研習活動，整體經費運用符合教育部獎勵補助經費支用相關規定，並符合實際核銷需求。

校長：請問各位委員對本案是否有意見？

各委員：全體委員均表示無異議。

校長：經討論，本案經全體委員同意，照案通過

決議：照案通過，114 年度教育部獎勵補助經費經常門改善教學、教師薪資及師資結構經費項下經費相互流用案。

提案二

(提案單位：人事室)

案由：有關 114 年度教育部獎勵補助經費經常門改善教學、教師薪資及師資結構經費運用未達預期規劃，繳回未執行完竣之經費一案，提請討論。

說明：

一、校 114 年度獲核教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費（以下簡稱獎勵補助經費）計新臺幣 2,556 萬 6,291 元，其中經常門 1,278 萬 3,146 元、資本門 1,278 萬 3,145 元。依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費要點」第 9 點第 1 款規定，經常門中「改善教學、教師薪資及師資結構」項目，應優先保留經常門經費 60% 以上支用。爰此，114 年度依規定編列經常門補助款計 770 萬 2,000 元。

二、前揭經常門「改善教學、教師薪資及師資結構」項目，因實際執行情形未如原規劃，部

分計畫未能執行完竣，其未執行金額彙整如下：

(一)進修：原規劃 9 萬 8,000 元，實際執行 6 萬 3,661 元，未執行經費 3 萬 4,339 元。

(二)升等送審：原規劃 11 萬 0,000 元，實際執行 7 萬 2,000 元，未執行經費 3 萬 8,000 元。

(三)實務教學：原規劃 112 萬 8,000 元，實際執行 95 萬 7,000 元，未執行經費 17 萬 1,000 元。

(四)研習：依前案調整後 74 萬 3,610 元，實際執行 14 萬 0,544 元，未執行經費 60 萬 3,066 元。

三、經費使用期間，本校已透過內部控制稽核小組辦理期中稽核作業，並於專責規劃小組會議中多次追蹤與討論各項經費執行情形，適時提醒並督促相關單位加速推動計畫執行，對提升整體經費使用率具一定助益；惟受實際執行條件及計畫推動進度影響，部分項目仍未能於期限內執行完竣，致整體執行成果未達原規劃預期。

四、綜上所述，本校 114 年度經常門「改善教學、教師薪資及師資結構」項目整體經費使用率為 89%，尚有未執行完竣經費合計新臺幣 84 萬 6,405 元，擬依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費要點」第 9 點第 8 款規定，辦理未執行完竣經費繳回事宜。

討論：

提案單位說明：本案係因 114 年度經常門「改善教學、教師薪資及師資結構」項下部分計畫實際執行情形未如原規劃，致仍有部分經費未能於期限內執行完竣。經盤點各項執行結果後，擬依相關規定辦理未執行完竣經費繳回事宜，爰提請本會討論。

內控稽核小組報告期中稽核情形：期中稽核小組報告指出，於期中稽核時檢視本案相關計畫執行情形，當時整體經費執行率僅約 10%，顯示部分計畫推動進度明顯落後。稽核小組已於期中稽核報告中提出提醒，並建議相關單位加強後續追蹤與執行控管，以提升經費使用效率。

專責規劃小組經費控管回應：經費控管及追蹤方面，已持續依規定每月檢視各計畫執行進度，並透過會議提醒各承辦單位注意經費使用與時程。經分析往年執行清冊，本次 114 年度涉及教師研習、改善師資中教師帶隊比賽獎勵，以及研究項目中的專利經費使用，均較以往大幅減少。透過會議追蹤經費雖已有一定助益，但仍受限於教師申請意願低及承辦單位人力更換頻繁等因素，導致部分經費未能如期使用。

校長：(就執行進度提出指示) 期中稽核及專責小組所反映之執行進度偏低情形，顯示本案於前期推動階段即面臨實務執行瓶頸，請提案單位及相關承辦單位說明實際執行困難，並檢討計畫設計與推動時程是否妥適，作為後續改進依據。

人事室回應：造成部分計畫無法順利推動之主要因素包括：

1. 教師申請意願不高，影響經費實際使用。
2. 現有獎勵申請制度及法規在部分情況下不完全符合實務需求，限制申請彈性。
3. 承辦單位人力頻繁更換，導致計畫推動與行政作業中斷或延遲。

將於後續會議及作業中進一步分析與改善。

校長：(就制度與人力面提出檢討方向) 本案雖經內部控制稽核及專責規劃小組持續追蹤，對

經費使用率提升具一定助益，但整體執行成果仍未達原規劃預期，顯示制度與執行面仍有檢討空間。爰請提案單位人事室於會後彙整教師申請意願不高之影響因素，檢視現行獎勵申請制度或相關法規是否需調整，並一併檢討承辦人力更換頻繁致影響業務推動之問題，以利115年度計畫順利推展。

校長：請問各位委員對本案是否有意見？

各委員：無其他意見。

校長：本案經充分討論後，照案通過，並依決議事項辦理後續相關作業。

決議：

- 一、同意依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費要點」第9點第8款規定，辦理114年度經常門「改善教學、教師薪資及師資結構」項下未執行完竣經費新臺幣846,405元之繳回事宜。
- 二、請人事室檢討本案經費執行未如預期之原因，持續透過內部控制稽核及專責規劃小組追蹤機制加強檢討，並於後續年度經費規劃與執行過程中，強化可行性評估與進度控管，以提升經費執行效能，避免類似情形再次發生。

提案三

(提案單位：研究發展處)

案由：為使教育部獎勵補助款專責規劃小組之組成更契合當前之組織架構及校內治理模式，擬修正「台北海洋科技大學教育部獎勵補助款專責規劃小組設置要點」第二點委員人數規定，提請審議。

說明：

- 一、近年本校因應少子女化及校務發展需求，陸續進行行政組織調整與系所整併。為使教育部獎勵補助款專責規劃小組之組成更契合本校組織架構及校內治理模式，爰修訂本要點第二點，刪除原規定中委員人數範圍之條文，使規範內容更具彈性，並符合實際運作需求。
- 二、檢附本校「台北海洋科技大學教育部獎勵補助款專責規劃小組設置要點」部分條文修正草案對照表【附件3】、修正前全文如【附件4】、部分條文修正草案修正後全文如【附件5】。

討論：

提案單位：本校因應少子女化及校務發展需求，進行行政組織調整與系所整併。為使教育部獎勵補助款專責規劃小組組成更符合本校治理模式，爰修訂本要點第二點，刪除委員人數範圍條文，使規範更具彈性並符合實務需求。

校長：本次修訂主要為配合校務組織調整，刪除委員人數範圍條文可提升小組組成彈性，有助於未來業務推展的順利性。請各委員就本次修訂內容提出意見或建議。

各委員：無其他意見。

校長：本案經充分討論後，照案通過。

決議：同意修訂「台北海洋科技大學教育部獎勵補助款專責規劃小組設置要點」第二點，刪除委員人數範圍條文，並依附件所示修正草案辦理後續作業。

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：

今天會議審議了 114 年度教育部獎勵補助經費經常門流用與同意辦理未執行完竣經費繳回事宜。三案均獲全體委員同意通過，感謝各位委員的寶貴意見，並請提案單位持續檢討與改進相關作業流程，以提升經費使用效能。

陸、散會：114 年 12 月 30 日(星期二)下午 13 時 50 分。